

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број : 30-2/2021  
Датум: 30.03.2021  
ПРИЈЕПОЉЕ

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник Републике Србије “ бр. 129 / 2007 и 83/2014 – др. закон , 101 / 2016 – др. закон и 47/2018 ) , члан 58. став 1. тачка 9. и 21. Статута општине Пријепоље ( „ Службени гласник општине Пријепоље “ бр . 3/2019 ) и члан 5. Одлуке о изради развоја општине Пријепоље за период 2022.-2029. године ( „ Службени гласник општине Пријепоље “ бр . 3 / 2021 ) , председник општине Пријепоље дана 30.03.2021.године доноси :

## РЕШЕЊЕ

### о формирању Координационог тима и тематских радних група за израду Плана развоја општине Пријепоље

#### I.

**ОДРЕЂУЈЕ СЕ** председник, чланови и координатори општинског тима општине Пријепоље и тематске радне групе за израду Плана развоја општине Пријепоље и то:

**Координациони тим у саставу :**

1. Владимир Бабић, председник општине – председник тима
2. Есад Хоџић, заменик председник општине - члан ;
3. Изудин Шантић, председник скупштине – члан ;
4. Станко Кијановић, заменик председник скупштине – члан ;
5. Миодраг Ћубић, начелник Општинске управе - члан ;
6. Изет Чоловић, помоћник председника општине – члан ;
7. Зоран Деспотовић, члан Општинског већа – члан ;
8. Предраг Чичић, члан Општинског већа - члан;
9. Зоран Петрић, члан Општинског већа – члан ;
10. Славенко Грбовић, члан Општинског већа – члан ;
11. Армин Мујезиновић, члан Општинског већа – члан ;

12. Весна Новосел, руководилац Одељења за урбанизам, грађевинарство, комунално -\* стамбене и имовинско – праве послове - члан ;
13. Драгиша Ракоњац, руководилац Одељења за буџет и финансије – члан ;
14. Далмир Козица, руководилац Одељења за локалну пореску администрацију - члан ;
15. Јела Посркача, руководилац Одељења за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове – члан ;
16. Зоран Јаковљевић, председник одборничке групе СНС- СРС-ПУПС – члан ;
17. Шефкет Шеховић, председник одборничке групе СДП – СДПС – члан;
18. Сабахудин Хајдаревић, председник одборничке групе СПП –члан;
19. Драгољуб Попадић, председник одборничке групе СПС – члан;
20. Зулкефил Садовић, председник одборничке групе ДПС – члан ;
21. Едиб Кајевић, самостални одборник СДА – члан ;
22. Оливер Мрдаковић, самостални одборник , Грађански покрет за чисто Пријепоље – члан ;
23. Бахрија Бегановић, самостални одборник , Група за боље Пријепоље, - члан ;

Координатор тима :

1. Душка Бајић, члан Општинског већа
2. Енес Турковић, саветник Регионалне Развојне агенције „ Златибор “
3. Светлана Словић, руководилац Одељења за привреду и ЛЕР

**Тематске радне групе за:**

1. Економски развој ;
2. Саобраћајни и инфраструктурни развој ;
3. Заштита животне средине и
4. Друштвени развој

Почетни списак чланова тематских радних група и њихових руководилаца / координатора утврђује се на основу спроведене анализе заинтересованих страна ( и по спроведеном јавном позиву за учешће организација цивилног друштва у тематске радне групе, за оне ЈЛС које се одреде за овај позив ) најкасније у року од 10 дана од ступања на снагу овог решења

Списак опредељених чланова радних група води и ажурира координатор тима и подноси на одобрење и сагласност председнику тима .

## II .

Задаци Координационог тима су :

- организовање и координирање свим активностима у вези са израдом Плана развоја,

праћење редоследа и динамике активности за израду Плана развоја;

- утврђивање обухвата тематских радних група и надзор над њиховим радом, одлучивање о формирању ужих тимова унутар тематских радних група, по потреби;
- одлучивање о обухвату, динамици и начину рада партнерских форума ;
- разматрање и давање сагласности на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја ( преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере ) ;
- осигуравање и заступање интереса општине и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја, а нарочито у сарадњи са партнерским форумом ;
- информисање Општинског већа и Скупштине општине о процесу израде Плана развоја и давање инструкција тематским радним групама у складу са ставовима Већа и Скупштине;
- обезбеђење укључености организацијоних јединица општинске управе односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским радним групама;
- осигуравање директне везе са општинским оперативним плановима, пројектима и буџетом ;
- предузимање корективних мера, по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја;

Задаци координатора су :

- организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група и управљања контактима;
- припрема предлога за координациони тим о обухвату и начину функционисања партнерског форума ;
- непосредна координација са опредељеним руководиоцима тематских радних група, утврђивање динамике и начина комуникације са руководиоцима тематских радних група ради информисања о напретку спровођења задатака тематских радних група, организовање документације процеса;
- усклађивање рада тематских радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских радних група ;
- информисање координационог тима о раду тематских радних група ;
- преношење инструкција координационог тима тематским радним групама ;

- предлагање организовања састанака координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група ;
- представљање координационог тима на састанцима партнерског форума и у процесу јавне расправе о Нацрту Плана развоја ;
- извршавање других задатака по налогу координационог тима .

Задаци тематских радних група су :

- припрема прегледа постојећих планских докумената у оквиру области за које су успостављене ;
- припрема тематских прегледа и анализа постојећих стања у општини ;
- формулисање предлога тематских приоритета, циљева и мере, односно свих елемената садржине Плана развоја у складу са резултатима свеобухватних консултација ;
- подршка координатору и координационом тиму у спровођењу консултација, сарадње са партнерским форумом и јавне расправе, и за извештавање у вези са тим;
- припрема ажурности информација о току активности за потребе извештавања координатора и координационог тима и документовање процеса ;
- обављање других стручних послова по налогу координатора и координационог тима.

### III.

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници општине

### IV.

Решење доставити именованом представнику, координатору, члановима тима, руководиоцима тематских радних група и архиви.



**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**ВЛАДИМИР БАБИЋ**

Решење достави:

- Члановима и координаторима координационог тима
- Архиви