

Predškolska ustanova „Miša Cvijović“

P r i j e p o l j e

**IZVEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU**

**ZA 2022. GODINU**



## 1. UVODNE NAPOMENE I OPŠTI PODACI

U toku prethodne 2022.godine u Predškolskoj ustanovi „ Miša Cvijović“, rad se odvijao u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Predškolskim programom, Planom rada Predškolske ustanove „ Miša Cvijović“ za 2021/22. i 2022/23. godinu, Razvojnim planom Ustanove i Osnovama programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja „Godine uzleta“.

Od septembra 2022. godine i dalje sledimo uputstva Ministarstva prosvete, Zavoda za javno zdravlje iz Užica, Školske uprave Užice i lokalne samouprave Prijepolje.

Realizovani su brojni zadaci od kojih izdvajamao:

- Vaspitno-obrazovni rad po novim Osnovama programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja „Godine uzleta“
- Neposredno pripremanje dece za polazak u školu,
- Nega dece i vaspitni rad sa decom starosti do 3 godine,
- Preventivna zdravstvena zaštita dece
- Kulturna i javna delatnost i saradnja sa roditeljima
- Seminari , edukacija i horizontalna razmena kod vaspitnog i drugog osoblja
- Saradnja sa nevladinim organizacijama
- Saradnja sa medijima

Predškolska ustanova radi u pet objekata, ukupnog kapaciteta 39 vaspitnih grupa i 4 grupe u izdvojenim odeljenjima u osnovnim školama što je ukupno 43 grupe, od čega je namenski uređen prostor za 9 jaslenih , 19 vrtićkih i 15 pripremnih predškolskih grupa. Objekti su smešteni na sledećim lokacijama: objekat „ Duga“ u Šehovića polju, objekat „ Naša radost“ u centru grada, prostorije u Osnovnoj školi „Vladimir Perić Valter“, zatim objekat „ Maslačak“ na Kolovratu i objekat „ Srce“ u Brodarevu).

Zgrada objekta „ Duga“ u Šehovića polju izgrađena je 1964. godine za potrebe srednjoškolskog internata, desetak godina služila je za te namene, a potom, uz izvesne adaptacije podešena je za rad sa predškolskom decom. Kapacitet ovog objekta je 6 vaspitnih grupa od čega 4 vrtićkog uzrasta i jedna mešovita grupa jaslenog uzrasta i jedna grupa pripremnog predškolskog programa. Površina radnih

prostorija je manja od propisanog standarda, ali je taj problem rešen zasebnim sobama za spavanje i izdvojenim kutićima za igru, kao i trpezarijom za serviranje obroka.

Zgrada objekta „Naša radost“ u centru grada, izgrađena je 1982. godine, namenski za rad sa decom predškolskog uzrasta. Njen kapacitet je 12 vaspitnih grupa i to pet jaslениh, četiri vrtićkih, jedna predškolska grupa –celodnevni boravak i dve pripremne predškolske grupe- minimalni boravak. Ovaj objekat ima sve prateće prostorije ( kuhinja, vešeraj i magacin). U 2017. godini izvršena je nadogradnja objekta sa dve radne sobe i jednom kancelarijom, kao i rekonstrukcija postojećih toaleta i krećenje celokupnog objekta. U 2018. godini izvršena je rekonstrukcija kuhinjskog bloka u ovom objektu.

Objekat „Maslačak“ na Kolovratu izgrađen je 1979. godine. Namenski je rađen za obuhvat dece u ovom naselju i njegov kapacitet je 9 vaspitnih grupa i to 2 mešovite jaslene, 4 vrtićkih, dve predškolske grupe –celodnevni boravak i jedna pripremna predškolska grupa- minimalni boravak. Obroci dolaze spremljeni iz centralne kuhinje, dok kuhinja objekta „Maslačak“ poseduje posuđe i ostale propratne elemente (šporet, sudopera, bojler).

Objekat „Srce“ u Brodarevu je izrađen 1987. godine, takođe namenski, sa kapacitetom 6 vaspitnih grupa, od kojih 1 mešovita jaslена, dve mešovite vrtićke i tri pripremne predškolske grupe. U ovom objektu su opremljene i sve prateće prostorije. Ima komplet opremljenu kuhinju u kojoj se pripremaju obroci.

Objekat „Valter“ je otvoren u oktobru 2022. godine u sklopu Osnovne škole „V. P. Valter“ i raspolaže sa 5 radnih soba gde borave deca uzrasta od 2,5 do 5,5 godina i to: 1 mlađa, 1 srednja, 1 starija, 1 mešovita i 1 grupa pred polazak u školu. Objekat ima kuhinju, a hrana se doprema iz centralne kuhinje.

U 2022. godini vaspitno obrazovna delatnost se obavljala u 43 vaspitne grupe, od kojih 39 u objektima Ustanove, a 4 u osnovnim školama. Projekat „ECEC – Prijepolje pruža podršku deci i porodici – rastemo zajedno se realizuje u objektima ustanove. Od 43 vaspitne grupe 9 su jaslene, 19 vrtićkih i 15 pripremno predškolskog programa. Pripremni predškolski program se odvija i van sedišta Ustanove u osnovnim školama u Ivanju, Velikoj Župi, Bostanima i Zalugu što je ukupno 4 grupe.

U Ustanovi boravi 1015 dece, od toga uzrasta od 1-5,5 godina upisano je 700 dece a u pripremnim predškolskim grupama upisano je 315 dece.

Broj dece u svim vaspitnim grupama je značajno veći od zakonskog normativa i samim tim predškolska ustanova ima problema u smeštajnim kapacitetima i nedostatku vaspitnog osoblja.

U svih 5 objekta, ustanova ima ukupno 31 radnu sobu od kojih su 23 namenski podešene i opremljene za rad sa decom vaspitnog uzrasta (3-6 godina), a 8 za rad sa decom jaslenog uzrasta (1-3 godine).

Svaki objekat ima prostor opremljen za kuhinju. Obroci se pripremaju u centralnoj kuhinji objekta „Naša radost“, a nakon pripreme hrane se distribuira u objekte „Duga“ i „Maslačak“. U objektu „Srce“ u Brodarevu, obroci se pripremaju za potrebe dece koja borave u tom objektu. U objektu „Duga“ hrana se služi u trpezariji koja se koristi isključivo u te svrhe, dok se u drugim objektima hrana služi u radnim sobama.

U našoj ustanovi za decu koja borave u celodnevnom programu pripremaju se tri obroka: doručak, ručak i užina.

Svi objekti imaju fiskulturnu salu koja je višenamenska za različite oblike rada sa decom.

Dvorište u objektu „Naša radost“ je opremljeno po standardima, a dvorišta u objektima „Duga“, „Maslačak“ i „Srce“ potrebno je opremiti mobilijarom.

Svi objekti, osim u Brodarevu, su spratni i imaju otvorene terase namenjene za boravak dece na čistom vazduhu.

Ustanova raspolaže sa svom zakonom predviđenom opremom za protivpožarnu zaštitu u objektima.

Ustanova poseduje računare i pristup internetu koje koriste zaposleni u svom radu. Svi objekti su pokriveni video nadzorom.

U 2022. godini radilo se po Osnovama programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja „Godine uzleta“.

Osnovama programa određuje se koncepcija predškolskog vaspitanja i obrazovanja koja obuhvata shvatanje deteta i njegovog učenja i razvoja, shvatanje prirode prakse i programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja i shvatanje funkcije i prirode vaspitanja i obrazovanja na predškolskom uzrastu. Ova shvatanja predstavljaju teorijsko – vrednosne postulate Osnova programa jer objedinjuju teorijska saznanja i vrednosna opredeljenja. Svima se iskazuje šta se smatra važnim i vrednim i čemu težimo u programu predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

Sagledavanje detinjstva samo po sebi je vredna i vidljiva društvena kategorija. U razumevanju deteta akcenat se sa pitanja individualnog razvoja premešta i na pitanje društveno – kulturne konstrukcije detinjstva i pitanje položaja deteta kao socijalnog aktera u datom kontekstu. Posebna pažnja se posvećuje fizičkom okruženju tako što na direktan način oblikuje položaj deteta u programu.

Prostor nipošto nije nešto dato po sebi, nezavisno od programa, već obrnuto, on na najdirektniji i najkonkretniji način odražava koncepciju programa i mora biti u skladu sa koncepcijom Osnova. Zbog toga vaspitač naročitu pažnju posvećuje prostoru, njegovom stalnom restrukturiranju, razvijanju, obogaćivanju i osmišljavanju.

Opšti ciljevi tokom radne godine su da sva deca predškolskog uzrasta, kroz podršku, njihovoj dobrobiti, imaju jednake mogućnosti za učenje i razvoj; da učešćem u programima deca imaju prilike i mogućnosti da budu srećna, da se osećaju zadovoljno, ostvareno i prihvaćeno, da grade odnose poverenja i uvažavanja, bliskosti i prijateljstva; da deca razvijaju radoznalost, otvorenost, istrajnost, poverenje u sebe; da deca učešćem u programima imaju prilike da upoznaju, istražuju i preispituju različita područja ljudskog saznanja i delanja, različite produkte kulture; da porodice imaju mogućnost i prilike da biraju; aktivno učestvuju u vaspitanju i obrazovanju svoje dece na javnom planu; da vaspitači i medicinske sestre – vaspitači, stručni saradnici i saradnici i drugi praktičari imaju priliku da isponje svoju autonomiju, kreativnost i profesionalnost; da dečji vrtić i druga okruženja u lokalnoj zajednici postanu prostori zajedničkog učešća dece i odraslih.

U saradnji sa lokalnom zajednicom naša ustanova uzima učešće u svim gradskim manifestacijama i time promoviše dobru saradnju vrtića i grada.

Vaspitno – obrazovni rad se odvija kroz organe ustanove i to putem sednica Vaspitno – obrazovnog veća, Aktiva vaspitača, Aktiva medicinskih sestara vaspitača, Aktiva vaspitača pripremno predškolskog programa i Pedagoškog kolegijuma, na kojima se dogovara o pitanjima važnim za planiranje, realizaciju i praćenje vaspitno – obrazovnog rada.

U ustanovi funkcionišu timovi čija je svrha unapređenje vaspitno – obrazovnog rada: Tim za inkluzivno obrazovanje, Tim za razvojno planiranje, Tim za zaštitu dece od zlostavljanja i zanemarivanja itd.

## 2. PRIHODI

Predškolska ustanova „Miša Cvijović“ Prijepolje, u periodu 01.01.2022.- 31.12.2022. godine ostvarila je ukupne prihode u iznosu od 161.193.857,12 dinara.

U sledećoj tabeli su prikazani ostvareni prihodi u 2022, 2021. i 2020. godini kao i procenat učešća pojedinih prihoda u ukupnim prihodima u 2022. godini

Konto	Naziv	Ostvareni prihodi u 2022. godini	Ostvareni prihodi u 2021. godini	Ostvareni prihodi u 2020. godini	Procenat učešća u ukupnim prihodima u 2022. god
733154	Tekući namenski transferi od Republike u korist nivoa opštine		247.500,00		
742378	Roditeljski dinar za vannastavne aktivnosti	3.152.644,97	526.352,10	105.000,00	1,95
744151	Tekući dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica				
772111	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda			90.487,63	
791111	Prihodi iz budžeta	158.041.212,15	134.202.504,38	111.505.723,45	98,05
	Ukupno:	161.193.857,12	134.976.356,48	111.701.211,08	100%



### 3. RASHODI

U izveštajnom periodu, Predškolska ustanova „Miša Cvijović“ Prijepolje, imala je ukupne rashode u iznosu od 161.178.547,29 dinara.

U sledećoj tabeli prikazani su planirani i izvršeni rashodi u 2022. godini.

Pozicija iz odluke	Konto	Vrsta rashoda	Planirani rashodi u 2022. godini	Izvršeni rashodi u 2022. godini
177/0	411	Plate , dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	91.438.505	91.432.031,31
178/0	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	15.656.426	14.757.755,59
179/0	413	Naknade u naturi		
180/0	414	Socijalna davanja zaposlenima	2.460.000	2.445.168,99
181/0	415	Naknade troškova za zaposlene	1.950.000	1.916.411,11
182/0	416	Nagrade zaposlenima	2.400.000	2.396.208,45
183/0	421	Stalni troškovi	8.123.000	7.886.827,00
184/0	422	Troškovi putovanja	5.550.000	5.350.581,94
185/0	423	Usluge po ugovoru	5.020.000	4.233.342,71
186/0	424	Specijalizovane usluge	800.000	702.395,00
187/0	425	Tekuće popravke i održavanje	5.320.360	4.864.747,04
188/0	426	Materijal	14.920.000	14.673.400,55
188/1	426	Materijal	140.000	139.302,00
189/0	465	Ostale dotacije i transferi	1.200.000	1.199.999,54
190/0	482	Porezi i takse	150.000	10.180,00
191/0	511	Zgrade i građevinski objekti	4.650.000	4.609.980,00
192/0	512	Mašine i oprema	3.626.000	3.524.046,06
192/1	512	Mašine i oprema	1.050.000	1.036.170,00
		Ukupno	164.454.291	161.178.547,29



Rashodi po izvorima finansiranja prikazani su u sledećoj tabeli

Ekonomska klasifikacija  četvorocif ena konta	VRSTA RASHODA	IZVRŠENJE				
		Na teret sredstava budžeta  Opštine  01	Na teret transfersnih sredstava  07	Projekat ECEC  06	Na teret sredstava roditeljskog dinara 16	UKUPNO  IZVRŠENJE
411100	Plate i dodaci zaposl.	91.432.031,31				91.432.031,3
<b>411</b>		<b>91.432.031,31</b>				<b>91.432.031,3</b>
412100	Doprinos PIO	10.051.722,17				10.051.722,1
412200	Dopr. za zdrav. osig.	4.706.033,42				4.706.033,4
<b>412</b>		<b>14.757.755,59</b>				<b>14.757.755,5</b>
414100	Porodiljsko bolovanje					
414300	Otpremnine i pomoći	801.616,75				801.616,7
414400	Pomoć u med. lečenju	1.643.552,24				1.643.552,2
<b>414</b>		<b>2.445.168,99</b>				<b>2.445.168,9</b>
415100	Prevoz zap.	1.916.411,11				1.916.411,1
<b>415</b>		<b>1.916.411,11</b>				<b>1.916.411,1</b>
416100	Jubilarne nagrade	2.396.208,45				2.396.208,4
<b>416</b>		<b>2.396.208,45</b>				<b>2.396.208,4</b>
421100	Troš. pl.prom.	238.920,76		3.619,98		242.540,7
421200	Energetske usluge	4.129.067,31	2.495.661,12			6.624.728,4
421300	Komunalne usluge	197.622,26	198.267,83			395.890,0
421400	Usluge komunikacija	280.723,08	101.437,66			382.160,7
421500	Usluge osiguranja	241.507,00				241.507,0

<b>421</b>		<b>5.087.840,41</b>	<b>2.795.366,61</b>	<b>3.619,98</b>		<b>7.886.827,0</b>
422100	Troš. sl. putovanja		596.717,21		380.841,48	977.558,6
422400	Troš. put. učenika		4.373.023,25			4.373.023,2
<b>422</b>			<b>4.969.740,46</b>		<b>380.841,48</b>	<b>5.350.581,9</b>
423200	Kompjuterske usluge	80.000,00	83.333,33			163.333,3
423300	Usluge obraz. zap.		297.516,98			297.516,9
423400	Usluge informisanja	100.000,00				100.000,0
423500	Ostale str. usluge	153.112,60		1.029.000,00		1.182.112,6
423600	Usluge za domaćinstvo	160.500,00				160.500,0
423700	Reprezentacija	166.579,80				166.579,8
423900	Ostale opšte usluge				2.163.300,00	2.163.300,0
<b>423</b>		<b>660.192,40</b>	<b>380.850,31</b>	<b>1.029.000,00</b>	<b>2.163.300,00</b>	<b>4.233.342,7</b>
424300	Medicinske usluge	447.366,00	255.029,00			702.395,0
<b>424</b>		<b>447.366,00</b>	<b>255.029,00</b>			<b>702.395,0</b>
425100	Tek. oprav. zgrada	4.573.487,40				4.573.487,4
425200	Tek. oprav. opreme	291.259,64				291.259,6
<b>425</b>		<b>4.864.747,04</b>				<b>4.864.747,0</b>
426100	Admin. materijal	339.399,79	149.738,60			489.138,3
426200	Mat. za poljoprivredu					
426300	Mat. za obraz. zaposl.		86.370,00			86.370,0
426400	Mat. za saobraćaj	200.000,00	100.000,00			300.000,0
426600	Mat. za obraz.	139.302,00	685.969,78	47.890,00	592.573,68	1.465.735,4
426700	Med. materijal		86.096,82			86.096,8
426800	Mat. za domaćinstvo	10.884.026,90	495.268,80			11.379.295,7
426900	Mat. za posebne namene	669.845,00	336.221,18			1.006.066,1

<b>426</b>		<b>12.232.573,69</b>	<b>1.939.665,18</b>	<b>47.890,00</b>	<b>592.573,68</b>	<b>14.812.702,5</b>
465100	Dotacije po zakonu	1.199.999,54				1.199.999,5
<b>465</b>		<b>1.199.999,54</b>				<b>1.199.999,5</b>
482100	Registracija vozila	7.610,00				7.610,0
482200	Republičke takse	2.570,00				2.570,0
482300						
<b>482</b>		<b>10.180,00</b>				<b>10.180,0</b>
483100	Nov. kazne i penali					
<b>483</b>						
511300	Kapitalno održavanje	3.582.000,00				3.582.000,0
511400	Projektna dokumentacija	1.027.980,00				1.027.980,0
<b>511</b>		<b>4.609.980,00</b>				<b>4.609.980,0</b>
512200	Admin. oprema	2.184.801,99		34.914,89		2.219.7169,8
512300	Oprema za poljoprivr.					
512600	Oprema za obrazovanje	793.632,00		510.697,18		1.304.329,1
512800	Oprema za jav. bez.					
512900	Ugradna oprema	1.036.170,00				1.036.170,0
<b>512</b>		<b>4.014.603,99</b>		<b>545.612,07</b>		<b>4.560.216,0</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>146.075.058,52</b>	<b>10.340.651,56</b>	<b>1.626.122,05</b>	<b>3.136.715,16</b>	<b>161.178.547,2</b>

### Objašnjenje rashoda

Na poziciji **411** - Plate i dodaci zaposlenih iskazani su ukupni rashodi za isplatu plata zaposlenih u 2022. godini. Plate se isplaćuju na osnovu koeficijenta iz Uredbe o izmenama i dopunama Uredbe o koeficijentima za obračun i isplatu plata

zaposlenih u javnim službama i osnovice za obračun i isplatu plate zaposlenih u javnim službama koju utvrđuje Vlada.

U ovoj godini su isplaćene plate za drugi deo decembra 2021. godine a zaključno sa platom za decembar 2022. godine.

Kadrovska struktura zaposlenih sa koeficijentima za mesec decembar 2022. godine prikazana je u sledećoj tabeli

Naziv radnog mesta	Koeficijent	Stepen stručne spremlje	Broj izvršilaca na neodređeno vreme	Broj izvršilaca na određeno vreme
Direktor	20,78	VII	1	
Pedagog	17,32	VII	1	1
Sekretar	17,32	VII	1	
Diplomirani pravnik	17,32	VII		1
Rukovodilac finansijsko-računovodstvenih poslova	18,01	VII	1	
Samostali finansijsko računovodstveni saradnik	13,73	VI	1	
Referent za finansijsko računovodstvene poslove	11,15	IV	0	
Vaspitač - glavni vaspitač	19,05	VII	1	
Med. sestra na preventivnoj zdrav. zaštiti	13,42	IV	1	
Rukovodilac objekta	18,18	VII	3	
Rukovodilac objekta	15,62	VI	2	
Vaspitač	17,32	VII	14	7
Vaspitač	14,88	VI	23	1
Medicinska sestra – vaspitač	14,88	VI	1	
Medicinska sestra – vaspitač	13,42	IV	10	6
Glavni kuvar	9,15	III	1	
Kuvar	9,06	IV	4	
Kuvar	8,72	III	1	
Servirka	7,27	II	3	3

Tehničar investicionog održavanja i održavanja uređaja i opreme	9,06	IV	1	
Ekonom –magacioner	9,06	IV	1	
Domar majstor održavanja - ložač	8,23	III	2	1
Radnik na održavanju odeće vešerka	6,30	II	1	
Radnik na održavanju higijene spremačica	6,30	II	9	5
Ukupno:			83	25

U toku 2022. godine plata je isplaćivana za 105 zaposlenih dok su 3 zaposlene dobijale naknadu za korišćenje porodiljskog odsustva.

Na poziciji **414** – Socijalna davanja zaposlenima su:

- otpremnina za odlazak u penziju 665.336,75 dinara za dva zaposlena
- pomoć u slučaju smrti člana uže porodice 136.280,00 dinara za tri zaposlene
- pomoć u medicinskom lečenju 390.000 dinara koja je isplaćena za četrnaest zaposlenih
- solidarna pomoć za rođenje deteta 74.981,00 za jednu zaposlenu.
- jednokratna novčana pomoć u neto iznosu od 10.000 dinara za unapređenje uslova rada, kao i poboljšanje materijalnog položaja zaposlenih u predškolskim ustanovama u skladu sa Zaključkom Vlade RS.

Na poziciji **415** – Naknade troškova za zaposlene su naknade troškova prevoza na posao i sa posla za 66 zaposlenih .

Na poziciji **416** – Nagrade zaposlenima su rashodi za isplaćene jubilarne nagrade za zaposlene koji su to pravo stekli u toku 2022. godine.

Stalni troškovi su iskazani na poziciji **421** i sadrže sledeće troškove:

- Troškovi platnog prometa u iznosu od 242.540,74 dinara
- Energetske usluge 6.624.728,43 dinara, a od toga :
  - Usluge za električnu energiju 2.203.931,70 dinara

- Ugalj 1.470.137,34 dinara
- Pelet 998.948,10 dinara
- Centralno grejanje 1.951.711,29 dinara

Nabavljeno je 110 t uglja koji se koristi za grejanje u objektima „Duga“ i „Maslačak“, 25 t peleta koji se koristi za grejanje u objektu „Srce“ u Brodarevu a objekat „Naša radost“ je priključen na mrežu centralnog grejanja.

- Komunalne usluge 395.890,09 dinara
- Usluge komunikacija 382.160,74 dinara:
  - Telefon i internet za četiri objekta 280.723,08 dinara
  - Usluge mobilnog telefona 101.437,66 dinara
- Troškovi osiguranja 241.507,00 dinara su troškovi osiguranja zgrada, opreme i zaposlenih.

Na poziciji **422** su troškovi putovanja i to:

- Troškovi službenih putovanja u zemlji 977.558,69 dinara
- Prevoz učenika u iznosu od 4.373.023,25 dinara za decu koja pohađaju pripremni predškolski program a putuju na udaljenosti dužoj od 2km, za decu i pratioce.

Na poziciji **423** - Usluge po ugovoru su sledeći troškovi:

- Usluge za održavanje softvera 80.000,00 dinara odnose se na održavanje softvera u računovodstvu
- Ostale kompjuterske usluge 83.333,33 dinara su usluge izrade sajta
- Kotizacije za seminare 200.460,98 dinara.
- Izdaci za stručne ispite 37.056 dinara
- Članarina udrženju predškolskih ustanova 60.000 dinara
- Usluge informisanja 100.000 dinara
- Ostale stručne usluge 1.182.112,60 dinara
- Ugostiteljske usluge 160.500 dinara
- Reprezentacija 166.579,80 dinara
- Ostale opšte usluge 2.163.300 dinara za osiguranje dece i realizaciju rekreativne nastave u prirodi. Ovi troškovi se finansiraju iz sredstava roditeljskog dinara.



Troškovi specijalizovanih usluga na poziciji **424** odnose se na sanitarne preglede zaposlenih i mikrobiološke i bakteriološke preglede namirnica, kao i lekarske preglede zaposlenih raspoređenih na radna mesta sa povećanim rizikom (ložači).

Na poziciji **425** Tekuće popravke i održavanje su troškovi popravki i održavanja zgrada i opreme:

- Tekuće popravke i održavanje zgrada su 4.573.487,40 dinara
  - Zidarski radovi 1.089.840,00 dinara
  - Stolarski radovi 739.160,40 dinara
  - Molerski radovi 349.710,00 dinara
  - Radovi na krovu 20.800 dinara
  - Radovi na vodovodu i kanalizaciji 196.197,76 dinara
  - Centralno grejanje 354.216,00 dinara
  - Električne instalacije 255.763,24 dinara
  - Ostali materijali i usluge za tekuće popravke i održavanje zgrada 1.567.800 dinara
- Tekuće popravke i održavanje opreme 291.259,64 dinara
  - Tekuće popravke i održavanje opreme za saobraćaj 106.200 dinara
  - Opopravke nameštaja 960,00 dinara
  - Tekuće popravke računarske opreme 16.800 dinara
  - Tekuće popravke i održavanje opreme za domaćinstvo 106.599,64 dinara
  - Tekuće popravke i održavanje opreme za javnu bezbednost 60.700,00 dinara

Ukupni rashodi za materijal iskazani su na poziciji **426** a sastoje se od sledećeg:

- Administrativni materijal 489.138,39 dinara a od toga:
  - Kancelarijski materijal 149.738,60 dinara
  - Rashodi za radnu uniformu 339.399,79 dinara
- Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih 86.370,00 dinara
- Izdaci za gorivo 300.000,00 dinara



- Materijal za obrazovanje 873.161,78 dinara za nabavku didaktičkog materijala
- Novogodišnji paketići za decu 592.573,68 dinara koji se finansiraju iz sredstava roditeljskog dinara
- Ostali medicinski materijal 86.096,82 dinara
- Materijali za održavanje higijene 1.212.695,90 dinara
- Namirnice za pripremanje hrane 10.166.599,80 dinara
- Potrošni materijal 99.999,98 dinara
- Alat i inventar 906.066,20 dinara.

Na poziciji **465** Ostale dotacije i transferi su sredstva koja se uplaćuju po osnovu obaveze zapošljavanja osoba sa invaliditetom.

Takse za registraciju vozila i ostale republičke i sudske takse su evidentirane na poziciji **482** - Obavezne takse.

Na ekonomskoj klasifikaciji **511** Zgrade i građevinski objekti prikazani su troškovi sanacije kupatila u objektu „Maslačak“ koji su iznosili 3.582.000 dinara i troškovi legalizacije objekta „Naša radost“ i „Maslačak“ koji su iznosili 1.027.980 dinara.

U okviru pozicije **512** - Oprema prikazana je nabavljena oprema i to:

- Administrativna oprema 2.803.111,20 dinara
  - Nameštaj 255.313,99 dinara
  - Mreže 374.800 dinara
  - Oprema za domaćinstvo 1.554.688 dinara
- Oprema za obrazovanje 793.632 dinara
- Ugradna oprema 1.036.170 dinara (kotao u objektu „Duga“)

#### **4. NEIZMIRENE OBAVEZE**

U narednu godinu prenete su sledeće neizmirene obaveze:

- po osnovu troškova službenih putovanja 71.220,84 dinara
- po osnovu ugovora o delu 102.000,00 dinara
- za naknadu bolovanja preko 30 dana za novembar i decembar 2022. godine 383.383,98 dinara

- za učešće u finansiranju zarada osoba sa invaliditetom zaposlenih u preduzeću za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom u iznosu od 593.814,71 dinar
- prema dobavljačima za nabavku materijala u usluga 1.347.887,82 dinara.

#### 5. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

Potraživanja od kupaca su 7.018.878,98 dinara i veći deo se odnosi na boravak dece u predškolskoj ustanovi za mesec decembar čiji je rok plaćanja u januaru 2023. godine.

#### 6. UTVRĐIVANJE REZULTATA POSLOVANJA

1.	Tekući prihodi	161.193.857,12
2.	Tekući rashodi	152.008.351,23
3.	Izdaci za nefinansijsku imovinu	9.170.196,06
4.	Budžetski suficit (1-2-3)	15.309,83
5.	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	3.045,02
6.	Korigovani rezultat - suficit (5-4)	18.355,85

Utvrđeni suficit je prenet u narednu godinu za pokriće rashoda i izdataka naredne godine.

#### 7. DONACIJE

U toku 2022. godine dobijena je donacija u nameštaju i IKT opremi od Ministarstva prosvete Republiken Srbije, u okviru projekta „Inkluzivno predškolsko vaspitanje i obrazovanje u vrednosti od 464.699 dinara.

Direktor  
Violeta Tošić



1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research.

2. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. It includes information about the sample, the data collection methods, and the statistical analysis.

Table 1: Summary of the results of the study	
Variable	Mean
Variable 1	1.2
Variable 2	1.5
Variable 3	1.8
Variable 4	2.1
Variable 5	2.4

3. The third part of the report is a discussion of the results of the study. It compares the findings with the previous research and discusses the implications of the study.

4. The fourth part of the report is a conclusion. It summarizes the main findings of the study and provides recommendations for future research.

Predškolska ustanova „ Miša Cvijović“

Prijepolje

Broj 199

Dana 28.02.2023.godine

Na osnovu člana člana 119. stav 1. tačka 5) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („ Sl.glasnik RS“ broj 72/09,52/2013,55/2013,35/2015-autentično tumačenje, 68/2015, 62/2016-odluka US,88/2017,27/18 10/2019, 6/2020 i 129/2021),a u vezi sa čl. 78. Zakona o budžetskom sistemu ( „ Sl. Glasnik RS“ br. 54/09, 73/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13,108/13, 142/14, 68/15, 103/15 i 99/16 ) i čl. 36. Statuta Predškolske ustanove „ Miša Cvijović“ Prijepolje, Upravni odbor Predškolske ustanove „ Miša Cvijović“, na sednici održanoj 28.02.2023.godine, doneo je

#### O D L U K U

O usvajanju Godišnjeg finansijskog izveštaja za 2022. godinu

#### *O b r a z l o ž e n j e*

U skladu sa odredbama Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Statuta ustanove, propisano je da Upravni odbor u okviru svojih nadležnosti usvaja izveštaj o finansijskom poslovanju. Zakonom o budžetskom sistemu propisano je da indirektni korisnici sredstava Budžeta Srbije pripremaju godišnji finansijski izveštaj za prethodnu budžetsku godinu.

Na sednici održanoj 28.02.2023.godine, Upravni odbor je razmatrao Godišnji finansijski izveštaj za 2022. godinu, a s obzirom da su se stekli uslovi odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.



Predsednik Upravnog odbora

Radmila Radaković

*P. Radaković*

