

Република Србија
Општина Пријепоље
Општинско веће
Број: 020-39/2023
Дана: 20.09.2023. године
Пријепоље

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДМЕТ: Достављање Извештаја о раду Општинске управе за 2022. годину

У складу са чланом 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др закона, 101/2016 -др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), чланом 62. став 1. тачка 1. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019, 3/21 и 6/22), Општинско веће општине Пријепоље је на 79. седници одржаној 20.09.2023.године предложило Скупштини општине Пријепоље да усвоји Извештај о раду Општинске управе за 2022. годину,у свему као у достављеном материјалу и исти доставља Скупштини општине Пријепоље на разматрање и одлучивање.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК
Драго Попадић



Република Србија
Општина Пријепоље
Општинско веће
Број: 020-39/2023
Дана: 20.09.2023. године
Пријепоље

Општинско веће општине Пријепоље на 79. седници која је одржана дана 20. 09.2023. године, разматрало је Извештај о раду Општинске управе за 2022. годину, па је на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи, ("Службени гласник РС", бр.129/2007, 83/2014, 101/2016 -др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 62. став 1. тачка 1. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 3/2019, 3/21 и 6/22) и члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр.13/21), донело

ЗАКЉУЧАК


Општинско веће општине Пријепоље предлаже Скупштини општине Пријепоље да усвоји Извештај о раду Општинске управе за 2022. годину у свему као у материјалу и исти доставља Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Закључак доставити: Скупштини општине Пријепоље и архиви Општинског већа Општине Пријепоље.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Драго Попадић



1. The first part of the paper is devoted to a general discussion of the problem of the existence of solutions of the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters $\alpha, \beta, \gamma, \delta, \epsilon, \zeta, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi$.

2. In the second part of the paper we shall consider the case when the parameters $\alpha, \beta, \gamma, \delta, \epsilon, \zeta, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi$ are not arbitrary, but satisfy certain conditions. In this case the system of equations (1) can be reduced to a system of equations of the form (2), which is more convenient for the study of the existence of solutions.

3. Results

3.1. The first result of the paper is the following theorem: Let the parameters $\alpha, \beta, \gamma, \delta, \epsilon, \zeta, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi$ satisfy the conditions (3). Then the system of equations (1) has a solution if and only if the conditions (4) are satisfied.

3.2. The second result of the paper is the following theorem: Let the parameters $\alpha, \beta, \gamma, \delta, \epsilon, \zeta, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi$ satisfy the conditions (5). Then the system of equations (1) has a solution if and only if the conditions (6) are satisfied.

3.3. The third result of the paper is the following theorem: Let the parameters $\alpha, \beta, \gamma, \delta, \epsilon, \zeta, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi$ satisfy the conditions (7). Then the system of equations (1) has a solution if and only if the conditions (8) are satisfied.

3.4. The fourth result of the paper is the following theorem: Let the parameters $\alpha, \beta, \gamma, \delta, \epsilon, \zeta, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varphi$ satisfy the conditions (9). Then the system of equations (1) has a solution if and only if the conditions (10) are satisfied.

Република Србија
Општина Пријепоље
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 020-39/23
Дана: 23.03.2023.
П р и ј е п о љ е

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

Пријепоље, 2023. године

Према Одлуци о Општинској управи ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 18/21 и 14/22) послови из надлежности Општинске управе врше се у следећим одељењима:

- Одељење за урбанизам, комуналне, имовинско-правне и друге сродне послове;
- Одељење за буџет и финансије;
- Одељење за привреду и локални економски развој;
- Одељење за инвестиције;
- Одељење за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности;
- Одељење за инспекцијске послове и комуналну милицију;
- Одељење за локалну пореску администрацију;
- Одељење за јавне набавке.
-

Радом одељења руководе руководиоци организационих јединица, а радом Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

На дан: 31.12.2022. године у Општинској управи је било запослено 68 запослених на неодређено време (66 извршиоца и 2 службеника на положају), 21 запослени на одређено време (17 – због повећаног обима посла и 4 – ради замене) и 3 запослена у својству приправника на одређено време, чију квалификациону структуру дајемо у следећој табели:

Школска спрема	Број запослених	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Приправници на одређено време
ВСС	53	36	14	3
ВШС	8	6	2	/
ССС	27	22	5	/
КВ	1	1	/	/
Дактилографски курс	3	3	/	/
НК - Основна школа	/	/	/	/
Укупно:	92	68	21	3

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ, ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И ДРУГЕ СРОДНЕ ПОСЛОВЕ

Послови планирања и урбанизма

У годишњем извештајном периоду у области урбанизма и планирања примљен је 251 захтев. Према садржини примљених захтева структура је следећа:

- 57 захтева се односи на издавање локацијских услова, од којих је 35 усвојено, а 22 захтева одбачено
- 13 усаглашених захтева за издавање локацијских услова, од којих је усвојено 11, а одбачено 2 захтева.
- 101 захтев се односи на издавање информација о локацији
- 76 захтева се односи на потврђивање пројекта парцелације (препарцелације), од којих је усвојено 73 захтева, а у 3 предмета је обустављено даље вођење поступка
- 4 извештаја достављено имовинско - правној служби

Служби за катастар непокретности је одговорено у виду писаних обавештења на све пристигле захтеве.

У назначеном извештајном периоду радници ове службе су имали свакодневни рад са странкама, односно писмену и усмену кореспонденцију са истим, као и увид у катастарске планове и осталу документацију.

Такође су активно учествовали у раду Комисије за планове Скупштине општине Пријепоље као и припремама аката за Општинско веће. У извештајном периоду рад ове службе се односи на процедуру доношења следећих планског документа:

Изради Плана детаљне регулације за део насеља Залуг у Пријепољу, у сврху заштите од великих вода реке Лим, као и изради и доношењу Измене и допуне Плана детаљне регулације „Шеховића поље – мултифункционални простор“

Такође се приступило изради и донета је одлука о приступању изради Измене и допуне Плана Генералне регулације Пријепоље и Бродарево.

За више предмета било је неопходно излазити на лице места ради утврђивања чињеница за даље вођење поступка по одређеним захтевима као и одлазак у Службу за катастар непокретности ради утврђивања и узимања података.

Обједињена процедура – послови урбанизма и грађевинарства

У извештајном периоду из ове области примљено је 305 захтева. По садржини поднетих захтева структура је следећа

Захтева за издавање грађевинске дозволе поднето је укупно 21. Сви захтеви су благовремено решени и то тако што је усвојено 20 захтева, а 1 захтев је одбачен.

Захтева за издавање употребне дозволе поднето је укупно 13. Сви захтеви су благовремено решени и то тако што је усвојено 10 захтева, а 3 захтева су одбачена.

Усаглашених захтева за употребну дозволу је било 4, од којих су 2 усвојена, а 2 одбачена.

По члану 145. Закона о планирању и изградњи, поднето је укупно 32 захтева. Сви су благовремено решени и то тако што је усвојено 30 захтева, а 2 захтева су одбачена.

Усаглашених захтева по члану 145. Закона о планирању и изградњи био је 1 и усвојен је.

Захтева за остале поступке (кроз ЦЕОП) поднето је укупно 34. Сви захтеви су благовремено решени тако што је усвојено 33 захтева и 1 захтев је одбачен.

Захтева за прикључење објеката на инфраструктуру поднето је укупно 37. Сви захтеви су благовремено решени и то тако што су 32 захтева усвојена, а 5 захтева је одбачено.

Захтева за подношење пријаве завршетка израде темеља поднето је укупно 19 Сви захтеви су благовремено решени и то тако што је усвојено 17 захтева, а 2 су одбачена.

Захтева за подношење пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу поднето је укупно 15. Сви захтеви су благовремено решени, тако што је усвојено 13 захтева, а два захтева су одбачена.

Захтева за пријаву радова на изградњи објекта поднето је укупно 36. Сви захтеви су решени тако што је усвојено 35 захтева, а 1 захтев је одбачен.

Захтева за потврђивање Урбанистичког пројекта поднето је укупно 9. Сви су решени, тако што је 8 урбанистичких пројеката потврђено, а један урбанистички пројекат је враћен на допуну и дораду.

Захтева за упис права својине и издавање решења о кућном броју поднето је укупно 19 и сви су усвојени.

Захтева за достављање документације у погледу мера заштите од пожара поднето је укупно 7. Захтеви су решени тако што су 3 захтева усвојена, а 4 захтева су одбачена.

Усаглашених захтева за достављање документације у погледу мера заштите од пожара је било 4, сви су благовремено решени од којих су 2 захтева усвојена а 2 одбачена.

Поднето је 54 захтева (разне врсте уверења, дописа, и сл) и сви су решени.

Донето је 135 решења о озакоњењу.

Послови заштите животне средине, комуналних делатности, енергетике и саобраћаја

У току извештајног периода примљено је 545 захтева физичких и правних лица, којима је трежено остваривање права из области комуналних делатности и заштите животне средине.

По областима од укупног броја предмета:

Комунална делатност:

- 237 уверења за превоз путника;
- 163 захтева за TAXI превоз;
- 52 захтева за заузеће јавне површине;
- 29 захтева за измену режима саобраћаја;
- 14 захтева за раскопавање јавне површине;
- 9 захтева за повраћај депозита;
- 9 захтева за издавање уверења да је породично стамбени објекат прикључен на фекалну канализацијску мрежу.

Заштита животне средине:

- 8 захтева за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину;
- 2 захтев за одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања на животну средину;
- 3 захтев за давање сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину;
- 2 захтева за издавање потврде није потребна процена утицаја на животну средину;
- 1 захтев за издавање интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада.

За издавање уверење о удаљености између аутобуских стајалишта и цени превоза издато је 237 уверења.

Од 163 захтева за TAXI превоз донето је:

- 1 решење за обављање такси превоза;
- 26 решења за измену решења за обављање такси превоза;
- 26 уверења да возило испуњава услове за добијање TX таблица;
- 2 уверења да није изречена мера забране обављања делатности такси превоза;
- 2 уверења за привремено прекидање обављања делатности TAXI превоза;
- 52 продужења такси дозвола возача – легитимација;
- 54 продужења такси дозвола возила.

Од 52 захтева за заузеће јавне површине донето је:

- 27 решења о издавању одобрења за коришћење јавне површине у сврху излагања и продаје робе ван пословног простора, промоције и пружања услуга;

- 10 решења за постављање рекламних ознака, 3 решења о одбацивању захтева због непотпуности, 1 решење о обустављању поступка на захтев странке, 2 решења о одбијању захтева због неоснованости;
- 1 решење за постављање скеле;
- 2 решења за истовар робе;
- 1 решење за постављање савитљивих заштитних стубића;
- 3 решења о одбацивању захтева за постављање раскладних витрина и конзерватора за сладолед испред својих малопродајних објеката, због непотпуности захтева;
- 1 решење о одобрењу постављање летње баште и 1 решење о одбијању захтева због неоснованости.

За измену режима саобраћаја примљено је 29 захтева и толико је донето одобрења.

За раскопавање јавне површине било је 14 захтева, од тога су 12 прихваћени, а 2 захтева одбачени због непотпуности.

Захтева за повраћај депозита било је 9, од тога су сви прихваћени.

Издато је девет уверења да је породнично стамбени објекат прикључен на фекалну канализацијску мрежу.

Од осам захтева за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину, четири захтева су прослеђена на даљу надлежност Министарству заштите животне средине због прекрограничног утицаја, два решења о одбацивању захтева као непотпуна, једно решење о обустављању поступка и један захтев је у поступку решавања.

Од два захтев за одлучивање о потреби процене утицаја затченог стања на животну средину, донето је једно решење о потребни израде студије о процени утицаја на животну средину, а други захтев је у поступку решавања.

Од три захтев за давање сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину донето је једно решење о давању сагласности на Студију, а за друга два решења о одбијењу захтева.

Захтев за издавање интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада је у поступку решавања.

У току извештајног периода одговорено је на три захтева за приступ информацијама од јавног значаја и на 13 захтева од стране Општинског већа, општинског правобраниоца, Агенције за заштиту животне средине и грађана.

Енергетска ефикасност:

Програм Енергетске санације породичних кућа и станова и Програм Енергетске санације – уградња соларних панела (правилници, конкурна документација, јавни позиви за привредне субјекте и грађане, записници са терена, ранг листа, решења о додели средстава, потврде за извођење радова).

Учешће у раду Комисија по решењу Општинског већа и Општинске управе.

ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Имовинско - правни послови

Током 2022. године поднето је укупно 80 захтева, од којих се 50 односило на захтеве странака за које није требало спроводити поступке који се иначе воде пред имовинском службом, као и захтеви Општинског Већа, Општинског правобранилаштва за давање мишљења у одређеним предметима, захтеви других установа-РГЗ, Агенција за реституцију и јавних предузећа.

Преосталих 30 захтева се односи на следеће поступке:

1. Поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта:
Поднето је укупно 7 захтева од којих је за 4 предмета поступак у току, за 1 предмет је прекинут поступак због израде пројекта парцелације, за 1 предмет је донето решење о одбијању и за 1 предмет донето решење о усвајању.

2. Поступак за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду- конверзија

Поднето је укупно 6 захтева од којих је 2 решено позитивно, за 2 захтева донето решење о одбијању, за 2 захтева донето решење о прекиду поступка због израде пројекта парцелације.

3. Поступак по захтевима за уступање парцела:

Поднето је укупно 2 захтева за која је поступак у току.

4. Поступак по захтеву за размену парцела

Поднета су укупно 4 захтева. Поступак у току, чека се мишљење Општинског правобраниоца.

5. Поступак по захтеву за административни пренос непокретности и експропријацију.

Поднета су два предлога за експропријацију ради изградње саобраћајнице (Ћиркова -Нова), и 55 предлога за непотпуну експропријацију ради изградње стубних места по предлогу .

6. Захтев за исправку граница

Нема поднетих захтева .

7. Поступак по захтеву за прибављање земљишта у јавну својину Општине Пријепоље

Вођена су укупно два поступка: за катастарску парцелу 998/1 КО Ивање, док је још увек у току поступак за прибављање Војног комплекса „Војни Клуб“ Пријепоље.

8. Поступак за отуђење земљишта из јавне својине Општине Пријепоље

У току су 3 поступка за отуђење земљишта из јавне својине Општине Пријепоље и то: парцела и објекат Ватрогасни Дом Бродарево, отуђење парцеле по захтеву Битовекс Д.О.О. и отуђење парцеле по захтеву Гарабиновић Славише и Жане.

9. Поступак по захтеву за утврђивање водних услова

Пред овом службом у току су 2 захтева за издавање водних услова и 1 захтев из 2018. године

Осим наведених захтева из претходних година пренета су 4 предмета по захтевима за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта за које постоји проблем у решавању због управљача пута. Решавање овог питања не зависи од Имовинско- правне службе.

Управно-стамбени послови и праћење стања стамбеног простора

У извештајном периоду у оквиру овог реферата обављани су следећи послови:

- Послови за закуп пословног простора у граду,
- Послови за закуп станова у општини Пријепоље,
- Послови регистрације стамбених зграда,
- Промене управника (избор – реизбор) управника стамбених заједнице,
- Послови откупа станова.

Послови за коришћење пословног простора у граду

- Вршени месечни обрачуни и слати месечни рачуни за закуп пословних и стамбених простора

Послови везани за коришћење станова општине Пријепоље

- Извршен обрачун ревалоризације станова за период јануар-јун и јул-децембар 2022. године,
- Урађени дописи (опомене) по питању неисплаћених рата за коришћење станова,
- Урађене и послате обавештења за стамбене кредите, закупе и откупе станова.

Послови регистрације стамбених зграда

Пружање стручне помоћи управницима стамбених заједница око попуњавања захтева за регистрацију,

Послати записници и обавештења о истеку од 4 године управницима стамбених заједница.

Вршене промене (избор – реизбор) управника Стамбених заједница по послатим обавештењима о избору-реизбору управника,

За регистрацију стамбених заједница - скенирање истих записника, захтева за регистрацију, лична карта и уплатница – укупно 8 страна за 1 захтев.

Информације и извештаји

Урађене и послате Информације за базу података о локалној енергетици (ЛЕП служба), које се односе на акта локалне самоуправе којима се регулише рад у области производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом:

- информације о склопљеним уговорима о испоруци топлотне енергије,
- информације о ценама топлотне енергије,
- податке о стању система за производњу, дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом и друго.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Послови Одељења за буџет и финансије обухватају послове за финансирање изворних и поверених послова у складу са Законом о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 14/2020), послове у складу са Законом о буџетском систем) - Службени гласник РС БР 54/2009, ...3/2019, Послови везани за МЗ (Месних заједница) пре свега финансирање МЗ, послове спровођења јавних набавки и координација са директним и индиректним корисницима буџетских средстава.

У оквиру рада Одељења основни послови су израда Нацрта Одлуке о буџету општине, завршни рачун буџета, израда Нацрта ребаланса буџета, координација на изради финансијских планова и планова јавних набавки за директне кориснике буџетских средстава,

Треба напоменути да је Нацрт буџета општине Пријеполје за 2022. годину обележила нова методологија везана за законску обавезу доношења Програмског буџета. Овакав начин доношења буџета подразумевао је вишемесечни континуиран раду оквиру самог одељења, као и непрекидно усаглашавање са директним и индиректним корисницима, заједнички рад на обрасцима програмског буџета, дефинисање програма, успостављање програмских активности за реализацију конкретног програма, препознавање циљева за реализацију истих и изналагање индикатора који ће пратити извршење планираних активности и дефинисних циљева.

У оквиру овог Одељења обављају се послови бившег Фонда солидарности, односно доношење програма и годишњих извештаја као и административни послови.

У оквиру овог Одељења обављају се и послови везани за МЗ, фондове, органе управе и сл.

У 2022. години у оквиру Одељења, израђен је План капиталних инвестиција за у сарадњи са Одељењем за инвестиције и Одељења за локалним економским развојем, као и пратећи обрасци, који су основа за доношење овог програмског буџета.

Треба напоменути да је у Општинска управа била предмет ревизије ДРИ, да је урађен озвештај ДРИ, да поједине неправилности још нису отклоњене, а посебно треба радити на следећим мерама

Преглед послова које обавља Одељење за буџет и финансије

У 2022. години основне активности усмерене су на:

- координацију посла Одељења, изради правилника, усклађивање рачуноводствених политика, доношење правилника о финансиским поступцима и контроли, доношење Одлуке о изради стратегије о управљању ризицима,
- донети су месечни квартални, полугодишњи, годишњи извештаји о реализацији буџета за 2022. годину
- припреми докумената и доношење буџета за 2022. годину,
- анализу остварења буџета, информација о планираним и оствареним приходима и примањима, као и о планираним и извршеним расходима и издацима за период јануар - јун

2022. године и јануар – септембар 2022. године

- израда извештаја о реализованим програмима и програмским активностима
 - израда извештаја у ИСПФ – програму (Информациони систем за подношење финансијских извештаја), тромесечни, шестомесечни, деветомасечни и годишњи
 - контролу наменског трошења средстава,
 - распоред послова како редовних тако и оних који проистичу ван планираних активности,
 - прибављању извештаја о остварењу буџета, месечно савњавање са Трезором и корисницима
 - учешће у изради Плана капиталних инвестиција за 2022. годину
 - имплементација стратегије одрживог развоја општине Пријеполје за 2022. годину.
- У оквиру Одељења обављају се послови на доношењу, праћењу и извршавању буџета за 2022. годину.

У оквиру овог Одељења у 2022. години, обављани су следећи послови:

- Урађен је Ребаланс буџета за 2022. годину;
- Донета је Одлука о буџету за 2023. годину;
- Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета за 2022. годину;
- Контрола финансијских планова органа управе као и контрола свих планова директних и индиректних корисника буџета;
- Консолидован завршни рачун за 2021. годину.

Буџет општине Пријеполје у 2022. години је остварен приход у апсолутном износу са динара. Изворни приходи остварени су са 1.242.761.709 динара од планираних 1.450.345.665 динара, заједно са подрачунима буџета и рачунима сопствених прихода индиректних корисника.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

АКТИВНОСТИ:

Подршка локалној пословној заједници и инвестицијама кроз сарадњу са министарствима и донаторима

Помоћ при запошљавању и самозапошљавању угрожених група” који је расписала ХЕЛП организација.

- Обезбеђивање потребних информација за донаторе за потребе спровођења јавног позива, организовање састанака, спровођење конкурса, теренски обилазак пријављених кандидата,.. Конкурисало 40 кандидата, донација у вредности од 2.000,00 УСД по апликанту одобрена за укупно 20 лица.

Пројекат - Инфраструктурно уређење Парка народних хероја

Израда пројектне апликације са пратећом документацијом за конкурс који је расписао програм ЕУ ПРО ПЛУС. Пројекат одобрен и уговор са донатором је потписан. Укупна вредност пројекта је око 24.300.000,00 РСД. Имплементиране пројектне активности предвиђене за 2022. годину. Спровођење пројекта ће се наставити и у 2023. години према плану активности.

Пројекат „Уређење и опремање комплекса манастира Милешева и уређење и опремање зграде Дома културе Пријеполје“

Пројекат се спроводи по уговору између Општине Пријеполје и Министарства културе и информисања, а према програму министарства – Градови у фокусу 2021. Вршене су различите активности у оквиру предвиђене израде пројектно-техничке документације за санацију моста.

Анексиран је и уговор са Министарством по питању времена трајања пројекта. Извршена је ревизија пројекта. Урађен је финални извештај пројекта и послат Министарству. Вредност пројекта је око 10.000.000,00 РСД.

Израда Плана развоја Општине Пријепоље

Општина Пријепоље је добила подршку Министарства за израду Плана развоја Општине Пријепоље 2022 – 2029. Континуирано су обављане консултације и састанци са одабраним консултантима током целе године. План је израђен према планираној динамици кроз неколико фаза у којима су редовно организовани састанци и радионице са члановима Координационог тима, члановима тематских радних група и осталим заинтересованим странама. План је усвојен од стране Скупштине Општине Пријепоље, 24.11.2022. године.

Увођење савременог информационог система у скупштинску салу и салу за одржавање седница општинског већа и састанака радних тела ОУ Пријепоље

Припремљена је пројектна апликација уз пратећу документацију по конкурс „Увођење савремених информационих технологија у општинској сали за одржавање скупштинских заседања и седница општинског већа ради унапређења и модернизације рада јединице локалне самоуправе у циљу квалитетнијег функционисања и пружања услуга Општине Пријепоље“. Пројекат је припреман према упутству из Јавног позива за расподелу средстава који је расписало Министарство за државну управу и локалну самоуправу. Пројекат је одобрен и имплементиран. Вредност пројекта је око 10.000.000,00 РСД.

Пројекат унапређења услуге социјалне заштите у Пријепољу

Пројекат се спроводи по уговору између Општине Пријепоље и УНОПС СВИСС ПРО програма. Односи се на ангажман нових 20 геронтодомаћица, успостављање Центра за едукацију старих, „Обављане су активности у вези са израдом допуне документације за наративни и финансијски извештај о напретку. Извештај је одобрен од стране програма и уплаћена је друга транша. Спроведене су и остале пројектне активности које су биле предвиђене за 2022. годину по гантограму. Укупна вредност пројекта је 19.000,00 УСД.

Пројекат инклузивног предшколског образовања

У току је имплементација пројекта који је Општини Пријепоље одобрен у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско образовање и васпитање,“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Партнери на пројекту су Општина Пријепоље, Предшколска установа Миша Цвијовић, Центар за социјални рад Пријепоље и Дом здравља Пријепоље. Укупна вредност пројекта је 6.734.529,00 РСД од чега Министарство финансира 5.500.000,00 РСД. Пројекат је по првобитном уговору приведен крају. Урађени су сви потребни извештаји, урађен је захтев са образложењима за анексирање уговора и продужетак активности за додатних 15 месеци. Вредност пројекта за активности по предвиђеном продужетку износи додатних 1.500.000,00 РСД које ће финансирати Министарство и додатних око 2.000.000,00 РСД средстава која ће се финансирати из буџета локалне самоуправе Пријепоље.

Израда Локалног акционог плана запошљавања (ЛАПЗ) Општине Пријепоље за 2022. и 2023. годину

Израђен је документ ЛАПЗ-а Општине Пријепоље за 2022. и 2023. годину. ЛАПЗ представља кључни инструмент локалне политике запошљавања. Документ је урађен, усвојен од стране Општинског већа и послат у НСЗ.

Координација у спровођењу мера предвиђених Локалним акционим планом запошљавања а на основу Споразума између НСЗ и општине Пријепоље за 2022. годину, као и редовна сарадња са НСЗ. Реализоване су следеће мере предвиђене ЛАПЗ-ом:

Општина Пријепоље је реализовала споразум-суфинансирање кроз мере Субвенција за самозапошљавање за 44 лица у износу од 13.230.000,00 динара као и Субвенција послодавцима за

запошљавање лица из категорије теже запошљивих на новоствореним радним местима за 4 лица у износу од 1.000.000,00 динара.
Општина Пријеполје је реализовала споразуме-техничка подршка кроз мере Јавни радови за 13 лица у износу од 1.950.000,00 динара и тренутно се реализује мера Стручна пракса за 9 лица у износу од 2.350.000,00 динара.

Повећање кредибилитета планирања, програмског буџетирања и контроле извршења јавних расхода на локалном нивоу у Србији

Пројекат је припреман по јавном позиву „Повећање кредибилитета планирања, програмског буџетирања и контроле извршења јавних расхода на локалном нивоу у Србији“. Пројекат је припреман према Јавном позиву који је расписао СКГО по програму Exchange 6. Општина Пријеполје је конкурисала за трећу област позива односно за доделу пакета подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката. Пријава и изјава су попуњени и уз осталу документацију послати на наведену адресу СКГО. Пројекат је одобрен и предвиђене активности су спроведене у договореним роковима.

Подстицајно родитељство кроз игру

Пројекат је припреман по јавном позиву „Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству“. Пројекат је припреман према Јавном позиву који је расписао и спроводи СКГО. Пријавни образац је припремљен и послат на адресу СКГО наведену у јавном позиву. Пројекат је одобрен и предвиђене пројектне активности се спроводе према планираној динамици.

Михољски сусрети села 2022

Пројекат је припреман према захтевима Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ који је расписало Министарство за бригу о селу. Према условима конкурса пројекат је припреман само у оквиру обрасца пријаве уз кратак опис активности. Циљ пројекта је обогаћивање друштвеног и спортског живота становника у селима и неговање и презентација аутентичних производа који се вековима праве на овом подручју, да представи аутентичну културу у изради домаћих производа, најлепше старе и новије фотографије локалног живота и пејзажа, начина певања и музичке културе уопште. Вредност пројекта је 500.000,00 РСД.

Набавка минибуса

Пројекат је припреман према захтевима Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за куповину минибусева за потребе превоза сеоског становништва на територији Републике Србије који је расписало Министарство за бригу о селу. Циљ пројекта је унапређење услова живота и рада на селу обезбеђивањем превоза становништву у сеоским срединама. Вредност пројекта је 7.000.000,00 РСД.

Формирање Саветовалишта за брак и породицу

Пројекат је припреман у складу са Јавним позивом за достављање предлога пројеката у области социјалних услуга као одговора на ЦОВИД-19 у Србији који су расписали ГИЗ и Царитас Шабац.

Циљ пројекта је увођење нове социјалне услуге у виду Формирања Саветовалишта за брак и породицу са посебним акцентом на помоћ младим брачним паровима. Вредност пројекта је 12.500,00 ЕУР.

Изградњи секундарне водоводне мреже за насеље Миоска (друга фаза)

Са Кабинетом министра без портфеља задженог за унапређење развоја недовољно развијених подручја потписан је Уговоре о суфинансирању програма подршке унапређење развоја недовољно развијених општина за реализацију пројекта Изградњи секундарне водоводне мреже за насеље

Миоска (друга фаза). Укупна вредност пројекта је 11.240.000,00 динара. Кабинетом министра без портфеља задженог за унапређење развоја недовољно развијених подручја учествује у финансирању у износу од 8.000.000,00 динара.

Такође благовремено су предати наративни и финансијски извештаји и затворени су пројекти Израде пројектно – техничке документације за реконструкцију улице Сестара Цвијовић - Раишњева и Пројекта инвестиционог одржавања постојећег објекта : ППВ „ Росуље “ водозахвата са таложницом и водоводом из слива Мрчковачке реке у Бродареву који су финансирани од стране Кабинетом министра без портфеља задженог за унапређење развоја недовољно развијених подручја .

Реконструкција и санација водоводне мреже Пуроћа поток

У складу са јавим позивом ЕУ ПРО плус који се односи на економску инфраструктуру аплицирали смо са пројектом Реконструкција и санација водоводне мреже Пуроћа поток. Очекујемо реултате јавног позива .

Моја прва плата

Аплицирање за Програм „Моја прва плата“ за оспособљавање за рад младих људи за младе људи до 30 година који се спроведи по утврђеном програму који одобрава Национална служба за запошљавање, уз ментора који врши надзор и пружа подршку. Општини Пријепоље су одобрено 1 лица која ће у року од девет месеци бити оспособљавана за рад, стећи прва радна искуства, применити стечена знања и добити потврду о обављеном оспособљавању на конкретним псловима.

Стручно усавршавање практиканата коју спроводи Организација за европску безбедност и сарадњу

Организација за европску безбедност и сарадњу у оквиру пројекта „Упознавање младих са радом локалне самоуправе“ покренула је пројекат са циљем да подстакне младе на значајније учешће у друштвеном животу, као и да побољша знање и разумевање принципа доброг управљања, правног система Републике Србије и надлежности институција локалне самоуправе кроз искуствено учење. Циљ је да унапредимо професионалне вештине и знања младих кроз Програм стручног усавршавања у оквиру локалне самоуправе, који је омогућио да једна млада, факултетски образована особа добије прилику да директно ради и учи од службеника и функционера Општинске управе, а истовремено похађају низ специјализованих обука и тренинга ради усавршавања професионалних знања и вештина. Пројекат се реализује од јануара 2023. до јула 2023. године, уз финансијску подршку владе Швајцарске Конфедерације.

Категоризација за смештај

У 2022. години за категоризацију сеоских туристичких домаћинстава и смештаја у домаћој радиности пристигло је 6 захтева, сви су решени позитивно и унети у регистар е-Туризма.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Одлуком о буџету за 2022. годину у посебном делу, Одељење за инвестиције је задужено за реализацију Програма -1 - Урбанизам и просторно планирање, Програмска активност- уређење грађевинског земљишта, Програм – 7- Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, Програмска активност – управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, Програм-6 - Заштита животне средине, Програм-2 Комуналне делатности и Програм-17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије. Укупно планирана средства за реализацију кроз Финансијски план и План јавних набавки за 2022. годину.

У оквиру рада Одељења у служби за економске послове део послова односио се на учешће у изради Нацрта Одлуке о буџету општине, учешће у изради Нацрта ребаланса буџета, рад на изради финансијских планова и планова јавних набавки и њихове измене. Половином године извршен је Ребалан Одлуке о буџету, пре тога извршено је десет Измена и допуна Финансијског плана одељења, а након тога у току године извршене су две Измене Финансијског плана одељења. Укупна средства за реализацију умањена су за око 40.000.000 динара и на крају године износила су 536.931.760 динара.

Поред умањења укупних средстава кроз поједине позиције и ставке вршене су и измене у структури позиција и увећања ставки све по уобичајеној процедури за измену плана.

Треба напоменути да је Нацрт буџета општине Пријепоље и за 2022. годину обележила методологија везана за законску обавезу доношења Програмског буџета. Имајући у виду овакав начин доношења буџета, као и чињеницу да је Одељење за инвестиције задужено за реализацију дела буџета у 2022. години и то Програма -1, део Програма-2, Програма -6, Програма-7 и Програма-17, што значи да је велики део активности утрошен заједно са Одељењем за буџет и финансије на обрасцима програмског буџета, дефинисање програма, успостављање програмских активности за реализацију конкретног програма, препознавање циљева за реализацију истих и изналажење индикатора који ће пратити извршење планираних активности и дефинисних циљева.

У оквиру овог Одељења, већи део послова су послови везани инвестиције, стручни надзор и одржавање, послови у вези са путном инфраструктуром и саобраћајем, послови у вези са одржавањем путева и улица и саобраћајне сигнализације, економско финансијски послови у области инвестиције, планско финансијски послови у области инвестиција и други административно технички послови који се обављају у оквиру одељења.

Преглед послова које обавља Одељење за инвестиције

У 2022. години главне активности усмерене су на обављање поверених и изворних послова Општинске управе који се односе на:

- послове уређења грађевинског земљишта (припремање програма уређења грађевинског земљишта) – започете активности у припремању програма уређења грађевинског земљишта. Настављене активности на комуналном опремању шест неопремљених комуналних локација.
- послове инвестиција (планирање и припремање програма инвестиција, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне и комуналне инфраструктуре) и послови везани за поступке јавних набавки за инвестиционе пројекте, пројекте санације и инвестициона и друга одржавања (припрема техничке документације и праћење реализације уговора о јавној набавци).
- због обима послова и спровођења процедура, у праћење и реализацију јавних набавки, пре свега, у реализацији израде пројектне документације.

Послови вођења јавних инвестиција

У оквиру реализације инвестиција и инвестиционог одржавања, пре свега путне инфраструктуре учествовано у спровођењу 45 поступака јавних набавки од којих је један број поступака обликован по партијама. Од укупно покренутих, односно спроведених поступака јавних набавки закључена су укупно 42 уговора (18 уговора за услуге, 21 уговор за радове и 3 уговора за добра).

Укупна вредност закључених уговора у 2022. години износи 197.728.940,40 динара. Поступак јавне набавке који је покренут 2020. године за поправку и одржавање путних праваца у општини Пријепоље (укупно 80 путних праваца), процењене вредности 80.339.136,00 динара, и за који је два пута покренут захтев за заштиту права, проузроковао је додатне активности у раду одељења у току 2021. године, након чега су за реализацију истих закључени уговори у 2022. години, ради се укупно о 4 Уговора. Највећи обим активности на радовима у области путне инфраструктуре је управо реализација напред поменута 4 уговора.

Као што смо већ напоменули, извршења закључених Уговора у добром броју случајева, преносе се у следећу годину, што свакако зависи од више фактора: рок извршења, временски услови, процедуре у оквиру органа, захтеви за заштиту права` и др., тако је и у протеклој години један број закључених уговора чија реализација се наставља у текућој години.

У протеклој години, највећи обим средстава расписаних јавних набавки односи се на инвестиције и инвестиционо одржавање пре свега путне инфраструктуре, а значајан обим прошле године у односу на претходне расписан је за израду урбанистичке и пројектно -техничке документације за водове, бујичне токове, саобраћај, путеве и др.

Напомињемо да је још крајем 2020. године ради боље и лакше контроле утрошка средстава расписана јавна набавка за стручни надзор. И у 2021. години је настављена иста пракса, и након истека Уговора за вршење услуге стручног надзора над извођењем радова на рехабилитацији, поправци и одржавању осталих постојећих путних праваца, путних објеката и др.- асфалтни и други радови у општини Пријепоље, са ранијим извршиоцем „Харминија пројект“ из Ваљева, спроведена је набавка и додељен је уговор кроз поступак јавне набавке правном лицу „Савић инжењеринг“ из Александровца, као најповољнијем понуђачу. Такође, због великог обима радова и датих налога за вршење стручног надзора, крајем прошле 2022. године спроведена је нова јавна набавка и додељен је уговор истом Извршиоцу „Савић инжењеринг“ из Александровца. Поред вршења надзора над грађевинским радовима, изабрани понуђач је понудио и стручни надзор у области електрорадова, машинских инсталација, саобраћајне инфраструктуре и др., што је добара пракса да се брзо и квалитетно врши контрола утрошка средстава из више области.

Стручно-технички послови

- одржавање коловоза саобраћајница, саобраћајних и јавних површина и др.
- припрема пројектних задатака за израду техничке документације за спровођење свих поступака јавних набавки за Рехабилитацију и одржавање путне инфраструктуре,
- припремање пројектних задатака за израду техничке документације за објекте нискоградње у области саобраћајне сигнализације, и за област за коју је Одељење кадровски опремљено,
- вођење рачуна о путној инфраструктури и безбедном одвијању саобраћаја постављањем саобраћајне сигнализације,
- идентификација катастарских парцела, локација преко којих прелазе путни правци и учешће у решавању имовинско-правних односа.

Послови у вези са одржавањем путева и улица, саобраћајне сигнализације

- израда програма одржавање путне инфраструктуре
 - значајна активност је на пословима реализације Програма за безбедност саобраћаја и учешће у припреми и спровођењу појединачних активности,
 - припрема пројектних задатака за радове на одржавању објеката нискоградње и саобраћајне сигнализације
 - евиденција у вези са радовима на одржавању објеката нискоградње и саобраћајне сигнализације
 - сарадња са пројектантима у току израде пројекта одржавања
- На иницијативу Одељења за инвестиције и припреме пројектног задатка, спроведена је јавна набавка за Услуге израде Пројектних задатака предмера и предрачуна радова, документације за јавну набавку добара и консалтинг услуга док траје поступак јавне набавке, за потребе органа општине Пријепоље- по писаном налогу, што ће у великој мери због недостатка стручног кадра одговарајуће струке помоћи у изради пројектних задатака, ажурирању предмера и предрачуна већ урађених пројеката и др., што ће у великој мери убрзати активности на припреми јавне набавке а тиме и самог поступка спровођења.

Економско – финансијски послови у области инвестиција

- у 2022. години значајан обим активности односио се на послове на укњижењу имовине и књижења по текућим фактурама и Окончаним ситуацијама, тако и укњижење по Записнику Државног ревизора у нешто мањем обиму,

- учешће у изради програма активности одељења
- израда финансијског плана и праћење реализације у области инфраструктуре
- праћење, односно контролисање наменског коришћења средстава опредељених за област инфраструктуре
- праћење, односно контролисање извршења плана јавних набавки из области инфраструктуре и израда кварталних извештаја
- праћење и проучавање прописа и давање стручних мишљења из области економије.

Планско – финансијски послови у области инвестиција

- израда интерних и екстерних извештаја везаних за план и реализацију инвестиција
- обављање административних послова одељења (евиденција присутности на раду, израда интерног обрачуна за евиденција ПДВ-а пореске пријаве и пуштање ПДВ пријаве...)
- израда интерних информација и Прегледа извршења уговорених послова, сугестије око реализације Уговора и др.,
- обављање техничких послова у оквиру одељења.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Послови руководиоца Одељења

Наставак координације поступка припреме и одобравања предлога пројекта „ЕЦЕЦ-Пријепоље пружа подршку деци и породици – растемо заједно“ Пријепоље, у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, са којим је Општина Пријепоље потписала Уговор о гранту. Циљ пројекта је унапређење квалитета предшколског васпитања и образовања, а нарочито повећања праведности и доступности предшколских услуга за децу из осетљивих друштвених груп. Партнери на овом пројекту су: Предшколска установа „Миша Цвијовић“, Дом здравља Пријепоље, Основна школа „Владимир Перић Валтер“ у Пријепољу и Центар за социјални рад Пријепоље.

Основне активности пројекта се односе на:

Пројекат „ЕЦЕЦ - Пријепоље пружа подршку деци и породици – растемо заједно“ Пријепоље, у сарадњи са са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, са којим је Општина Пријепоље потписала Уговор о гранту. Циљ пројекта је унапређење квалитета предшколског васпитања и образовања, а нарочито повећања праведности и доступности предшколских услуга за децу из осетљивих друштвених група Партнери на овом пројекту су: Предшколска установа „Миша Цвијовић“, Дом здравља Пријепоље, Основна школа „Владимир Перић Валтер“ у Пријепољу и Центар за социјални рад Пријепоље. Основне активности пројекта се односе на:

- Бесплатан програм предшколског образовања и васпитања за децу из осетљивих група(пре свега децу из породица у стању социјалне потребе,децу из Ромских

породица, децу са сеоског подручја и др.) у прилагођеном простору ОШ „Владимир Перих Валтер“ и простору који користи Центар за социјални „Рад“ у улици 4. децембра у Пријепољу. За просторе ће бити обезбеђена сва неопходна опрема и инвентар за рад (столови, столице, пројектори и др.). Обезбеђена су средства за накнаду за рад стручних лица.

- Од јануара 2022. спроводи се бесплатан програм предшколског образовања и васпитања за децу из осетљивих група, у оформљеној васпитној групи у Бродареву, вртић „Срце“. Програм се спроводи три дана у недељи (понедељак, уторак, петак). Петком долазе консултанти и спроводе радионице за децу од 11h до 15h.

- Од 10. октобра 2022. пројекат се спроводи по истој динамици рада, изузев места одржавања пројектних активности. Прилагођен простор у којем се одржавао програм пројекта од марта 2021. а који користи Центар за социјални Рад у улици 4. Децембра замењен је новоопремљеним вртићем „Валтер“. Програм се спроводи свих пет радних дана у недељи. Понедељком и четвртком долазе консултанти и спроводе радионице за децу од 14:30h до 18:30h.

- Формирање „Центра за рани развој“ чије су активности намењене деци код којих је дијагностиковано одступање од уредног развоја. У рад „Центра за рани развој“ биће укључен дефектолог и психолог (педагог од октобра 2022.) друга стручна лица. Едукација и информисање родитеља/других законских заступника и грађана о бенефитима, значају и могућностима коришћења услуга здравствене, социјалне заштите, из области предшколског образовања и др.

- Повећање капацитета институција и организација кроз формирање Мултисекторског тима, који чине представници различитих установа, организација, државних органа а чији ће циљ бити унапређење предшколског образовања и васпитања.

- Центар за социјални рад „Пријепоље“ ће спровести развојно-едукативне програме за породице.

- Дом здравља Пријепоље ће бити укључен у реализацију едукативних радионица у циљу подизања свести о значају стимулације у периоду раног развоја, обезбеђења приступа одговарајућим услугама, програмима промовисања родне једнакости, едукацијама родитеља који имају децу са сметњама у развоју.

Пројекат „ЕЦЕЦ - Пријепоље пружа подршку деци и породици – растемо заједно“ Пријепоље отпочео је са реализацијом од 1. марта 2021. Формирана је једна васпитна мешовита група у полудневном програму, која је функционисала као вртичка група четири дана седмично од 1. марта 2021. године, а од децембра 2021. године са пет радних дана.

Од јануара 2022. спроводи се бесплатан програм предшколског образовања и васпитања за децу из осетљивих група, у оформљеној васпитној групи у Бродареву, вртић „Срце“. Програм се спроводи три дана у недељи (понедељак, уторак, петак). Петком долазе консултанти и спроводе радионице за децу од 11h до 15h.

Од 10. октобра 2022. пројекат се спроводи по истој динамици рада, изузев места одржавања пројектних активности. Прилагођен простор у којем се одржавао програм пројекта од марта 2021. а који користи Центар за социјални Рад у улици 4. Децембра замењен је новоопремљеним вртићем „Валтер“. Програм се спроводи свих пет радних дана у недељи. Понедељком и четвртком долазе консултанти и спроводе радионице за децу од 14:30h до 18:30h.

Уписане деце је 23 у мешовитој васпитној групи у просторијама Центара за социјални Рад у улици 4. Децембра, а током извештајног периода, кроз радионичарски рад учешће је узело више од 70 деце.

Уписане деце је 22 у мешовитој васпитној групи у Бродареву, вртић „Срце“. Активности које су се током извештајног периода реализовале су се тичале стимулације како психомоторног развоја деце, повећаног обухвата деце, тако и едукације и саветодавног рада са родитељима. Центар за рани развој је формиран у саставу психолог и дефектолог, и током 2022.године, реализовао је едукације, предавања, групни и индивидуални рад са родитељима, као и стимулативне радионице за децу која су уписана у групу, као и за децу са развојним сметњама а која су већ уписана у редован вртић.

Од октобра 2022. у Центару за рани развој уместо психолога/консултанта ангажован је педагог, који са дефектологом реализује радионице у мешовитој васпитној групи у вртићу „Валтер“ (понедељак, четвртак) и у мешовитој васпитној групи у Бродареву, вртић „Срце“ (петак). Сада је на пројекту, у делу саветодавног рада, 18-ро деце и њихови родитељи који се јављају због одступања у говору где кроз различите радионице за родитеље, трибине, спроводи се едукација родитеља о фазама развоја деце. До сада смо спровели неколико радионица за родитеље чија је тема била: „Рани развој“, „Породица-стилови родитељства“, „Утицај екрана на развој детета до 3 године“, „Стратегије за развој говора и језика“, „Доследан родитељ“ итд.

Управљање људским ресурсима и послови радних односа

У току 2022. године у оквиру послова везаних за радне односе и УЉР обављани су следећи послови:

- административни и други послови по питању радних односа,
- праћење прописа из ове области,
- вођење месечне евиденције о присуству радника Општинске управе,
- израда нацрта решења за пријем радника у радни однос и уговора о раду и уговора о обављању привремених и повремених послова, као и уговора о стручног оспособљавању,
- израда нацрта решења о распоређивању, односно премештају и платама запослених,
- израда нацрта решења о престанку радног односа, односно отказа уговора о раду,
- израда нацрта решења за годишњи одмор, плаћено одсуство и другим правима из радног односа,
- израда нацрта решења за исплату накнаде по основу солидарне помоћи,
- израда решења за исплату додатка на зараду по основу прековременог рада,
- вођење кадровске евиденције и персоналних досијеа радника Општинске управе,
- припремање радних материјала, информација и извештаја из области рада и радних односа за потребе Општинске управе, Општинског већа, Скупштине општине и скупштинских тела и других субјеката,
- послови у вези припреме нацрта Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву, са коментаријима и претходним описима радних места,
- послови у вези припреме нацрта Кадровског плана за 2023. годину,
- праћење примене Закона о запосленима у АП и ЈЛС и успостављање система УЉР у Општинској управи,
- успостављање кадровске евиденције и персоналних досијеа у складу са Законом о запосленима у АП и ЈЛС,
- послови у вези стручног усавршавања запослених,
- обука у вези кадровског планирања која је спроведена по плану и програму СКГО,
- обука везана са спровођење интерног и јавног конкурса, са освртом на опште и посебне коментарије,
- вођење евиденције о лицима ангажованим у ОУ по основу стручне праксе и јавних радова,
- послови у вези пријављивања стручног испита запослених и приправника који су обавили стручну праксу у ОУ,

- пријављивање запослених радника који заснивају радни однос, односно одјављивање којима престаје радни однос, код РЗЗО,
- праћење овера здравствених књижица запослених радника и чланова њихових породица,
- сарадња са Националном службом за запошљавање, Републичким фондом пензијског и инвалидског осигурања запослених и Републичким заводом здравственог осигурања
- и други послови по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Нормативно-правни послови за потребе Општинског већа - секретар Општинског већа

Сазив Општинског већа општине Пријепоље одржао је 18 седница.

Разматране су 459 тачке дневног реда и донето:

- 338 закључака,
- 32 одлуке,
- 116 решења,
- 1 препорука и
- 1 План уштеде електричне енергије.

Нормативно-правни послови за органе општине

У 2022. години одржано је 8 седница Скупштине општине Пријепоље, од којих је једна седница била заказана по хитном поступку.

Скупштина је заседала 9 радних дана и разматрала 95 тачака дневног реда. Скупштина је донела укупно 173 акта, од тога 131 закључака. Скупштина је у извештајном периоду донела: 73 одлуке, План развоја општине 2022-2029.године, 39 решења. Такође, у извештајном периоду усвојено је: 6 планова и програма рада, 5 финансијских планова, 1 кадровски план, 26 извештаја. Скупштина је дала сагласност на Статут Центра за социјални рад „Пријепоље“.

Службени гласник:

У 2022. години објављено је 16. бројева Службеног гласника општине Пријепоље у којима су објављене, одлуке, правилници, решења и други акти.

Радна тела Скупштине општине Пријепоље:

У току 2022. године заседала су следећа стална радна тела, савети и одбори, Скупштине:

- Савет за међунационалне односе одржао је 1 седницу и разматрао укупно 3 тачке дневног реда. Савет је донео 1 решење, 1 мишљење и 1 Измену и допуну Правиланика.
- Одбор за прописе, одржао је 2 седнице и разматрао укупно 4 тачке дневног реда. Одбор је расписао 1 јавни позив и донео 30 Предлога одлука за новчане награде општине Пријепоље, 4 Предлога одлуке о додељивању захвалнице општине Пријепоље и 6 Предлога одлука о додели Награде општине Пријепоље које су упућене Скупштини на усвајање.
- Административни одбор, одржао је 6 седница, разматрао 15 тачака дневног реда и донео: 7 одлука, 3 извештаја и 1 закључак.

Грађанска стања

У извештајном периоду било је укупно 131 предмета а који се односе на:

- 41 решења за исправку у матичну књигу рођених
- 6 решења за исправку у матичну књигу венчаних

- 10 решења за исправку у књигу држављања
 - 6 решења за исправку у матичну књигу умрлих
 - 38 решења за промену личног имена
 - 18 решења за поништај дуплог уписа у матичну књигу рођених
 - 12 решења за исплату накнаде лекарима Дома здравља Пријепоље за утврђивање места смрти лица која су умрла ван здравствене установе.
- По једном захтеву за исправку података у МКР је пренет и поступак је у току.

Матична служба

1. Уписано у матичну књигу рођених -----	497
2. Уписано у матичну књигу венчаних -----	315
3. Уписано у матичну књигу умрлих-----	475
4. Урађено извода из МКР -----	4959
5. Урађено извода из МКВ -----	974
6. Урађено извода из МКУ -----	1638
7. Урађено уверења о држављанству -----	1937
8. Урађено статистичких листића -----	1287
9. Урађено промена кроз матичне књиге (закључење брака, пријем и отпуст из држављанства, смрт, развод итд..)-----	4844
10. Урађено записника о закључењу брака -----	200
11. Урађено записника о смрти -----	453
12. Урађено извода из МКУ за оставински поступак -----	344
13. Послато извештаја о смрти Војном одсеку -----	143
14. Послато извештаја МУП-у за одређивање матичног броја -----	78
15. Урађено записника о признању очинства , упису националне припадности и враћање на девојачко презиме после развода брака -----	47
16. Обављено венчања -----	200
17. Сачињени списак деце за упис у први разред	
18. Сачињени списак за Војни одсек, војних обвезника за Пријепоље, Прибој, Нова Варош и Сјеницу	
19. Отварање досије за матичне књиге	
20. Вођење евиденције за сваки месец посебно(табеле)	
21. Рад са странкама	

Послови ажурирања бирачког списка

У току периода од 01.01.2022 до 31.12.2022 извршио сам 5275 промена у општем бирачком списку и исто толико донето решења.

УПИС: 1161 исто толико донето решења.

- 1.Пријава пребивалишта (евиденција) МУПа-и на лични захтев - 447 уписа
- 2.Упис по основу пунолства - 335 уписа
- 3.Упис за гласање на парламентарнимв изборима по месту боравишта у иностранству - 375 уписа
- 4.Упис по основу враћања пословне способности - 1.
- 5.Упис по основу пријема у држављанство РС - 1
- 6.Упис за гласање по месту боравишта у РС - 2

БРИСАЊЕ: 1115 промена исто толико донето решења

1. По основу смрти - 472 промене
2. Одјава пребивалишта (евиденција МУП-а) - 557 промена
3. Отпуст из држављанства - 24 промене
4. Брисање по службеној дужности - 62

ИЗМЕНА: 2748 промена исто толико донето решења

1. Места и адресе пребивалишта - 882 промена
2. Личних података (презиме) - 1866 промена

ПОТВРДЕ О УПИСУ У БИРАЧКИ СПИСАК - донето 243

ПОТВРДЕ О ИЗБОРНОМ ПРАВУ - донето 8

УКУПНО 251 ПОТВРДА

У ПОСЕБНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ УКУПНО ЈЕ ИЗВРШЕНО 3455 ПРОМЕНА И ИСТО ТОЛИКО ДОНЕТО РЕШЕЊА.

- Промена личних података - 1398 (допуна места рођења и промена презимена)
- Промена места пребивалишта - 613
- Брисање по основу смрти - 197
- Одјава - 186
- Отпуст из држављанства - 1
- Упис на лични захтев - 986 уписа и исто толико донето решења
- Брисање по службеној дужности - 1.
- Упис на основу извештаја МУП-а - 73 лица.

УКУПНО ИЗВРШЕНО ПРОМЕНА У ОПШТЕМ И ПОСЕБНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ ОД 01.01.2022. ДО 31.12.2022. ГОДИНЕ - 8730 ПРОМЕНА

16.01.2022. ГОДИНЕ ОДРЖАН ЈЕ РЕПУБЛИЧКИ РЕФЕРЕНДУМ

03.04.2022. ГОДИНЕ ОДРЖАНИ СУ ПАРЛАМЕНТАРНИ И ПРЕДСЕДНИЧКИ ИЗБОРИ

13.11.2022. ГОДИНЕ ОДРЖАНИ СУ ИЗБОРИ ЗА НАЦИОНАЛНЕ САВЕТЕ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА

20.11.2022. ГОДИНЕ ОДРЖАНИ СУ ИЗБОРИ ЗА САВЕТЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Вршени су многи послови и радне активности око спровођења избора, како би се они спровели на најбољи могући начин, као и други послове и радне задатке везано за бирачке спискове.

Послови социјалне заштите запослених, безбедности и здравља на раду запослених и послови планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода и ванредне ситуације

АКТИВНОСТИ НА ПОСЛОВИМА ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

- Општински штаб за ванредне ситуације одржао је две редовне седнице;
- Општински штаб за ванредне ситуације одржао је четири ванредне седнице које су одржане непосредним присуством чланова;
- Општински штаб за ванредне ситуације одржао је једну телефонску ванредну седницу.

Општински штаб за ванредне ситуације донео је 17 закључака и две одлуке. Поред урађених закључака и одлука, саветник на пословима ванредних ситуација, одбране, цивилне заштите и заштите на раду, урадио је и седам извода из записника са седница Штаба.

Урађен извештај о раду Штаба у 2022. години.

Урађен нацрт предлога о раду Штаба за 2023. год.

Урађен одговор председника Удружењу креативног здравља – захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

АКТИВНОСТИ НА ПОСЛОВИМА ОДБРАНЕ

- Сачињени тражени извештаји центру МО за ЛС Ужице.
- Сарадња са Војним одсеком у Пријеполу у вези преузимања и слања аката МО за ЛС Ужице и Регионалном центру МО Ваљево.
- Редовна годишња контрола из Центра МО за ЛС Ужице, чији припадници су долазили у зграду Општинске управе општине Пријеполје у циљу припреме за инспекцијски надзор Инспектората одбране министарства одбране.
- Састанци у Центру МО за ЛС Ужице са Сретенем Ђокићем 03.03.2022. и 15.09.2022.
- Састанци у МО РегЦ МО Ваљево више пута.
- Обука са представницима свих општина из Златиборског округа за ажурирање Плана одбране општине, која се оджала у Центру МО за ЛС Ужице од 13-16 јуна 2022. године, а коју су одржали представници МО РегЦ МО Ваљево.
- Активности за припрему најављеног инспекцијског надзора Инспектората одбране министарства одбране који се одржао 22. и 23. септембра 2022. године.
- Рад на извршавању наложених мера Општини Пријеполје које је донео Инспекторат одбране МО и извештавање сваког десетог у месецу Инспекторат одбране о отклоњеним мерама.

АКТИВНОСТИ НА ПОСЛОВИМА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Саветник на пословима ванредних ситуација, одбране, цивилне заштите и заштите на раду, у назначеном периоду:

- Сачињена су три извештаја МУП – СВС - Одељењу за ванредне ситуације у Пријеполу.
- Послат је Оперативни план за одбрану од поплава на водама II реда, ЈВП „Србија воде“ на сагласност, која је добијена. Након тога Оперативни план за одбрану од поплава на водама II реда усвојен је на следећој Скупштини општине Пријеполје.
- Редовни инспекцијски надзор водног инспектора Јасмине Павићевић из Ужица.
- Са општинском инспекцијом и припадницима МУП – СВС – Одељења за ванредне ситуације у Пријеполу, излазак на терен у обилазак могућих критичних, поплавних подручја на територији општине Пријеполје, на основу чега је сачињен извештај за Штаб.
- Достављање података координатору Дринског слива.
- Попуњавање упитника за Дрински слив.
- Учествовање на међународном скупу у успостављању сарадње и унапређења система за смањење ризика од катастрофа у сливу реке Дрине, који је одржан у Бањи Ковиљачи.
- Сачоњена Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Пријеполје, на основу које ће се формирати јединице цивилне заштите опште намене и за узбуњивање.
- Рад у радној групи за примопредају хидрауличног развојног алата Одељењу за ванредне ситуације у Пријеполу.

АКТИВНОСТИ НА ПОСЛОВИМА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

- Постављање ормарића за прву помоћ на сваком спрату зграде Општинске управе.
- Сервисирани ПП апарати.

Послови програмера

У току 2022. године у оквиру послова програмера обављани су следећи послови:

- организација и планирање рада у области информатике и програмирања,
- пружање стручних упутства, координирање и надзор рада запослених у области информатике и програмирања,
- старање о законитом правилном и благовременом обављању послова у области информатике и програмирања,
- старање о унапређењу рада, побољшању ефикасности и односа према грађанима и Организацијама у области информатике и програмирања,
- припрема предлога, информација и извештаја из делокруга информатике и програмирања,
- праћење законских и подзаконских регулатива и других прописа у области информатике и програмирања
- Организација, координација и извршавање у вези са следећим пословима:
 - утврђивање корисничких захтева и спровођење анализа пројектних задатака и избора процедура њихових решења;
 - пружање стручне подршке у пројектовању модела података, модела процеса и корисничког интерфејса ИС;
 - пројектовање, управљање и развијање база података из делокруга информатике и програмирања;
 - пружање стручне подршке у пројектовању логичке структуре информационих система, база података, извештаја, апликација и интернет портала, сајтова и презентација, као и алгоритама за реализацију постављених захтева;
 - развијање и администрирање базе података, креирање извештаја, израда интерфејса и развијање програмске апликација у изабраном клијент – сервер систему за управљање базама података;
 - програмирање и одржавање нових апликација и одржавање и унапређивање интернет презентација органа;
 - израда апликативних програма;
 - дизајнирање и програмирање интернет портала, сајтова и презентација у изабраном програмском окружењу и вршење интеграције са базом података;
 - тестирање програмске целине по процесима.
 - пружање стручне подршке корисницима информационих система и корисника база органа;
 - Отклањање кварова и застоја у раду софтвера система
 - Одржавање, дијагностиковање и сервис хардвера система
 - Конфигурација и тестирање компоненти система
 - Развој мрежне инфраструктуре система (рутери, свичеви, кабловски и бежични медији)
 - Рутирање података у мрежи
 - Активација и одржавање виртуелних приватних линија
 - Основни сервис и повезивање периферних уређаја рачунара (штампачи, скенери)
 - Израда сигурносних копија података информационих система
 - Фотографисање, снимање догађаја и обрада фото-видео материјала
 - Израда спецификација за процес јавних набавки
 - Набавка и евиденција основних средстава, инвентара и потрошног материјала.

ОДСЕК ЗА ПИСАРНИЦУ И АРХИВУ

Послови писарнице

У току 2022. године у картотеку писарнице евидентирано је 7838 аката по класификационим знацима, а у попис аката - 2186 аката.

Свакодневно су акти завођени у интерне доставне књиге, оверавана готова акта: решења, уверења, потврде..., отпремана пошта преко поштанске службе и друго.

Послови архиве

Због недостатка простора за рад и смештај општинске архиве у предходних 15 и више година, Општинска управа је била у потпуном расулу. Од пре две године добили смо простор за рад и смештај и за овај период смо успели да скоро сву документацију средимо сложимо и сместимо у архиву депо, како је предвиђено законом и уредбом о канцеларијском пословању. У потпуности је сређена архивска књига са стањем документације у депоу, затим картотека за предмете који су у каснијем периоду архивирани, за старе предмете је потребно пуно времена, делом су унети предмети у рачунар. Сређена је документација бивше дирекције за путеве колико је било могуће јер та документација углавном и није завођена у писарници, па због тога није било могуће архивирати како закон налаже. Формирана је комисија која је у међувремену извршила шкартирање документације којој је истекао рок за чување.

Трајна документација до 1991. године је предата на чување Историјском архиву Ужице.

ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Према закону о Финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС" бр. 16/02, 115/05, 107/09, 133/17, 50/2018, 46/2021- одлука УС, 51/2021- одлука УС, 53/2021- одлука УС, 66/2021 и 13/2021) Правилнику о ближим условима и начину остваривању права на финансијску подршку породици са децом ("Сл. Гласник РС" бр. 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/10, 73/10, 27/11- УС, 113/17, 56/2018), Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета ("Сл. Гласник РС" бр. 1/02, 56/18), Уредбама владе Републике Србије, Одсек за друштвену бригу о деци утврђује, исплаћује и прати остављање права грађана Општине Пријепље у области система популационе политике и финансијске подршке породици са децом.

У права из области популационе политике и финансијске подршке породици са децом спадају: накнада зараде односно накнада плате за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета, родитељски додатак, дечији додатак, накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу корисника новчане социјалне помоћи, регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица, право на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породичне- стамбене зграде или стана по основу рођења детета, и једнократна ночана помоћ за рођење другог и трећег детета.

Одсеку за друштвене делатности у 2022. години поднето је 247 захтева за остваривање права на накнаду зараде односно накнаду плате за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета. Сви захтеви су решени у законом предвиђеном року, 241 захтев је

решен позитивно односно признато право у складу са законом, док је 6 захтева одбијено као неосновано, односно није признато право на породилско одсуство и негу детета односно посебну негу детета. На првостепена решења за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства и неге детета и посебне неге детета и остале накнаде по основу рођња и неге детета и посебне неге детета није било изјављених жалби.

У току 2022. године, закључно са 31.12.2022. године поднето је 309 захтева за остваривање права на родитељски додатак. Сви захтеви су решени у законом предвиђеном року, 302 захтева су решена позитивно односно признато право у складу са законом, док је 7 захтева одбијено као неосновано, односно није признато право на родитељски додатак. На првостепена решења за остваривање права на родитељски додатак није било изјављених жалби.

У току 2022. године, закључно са 31.12.2022. године поднето је 1326 захтева за остваривање права на дечији додатак. Захтеви су решени у року од којих је право на дечији додатак остварило укупно 1179 подносиоца захтева, док је 147 захтева одбијено као неосновано, односно подносиоци захтева за остваривање права на дечији додатак нису испуњавали услове прописане закон. На првостепена решења за остваривање права на дечији додатак уложена је једна жалба, која је прослеђена Министарству за бригу о породици и демографију где је Министарство одбило жалбу и потврдило првостепено решење Одсека за друштвене делатности..

За реализацију програма „Дечија недеља“, у 2021. години, Предшколској установи „Миша Цвијовић“, уплаћено је укупно 600,00 динара..

У 2022. години поднето 298 захтева за доделу једнократне новчане помоћи породиљама, а на основу одлуке Скупштине општине Пријепоље о додели једнократне новчане помоћи породиљама које имају пребивалиште на територији општине Пријепоље. Захтеви су решени у року, 318 захтева је решено позитивно односно признато право на једнократну новчану помоћ у складу са скупштинском одлуком, два захтева су одбијена као неоснова, односно није признато право у складу са скупштинском одлуком општине Пријепоље, на првостепена решења за доделу једнократне новчане помоћи породиљи није било изјављених жалби. На основу првостепених решења на једнократну новчану помоћ породиљама је у 2022. години исплаћено укупно 5.960.000 динара из буџета општине Пријепоље.

У току 2022. године, закључно са 31.12.2022. поднето је 8 захтева за накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу корисника новчане социјалне помоћи, сви захтеви су решени у законом предвиђеном року, свих 8 захтева је решено позитивно односно признато право у складу са законом.

У 2022. години поднето је 6 захтева за остваривање права на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породичне-стамбене зграде или стана по основу рођења детета.

Сви захтеви са комплетном документацијом прослеђени су комисији Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на даљу надлежност. Комисија за доделу новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породичне-стамбене зграде или стана по основу рођења детета 3 захтева је решила позитивно, док су преостали захтеви у поступку за одлучивање.

У 2022. години издато је 31 уверења по захтеву странака, и других органа и организација.

Поред наведеног Одсек за друштвене делатности је редовно, поштујући рокове, извршавао обавезе према Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Министарству за бригу о породици и демографију достављање месечних извештаја.

Одсеку за друштвене делатности у 2022. години, поднето је 1243 захтева за стицање статуса енергетски угроженог купца за електричну енергију :

-корисници дечијег додатка - 974

-корисници социјалне помоћи - 24

-по основу малих примања и квадратуре стана - 245.

У 2022. години поднето 11 захтева за бесплатну правну помоћ од тога је 9 захтева одобрено, сви корисници су упућени регистрованом пружаоцу бесплатне правне помоћи тј. адвокату и

позитивно решени, 1 захтев је одбијен из разлога што подносилац захтева није испунио законом прописане услове за одобравање. Није било жалби на решења повучених захтева нити одустајања. Правна област за коју су одобени напред наведени захтеви јесте заступање.

У области послова бесплатне правне помоћи у 2022. години одсек је поред доношење решења о бесплатној правној помоћи по захтевима странака, пружао правне савете, састављање поднесака као и достављање извештаја Министраству правде о броју корисника бесплатне правне помоћи.

Сарадња са органима цивилног друштва - ОЦД и црквама и верским заједницама

- Сарадња са Канцеларијом за сарадњу са цивилним друштвом, израда Годишњег плана

- Сарадња са органима цивилног друштва - ОЦД, медијима;

- Спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних организација - Општина Пријепоље је у 2022.години расписала 9 јавних конкурса за финансирање/суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења. Одлуком о буџету општина Пријепоље за 2022.годину је определила 7.500.000,00 динара за финансирање програма из 9 области. Средства су расподељена Одлукама о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса и општина је потписала уговоре с удружењима.

- Спровођење поступка јавног конкурса за финансирање цркава и верских заједница: Конкурса за суфинансирање/финансирање програма за изградњу, одржавање и обнову верских објеката и Конкурса за суфинансирање /финансирање културних и научних установа и програма цркава и верских заједница. Средства су расподељена Одлукама о финансирању/суфинансирању програма.

Информисање

- Спровођење поступка Јавног конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса из области јавног информисања из буџета општине Пријепоље за 2022. годину. На основу Јавног конкурса расподељена су средства у укупном износу од 11.000.000,00 динара.

Вантелесна оплодња

- Спровођење поступка јавног конкурса за остварење права на вантелесну оплодњу - додељена су средства за 13 парова у укупном износу од 5.200.000,00 динара;

Информације од јавног значаја

- Поступање по захтевима за информације од јавног значаја- 62 захтева, сарадња за Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и поступање по његовим решењима;

- Израда и ажурирање Информатора о раду Општинске управе;

Послови студентских домова и кредита

Урађено је 482 уверења за ученичке и студентске домове

Урађено је 321 уверења за ћачке и студентске стипендије.

Обрађено је 80 пријава ученика и 122 пријаве студената за доделу једнократних новчаних награда младим талентима - ученицима средњих школа за школску 2021/2022. годину као и о додели једнократне новчане награде студентима за 2021/2022.годину.

Остале активности

- Кординација са начелником општинске управе, установама и институцијама:

- учешће у комисији за реализацију Јавног позива за доделу подстицајних средстава за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима за развој сеоског туризма на територији општине Пријепоље;

Послови борачко - инвалидске заштите

Служба борачко инвалидске заштите при Општинској управи општине Пријепоље организована је у оквиру Одељења за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове са задатком да пружи Законом и другим прописима одређену заштиту борцима, учесницима НОР-а, војним инвалидима и члановима њихових породица, цивилним инвалидима рата и члановима њихових породица.

Послови које обавља ова Служба су разноврсни и специфични, јер се ради о посебној категорији лица којима треба пружити одговарајућу заштиту, а сам рад са странкама захтева посебно опхођење и начин поступања са истим.

У току извештајног периода у Служби борачко инвалидске заштите, утврђено је следеће стање:

- Број корисника основних права по облицима заштите: лична инвалиднина (војних инвалида),	31
- борачки додатак.....	3
- додатак за негу и помоћ.....	0
- ортопедски додатак	7
- породична инвалиднина, чланови породица	5
породица палог борца –	12
- породична инвалиднина по умрлом војном инв.....	5
- лична инвалиднина ЦИР-а (Цивилни инвалиди рата).....	7
- месечно новч. примање ратног војног инвалида, мирнодопског војног инвалида и ЦИР-а, корисника породичне инвалиднине, умрлог цивилног инвалида рата и цивилне жртве рата.....	23
- инвалидски додатак за време незапослености	
РВИ од 5 до 10 групе из оружаних акција после 17.08.1990. године.....	8
- инвалидски додатак РВИ (Ратни војни инвалиди) у радном односу са пуним радним временом	1
- статус борца.....	71

У извештајном периоду у 2022. години, било је 37 решења од тога је решено 37, одбијена 1 усвојено 36.

За повлашћену вожњу (бесплатно) у 2022. години, у складу са законским прописима издато је 7 објава од стране ове службе. Приликом остваривања права по Општинској одлуци о материјалном обезбеђењу учесника НОР и чланова ранијих ратова има 1 корисник.

По службеној дужности односно по захтеву странке, а у смислу чл. 29. Закона о општем управном поступку издато је 10 уверења.

По службеној дужности позвано је 23 корисника месечног новчаног примања, (а на основу члана 82. Закона), ради давања изјаве у циљу утврђивања чињеница да ли је у имовинским и породичним приликама корисника права на месечно новчано примање, дошло до промене од утицаја на смањење права из члана 78 – 80. Закона. У циљу коришћења права на бесплатну и повлашћену вожњу у 2022. години издато је 15 књижица за војне и цивилне инвалиде рата.

Издато је 149 легитимација која представља јавну исправу, којом се доказује да је имаоцу легитимације признато својство борца, РВИ, МВИ, ЦИР-а, односно корисника права на породичну инвалиднину умрлог војног инвалида, умрлог цивилног инвалида рата или цивилне жртве рата.

Послови Службе борачко инвалидске заштите су разноврсни и не могу се сви приказати у извештају.

Послови обрачуна, исплата и књиговодствено-рачуноводствени послови борачко-инвалидске заштите

У 2022. години извршено је 12 редовних исплата за кориснике борачко инвалидске заштите, и то за 20 корисника личне инвалиднине, 40 корисника ратних војних инвалида, 22 корисника цивилних инвалида рата, 7 корисника ортопедског додатка. Такође је по налогу Министарства за борачко инвалидску заштиту, вршено више ванредних исплата у току године. Све исплате су прокњижене у картотеци и у апликацији овог Министарства, закључно са 31.12.2020.године.

За 59 корисника МНП у 2021. години, обрађено и послато Министарству, коначно усклађених износа, на обрачун, а по извршеном обрачуну за све кориснике и требована средства.

Извршена једна ванредна исплата свим корисницима, разлика за 2022. годину.

Редовно вршена исплата заосталих примања корисницима који су имали промене током 2022. године и надокнаде погребних трошкова.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ МИЛИЦИЈУ

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Комунална инспекција на основу организационе структуре Општинске управе Пријепоље припада Одељењу за инспекцију и комуналну милицију и систематизацијом радних места предвиђена су 3 (три) извршилачка радна места. Од укупно три радна места на пословима комуналне инспекције распоређена су три лица.

Надлежност комуналне инспекције

Комунална инспекција обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спречи или отклони штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене, контроле заузећа јавних и других површина, контрола придржавања радног времена угоститељских објеката, контрола стамбених заједница, контрола продаја робе ван продајног објекта.

Општи показатељи

Нај већи број пријава односио се на плаћање текућег и инвестиционог одржавања стамбених зграда, држање домаћих животиња и живине, чишћење објеката, чишћење септичких јама, изливање отпадних вода и фекалија, чишћење уличних сливника и уређених потока, отклањање кvara на унутрашњој и јавној водоводној и канализационој мрежи, спаљивање отпада на површинама јавне намене, паркирања возила на зеленим јавним површинама и остављањем ствари, предмета и хаварисаних и нерегистрованих возила на површинама јавне намене и промет робе ван места одређеног за то. Највећи број пријава односио се на појаву паса луталица.

Превентивно деловање и обавештавање јавности

Превентивно деловање подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза. Комунална инспекција је у току 2022. године на порталу www.opstinaprijepolje.rs објавила контролне листе, прописе по којима поступа, бројеве телефона преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе.

Однос редовних и ванредних инспекцијских надзора

У 2022. години вршени су редовани инспекцијски надзори. У току извештајне године извршено је ванредних инспекцијских надзора иницираних представкама грађана што је захтевало увиђај на лицу места, сачињавање записника, спровођење испитног поступка, утврђивање одговорних лица, прикупљање неопходних података, састављање и доношење управних аката и обавештавање грађана.

Координација инспекцијског надзора

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора Комунална инспекција општинске управе Пријепоље прослеђивала је другим инспекцијама записнике о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности у складу са чл. 30. Закона о инспекцијском надзору. Сталним присуством на месту одржавања реда инспектор је изрицао усмене налоге чиме је спречена продаја као и одлагање отпада и робе на површинама јавне намене.

Придржавање рокова за поступање

Комунални инспектор по пријему телефонских пријава или оних које стижу електронском поштом излазио на терен како би на основу процене степена ризика одлучивао о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавао подносиоце представки, а узимајући у обзир да је Законом о инспекцијском надзору прописана хитност мера уколико се процени и утврди висок и критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по животну средину, безбедност или комунални ред.

Законитост управних аката

Комунални инспектор врши инспекцијски надзор над спровођењем прописа јединице локалне самоуправе донетих на основу Закона о комуналним делатностима, Закона о инспекцијском надзору и Закона о становању и одржавању зграда, Закона о трговини, Закона о сахрањивању и гробљима. О извршеном прегледу и радњама инспектор је састављао записнике а о резултатима обавештавао подносиоце представки. У случајевима када је у поступку надзора утврђено да одређени пропис није или је неправилно примењен инспектор је доносио решење.

Притужбе на рад инспекције

У 2022. години није било притужби на рад комуналне инспекције.

Обуке запослених

Није било обука за комуналне инспекторе.

Информациони систем

Комунални инспектори у свом раду за потребе инспекцијског надзора користе информационе податке АПР, РГЗ, добијају податке од МУП РС и користе их у складу са одредбама Закона о заштити података о личности, а служе се и евиденцијама података које води Општинска управа Пријепоље.

Преглед предмета комуналне инспекције за 2022.год.

Комунална инспекција Општинске управе Пријепоље, вршила је надзор над применом одредаба закона и других прописа из надлежности комуналних делатности и предузимала одговарајуће мере. У извештајном периоду комунална инспекција Општинске управе извршила је укупно 494

инспекцијских надзора-контрола, по службеној дужности 278 контрола и по захтевима странака 216 контрола.

Од укупно 494 извршених инспекцијских надзора донето је 113 решења и 351 извршених надзора (контрола извршења решења, упозорења, обавештења и записника и др.), 3 инспекцијских надзора није извршено јер су исти пристигли крајем године.

Комунални инспектор поднео је 7 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду Пријепоље и то: 1 захтев који се односи на онемогућавања инспектора да изврши инспекцијски надзор и 1 захтев који се односи на промет робе ван места одређеног за то, 3 захтева који се односи на непоштовање радног времена у угоститељском објекту, 2 захтева која се односе на оштећење комуналних објеката.

Издато је укупно 20 прекршајних налога који се односе на паркирање возила на зеленим јавним површинама и депоновање комуналног отпада и отпадног грађевинског материјала ван места одређеног за то и промета робе на површинама јавне намене. Прекршајни налози су извршени што је утврђено увидом у евиденцију Одељења за буџет и финансије Општинске управе Пријепоље.

Донето је укупно 113 решења и то:

- 1 решење које се односи на раскопавање површина јавне намене - извршено
- 4 решења која се односе на држање домаћих животиња и живине, чишћење објеката – извршено;
- 6 решење које се односе на чишћење септичких јама и изливање отпадних вода и фекалија – извршено;
- 2 решења која се односе на чишћење уличних сливника и уређених потока – извршено;
- 7 решења које се односи на отклањање кvara на унутрашњој и јавној водоводној и канализационој мрежи – извршена;
- 59 решења која се односе на уклањање дивљих депонија, забрану депоновања комуналног отпада и другог отпадног материјала ван места одређеног за то - извршено;
- 5 решење које се односи на одлагање чврстог отпада – извршено;
- 2 решења ЈКП "Лим" Пријепоље која се односе на одржавање јавне комуналне хигијене и пражњење судова за комунални отпад;
- 1 решење које се односи на набавку судова за комунални отпад – извршено;
- 26 решења која се односе на уклањање привремених објеката на територији Општине Пријепоље – извршено.

Комунална инспекција свакодневно је вршила инспекцијски надзор ужег дела града и насеља Бродарево, В.Жупа, Коловрат, Сељашница, Ивање, Залуг, Ратајска, Пурића поток, Брезовача и наилазила је на низ проблема везаних за контејнере, померање контејнера, оштећење истих, решавање проблема на терену, постављање нових судова, депоновање чврстих предмета, превртање и сл. Повремено је вршен инспекцијски надзор заједно са представницима ЈКП "Лим" Пријепоље и предузимане су одговарајуће мере. ЈКП "Лим" Пријепоље редовно врши чишћење јавних површина у граду као и одвожење комуналног отпада на градску депонију, одржава зелене јавне површине (кошење, резивање и др.) и врши прање улица по програму.

Комунални инспектор поступао је по писменим и усменим представкама грађана, вршено је више саветодавних инспекцијских надзора и усменим путем налагане мере за отклањање утврђених недостатака. У више наврата у усменом контакту са грађанима а такође и са одговорним лицима у правном лицу (ЈКП "Лим" Пријепоље,) интервенисало се ради извршавања и отклањања недостатака.

Прерасподелом радног времена комунална инспекција је суботом вршила контролу промета робе на површинама јавне намене односно тротоарима улица Сарајевске и Валтерове.

Приликом инспекцијског надзора деловало се превентивно, вршене су саветодавне инспекцијске контроле и није било кршења мера забране на основу којих би се изрицале законом предвиђене мере.

ИНСПЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ И ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ

1) Превентивно деловање инспекције

Превентивно деловање саобраћајни инспектори су остваривали у непосредном контакту са такси превозницима на такси стајалиштима, у канцеларији итд. нарочито у циљу упознавања са новинама Закона о превозу путника у друмском саобраћају и Одлуке о такси превозу.

2) Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима

На званичном сајту општине Пријепоље су постављене контролне листе из области у надлежности саобраћајног инспектора као и прописи по којима поступа саобраћајна инспекција. Инспекција је обавештења о примени Закона о превозу путника у друмском саобраћају и Одлуке о такси превозу давао на терену такси превозницима приликом редовне и ванредне контроле.

3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролне листе

На основу контролних листи које је сачинила саобраћајна инспекција, и процене ризика, процењен је средњи ниво усклађености надзираних субјеката са законским прописима нарочито из области превоза путника у друмском саобраћају.

Надзираним субјектима доношена су решења о отклањању незаконитости у складу са Законом о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ број 36/15, 44/2018- др.закон и 95/2018), Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр.68/2015, 41/2018, 44/5018 – др.закон, 83/2018 и 31/2019) и Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима („Сл.гласник општине Пријепоље“, бр.1/11).

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора саобраћајна инспекција је извршила 123 инспекцијских прегледа и надзора и о томе доносила решења, сачинила записнике, сл.белешке, обавештења и сл. Од тог броја, 51 прегледа по захтеву странке и 72 по службеној дужности.

Од укупног броја извршених контрола, донето је 15 решења, издата 2 прекршајна налога, а у 106 контрола није било елемената за предузимање инспекцијских мера (47 записника, 59 аката која се односе на сл.белешке, обавештења, информације, извештаје и сл.).

Донета решења се односе на:

- 9 решења о отклањању недостатака на општинским и некатегорисаним путевима у складу са Одлуком о општинским и некатегорисаним путевима („Сл.гласник општине Пријепоље“, бр.1/11) - - 3 решења о забрани обављања такси превоза до испуњења услова предвиђених законом и одлуком.
- 1 решење о ометању саобраћаја у ул.С.Синђелића.
- 2 решења о забрани саобраћаја за време ванредне ситуације.

Донети записници се односе на:

- 41 записника у оквиру утврђујућег инспекцијског надзора о испуњености услова за такси возило за обављање такси превоза,
 - 5 записника о ванредној контроли такси превоза путника,
 - 2 записника се односе на отклањање недостатака на општинском или некатегорисаном путу.
- У овом извештајном периоду издата су 2 прекршајна налога.

4) Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције)

Примењујући законе и прописе из своје надлежности саобраћајни инспектор је у 17 контрола утицао на отклањање штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе.

5) Број утврђених нерегистрованих субјеката и и мерама спроведеним према њима

У складу са Законом о инспекцијском надзору вршена је контрола нерегистрованих субјеката и у периоду на који се овај извештај односи откривена су три нерегистрована субјекта.

6) Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству

Инспекција је сарађивала са другим органима и организацијама у циљу побољшања стања, нарочито у области такси превоза .

7) Остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора

На основу сачињеног и одобреног плана инспекцијског надзора инспекција је за 2022.годину поред редовног инспекцијског надзора обављала је и ванредне инспекцијске надзоре. Ванредни инспекцијски надзори вршени су по усменим и писменим представкама грађана и МУП-а.

8) Реализација плана инспекцијског надзора 2022

Саобраћајни инспектори су реализовали план инспекцијског надзора.

9) Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила

Послове инспекцијског надзора обављала су два инспектора .
Неопходна је боља опремљеност инспектора мобилним рачунарима како би рад био ефикаснији.

10) Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

Инспекција се у свему придржавала рокова прописаних Законом о инспекцијском надзору и Законом о општем управном поступку.

11) Законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору

На решења инспектора поднета је једна жалба.Општинско веће је жалбу одбило као неосновану.

12) Поступање у решавању притужби на рад инспекције

Била је једна притужби на рад саобраћајног инспектора која је одбијена као неоснована.

13) Обуке и други облици стручног усавршавања

У 2022.години инспектори су присуствовали семинарима ради усавршавања у областима из безбедности саобраћаја и послова инспекцијског надзора.

14) Иницијатива за измене и допуне одлука

У 2022.години инспектори су покренули иницијативу за доношење нових одлука које су требају да се усвоје од стране скупштине општине Пријепоље: Одлука о општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Пријепоље("Сл.Гласник општине Пријепоље",бр.1/2020),Одлука о улицама на територији општине Пријепоље, Одлуке о техничком регулисању и безбедности саобраћаја на територији општине Пријепоље.

15) Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему

Нису предузимане у 2022.години.

16) Стање у области поверених послова инспекцијског надзора

Извршење поверених послова је вршено у складу са Планом инспекцијског надзора за 2022.годину, а нарочито је вршена интензивна контрола обављања такси превоза у оквиру утврђујућег инспекцијског надзора.

ИНСПЕКТОР ЗА ПРОСВЕТУ И СПОРТ

За припрему извештаја о раду просветне инспекције, поред обавезних елемената, коришћени су подаци и информације добијене праћењем и анализом стања у области инспекцијског надзора у делокругу инспекције (подаци и информације добијене помоћу контролних листи) непосредним прикупљањем података, подаци и информације прибављене од државних органа и ималаца јавних овлашћења и други расположиви подаци и информације.

НАДЛЕЖНОСТ ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Одредбама Закона о просветној инспекцији („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018) прописано је да просветна инспекција инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања и основног и средњег образовања и васпитања, а нарочито у погледу:

- 1) поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката;
- 2) остваривања права и обавеза запосленог, ученика и његовог родитеља односно другог законског заступника, утврђених прописима у области образовања и васпитања;
- 3) остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно других законских заступника, као и заштите права запослених;
- 4) обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 5) поступка уписа и поништавања уписа у школу;
- 6) испуњености прописаних услова за спровођење испита;
- 7) вођења прописане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа;
- 8) страначког организовања и деловања.

У поступку верификације установе, образовног профила, остваривања наставних планова и програма, проширене делатности установе, статусне промене и промене назива и седишта установе, просветна инспекција испитује испуњеност услова и поступа у оквиру својих овлашћења. Када утврђује испуњеност услова у поступку верификације установе, за основну и проширену делатност, просветни инспектор записником констатује да ли установа испуњава услове, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и прописа донетих на основу тог закона и о томе обавештава орган надлежан за доношење решења у поступку верификације установа.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Инспекцијски надзор над радом установа предшколског васпитања и образовања, установа основног и средњег образовања и васпитања, установа нерегистрованих субјеката на територији Општине Пријепоље, као поверени посао, обавља Општинска управа општине Пријепоље, сходно члану 18. Закона о просветној инспекцији („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018).

Послове из надлежности просветне инспекцијеу општини Пријепоље врши инспектор за просвету и спорт у Одељењу за инспекцијске послове и комуналну милицију Општинске управе општинеПријепоље.

ПРОПИСИ У ПРИМЕНИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор и контролу као поверене послове у области образовања сагласно следећим прописима:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2019, 27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020-, 129/2021,)

- Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018- др. закони и 95/2018)
- Закона о просветној инспекцији („Службени гласник Р Србије“ 27/2018 и 129/2021).
- Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019 и 86/2019 - др. Закон, 157/2020- др. Закон 123/2021- др. Закон 129/2021- др. закон),
- Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018- др. закон, , 129/2021,)
- Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018- др. закон, 6/2020 , 52/2021, 129/2021- др. закон,)
- Закона о љубеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018), Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, бр. 30/2010).

Осим горе наведених прописа просветна инспекција обавља инспекцијски надзор сагласно плану просветне инспекције који се доноси за радну/школску, а не за календарску годину. Просветни инспектор је у јулу 2022. године доставио Министарству просвете, науке и технолошког развоја Сектор за инспекцијске послове, Републичком просветном инспектору предлог Плана инспекцијског надзора за школску 2022/2023. годину, а ради израде годишњег плана на нивоу Републике Србије, који је објављен на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја: www.mprn.gov.rs/prosveta/prosvetna-inspekcija/,

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У 2022. ГОДИНИ

1) Остварени резултати рада

У 2022. години вршени су како редовни тако и ванредни инспекцијски надзори

Редовни инспекцијски надзори вршени су на територији општине Пријепоље код осам основних школа, три средње и једне предшколске установе.

Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или захтевима грађана.

Просветна инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.

Контролне листе су објављене на сајту Министарства просвете.

Просветна инспекција је благовремено припремила План инспекцијског надзора за школску 2022-2023. годину и проследила надлежном Министарству.

1.1. Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићених добара права и интересе - превентивно деловање инспекције

Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра права и интересе исказује се кроз 15 наложених мера у записницима о инспекцијском надзору сачињених у редовном и ванредном инспекцијском надзору, који су достављени надзираном субјекту. Један од најзначајнијих задатака у 2022. години је било превентивно деловање просветне инспекције, које се огледало кроз свакодневно пружање стручне и саветодавне подршке субјектима надзора, односно установама образовања и васпитања, као и запосленим у установама образовања, ученицима, родитељима и другим заинтересованим лицима. Просветни инспектор је у свом раду превентивно деловање вршио и сталним информисањем установа и странака, службеним и саветодавним посетама, праћењем и анализом стања у области инспекцијског надзора којим се спречава настајање могућих штетних последица у раду надзираних субјеката укључујући и указивање и давање препорука и у записницима о инспекцијском надзору и др.

1.2. Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прориса и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању

законитости и безбедности пословања и поступања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облацима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима – превентивно деловање инспекције;

Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском надзору-раду, као и објављивањим документима на веб сајту ресорног министарства, и то:

- план инспекцијског надзора за радну/школску годину
- годишњи извештај о раду
- контролне листе са проценом ризика

1.3. Ниво усклађености пословања и поступања надзорних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи

У поступку редовног инспекцијског надзора просветни инспектор је користио и попуњавао контролне листе и на тај начин утврдио ниво усклађености пословања и поступања надзорних субјеката. Редовни инспекцијски надзори вршени су са издатим налозима за инспекцијски надзор и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима били обавештени на прописан начин и у прописаним роковима сагласно одредбама Закона о инспекцијском надзору. Просветна инспекција није имала писмених захтева од стране надзорних субјеката за превентивно деловање, а тежиште је дала на превенцију, информисање, пружање стручне помоћи где је било телефонских позива или обраћања е поштом на основу члана 6. Закона о инспекцијском надзору.

1.4. Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (коректно деловање инспекције)

Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (коректно деловање инспекције) исказан је кроз инспекцијски надзор и контролу отклањања утврђених неправилности у редовном и ванредном инспекцијском надзору.

1.4. Број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима

У 2022. години на територији општине Пријепоље није било поступања у погледу контроле нерегистрованих субјеката, нити је било представки које су се односиле на рад таквих субјеката.

1.5. Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховог дејства

Ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховог дејства просветни инспектор је користио контролне листе, односно праксу другостепеног органа са којим је сарађивао у току целе године континуирано.

1.7. Остваривање плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито однос редовних и ванредних инспекцијских надзора, број редовних инспекцијских надзора и разлози за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор.

Поред редовног инспекцијског надзора којих је у току 2022. године било 6, извршено је 10 ванредних инспекцијских надзора (по поднетим представкама, захтевима другостепеног органа и др), 3 саветодавне службене посета и 12 дописа.

1.8. Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором који врше друге инспекције

Координација инспекцијског надзора просветног инспектора са инспекцијским надзором који врше друге врсте инспекција огледала се у размени информација са другим органима. Није било вршења мешовитих надзора.

1.9. Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у оквиру вршења инспекцијског надзора

У свом раду просветна инспекција имала је на располагању све неопходну опрему као и службено возило.

1.10. Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

Просветна инспекција се у току 2022. године придржавала свих законом прописаних рокова у вршењу инспекцијског надзора.

1.11. Законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход)

Поднет један приговор на акте донете у првостепеном поступку у 2022. години. Није било покренутих управних спорова.

1.12. Поступање у решавању приговора и притужби на рад инспекције, са исходом тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих уговора

У 2020. години била једна притужба на рад просветног инспектора другостепеном органу која је одбачена од стране истог.

1.13. Програми стручног усавршавања које је похађао просветни инспектор

Просветни инспектор је у току 2022. године учествовао на семинару-0

1.14. Иницијативе за измену закона и других прописа

У 2022. години просветни инспектор није иницирао измене закона и других прописа.

1.15. Мере и провере предузетих у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему

Просветни инспектор води евиденцију о извршеном инспекцијском надзору у електронској и писаној форми до преласка на јединствени информациони систем.

1.16. Стање у области поверених послова инспекцијског надзора

Сарадња са ресорним министарством и другостепеним органом, је била континуирана.

Редован инспекцијски надзор је координисало Министарства просвете, а део ванредних надзора је реализован по инструкцијама Републичког просветног инспектора.

1.17. Исход поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријава за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција

Просветни инспектор није подносио захтев за покретање прекршајног поступка, нити кривичне пријаве у 2022. години.

ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ТУРИЗАМ

Инспектор за заштиту животне средине и туризам Општинске управе општине Пријепоље је поступао и спроводио активности у складу са донетим Годишњим планом рада инспектора за заштиту животне средине за 2022. годину, на који је позитивно мишљење дало Министарство заштите животне средине, Сектор за надзор и предострожности у животној средини.

Инспектор за заштиту животне средине Општинске управе општине Пријепоље је у 2022. години, а на основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Пријепоље, распоређен на радно место- инспектор за заштиту животне средине и туризам у Одељењу за инспекцијске послове и комуналну милицију Општинске управе општине Пријепоље.

-Надлежност поступања инспектора заштите животне средине

Инспекцијски надзор над спровођењем законских прописа из области заштите животне средине, инспектор за заштиту животне средине и туризам Општинске управе општине Пријепоље је вршио у

складу са правима, дужностима и овлашћењима прописаним законима и подзаконским актима као поверене послове и то:

- Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр.36/15, 44/18-др.закон и 95/18), Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр.135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), Закон о управљању отпадом („Сл.гласник РС“, бр.36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон), Закон о заштити од буке („Сл.гласник РС“, бр.96/2021), Закон заштити ваздуха („Сл.гласник РС“, бр.36/09, 10/13 и 26/2021-др.закон), Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл.гласник РС“, бр.36/09), Закон о процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“, бр.135/04 и 36/09), Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл.гласник РС“, бр.36/09 и 25/15), Закон о хемикалијама („Сл.гласник РС“, бр.36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15), Закон о заштити природе („Сл.гласник РС“, број 36/09, 88/10, 91/10-испр., 14/16, 95/18-др.закон и 71/21), Одлука о мерама за заштиту од буке и вибрација на територији општине Пријепоље („Сл.гласник општине Пријепоље“, бр.32/05).

-Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр.18/16, 95/2018-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС), Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 83/2014-др.закон), Закон о државној управи („Сл.гласник РС“, бр.79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/2018-др.закон), Закон о прекршајима („Сл.гласник РС“, бр.65/13, 13/16, 98/2016-одлука УС, 91/19 и 91/2019-др.закон), Закон о привредним преступима („Сл.лист СФРЈ“, бр.4/77, 36/77, 14/85, 74/85, 10/86, 74/87, 57/89, 3/90, „Сл.лист СРЈ“, бр.27/92, 24/94, 28/96, 64/01, „Сл.гласник РС“, 101/05-др.закон) и Закон о кривичном поступку („Сл.гласник РС“, бр.72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19, 27/21-одлука УС и 62/21-одлука УС).

-**Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције)**

У складу са Законом о инспекцијском надзору, инспектор за заштиту животне средине и туризам је кроз информисање јавности о раду, објавио План инспекцијског надзора за 2022. годину, ревидиране контролне листе као и табелу надлежности на сајту општине Пријепоље. Већина надзираних субјеката је телефонским путем обавештена о доступности контролних листа у циљу самоконтроле као и све везано за примену прописа из области заштите животне средине односно омогућена је стручна помоћ надзираним субјектима како би пословање ускладили са важећим законским прописима из области заштите животне средине. Од укупног броја инспекцијских надзора извршен је 1 превентивни инспекцијски надзор у области управљања отпадом. У складу са чланом 13. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр.36/15, 44/18-др.закон и 95/18), инспектор за заштиту животне средине и туризам је вршио и службену саветодавну посету и о томе сачинио 1 службену белешку.

-**Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивни инспекцијски надзори и друге активности усмерене ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима**

У току 2022. године инспектор за заштиту животне средине и туризам је пружао саветодавну подршку надзираним субјектима који су најчешће телефонским путем тражили информације о примени прописа из области заштите ваздуха, заштите од буке и управљања отпадом, са циљем предузимања превентивних мера и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања у спречавању настанка штетних последица по заштиту животне средине.

У току 2022.године, инспектору за заштиту животне средине и туризам није упућен ни један писани захтев за вршење превентивног надзора или вршење службене саветодавне посете.

Инспектор за заштиту животне средине и туризам је у 2022. години извршио једну саветодавну посету у области заштите од буке.

-**Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листа;**

Током 2022. године настављен је континуитет у контролама правних субјеката, а и њихово пословање је управним мерама доведено у висок ниво усклађености са законом. Редовни инспекцијски надзори вршени су са издатим налозима за инспекцијски надзор и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима обавештени на прописани начин и у прописаним роковима, у складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору. Сами инспекцијски надзори вршени су према контролним листама за одређене области надзора, које су објављене на сајту Министарства заштите животне средине и сајту општине Пријепоље. Налоге за инспекцијски надзор инспектору за заштиту животне средине и туризам је издавао руководиоца Одељења за инспекцијске послове и комуналну милицију Општинске управе општине Пријепоље. У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући.

У току вршења редовних инспекцијских надзора ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листа износи око 80%. Такође, у извештајном периоду извршени су контролни инспекцијски надзори, везано за контролу извршења наложених мера решењем за отклањање незаконитости, утврђених у току вршења инспекцијских надзора. Приликом редовних инспекцијских надзора сачињаване су контролне листе (из одређених области надзора) који су саставни део записника о инспекцијском надзору. Што се тиче усклађености пословања и поступања по областима, процентуално изражено у односу на број надзора, највише неусаглашености било је код поступања у области заштите од буке.

-Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

Инспектор за заштиту животне средине и туризам је у вршењу инспекцијских надзора у 2022. години, деловао корективно. Након утврђеног чињеничног стања, налагане су мере за отклањање незаконитости на записник, као и решењем. Такође су изрицане забране у циљу спречавања или битног умањења вероватног настанка штетних последица по животну средину, у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима. У поступку надзора над применом свих законских и подзаконских норми из области заштите животне средине, а у складу са овлашћењима, у извештајном периоду од планираних 29 редовних инспекцијских надзора, извршено је 21 редовних и 13 ванредних инспекцијских надзора (са ванредним утврђујућим инспекцијским надзорима). Извршен је 1 превентивни инспекцијски надзор и 1 службена саветодавна посета, у складу са чланом 13. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15, 44/18-др. закон и 95/18).

Донето је 13 решења (6 решења-заштита ваздуха, 4 решења-заштита од буке, 2 решења-студија о процени утицаја, 1 решење-нејонизујуће зрачење), 2 захтева за покретање прекршајног поступка, 32 обавештења, сл. белешки, информација, извештаја, мишљења, дописа и сл.

Инспектор заштите животне средине и туризам је поднео 2 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Пријепољу против оснивача угоститељских радњи због тога што су поступали супротно одредбама Одлуке о мерама за заштиту од буке и вибрација („Сл. гласник општине Пријепоље“, бр. 32/05).

Инспектор заштите животне средине је извршио два инспекцијска надзора поступања у складу са издатим дозволама за управљање отпадом, код оператера који поседује дозволу за складиштење и третман неопасног отпада издате од стране надлежног органа локалне самоуправе и који обавља делатност управљања неопасним и инертним отпадом.

У 2022. години, од 13 (тринаест) ванредних инспекцијских надзора, два ванредна инспекцијска надзора су се односила на захтеве о испуњености услова из прописа у области заштите животне средине, за потребе добијања енергетске лиценце. Осталих 11 (једанаест) захтева су се односила на област заштите од буке у животној средини и заштите ваздуха. По поднетим представкама из области заштите животне средине поступано је од стране инспектора за заштиту животне средине и туризам у складу са надлежностима и овлашћењима и након утврђеног чињеничног стања и предузетим мерама упућена су обавештења подносиоцу представке или су представке прослеђене надлежним органима.

-Број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведених према њима

У периоду на који се овај извештај односи није откривен ни један нерегистровани субјекат.

-Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њихово дејство:

У складу са Законом о инспекцијском надзору, у циљу уједначавања рада инспектора за заштиту животне средине у надзорима су коришћене контролне листе, које се налазе на сајту општине Пријепоље и Министарству заштите животне средине и доступне су свим оператерима за потребе самоконтроле. Контролне листе је инспектор користио и за припрему ванредних надзора ради ефикаснијег и свеобухватнијег вршења надзора. Инспектор за заштиту животне средине и туризам се редовно консултује са колегама из других ЈЛС у циљу размене искустава и уједначавања праксе.

-Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора, однос редовних и ванредних инспекцијских надзора, број редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор:

На основу сачињеног плана и добијеног позитивног мишљења на План инспекцијског надзора инспектора за заштиту животне средине за 2022.годину планирано је да инспектор за заштиту животне средине поред редовних инспекцијских надзора, обавља и ванредне инспекцијске надзоре по пријавама и захтевима странака.

Инспектор за заштиту животне средине Општинске управе општине Пријепоље је у 2022.години, а на основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Пријепоље, распоређен на радно место- инспектор за заштиту животне средине и туризам у Одељењу за инспекцијске послове и комуналну милицију Општинске управе општине Пријепоље.

Однос редовног и ванредног надзора у 2022.години: 72,41% :65%.

Инспекцијски план редовних надзора је извршен 72,41% у односу на број планираних надзора. На реализацију редовног плана инспекцијског надзора утицало је следеће: обављање послова по налогу, решавање претходног питања код надлежног органа и др.

Инспекцијски план ванредних надзора реализован је у 100% случајева по представкама грађана. Ванредни инспекцијски надзори односили су се на област заштите од буке и заштите ваздуха.

Инспектор за заштиту животне средине и туризам је Еко-повереник за општину Пријепоље у СКГО и члан Одбора за заштиту животне средине Златиборске области (састанак дана 18.04.2022.године, 02.11.2022.године и 15.12.2022.године).

Такође је узео учешће у реализацији пројекта „Имплементација европског законодавства у области емисија испарљивих органских једињења“, а у циљу израде Регистра VOC оператера који подлежу обавези у погледу смањења и контроле емисија испарљивих органских једињења као и обавези редовног мониторинга и извештавања Агенцији за заштиту животне средине. Инспектор заштите животне средине и туризам је узео учешће у спровођењу Програма за сузбијање ларви комараца на територији РС-за 2022.годину, за Златиборски округ (именован као члан тима од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе) и учешће у изради Плана развоја општине Пријепоље за период 2022-2029. године.

-Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције:

У извештајном периоду је вршен инспекцијски надзор са комуналном инспекцијом Општинске управе општине Пријепоље (контрола радног времена угоститељских објеката).

-Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мере предузете у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултати предузетих мера:

План инспекцијског надзора инспектора за заштиту животне средине за 2022. годину је сачињен и реализован од стране 1 (једног) запосленог инспектора за заштиту животне средине и туризам на неодређено време.

Инспектор за заштиту животне средине Општинске управе општине Пријепоље је у 2022.години, распоређен на радно место- инспектор за заштиту животне средине и туризам у Одељењу за инспекцијске послове и комуналну милицију Општинске управе општине Пријепоље.

За реализацију плана инспекцијског надзора инспектора за заштиту животне средине за 2022. годину било је обезбеђено службено возило за вршење инспекцијских надзора.

-Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

Инспектор за заштиту животне средине и туризам у 2022. години у свему се придржавао рокова прописаних Законом о инспекцијском надзору и Законом о општем управном поступку.

-Законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору

На решења инспектора заштите животне средине и туризам у 2022.години нису уложене жалбе Министарству заштите животне средине.

-Поступање у решавању притужби на рад инспекције

У 2022. години није било притужби на рад инспектора за заштиту животне средине и туризам.

-Обуке и други облици стручног усавршавања инспектора

Током 2022. године инспектор за заштиту животне средине и туризам узео је учешће у следећим обукама и стручним усавршавањима:

- Online радионице „eVOC Србија-Имплементација европског законодавства у области емисија испарљивих органских једињења“, дана: 21.01.2022.година, 04.02.2022.година, 18.02.2022.година, 04.03.2022.године и 11.03.2022.године;
- Online радионица „Управљање отпадом“, дана: 31.01.2022.године, МЗЖС и СКГО;
- Online радионица „Отворени подаци за одрживи развој-ЛРИЗ“ дана 03.02.2022.године и 01.03.2022.године, Привредна комора Србије, Агенција ЖЖС;
- Радионица „Европска недеља мобилности 2022.године“, дана 07.07.2022.године, Београд, СКГО;
- Обука инспектора заштите животне средине ЈЛС, дана 21.10.2022.године, Нова Варош, МЗЖС;
- Обука „Развој капацитета и подизање свести за запослене у ЈЛС у области заштите од загађења ваздуха“ и „Активности ЈЛС и локалне политике у области заштите од загађења ваздуха“, дана 07., 08. и 29.11.2022.године, Бања Ковиљача, СКГО;
- Вебинар „Оснивање локалних зелених савета-обавезе, могућности и изазови“, дана 24.11.2022.године, СКГО.

- Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа:

У извештајном периоду инспектор није предузимао иницијативе за измене и допуне закона и других прописа.

-Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему:

Инспектор за заштиту животне средине и туризам Општинске управе општине Пријепоље не располаже информационом системом. У свом раду за потребе инспекцијског надзора користи информационе податке АПР и РГЗ, а служи се евиденцијама података Агенције за заштиту животне средине и Одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и имовинско-правне послове Општинске управе општине Пријепоље. Током 2022. године инспектор за заштиту животне средине и туризам је редовно ажурирао интерну базу података о извршеним пословима из своје надлежности.

-Исход поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција:

У 2022. години инспектор за заштиту животне средине и туризам је поднео 2 захтева за покретање прекршајног поступка. О исходима поступања правосудних органа по предметним захтевима за покретање прекршајног поступка, инспектору за заштиту животне средине и туризам су достављене из 2020., 2021. и 2022. године две пресуде.

ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Грађевинска инспекција Општинске управе Пријепоље обављала је током 2022. године послове дефинисане Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018, 31/2019 и 37/2019, и 9/2020), Законом о становању и одржавању зграда, ("Службени гласник РС", бр. 104/2016), и Законом о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15, 44/18 и 95/18).

Превентивно деловање инспекције

Превентивно деловање у раду грађевинске инспекције остварује се кроз константне тренске контроле ради непосредног уочавања неправилности и правовременог деловања је надзором на терену.

Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима

На званичном сајту општине Пријепоље постављене су контролне листе из области надлежности грађевинске инспекције и закони и прописа по којима поступа.

Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листа

На основу редовних инспекцијских контрола у којима се користе контролне листе према којима се процењује ниво усклађености поступања надзираних субјеката са законом и др. прописом, процењен је висок степен усклађености. Током 2022. године извршено је 17 инспекцијских надзора усклађености изграђених темеља са грађевинском дозволом, и 16 надзора завршетка конструктивне фазе изградње.

Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције)

Поред редовних инспекцијских надзора, извршен је укупно 71 надзор, како ванредних по пријавама, захтевима, представкама странака (физичких лица, државних органа), тако и по службеној дужности. Од наведеног броја контрола донето је 8 (осам) решења о уклањању објеката, којима се утицало на отклањање или умањење штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе. Од 8 донетих решења о уклањању у 2 (два) случаја донета су решења о извршењу.

Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њихово деловање

Инспектор је сарађивао са другим органима и организацијама у сврху побољшања стања у области грађевинарства.

Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора, однос редовних и ванредних инспекцијских надзора,

На основу одобреног Плана инспекцијског надзора за 2022. годину вршени су редовни инспекцијски надзори а односе се на контролу темеља и конструкције. Није било неизвршених редовних инспекцијских надзора. Ванредни инспекцијски надзори предузимани су по свим пријавама странака, након којих су странке писаним путем обавештене о резултату предузетог надзора.

Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције

У случајевима где је за вршење инспекцијског надзора била потребна координација са другим инспекцијама, или другим државним органима, остварена је пуна сарадња и координација.

Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора

Послове инспекцијског надзора обављала су 2 (два) инспектора. Неопходна је боља опремљеност инспектора за побољшање ефикасности у раду.

Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

У свом раду грађевинска инспекција се придржавала рокова за поступање прописаних Законом о општем управном поступку и Законом о инспекцијском надзору.

Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход)

На донета решења у 2022. години изјављена су две жалбе Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, од којих је које је једно првостепено решење поништено.

Поступање у решавању приговора и притужби на рад инспекције, са исходом тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих приговора и притужби у области рада на које су се односиле
Није било притужби на рад грађевинских инспектора.

Програм стручног усавршавања који су похађали инспектори

У 2022. години грађевински инспектори нису похађали семинаре за стручно усавршавање инспекцијског надзора у области грађевинарства.

Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему
Нису предузимане мере у 2022. години.

Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора

Извршење законом поверених послова јединицама локалне самоуправе извршавају се, у погледу правовремености, рокова и законитости поступања, у складу са законским прописима, на основу Плана инспекцијског надзора за 2022. годину.

Исход поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка

Прекршајни суд до сада није доставио обавештење о исходу поступка по једном поднетом захтеву.

ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Одељење локалне пореске администрације у складу са материјалним прописима којима су уведени и уређени локални јавни приходи и одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, припрема нацрте аката и води порески поступак (утврђивање, наплату и контролу), за изворне приходе и стара се о правима и обавезама пореских обвезника, а нарочито: води регистар обвезника изворних прихода јединице локалне самоуправе на основу података из Јединственог регистра пореских обвезника који води Пореска управа; врши утврђивање изворних прихода јединице локалне самоуправе решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом; врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу изворних прихода у складу са законом; врши обезбеђење наплате изворних прихода у складу са законом; врши редовну и принудну наплату изворних прихода и споредних пореских давања у складу са законом; покреће пореско-прекршајни поступак за учињене пореске прекршаје из области изворних прихода; води управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у првостепеном пореском поступку; примењује јединствени информациони систем за изворне приходе; води пореско књиговодство за изворне приходе у складу са прописима; пружа основну стручну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу изворних прихода; по службеној дужности доставља пореској управи доказе о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна пореска управа.

Одељење локалне пореске администрације је током јануара месеца 2022. године евидентирало податке специфичне за општину Пријепоље у базу података која се води код Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије (Одлука о локалним

комуналним таксама, Одлука о утврђивању висине стопе пореза на имовину, Одлука о коефицијентима и друго).

У октобра месеца локална пореска администрација ради на наовом софтверу, који је израђен од стране Института Михаило Пупин, а који испуњава најновије безбедносне стандарде за податке којим располаже локална пореска администрација.

Одељењу локалне пореске администрације је поднето и од надлежних органа достављено те у базу података унето нових 7398 пријава за порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге. Извршена је канцеларијска контрола 10780 пријава, извршен обрачун и донето 12293 решења о утврђивању пореза на имовину за лица која не воде пословне књиге за 2022. годину.

За порез на имовину обвезника који воде пословне књиге обрађено је 214 пријава о обрачунатом порезу, извршена канцеларијска контрола, валидација, евидентирање и задужење пореза по основу истих.

За комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору извршена је канцеларијска контрола пријава, извршен обрачун и донето 98 решења о утврђивању комуналних такси за истицање фирме на пословном простору за 2022. годину.

У 2022. години, Одељење локалне пореске администрације је администрирало и посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине којом приликом је обрађено више од 700 пријава и утврђена посебна накнада за животну средину за 2022. годину.

Утврђена је накнада за коришћење јавних површина у 2022. години, као и боравишна такса.

Извршене су припреме за достављање решења о утврђивању пореских задужења за 2022. годину и организовано је достављање решења. Рађено је на пријему доставница и њиховом разврставању а потом и формирању предмета и припреми решења за архивирање.

Решења су достављана и путем е-доставе а преко е-управе.

Извршено је књижење задужења по утврђеним решењима и сторнирање привремених аконтација.

На акта Локалне пореске администрације поднето је 15 поднеска од чега је 12 решено а за 43 је поступак у току.

У току 2022. године на захтев пореских обвезника издато је 765 пореских уверења.

Поднето је 175 захтева по разним основама, од чега је решено 167 а за 8 је поступак у току. Донето је 38 решења о прекњижавању или повраћају и 8 решења о одлагању пореског дуга.

Сачињени су нацрти одлука које усваја Скупштина општине Пријепоље а којима се регулише утврђивање изворних прихода које администрира Одељење локалне пореске администрације, те је спроведена комплетна процедура до утврђивања предлога аката у складу са новим ресињима која су дефинисана Статутом општине Пријепоље и одлуком о јавним расправама.

Свакодневно су евидентирани и књижене уплате пореских обвезника на рачуне изворних прихода локалне самоуправе које администрира одељење локалне пореске администрације.

Пружане су информације пореским обвезницима о пореским задужењима, стању на пореским рачунима обвезника, као и о њиховим правима која могу остварити и обавезама које су дужни испунити у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији и општинским одлукама.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Одељење за јавне набавке (у даљем тексту: Одељење) у оквиру делокруга свог рада обавља послове планирања набавки, административно-стручне послове спровођења поступака јавних набавки, као и сарадњу са другим службама у циљу праћења финансијске реализације јавних набавки (уговора).

Одељење врши планирање, спровођење и реализацију набавки на које се Закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга по процедури прописаној Законом о јавним набавкама, које послове обавља службеник за јавне набавке/лице запослено на пословима јавних набавки и/или организациона јединица која има потребу за предметном јавном набавком и набавком на коју се Закон о јавним набавкама не примењује.

У циљу одговорног, законитог, транспарентног и благовременог вршења послова јавних набавки, као што је предвиђено Законом о јавним набавкама, Одељење координише своје послове са одељењем за буџет и финансије и осталим службама свих одељења и организационих јединица Наручиоца и Општинске управе општине Пријепоље.

Како би се подстакла конкурентност и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки Одељење у току целе процедуре планирања и спровођења поступака набавки води рачуна да се испуне услови за економичну, ефективну, успешну и транспарентну употребу општинских финансијских средстава која су намењена за јавне набавке и набавке на које се закон не примењује.

Ради ефикаснијег планирања јавних набавки, Одељење врши економско - финансијске послове истраживања тржишта у сарадњи са службама, организационим јединицама и одељењима Општинске управе општине Пријепоље, које имају потребу за предметном јавном набавком и набавком на коју се Закон о јавним набавкама не примењује.

Одељење је почетком 2022. године, након усвајања Одлуке о буџету и израде Финансијских планова директних корисника буџетских средстава општине Пријепоље, (Председник општине, Општинско веће, Скупштина општине, Општинска управа, Општинско правобранилаштво) израдило и припремило за усвајање годишњи план јавних набавки и годишњи план набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за директне кориснике буџетских средстава општине Пријепоље за које обавља послове јавних набавки и спроводи поступке јавних набавки.

У току 2022. године, Одељење је укупно спровело 67 поступака јавних набавки, процењене вредности 279.787.180,00 динара.

Од укупно спроведених поступака јавних набавки, 15 (петнаест) поступака се односи на набавку добара, процењене вредности 45.393.612,011 динара, 31 (тридесетједан) поступак се односи на набавку услуга, процењене вредности 57.632.743,00 динара и 21(двадесетједан) поступак се односи на набавку радова, процењене вредности 176.760.425,00 динара.

У току 2022. године, спроведене су набавке на које се закон не примењује по различитим основама изузећа у укупној вредности 4.308.637,86 динара за добра, 1.011.480,00 динара за радове и 21.749.230,92 динара за услуге.

Спровођење поступка јавне набавке подразумева припрему конкурсне документације и нацрта уговора, обављивање на Порталу јавних набавки свих потребних огласа о јавној набавци, конкурсну документацију, обавештења и др., стручну оцјену понуда, израда Извештаја о стручној оцјени понуда, Одлуке о додели уговора и закључење уговора.

Одељење заједно са Комисијом за јавне набавке прати рокове и стара се о законитости спровођења поступка, координише рад и активности у вези са припремом конкурсне документације са Комисијом за јавне набавке и пружа стручну помоћ наручиоцу у циљу ефикаснијег спровођења поступка.

Такође, за поступке набавки на које се закон не примењује, врши истраживање тржишта, сачињава позиве за подношење понуда, односно Конкурсну документацију, упућује на адресе најмање три и више привредних субјеката и спроведи целу процедуру до закључења уговора, односно издавања наруџбенице.

Одељење је евидентирало све податаке о вредности и врсти набавки из чл. 11–21. ЗЈН, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и набавке из члана 27. став 1. ЗЈН, и исте објавило збирно на Порталу јавних набавки до 31. јануара 2022. године, за набавке спроведене у току 2021. године према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници.

Како је, сходно Закону о јавним набавкама, прописано да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о јавним набавкама, начин планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, набавки друштвених и других посебних услуга, Одељење је у току 2022. године, израдило Правилник о уређивању поступака јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга општине Пријепоље, који је на предлог Општинског већа усвојен од стране Скупштине општине под бројем 403-1184/22 од 12.07.2022. године, а примењује се од 01.01.2023. године, изузев дела Правилника, који се односе на поступак планирања јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, који је примењен приликом сачињавања предлога плана за 2023. годину.

Запослени у Одељењу су сарађивали и учествовали у раду Тима за планирање јавних набавки (кога је именovalo одговорно лице наручиоца), у циљу исказивања потреба и планирања јавних набавки и списка набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за директне кориснике буџетских средстава општине Пријепоље (Председник општине, Општинско веће, Скупштина општине, Општинска управа, Општинско правобранилаштво) за 2023. годину. У сарадњи са Тимом за планирање јавних набавки, Одељење се стара о успешном планирању јавних набавки у циљу смањивања могућности да јавне набавке не буду обављене у складу са законом, а све у циљу избегавања грешака, неадекватног трошења буџетских средстава, понављања поступка, добијања недовољног броја понуда.

За све спроведене поступке и закључене уговоре, Одељење седмично сачињава Извештај и доставља председнику Општине и начелнику Општинске управе.

У извештајном периоду Општинска управа је обављала послове предвиђене законом и другим подзаконским актима републичких органа, радила на спровођењу одлука Скупштине општине, њених ставова и закључака, као и на реализацији одлука ставова и закључака Општинског већа и радних тела Скупштине општине.

У извештајном периоду Општинска управа је обављала послове везане за спровођење републичког Референдума, избора за Председника Републике Србије, избора за посланике у Народној скупштини Републике Србије, избора за одборнике у Месним заједницама општине Пријепоље и Пописа становништва на територији општине Пријепоље.

Руководилац Одељења за урбанизам, комуналне,
имовинско-правне и друге сродне послове,

Весна Новосел

Руководилац Одељења за буџет и финансије,

Горица Безаревић

Руководилац Одељења за привреду и локални економски развој,

Светлана Словић

Руководилац Одељења за инвестиције,

Радован Цмиљановић

Руководилац Одељења за општу управу,
заједничке послове и друштвене делатности

Јела Посркача

Руководилац Одељења за инспекцијске послове
и комуналну милицију

Бранко Брајовић

Руководилац Одељења за локалну пореску администрацију,

Далмир Козица

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Миодраг Ђубић