



Број: 6/2024 | Пријепоље, 11.05.2024. | Бесплатан примерак
Гласник излази на српском и
босанском језику

Broj: 6/2024 | Prijepolje 11.05.2024. | Besplatan primerak
Glasnik izlazi na srpskom i
bosanskom jeziku

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 320-12-2-4/24
Дана: 10.05.2024. ГОДИНЕ
Пријепоље

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA PRIJEPOLJE
OPŠTINSKO VEĆE
Broj: 320-12-2-4/24
Dana: 10.05.2024. GODINE
Prijepolje

На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07,83/14,101/16,47/18,111/2021-др.закон), Одлуке о буџету општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 23/23), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19, 3/21 и 6/22), члана 14.Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21),Сагласности Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде бр.000838414 2024 14840 007 000 000 001 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-12/2024 и Закључка Општинског већа бр 320-11-2/24 од 27.03.2024 године а у складу са чланом 13. Став 1 Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15,101/16,35/23 и 92/23), Општинско веће општине Пријепоље, на 12. седници одржаној дана 10.05.2024. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
о остваривању права на регрес за
репродуктивни материјал-прво
вештачко осемењавање

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин расподеле средстава обезбеђених у буџету општине Пријепоље за 2024. годину - регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање),општи услови, критеријуми и поступак доделе регреса за вештачко осемењавање.

Средства за спровођење мера подстицаја руралног развоја,регрес за репродуктивни материјал(вештачко осемењавање), обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље , позиција 76, економска класификација 451-субвенције, функција 421, и Програмом подршке за

Na osnovu člana 46 i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi, (Službeni glasnik RS 129/07,83/14,101/16,47/18,111/2021-dr.zakon), Odluke o budžetu opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 23/23), člana 62. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/19, 3/21 i 6/22), člana 14.Poslovnika o radu Opštinskog veća opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 13/21),Saglasnosti Ministarstva poljoprivrede,šumarstva i vodoprivrede br.000838414 2024 14840 007 000 000 001 na Program podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja opštine Prijepolje br.320-12/2024 i Zaključka Opštinskog veća br 320-11-2/24 od 27.03.2024 godine a u skladu sa članom 13. Stav 1 Zakona o podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, br.10/13, 142/14, 103/15,101/16,35/23 i 92/23), Opštinsko veće opštine Prijepolje, na 12. sednici održanoj dana 10.05.2024. godine, donosi

P R A V I L N I K
o ostvarivanju prava na regres za
reproduktivni materijal-prvo veštačko
osemenjavanje

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način raspodele sredstava obezbeđenih u budžetu opštine Prijepolje za 2024. godinu - regres za reproduktivni materijal (veštačko osemenjavanje),opšti uslovi, kriterijumi i postupak dodele regresa za veštačko osemenjavanje.

Sredstva za sprovođenje mera podsticaja ruralnog razvoja,regres za reproduktivni materijal(veštačko osemenjavanje), obezbeđena su u Budžetu opštine Prijepolje , pozicija 76, ekonomska klasifikacija 451-subvencije, funkcija 421, i Programom podrške za sprovođenje poljo-



спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Пријеполје за 2024 годину, дефинисана у висини 3.500.000,00 динара.

Члан 2.

Општина Пријеполје регресира део трошкова за репродуктивни материјал(вештачко осемењавање) у износу од: 2.500 динара по грлу – за осеменавање јуница и крава из широке популације крупне стоке.

Регрес се додељује само за прво вештачког осеменавања грла, једнократно у току године.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА РЕГРЕС

Члан 3.

Право на остваривање регреса имају физичка ако:

- 1.су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу,
2. имају пребивалиште на територији општине Пријеполје
- 3,имају животињу обележену и регистровану (на носиоца или члана РПГ)у складу са законом којим се уређује ветеринарство и имају ХИД број.

Додела средстава вршиће се по редоследу подношења захтева (заводни број са писарнице) док постоје расположива средства опредељена за ову меру .

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 4.

За остваривање права на регрес подносилац захтева доставља следећа документа:

1. захтев за доделу регреса за (вештачко осеменавање крава /јуница),потписан од стране подносиоца
2. фотокопију важеће личне карте (ако је са чипом очитана) носиоца пољопривредног газдинства,-подносиоца захтева
3. извод из електронског регистара пољопривредних газдинстава е-РПГ за текућу годину,
- 4.извод из електронског регистара пољопривредних газдинстава е-РПГ сточног фонда за текућу годину;

privredne politike i politike ruralnog razvoja na teritoriji opštine Prijepolje za 2024 godinu, definisana u visini 3.500.000,00 dinara.

Član 2.

Opština Prijepolje regresira deo troškova za reproduktivni materijal(veštačko osemenjavanje) u iznosu od: 2.500 dinara po grlu – za osemenjavanje junica i krava iz široke populacije krupne stoke.

Regres se dodeljuje samo za prvo veštačkog osemenjavanja grla, jednokratno u toku godine.

OPŠTI USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA REGRES

Član 3.

Pravo na ostvarivanje regresa imaju fizička ako:

- 1.su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava i nalaze se u aktivnom statusu,
2. imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje
- 3,imaju životinju obeleženu i registrovanu (na nosioca ili člana RPG)u skladu sa zakonom kojim se uređuje veterinarstvo i imaju HID broj.

Dodela sredstava vršiće se po redosledu podnošenja zahteva (zavodni broj sa pisarnice) dok postoje raspoloživa sredstva opredeljena za ovu meru .

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Član 4.

Za ostvarivanje prava na regres podnosilac zahteva dostavlja sledeća dokumenta:

1. zahtev za dodelu regresa za (veštačko osemenjavanje krava /junica),potpisan od strane podnosioca
2. fotokopiju važeće lične karte (ако је са чипом очитана) nosioca poljoprivrednog gazdinstava,-podnosioca zahteva
3. izvod iz elektronskog registara poljo-privrednih gazdinstava e-RPG za текућу годину,
- 4.izvod iz elektronskog registara poljoprivrednih gazdinstava e-RPG stočnog fonda za текућу годину;



5. потврда са бројним стањем грла на газдинству из ветеринарске станице не старија од месец дана од момента подношења захтева ,

6. оригинал потврда или рачун, за прво вештачко осемењавање крава, од овлашћеног извршиоца вештачког осемењавања издата у периоду који ће бити дефинисан Јавним позивом.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА РЕГРЕС

Члан 5.

Поступак за остваривање права на регрес покреће се подношењем захтева са прописаном документацијом на адресу:

Општина Пријепоље,
Трг братства јединства бр.1
Пријепоље

са назнаком

„Комисији за доделу регреса за репродуктивни материјал (прво вештачко осемењавање) у 2024. год.“

Путем поште или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријепоље, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљача на полеђини коверте.

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. на погрешну адресу или поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје трајаће 30 дана од дана расписивања Јавног позива..

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева

Члан 6.

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим Правилником није прописано другачије.

Поступак спровођења доделе регреса

Члан 7.

Испуњеност услова за доделу регреса из овог Правилника утврђује Комисија за доделу регреса

5. potvrda sa brojnim stanjem grla na gazdinstvu iz veterinarske stanice ne starija od mesec dana od momenta podnošenja zahteva ,

6. original potvrda ili račun, za prvo veštačko osemenjavanje krava, od ovlašćenog izvršioca veštačkog osemenjavanja izdata u periodu koji će biti definisan Javnim pozivom.

NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA REGRES

Član 5.

Postupak za ostvarivanje prava na regres pokreće se podnošenjem zahteva sa propisanom dokumentacijom na adresu:

Opština Prijepolje,
Trg bratstva jedinstva br.1
Prijepolje

sa naznakom

„Komisiji za dodelu regresa za reproduktivni materijal (prvo veštačko osemenjavanje) u 2024. god.“

Putem pošte ili непосредно na pisarnici Opštinske uprave opštine Prijepolje, u zatvorenoj koverti sa punom adresom pošiljaoca na poleđini kovertе.

Zahtevi poslati na bilo koji drugi način, faksom, elektronskom poštom i dr. na pogrešnu adresu ili podneti od strane lica koja ne ispunjavaju uslove iz Pravilnika odbacuju se bez razmatranja.

Rok za podnošenje zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje trajaće 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva..

Nije moguće naknadno upotpuniti dokumenta koja nedostaju, a koja su navedena u Javnom pozivu, nakon isteka roka za podnošenje zahteva

Član 6.

Sva dokumenta koja se dostavljaju uz zahtev moraju da glase na podnosioca zahteva i prilažu se u originalu ili overenoj kopiji, ako ovim Pravilnikom nije propisano drugačije.

Postupak sprovođenja dodele regresa

Član 7.

Ispunjenost uslova za dodelu regresa iz ovog Pravilnika utvrđuje Komisija za dodelu regresa (u



(у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће општине Пријепоље на основу захтева и приложене документације.

Комисија има задатак да: припреми и објави текст јавног позива, изврши административну обраду захтева за одобравање регреса, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, службених евиденција након тога сачини и објави ранг листу подносилаца захтева са износом регреса.

Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве, приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели регреса или одбијеном захтеву за доделу регреса Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о остваривању праву на доделу регреса након разматрања жалби.

На основу одлуке из члана 7. став 5. Одељење за буџет и финансије врши исплату додељених средстава за регрес на наменски рачун корисника отворен код пословне банке.

Члан 8.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље www.prijepolje.ls.gov.rs и огласној табли Општинске управе.

Члан 9.

Административне послове спроводи Одељење за привреду и ЛЕР-пољопривреда Општинске управе општине Пријепоље.-пољопривреда.

Члан 10.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 320-12-2-4/24
Дана: 10.05.2024. године
Пријепоље

Председник
Драго Попадић

daljem tekstu: Komisija), koju posebnim rešenjem obrazuje Opštinsko veće opštine Prijepolje na osnovu zahteva i priložene dokumentacije.

Komisija ima zadatak da: pripremi i objavi tekst javnog poziva, izvrši administrativnu obradu zahteva za odobravanje regresa, proverom podataka iz zahteva, dokumentacije priložene uz zahtev, službenih evidencija nakon toga sačini i objavi rang listu podnosilaca zahteva sa iznosom regresa.

Opštinsko veće donosi odluku o raspisivanju Javnog poziva.

Učesnici Javnog poziva imaju pravo uvida u podnete zahteve, priloženu dokumentaciju i pravo žalbe na rang listu o dodeli regresa ili odbijenom zahtevu za dodelu regresa Opštinskom veću opštine Prijepolje u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste.

Opštinsko veće donosi konačnu odluku o ostvarivanju prava na dodelu regresa nakon razmatranja žalbi.

Na osnovu odluke iz člana 7. stav 5. Odeljenje za budžet i finansije vrši isplatu dodeljenih sredstava za regres na namenski račun korisnika otvoren kod poslovne banke.

Član 8.

Svi akti u skladu sa ovim Pravilnikom objavljuju se na zvaničnoj internet stranici opštine Prijepolje www.prijepolje.ls.gov.rs i oglasnoj tabli Opštinske uprave.

Član 9.

Administrativne poslove sprovodi Odeljenje za privреду i LER-poljoprivreda Opštinske uprave opštine Perijepolje.-poljoprivreda.

Član 10.

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

OPŠTINSKO VEĆE OPŠTINE PRIJEPOLJE

Број: 320-12-2-4/24
Дана: 10.05.2024. године
Пријепоље

Predsednik
Drago Popadić



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 320-12-2-2/2024
Дана: 10.05.2024. ГОДИНЕ
Пријепоље

На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07,83/14,101/16,47/18,111/21-др.закон), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 23/23), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19, 3/21 и 6/22), члана 14.Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21),Сагласности Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде бр.000838414 2024 14840 007 000 000 001 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-12/2024 и Закључка Општинског већа бр 320-11-2/24 од 27.03.2024 године а у складу са чланом 13. Став 1 Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15,101/16,35/23 и 92/23), Општинско веће општине Пријепоље, на 12. седници одржаној дана 10.05.2024..године, доноси

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ
ОСТВАРИВАЊА ПОДСТИЦАЈА
ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ
ЖЕНА У ОБЛАСТИ РУРАЛНЕ
ЕКОНОМИЈЕ**

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја и начин остваривања права на подстицаје, за економско оснаживање жена у области руралне економије,општи услови, критеријуми, поступак доделе средстава и максималан износ подстицаја по кориснику.

Средства за спровођење мера подстицаја у економском оснаживању жена у области руралне економије,обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље ,позиција 76, економска класификација 451,функција 4211 konto 451141 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA PRIJEPOLJE
OPŠTINSKO VEĆE
Broj: 320-12-2-2/2024
Dana: 10.05.2024. GODINE
Prijepolje

Na osnovu člana 46 i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi, (Službeni glasnik RS 129/07,83/14,101/16,47/18,111/21-dr.zakon), Odluke o budžetu („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 23/23), člana 62. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/19, 3/21 i 6/22), člana 14.Poslovnika o radu Opštinskog veća opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 13/21),Saгlasnosti Ministarstva poljoprivrede,šumarstva i vodoprivrede br.000838414 2024 14840 007 000 000 001 na Program podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja opštine Prijepolje br.320-12/2024 i Zaključka Opštinskog veća br 320-11-2/24 od 27.03.2024 godine a u skladu sa članom 13. Stav 1 Zakona o podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, br.10/13, 142/14, 103/15,101/16,35/23 i 92/23), Opštinsko veće opštine Prijepolje, na 12. sednici održanoj dana 10.05.2024..godine, donosi

**PRAVILNIK O NAČINU
OSTVARIVANJA PODSTICAJA
ZA EKONOMSKO OSNAŽIVANJE
ŽENA U OBLASTI RURALNE
EKONOMIJE**

Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se propisuju vrste podsticaja i način ostvarivanja prava na podsticaje, za економско оснаживање жена u области ruralne економије,opšti uslovi, kriterijumi, postupak dodele sredstava i maksimalan iznos podsticaja po korisniku.

Sredstva za sprovođenje mera podsticaja u економском оснаживању жена u области ruralne економије,obezbeđena su u Budžetu opštine Prijepolje ,pozicija 76, економска klasifikacija 451,funkcija 4211 konto 451141 – Subvencije јавним nefinansijskim preduzećima i organizacijama



Висина и намена подстицајних средстава

Члан 2.

Укупан износ средстава за ову врсту подстицаја износи 2.000.000,00 динара.

Члан 3.

Средства из члана 2. су намењена за следеће инвестиције:

Унапређење биљне производње - набавка нове опреме, пратеће опреме и машина за производњу и прераду воћа, поврћа, житарица, лековитог биља, производњу у заштићеном простору, машина за обраду земљишта, заштиту биљака и наводњавање;

Унапређење сточарске производње - набавку нове опреме, пратеће опреме и машина за припрему сточне хране, опреме за пчеларство, млекарство и живинарство;

Предвиђено је да најбоље рангирани подносиоци пријава добију бесповратна средства, према броју бодова на ранг листи односно да се средства распореде најбоље рангираним подносиоцима до утрошка укупног износа расположивих средстава (2.000.000 динара).

Максималан износ подстицајних средстава коју корисник може да оствари је до 200.000 динара, преко овог износа подносилац сам сноси трошкове набавке. Минималан износ подстицајних средстава које корисник може да оствари је 32. 000 динара.

Корисници подстицаја

Члан 4.

Право на доделу подстицаја, под условима утврђеним овим правилником, могу остварити особе женског пола - носиоци регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства које до момента расписивања Јавног позива имају мање од 45 година старости.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 5.

право на подстицај остварују лица ако :

1. има регистровано пољопривредно газди-

Visina i namena podsticajnih sredstava

Član 2.

Ukupan iznos sredstava za ovu vrstu podsticaja iznosi 2.000.000,00 dinara.

Član 3.

Sredstva iz člana 2. su namenjena za sledeće investicije:

Unapređenje biljne proizvodnje - nabavka nove opreme, prateće opreme i mašina za proizvodnju i preradu voća, povrća, žitarica, lekovitog bilja, proizvodnju u zaštićenom prostoru, mašina za obradu zemljišta, zaštitu biljaka i navodnjavanje;

Unapređenje stočarske proizvodnje - nabavku nove opreme, prateće opreme i mašina za pripremu stočne hrane, opreme za pčelarstvo, mlekarstvo i živinarstvo;

Predviđeno je da najbolje rangirani podnosioci prijava dobiju бесповратна средства, prema broju bodova na rang listi odnosno da se sredstva rasporede najbolje rangiranim podnosiocima do utroška ukupnog iznosa расположивих средстава (2.000.000 dinara).

Maksimalan iznos podsticajnih sredstava koju korisnik može da ostvari je do 200.000 dinara, preko ovog iznosa podnosilac sam snosi troškove nabavke. Minimalan iznos podsticajnih sredstava koje korisnik može da ostvari je 32. 000 dinara.

Korisnici podsticaja

Član 4.

Pravo na dodelu podsticaja, pod uslovima utvrđenim ovim pravilnikom, mogu ostvariti osobe ženskog pola - nosioci registrovanog komercijalnog poljoprivrednog gazdinstva koje do momenta raspisivanja Javnog poziva imaju manje od 45 godina starosti.

Opšti uslovi za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 5.

право на подстицај остварују лица ако :

1. ima registrovano poljoprivredno gazdinstvo



нство са активним статусом уписано у Регистар пољопривредних газдинстава до 31.12.2023.год, чији је носилац особа женског пола;

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље;

3. за инвестицију за коју подноси захтев за подстицај не може користити подстицаје по другом основу (субвенције, подстицаји, дотације) из јавних средстава у текућој години из области пољопривреде. Подносиоци захтева које су већ користиле средства по овом Конкурсу-Јавном позиву, такође могу конкурисати за средства и добити субвенције с тим што предност при добијању средстава имају подносиоци захтева који нису добијале средства у предходне три године по истом конкурс, тако да уколико се подмire сви подносиоци захтева који нису користили средства у предходним годинама (са исправном документацијом) за преостали део средстава прво се средства додељују подносиоцима захтева који су средства по овом основу користили пре три године, затим подносиоци захтева који су средства користили пре две године и уколико има расположивих средстава корисници средстава који су средства користили у предходној години.

4. подносилац пријаве није старији од 45 година у моменту расписивања јавног позива;

5. најбоље ранжирани подносиоци пријава добијају бесповратна средства односно средства се распоредељују најбоље ранжираним подносиоцима пријава до утрошка укупног износа расположивих средстава (2.000.000 динара).

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 6.

За остваривање права за коришћење подстицаја подносилац захтева који испуњава опште услове мора да испуњава следеће специфичне услове за које добијају одређени број бодова:

1) Године старости подносиоца пријаве (у моменту подношења захтева)

- од 18 до 25 година.....10 бодова
- од 26 до 30 година.....8 бодова
- од 31 до 35 година.....6 бодова
- од 36 до 40 година.....4 бода

2) Домаћинства са децом до 12 година

Године старости деце (у моменту подношења захтева)

sa aktivnim statusom upisano u Registar poljoprivrednih gazdinstava do 31.12.2023.god, čiji je nosilac osoba ženskog pola;

2. ima prebivalište i vrši proizvodnju na teritoriji opštine Prijepolje;

3. za investiciju za koju podnosi zahtev za podsticaj ne može koristiti podsticaje po drugom osnovu (subvencije, podsticaji, dotacije) iz javnih sredstava u tekućoj godini iz oblasti poljoprivrede. Podnosioci zahteva koje su već koristile sredstva po ovom Konkursu-Javnom pozivu, takođe mogu konkurisati za sredstva i dobiti subvencije s tim što prednost pri dobijanju sredstava imaju podnosioci zahteva koji nisu dobijale sredstva u predhodne tri godine po istom konkursu, tako da ukoliko se podmire svi podnosioci zahteva koji nisu koristili sredstva u predhodnim godinama (sa ispravnom dokumentacijom) za preostali deo sredstava prvo se sredstva dodeljuju podnosiocima zahteva koji su sredstva po ovom osnovu koristili pre tri godine, zatim podnosioci zahteva koji su sredstva koristili pre dve godine i ukoliko ima raspoloživih sredstava korisnici sredstava koji su sredstva koristili u predhodnoj godini.

4. podnosilac prijave nije stariji od 45 godina u momentu raspisivanja javnog poziva;

5. najbolje rangirani podnosioci prijava dobijaju bespovratna sredstva odnosno sredstva se raspoređuju najbolje rangiranim podnosiocima prijava do utroška ukupnog iznosa raspoloživih sredstava (2.000.000 dinara).

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 6.

За остваривање права за коришћење подстицаја подносилац захтева који испуњава опште услове мора да испуњава следеће специфичне услове за које добијају одређени број бодова:

1) Године старости подносиоца пријаве (у моменту подношења захтева)

- од 18 до 25 година.....10 бодова
- од 26 до 30 година.....8 бодова
- од 31 до 35 година.....6 бодова
- од 36 до 40 година.....4 бода

2) Домаћинства са децом до 12 година

Године старости деце (у моменту подношења захтева)



- од 0 до 2 година.....10 бодова
- од 3 до 5 година.....8 бодова
- од 6 до 8.....6 бодова
- од 9 до 12 година.....4 бода

3) Просечна примања по члану домаћинства за 3 месеца, која претходе месецу расписивања јавног позива:

- Без примања.....10 бодова
- од 0.001 до 5.000 динара.....8 бодова
- од 5.001 до 15.000 динара.....6 бодова
- од 15.001 до 20.000 динара.....4 бода
- од 20.001 до 25.000 динара.....2 бода
- преко 25.000 динара.....0 бодова

4) Подносилац захтева је/није користила средства из општинског буџета по другим конкурсима и донацијама за пољопривреду:

- није користила средства за субвенције10 бодова
- користила средства за субвенције пре 4 године.....8 бодова
- користила средства за субвенције пре 3 године.....6 бодова
- користила средства за субвенције пре 2 године.....4 бода
- користила средства за субвенције

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова, предност ће се дати пријавама које имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: домаћинства са децом до 12 година, године старости подносиоца пријаве, просечна примања по члану домаћинства за 3 месеца, која претходе месецу расписивања јавног позива и коришћење средстава из буџета општине. Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве. (дан и час)

Потребна документација за остваривање права на подстицаје

Члан 7.

Комисија расписује јавни позив.

За остваривање права на учешће на Јавном позиву подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. Пријавни формулар,
2. Пристанак за обраду података о личности,
3. Изјаву о кућној заједници и о незапослености а уколико лице није на евиденцији Завода за

- od 0 do 2 godina.....10 bodova
- od 3 do 5 godina.....8 bodova
- od 6 do 8.....6 bodova
- od 9 do 12 godina.....4 boda

3) Prosečna primanja po članu domaćinstva za 3 meseca, koja prethode mesecu raspisivanja javnog poziva:

- Bez primanja.....10 bodova
- od 0.001 do 5.000 dinara.....8 bodova
- od 5.001 do 15.000 dinara.....6 bodova
- od 15.001 do 20.000 dinara.....4 boda
- od 20.001 do 25.000 dinara.....2 boda
- preko 25.000 dinara.....0 bodova

4) Podnosilac zahteva je/nije koristila sredstva iz opštinskog budžeta po drugim konkursima i donacijama za poljoprivredu:

- nije koristila sredstva za subvencije10 bodova
- koristila sredstva za subvencije pre 4 godine.....8 bodova
- koristila sredstva za subvencije pre 3 godine.....6 bodova
- koristila sredstva za subvencije pre 2 godine.....4 boda
- koristila sredstva za subvencije

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова, предност ће се дати пријавама које имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: домаћинства са децом до 12 година, године старости подносиоца пријаве, просечна примања по члану домаћинства за 3 месеца, која претходе месецу расписивања јавног позива и коришћење средстава из буџета општине. Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве. (дан и час)

Потребна документација за остваривање права на подстицаје

Члан 7.

Комисија расписује јавни позив.

За остваривање права на учешће на Јавном позиву подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. Пријавни формулар,
2. Пристанак за обраду података о личности,
3. Изјаву о кућној заједници и о незапослености а уколико лице није на евиденцији Завода за



запошљавање изјаву са сведока оверети код Јавног бележника,

4. Фотокопију личне карте (или уколико је са чипом - очитана) подносиоца захтева и носиоца пољопривредног газдинства,

5. 4. Извод из електронског регистара пољопривредних газдинстава е-РПГ за текућу годину, ,

5. Извод из електронског регистара пољопривредних газдинстава е-РПГ за текућу годину, са подацима о биљној структури за текућу годину ;

6. Извод из електронског регистара пољопривредних газдинстава е-РПГ о структури сточног фонда за текућу годину;

7. За запослене чланове домаћинства-потврда од послодавца о запослењу са просечном висином личног дохотка-нето (за последња три месеца),

8. За незапослене чланове породичног домаћинства: потврду да се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање (за пријављена лица),

- за децу копија извода из књиге рођених или за ученике копија ђачке књижице,

- за пензионере последњи пензионери чек или потврда од ПИО- фонда,

9. Предрачун за предметну инвестицију, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве

10. Изјаву добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције из предрачуна у року од 45 дана од дана издавања предрачуна, као и да нема својство повезаног лица са подносиоцем пријаве,

11. Изјаву подносиоца пријаве да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације),

Комисија за доделу подстицајних средстава задржава право да поред наведене документације затражи од подносиоца захтева да достави и додатну документацију и доказе релевантне за одлучивање,

Подносилац захтева може конкурисати за више инвестиција до максималног износа одређеног Правилником.

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији. (осим гарантног листа). Захтев и приложена документа се не враћају подносиоцу.

Начин подношења захтева за остваривање права на подстицаје

Члан 8.

Захтев за остваривање права на подстицаје са

за запошљавање изјаву са сведока оверети код Јавног бележника,

4. Fotokopiju lične karte (ili ukoliko je sa čipom - očitana) podnosioca zahteva i nosioca poljoprivrednog gazdinstva,

5. 4. Izvod iz elektronskog registara poljoprivrednih gazdinstava e-RPG za tekuću godinu, ,

5. Izvod iz elektronskog registara poljoprivrednih gazdinstava e-RPG za tekuću godinu, sa podacima o biljnoj strukturi za tekuću godinu ;

6. Izvod iz elektronskog registara poljoprivrednih gazdinstava e-RPG o strukturi stočnog fonda za tekuću godinu;

7. Za zaposlene članove domaćinstva-potvrda od poslodavca o zaposlenju sa prosečnom visinom ličnog dohotka-neto (za poslednja tri meseca),

8. Za nezaposlene članove porodičnog domaćinstva: potvrdu da se nalaze na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje (za prijavljena lica),

- za decu kopija izvoda iz knjige rođenih ili za učenike kopija đачке књижице,

- za penzionere poslednji penzioni ček ili potvrda od PIO- fonda,

9. Predračun za predmetnu investiciju, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave

10. Izjavu dobavljača da može izvršiti isporuku predmetne investicije iz predračuna u roku od 45 dana od dana izdavanja predračuna, kao i da nema svojstvo povezanog lica sa podnosiocem prijave,

11. Izjavu podnosioca prijave da za predmetnu investiciju ne koristi podsticaje po nekom drugom osnovu (subvencije, podsticaji, donacije),

Komisija za dodelu podsticajnih sredstava zadržava pravo da pored navedene dokumentacije zatraži od podnosioca zahteva da dostavi i dodatnu dokumentaciju i dokaze relevantne za odlučivanje,

Podnosilac zahteva može konkurisati za više investicija do maksimalnog iznosa određenog Pravilnikom.

Sva dokumenta koja se dostavljaju uz zahtev moraju da glase na podnosioca zahteva i prilažu se u originalu ili overenoj fotokopiji. (osim garantnog lista). Zahtev i priložena dokumenta se ne vraćaju podnosiocu.

Način podnošenja zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 8.



прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

Општина Пријеполје,
Трг браства јединства бр.1,
Пријеполје
са назнаком, „Комисија за доделу подстицаја за економско оснаживање жена у области руралне економије”

или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријеполје, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Информације неопходне у вези конкурса могу се добити на телефон 033-710-469.

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. Пре рока или на погрешну адресу неће бити разматране.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева.

Поступак спровођења

Члан 9.

Испуњеност услова за доделу подстицаја из овог Правилника утврђује Комисија за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће општине Пријеполје на основу захтева и приложене документације.

Комисију за доделу подстицаја о начину остваривања подстицаја за економско оснаживање жена у област руралне економије има задатак да :припреми и објави текст јавног позива , изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, и службених евиденција, након тога сачини и објави ранг листу корисника са износом подстицаја .

Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве , приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели подстицајних средстава или одбијеном захтеву за доделу подстицајних средстава, Општинском већу општине Пријеполје у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја након разматрања жалби.

Zahtev za ostvarivanje prava na podsticaje sa propisanom dokumentacijom dostavlja se putem pošte na adresu:

Opština Prijepolje,
Trg brastva jedinstva br.1,
Prijepolje

sa naznakom, „Komisija za dodelu podsticaja za ekonomsko osnaživanje žena u oblasti ruralne ekonomije”

ili neposredno na pisarnici Opštinske uprave opštine Prijepolje, u zatvorenoj koverti sa punom adresom pošiljaoca na poleđini koverta.

Informacije neophodne u vezi konkursa mogu se dobiti na telefon 033-710-469.

Zahtevi poslati na bilo koji drugi način, faksom, elektronskom poštom i dr. Pre roka ili na pogrešnu adresu neće biti razmatrane.

Rok za podnošenje zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje biće preciziran Javnim pozivom.

Nije moguće naknadno upotpuniti dokumenta koja nedostaju, a koja su navedena u Javnom pozivu, nakon isteka roka za podnošenje zahteva.

Postupak sprovođenja

Члан 9.

Ispunjenost uslova za dodelu podsticaja iz ovog Pravilnika utvrđuje Komisija za dodelu podsticajnih sredstava (u daljem tekstu: Komisija), koju posebnim rešenjem obrazuje Opštinsko veće opštine Prijepolje na osnovu zahteva i priložene dokumentacije.

Komisiju za dodelu podsticaja o načinu ostvarivanja podsticaja za ekonomsko osnaživanje žena u oblast ruralne ekonomije ima zadatak da :pripremi i objavi tekst javnog poziva, izvrši administrativnu obradu zahteva za odobravanje podsticaja, proverom podataka iz zahteva, dokumentacije priložene uz zahtev, i službenih evidencija, nakon toga sačini i objavi rang listu korisnika sa iznosom podsticaja .

Opštinsko veće donosi odluku o raspisivanju Javnog poziva.

Učesnici Javnog poziva imaju pravo uvida u podnete zahteve , priloženu dokumentaciju i pravo žalbe na rang listu o dodeli podsticajnih sredstava ili odbijenom zahtevu za dodelu podsticajnih sredstava, Opštinskom veću opštine Prijepolje u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste.

Opštinsko veće donosi konačnu odluku o pravu na korišćenje podsticaja i iznosu podsticaja nakon



Исплата подстицајних средстава

Члан 10.

Након доношења коначне одлуке Општинског већа о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. рачун за предметну инвестицију,
2. отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице,
3. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о пренесу средстава или извод, издат од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може се доставити само фискални рачун,
4. гарантни лист за извршену набавку предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа, (копија оригинал донети на увид)

Члан 11.

На основу одлуке из члана 9. става 5. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу ког се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења и друга питања.

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове.

Обавезе корисника подстицајних средстава

Члан 12.

Корисник подстицаја је дужан да:
- добијене подстицаје користи са пажњом доброг домаћина,

razmatranja žalbi.

Isplata podsticajnih sredstava

Član 10.

Nakon donošenja konačne odluke Opštinskog veća o pravu na korišćenje podsticaja i износу podsticaja podnosilac prijave dostavlja sledeću dokumentaciju:

1. račun za предметну investiciju,
2. otpremnicu za nabavku предметне investicije za koju je, u skladu sa posebnim propisima, utvrđena obaveza izdavanja otpremnice,
3. dokaz o izvršenom plaćanju предметне investicije i to potvrda o prenesu sredstava ili izvod, izdat od strane banke, a u slučaju kada je fizičko lice izvršilo gotovinsko ili plaćanje karticom može se dostaviti samo fiskalni račun,
4. garantni list za izvršenu nabavku предметне opreme za koju je utvrđena obaveza izdavanja garantnog lista, odnosno izjavu dobavljača da ista ne podleže obavezi izdavanja garantnog lista, (kopija original doneti na увид)

Član 11.

Na osnovu odluke iz člana 9. stava 5. predsednik opštine zaključuje pojedinačne ugovore sa korisnicima podsticaja na osnovu kog se vrši prenos sredstava na namenske poljoprivredne račune korisnika podsticaja.

Ugovorom se određuju međusobna prava, obaveze, odgovornosti ugovorenih strana, iznos sredstava i povraćaj sredstava u slučaju nenaменског korišćenja i druga pitanja.

Ukoliko podnosilac prijave ne pristupi zaključenju ugovora dana određenog za zaključenje ugovora, smatraće se da je odustao od postupka za dodelu sredstava i u tom slučaju podsticajna sredstva dodeljuju se narednom podnosiocu zahteva koji ispunjava uslove.

Obaveze korisnika podsticajnih sredstava

Član 12.

Korisnik podsticaja je dužan da:
- dobijene podsticaje koristi sa pažnjom dobroг



-у потпуности реализује и стави у функцију инвестицију/е у складу са наменом,

-не отуђи и не даје другим лицима у закуп инвестицију, у року од три година од дана исплате подстицаја и сву документацију која се односи на исплату подстицаја чува најмање три година од дана исплате.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која ће имати задатак да изврши теренску контролу набављене опреме непосредним увидом и изврши проверу испуњавања обавеза корисника подстицаја и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли.

Члан 13.

Административне послове за потребе спровођења овог Правилника обавља Одељење за привреду и ЛЕР- канцеларија за пољопривреду, Општинске управе општине Пријепоље. Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље www.prijepolje.ls.gov.rs и огласној табли Општинске управе.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Општинско веће
Број: 320-12-2-2/2024
Дана: 10.05.2024. године

**Председник
Драго Попадић**

Република Србија
Општина Пријепоље
Општинско веће
Број: 320-12-2-1/24
Дана: 10.05.2024. године
Пријепоље

На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18, 111/2021-др. закон), Одлуке о буџету општине Пријепоље („Службени

домаћина,

-у потпуности реализује и стави у функцију инвестицију/е у складу са наменом,

-не отуђи и не даје другим лицима у закуп инвестицију, у року од три година од дана исплате подстицаја и сву документацију која се односи на исплату подстицаја чува најмање три година од дана исплате.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која ће имати задатак да изврши теренску контролу набављене опреме непосредним увидом и изврши проверу испуњавања обавеза корисника подстицаја и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли.

Члан 13.

Административне послове за потребе спровођења овог Правилника обавља Одељење за привреду и ЛЕР- канцеларија за пољопривреду, Општинске управе општине Пријепоље. Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље www.prijepolje.ls.gov.rs и огласној табли Општинске управе.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Општинско веће
Број: 320-12-2-2/2024
Дана: 10.05.2024. године

**Predsednik
Drago Popadić**

Република Србија
Општина Пријепоље
Општинско веће
Број: 320-12-2-1/24
Дана: 10.05.2024. године
Пријепоље

На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18, 111/2021-др. закон), Одлуке о буџету општине Пријепоље („Службени



гласник општине Пријепоље“, број 23/23), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19, 3/21 и 6/22), члана 14.Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље(„Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21),Сагласности Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде бр.000838414 2024 14840 007 000 000 001 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-12/2024 и Закључка Општинског већа бр 320-11-2/24 од 27.03.2024 године а у складу са чланом 13. Став 1 Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15,101/16,35/23 и 92/23), Општинско веће општине Пријепоље, на 12. седници одржаној дана 10. 05.2024.године, доноси

П РА В И Л Н И К
о подстицајима за инвестиције у
физичку имовину пољопривредних
газдинстава за набавку опреме и
механизације

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне биљне и сточарске производње (у даљем тексту: подстицаји), услови, начин остваривања права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику.

Средства за спровођење ове мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље у оквиру програма -Пољопривреда и рурални развој, позиција 76, функционална класификација 421,економска класификација 451141 у износу од 14.850.000 дин. и планирана су Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље за 2024.год.

Висина и намена подстицајних средстава

Члан 2.

Општина Пријепоље обезбеђује средства за подстицај следећих инвестиција у физичку имовину пољопривредног газдинства (у даљем тексту: подстицај) , за :

гласник општине Пријеполје“, број 23/23), члана 62. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, број 3/19, 3/21 и 6/22), члана 14.Poslovnika o radu Opštinskog veća opštine Prijepolje(„Službeni glasnik opštine Prijepolje“, број 13/21),Saglasnosti Ministarstva poljoprivrede,šumarstva i vodoprivrede br.000838414 2024 14840 007 000 000 001 na Program podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja opštine Prijepolje br.320-12/2024 i Zaključka Opštinskog veća br 320-11-2/24 od 27.03.2024 godine a u skladu sa članom 13. Stav 1 Zakona o podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, br.10/13, 142/14, 103/15,101/16,35/23 i 92/23), Opštinsko veće opštine Prijepolje, na 12. sednici održanoj dana 10. 05.2024.godine, donosi

П РА В И Л Н И К
о подстицајима за инвестиције у
физичку имовину пољопривредних
gazdinstava за набавку опреме и
механизације

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне биљне и стојарске производње (у даљем тексту: подстицаји), услови, начин остваривања права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику.

Средства за спровођење ове мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава обезбеђена су у Буџету општине Пријеполје у оквиру програма -Пољопривреда и рурални развој, позиција 76, функционална класификација 421,економска класификација 451141 у износу од 14.850.000 дин. и планирана су Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријеполје за 2024.год.

Visina i namena podsticajnih sredstava

Члан 2.

Opština Prijepolje obezbeđuje sredstva za podsticaj sledećih investicija u fizičku imovinu poljoprivrednog gazdinstva (u daljem tekstu: podsticaj) , за :



ШИФРА	НАЗИВ МЕРЕ	НАЗИВ И ВРСТА ИНВЕСТИЦИЈЕ	ИЗНОС	%
101.1.3	Набавку опреме за мужу , хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталацију	Музилице,лактофризи,музилице отвореног типа	350.000	60-65%
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња	мешалице за припрему сточне хране; појилице; елеватори за утовар бала на приколице, прикључне и самоходне косачице, прикључни сакупљачи и растурачи сена	2.000.000	
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу	конструкције за пластенике (алуминијумске, поцинковане, челичне, и пластичне); вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника; фолије за сенчење и спречавање губитака топлоте, мреже за сенчење објекта;	200.000	
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима	противградна мрежа; носачи за противградну мрежу;	200.000	
101.4.16	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста	машине и опрема за орезивање и обликовање биља; тримери, машине за уситњавање биљне масе (сечке и тарупи);	1.000.000	
101.4.19	Набавку Машине за примарну обраду земљишта	плугови,дрљаче, мотокултиватори са једним прикључком	2.000.000	
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта	прикључне тракторске косачице ; ротоситнице (ротофрезе)копачице,самоходне косачице,расипачи минералног ђубрива	6.400.000	
101.4.22	Машине за сетву и садњу	Сејалице,садилице,	250.000	
101.4.23	Машине за вађење	вадилице	250.000	
101.4.24	Машине за заштиту биља	Прскалице(тракторске, леђне,на колицима) и атомизери	400.000	
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева	пумпе за наводњавање, агрегати за покретање пумпи (дизел, бензински, електро), системи за наводњавање „кап по кап”: капајући окитен, окитен -доводне цеви до 200м, разводне цеви капајуће траке,резервоари за воду (1ком)	1.000.000	
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство (само у специјализованим продавницама за пчеларску опрему	Центрифуге,електрични отклапач саћа,каде за отклапање саћа,електричне пумпе и пунилице за мед,прохромска амбалажа за мед,топионици за восак,атоматски сто за паковање меда,пчеларске ваге	800.000	
	укупно		14.850.000	



ŠIFRA	NAZIV MERE	NAZIV I VRSTA INVESTICIJE	IZNOS	%
101.1.3	Nabavku opreme za mužu , hlađenje i čuvanje mleka na farmi, uključujući sve elemente, materijale i instalaciju	Muzilice,laktofrizi,muzilice otvorenog tipa	350.000	60-65%
101.1.5	Mašine i oprema za pripremu stočne hrane, za hranjenje i napajanje životinja	mešalice za pripremu stočne hrane; pojilice; elevatori za utovar bala na prikolice, priključne i samohodne	2.000.000	
101.4.2	Podizanje i opremanje plastenika za proizvodnju povrća, voća, cveća i rasadničku proizvodnju	konstrukcije za plastenike (aluminijumske, pocinkovane, čelične, i plastične); višegodišnje, višeslojne folije za pokrivanje plastenika; folije za senčenje i sprečavanje gubitaka toplote, mreže za senčenje objekta;	200.000	
101.4.3	Podizanje, nabavka i opremanje sistema protivgradne zaštite u voćnjacima i višegodišnjim zasadima	protivgradna mreža; nosači za protivgradnu mrežu;	200.000	
101.4.16	Nabavka opreme za orezivanje, drobljenje, sečenje i uklanjanje ostataka nakon rezidbe voćnih vrsta	mašine i oprema za orezivanje i oblikovanje bilja; trimeri, mašine za usitnjavanje biljne mase (sečke i tarupi);	1.000.000	
101.4.19	Nabavku Mašine za primarnu obradu zemljišta	plugovi, drljače, motokultivatori sa jednim priključkom	2.000.000	
101.4.20	Mašine za dopunsku obradu zemljišta	priključne traktorske kosačice ; rotositnilice (rotofreze)kopačice,samohodne kosačice,rasipači mineralnog dubriva	6.400.000	
101.4.22	Mašine za setvu i sadnju	Sejalice,sadilice,	250.000	
101.4.23	Mašine za vadenje	vadilice	250.000	
101.4.24	Mašine za zaštitu bilja	Prskalice(traktorske, ledne,na kolicima) i atomizeri	400.000	
101.4.28	Mašine, uređaji i oprema za navodnjavanje useva	pumpe za navodnjavanje, agregati za pokretanje pumpi (dizel, benzinski, elektro), sistemi za navodnjavanje „kap po kap”: kapajuć okiten, okiten -dovodne cevi do 200m, razvodne cevi kapajuće trake,rezervoari za vodu (1kom)	1.000.000	
101.6.2	Nabavka opreme za pčelarstvo (samo u specijalizovanim prodavnicama za pčelarsku opremu	Centrifuge,električni otklapač saća,kade za otklapanje saća,električne pumpe i punilice za med,prohromska ambalaža za med,topionici za vosak,atomatski sto za pakovanje meda,pčelarske vage	800.000	
	ukupno		14.850.000	



Подстицајна средства која су наменска и бесповратна у оквиру мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, додељују се у максималном износу од 60% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где добављач није у систему ПДВ-а односно 65% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где је добављач у систему ПДВ-а.

(укупна вредност опреме мора износити изнад 30.000 динара без ПДВ-а, осим музика, прскалица за заштиту биља и тримера где рачун може да износи испод 30.000 дин без ПДВ-а). Максималан износ подстицајних средстава коју корисник може да оствари је до 400.000 динара.

Подстицајима се не надокнађују:

Члан 3.

- 1) порези, укључујући и порез на додату вредност;
- 2) царинске, увозне и остале административне таксе, као и накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа
- 3) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и слично;
- 4) трошкови превоза, монтаже и други оперативни трошкови;
- 5) трошкови куповине, односно закупа земљишта;
- 6) трошкови куповине половне опреме, механизације и материјала;
- 7) допринос у натури (сопствени рад и материјал);
- 8) набавка предметне инвестиције из Табеле путем лизинга, цесије, компензације;

Корисници подстицаја

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу, и то:

- 1) физичко лице – носилац породичног пољопривредног газдинства;

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 5.

1. право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних

Podsticajna sredstva koja su namenska i bespovratna u okviru mere investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava, dodeljuju se u maksimalnom iznosu od 60% iznosa prihvatljivih troškova za investicije gde dobavljač nije u sistemu PDV-a odnosno 65% iznosa prihvatljivih troškova za investicije gde je dobavljač u sistemu PDV-a.

(ukupna vrednost opreme mora iznositi iznad 30.000 dinara bez PDV-a, osim muzilica, prskalice za zaštitu bilja i trimera gde račun može da iznosi ispod 30.000 din bez PDV-a). Maksimalan iznos podsticajnih sredstava koju korisnik može da ostvari je do 400.000 dinara.

Podsticajima se ne nadoknađuju:

Član 3.

- 1) porezi, uključujući i porez na dodatu vrednost;
- 2) carinske, uvozne i ostale administrativne takse, kao i naknada za potrebne saglasnosti od državnih institucija i javnih preduzeća
- 3) troškovi bankarske provizije, troškovi jemstva i slično;
- 4) troškovi prevoza, montaže i drugi operativni troškovi;
- 5) troškovi kupovine, odnosno zakupa zemljišta;
- 6) troškovi kupovine polovne opreme, mehanizacije i materijala;
- 7) doprinos u naturi (sopstveni rad i materijal);
- 8) nabavka predmetne investicije iz Tabele putem lizinga, cesije, kompenzacije;

Korisnici podsticaja

Član 4.

Pravo na podsticaje ostvaruju lica koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: Registar) i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

- 1) fizičko lice – nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva;

Opšti uslovi za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 5.

1. pravo na podsticaje ostvaruju lica koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava



газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу;

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље;

3. за инвестицију за коју подноси захтев, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; из средстава других буџетских корисника),

4. набавка опреме је извршена од 01.јануара текуће године до датума предвиђеног за затварање Јавног позива.

5. подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица, а повезана лица јесу носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;

Средства се додељују по редоследу подношења захтева док постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених за одређену меру, на основу бодовне листе која се формира на основу општих и специфичних критеријума .

Бодовање се врши по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом:

- носилац газдинства је ПИО осигураник
- подносилац захтева је извршио осигурање засада и стоке
- године старости подносиоца пријаве ,
- површине под културама или број грла,
- статус подносиоца пријаве у односу на запослење,
- коришћење субвенција(све врсте) из буџета општине Пријепоље у предходне четири године.

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве из писарнице.

(у даљем тексту: Registar) i nalaze se u aktivnom statusu;

2. ima prebivalište i vrši proizvodnju na teritoriji opštine Prijepolje;

3. za investiciju za koju podnosi zahtev, ne koristi podsticaje po nekom drugom osnovu (subvencije, podsticaji, donacije), odnosno da ista investicija nije predmet drugog postupka za korišćenje podsticaja; iz sredstava drugih budžetskih korisnika),

4. nabavka opreme je izvršena od 01.januara tekuće godine do datuma predviđenog za zatvaranje Javnog poziva.

5. podnosilac zahteva i dobavljač ne predstavljaju povezana lica, a povezana lica jesu nosilac i članovi porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, supružnici, vanbračni partneri, krvni srodnici u pravoj liniji, krvni srodnici u pobočnoj liniji zaključno sa trećim stepenom srodstva, srodnici po tazbini do drugog stepena srodstva, usvojlac i usvojenik, lica između kojih je izvršen prenos upravljačkih prava i lica koja su povezana u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica;

Sredstva se dodeljuju po redosledu podnošenja zahteva dok postoje raspoloživa sredstva za odobravanje prava na podsticaje u okviru ukupnih sredstava opredeljenih za određenu meru, na osnovu bodovne liste koja se formira na osnovu opštih i specifičnih kriterijuma .

Bodovanje se vrši po pojedinačnim kriterijumima, i to sledećim redosledom:

- nosilac gazdinstva je PIO osiguranik
- podnosilac zahteva je izvršio osiguranje zasada i stoke
- godine starosti podnosioca prijave ,
- površine pod kulturama ili broj grla,
- status podnosioca prijave u odnosu na zaposlenje,
- korišćenje subvencija(sve vrste) iz budžeta opštine Prijepolje u predhodne četiri godine.

Ukoliko postoji veći broj prijava sa istim brojem bodova po pojedinačnim kriterijumima, odlučiće se po redosledu podnošenja prijave iz pisarnice.



Право учешћа на јавном позиву подносилац захтева има за набавку највише две инвестиција у оквиру једне мере .

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 6.

Основни Критеријуми за оцењивање

1.Носиоц пољопривредног газдинства је

А) лице млађе од 30 год.----- 10 бодова

Б) лице од 30-40 год.-----5 бодова

Ц)) лице преко 40 год.----- 2 бода

2.Носиоц пољопривредног газдинства је пољопривредни осигураник----- 10 бодова

3.Носиоц пољопривредног газдинства је осигурао предмет инвестиције----- 10 бодова

4. Носиоц пољопривредног газдинства је:

А) незапослено лице и налази се на евиденцији НСЗ-----5 бодова

Б) запослено лице и пензионер-----1 бодова

5.Носилац пољопривредног газдинства је жена-----5 бодова

Специфични критеријуми:

Подносилац захтева је/није користио субвенције(све врсте) из општинског буџета :

- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 1 године -----0 бодова

- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 2 године -----2 бодова

- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 3 године -----5 бодова

- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 4 године -----10 бодова

- подносилац захтева није користио средства за субвенције -----20 бодова

Сектор млеко:

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављен сточни фонд и ХИД на којима се држе или узгајају и поседују у свом власништву ,односно власништву члана РПГ 1-19 млечних крава

За меру 101.1.3 и 101.1.5

- подносилац захтева поседује 1 -2 краве-----0 бода

Pravo učešća na javnom pozivu podnosilac zahteva ima za nabavku najviše dve investicije u okviru jedne mere .

Specifični uslovi za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 6.

Osnovni Kriterijumi za ocenjivanje

1.Nosioc poljoprivrednog gazdinstva je

A) lice mlađe od 30 god.----- 10 bodova

B) lice od 30-40 god.-----5 bodova

C)) lice preko 40 god.----- 2 boda

2.Nosioc poljoprivrednog gazdinstva je poljoprivredni osiguranik----- 10 bodova

3.Nosioc poljoprivrednog gazdinstva je osiguro predmet investicije-----10 bodova

4. Nosioc poljoprivrednog gazdinstva je:

A) nezaposleno lice i nalazi se na evidenciji NSZ-----5 bodova

B) zaposleno lice i penzioner-----1 bodova

5.Nosilac poljoprivrednog gazdinstva je žena-----5 bodova

Specifični kriterijumi:

Podnosilac zahteva je/nije koristio subvencije(sve vrste) iz opštinskog budžeta :

- podnosilac zahteva koristio sredstva za subvencije pre 1 godine -----0 bodova

- podnosilac zahteva koristio sredstva za subvencije pre 2 godine -----2 bodova

- podnosilac zahteva koristio sredstva za subvencije pre 3 godine -----5 bodova

- podnosilac zahteva koristio sredstva za subvencije pre 4 godine -----10 bodova

- podnosilac zahteva nije koristio sredstva za subvencije -----20 bodova

Sektor mleko:

Poljoprivredna gazdinstva koja u RPG-U imaju prijavljen stočni fond i HID na kojima se drže ili uzgajaju i poseduju u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu člana RPG 1-19 mlečnih krava

Za meru 101.1.3 i 101.1.5

- podnosilac zahteva poseduje 1 -2 krave-----0 boda



- подносилаца захтева поседује 3-5 крава-----, 2 бода
- подносилац захтева поседује 6-10 крава ----- 5 бодова
- подносилац захтева поседује 11-19 крава-----, 10 бодова
- подносилац захтева поседује 0 до 10 оваца или коза----- 2 бода
- подносилац захтева поседује 11 до 50 оваца или коза----- 5 бода
- подносилац захтева поседује 51 до 100 оваца или коза -----10 бодова

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављену биљну производњу одговарајућих биљних култура воћа и поврћа

Сектор воће:

Пољопривредна газдинства која имају мање од 2 ха јагодичастог воћа, мање од 5 ха другог воћа, 0,1-50 ха цвећа,

За меру: 101.4.3, 101.4.16, 101.4.19, 101.4.20, 101.4.24 и 101.4.28

- површина под засадом јагодичастог воћа- већа од 1 ха мања од 2 ха.-----10 бодова
- површина под засадом јагодичастог воћа – од 0,5 до 1 ха -----8 бодова
- површина под засадом јагодичастог воћа - од 0,1 до 0,5 ха----- 5 бодова
- површина под осталим воћним засадима- од 2 ха до 5 ха ----- 10 бодова
- површина под осталим воћним засадима - од 0,3 ха до 2 ха ----- 5 бодова
- површина под поврт. култ. на отвореном простору- од 1,6 ха до 3 ха ----- 10 бодова
- површина под поврт. култ. на отвореном простору- од 0,05 до 1,5 ха ----- 5 бодова
- површина под ратарским културама- од 21 ха до 50 ха-----10 бодова
- површина под ратарским културама- од 0,5 ха до 20 ха----- 5 бодова
- површина под пластеницима од- 0,1 до 0,5 ха ----- 10 бодова
- површина под пластеницима од- 0,01 до 0,1 ха ----- 5 бодова

Сектор поврћа:

Пољопривредна газдинства са капацитетом мањим од 0,5 ха пластеника или мањим од 3 ха производње поврћа на отвореном простору.

За меру: 101.4.2

- површина под пластеницима од 0,01 до 0,1

- podnosilaca zahteva poseduje 3-5 krava-----, 2 boda
- podnosilac zahteva poseduje 6-10 krava ----- 5 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 11-19 krava-----, 10 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 0 do 10 ovaca ili koza----- 2 boda
- podnosilac zahteva poseduje 11 do 50 ovaca ili koza----- 5 boda
- podnosilac zahteva poseduje 51 do 100 ovaca ili koza -----10 bodova

Poljoprivredna gazdinstva koja u RPG - U imaju prijavljenu biljnu proizvodnju odgovarajućih biljnih kultura voća i povrća

Sektor voće:

Poljoprivredna gazdinstva koja imaju manje od 2 ha jagodičastog voća, manje od 5 ha drugog voća, 0,1-50 ha cveća,

Za meru: 101.4.3, 101.4.16, 101.4.19, 101.4.20, 101.4.24 i 101.4.28

- površina pod zasadom jagodičastog voća- veća od 1 ha manja od 2 ha.-----10 bodova
- površina pod zasadom jagodičastog voća – od 0,5 do 1 ha -----8 bodova
- površina pod zasadom jagodičastog voća - od 0,1 do 0,5 ha----- 5 bodova
- površina pod ostalim voćnim zasadima- od 2 ha do 5 ha ----- 10 bodova
- površina pod ostalim voćnim zasadima - od 0,3 ha do 2 ha ----- 5 bodova
- površina pod povrt. kult. na otvorenom prostoru- od 1,6 ha do 3 ha ----- 10 bodova
- površina pod povrt. kult. na otvorenom prostoru- od 0,05 do 1,5 ha ----- 5 bodova
- površina pod ratarskim kulturama- od 21 ha do 50 ha-----10 bodova
- površina pod ratarskim kulturama- od 0,5 ha do 20 ha----- 5 bodova
- površina pod platenicima od- 0,1 do 0,5 ha ----- 10 bodova
- površina pod platenicima od- 0,01 do 0,1 ha ----- 5 bodova

Sektor povrća:

Poljoprivredna gazdinstva sa kapacitetom manjim od 0,5 ha platenika ili manjim od 3 ha proizvodnje povrća na otvorenom prostoru.

Za meru: 101.4.2

- površina pod platenicima od 0,01 do 0,1 ha/



ха/на крају инвестиције----- 5 бодова
- површина под пластеницима од 0,1 до 0,5 ха/
на крају инвестиције/----- 10 бодова

Сектор пчеларство:

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављен сточни фонд и ХИД на којима се држе или узгајају и поседују у свом власништву ,односно власништву члана РПГ од 5-500 кошница.

За меру:101.6.2

- од 5 до 10 кошница 3 бода
- од 11 до 50 кошниц 5 бодова
- од 51 до 100 кошница 8 бодова
- од 101 до 500 кошница 10 бодова

Документација за остваривање права на подстицаје

Члан 7.

За остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подносилац захтева доставља следећу документацију:

1.Захтев за доделу подстицајних средстава,

2.Изјава потписана, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да нису у години у којој се расписује Јавни позив додељена средства за исте намене, и да није аплицирао за ова средства из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или ЈЛС/субвенцу је,подстицаји,донације/;

3.Фотокопију личне карте (важеће у тренутку предаје) подносиоца захтева или важећа очитана лична карта уколико је са чипом;

4.Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за текућу годину, , издату од Управе за трезор ;

5.ОригинализводиизРегистрапољопривредних газдинстава са подацима о биљној структури за текућу годину;

6.ОригинализводиизРегистрапољопривредних газдинстава са подацима о структури сточног фонда за текућу годину;

7. Потврду о запослењу,уколико је носилац газдинства запослено лице;

8. Потврду да се налази на евиденцији НС за

на крају инвестиције----- 5 bodova
- površina pod plastenicima od 0,1 do 0,5 ha/na
kraju investicije/----- 10 bodova

Sektor pčelarstvo:

Poljoprivredna gazdinstva koja u RPG-U imaju prijavljen stočni fond i HID na kojima se drže ili uzgajaju i poseduju u svom vlasništvu ,odnosno vlasništvu člana RPG od 5-500 košnica.

Za meru:101.6.2

- od 5 do 10 košnica 3 boda
- od 11 do 50 košnic 5 bodova
- od 51 do 100 košnica 8 bodova
- od 101 do 500 košnica 10 bodova

Dokumentacija za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 7.

За остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подносилац захтева доставља следећу документацију:

1.Zahtev za dodelu podsticajnih sredstava,

2.Izjava potpisana, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da nisu u godini u kojoj se raspisuje Javni poziv dodeljena sredstva za iste namene, i da nije aplicirao za ova sredstva iz budžeta Republike Srbije, autonomne pokrajine ili JLS/subvencije,podsticaji,donacije/;

3.Fotokopiju lične karte (važeće u trenutku predaje) podnosioca zahteva ili važeća očitana lična karta ukoliko je sa čipom;

4.Original izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava za tekuću godinu, , izdatu od Uprave za trezor ;

5.Original izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava sa podacima o biljnoj strukturi za tekuću godinu;

6.Original izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava sa podacima o strukturi stočnog fonda za tekuću godinu;

7. Potvrdu o zaposlenju,ukoliko je nosilac gazdinstva zaposleno lice;

8. Potvrdu da se nalazi na evidenciji NS za



запошљавање уколико је подносилац захтева незапослено лице ;

9. Чек пензије уколико је подносилац захтева пензионер или уверење из ПИО фонда ;

10. Потврду о осигурању пољопривредника издату од стране Пореске управе за текућу годину, уколико је подносилац захтева пољопривредни осигураник;

11. Копија полисе осигурања за текућу годину уколико су засади ,узеви или животиње осигурани;

12. Рачун за предметну инвестицију издат у периоду од 01.јануара текуће године до дана затварања Јавног позива, потписан и издат од стране добављача, у динарском износу, уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у рачуну , наведе да је ослобођен обавеза плаћања ПДВ-а);

13. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

14. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о пренесу средстава или извод, издат од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може се доставити само фискални рачун ;

15. Гарантни лист за извршену набавку предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа ,односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;

Комисија за доделу подстицајних средстава задржава право да поред наведене документације затражи од подносиоца захтева да достави и додатну документацију и доказе релевантне за одлучивање.

Члан 8.

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим Правилником није прописано другачије.

zapošljavanje ukoliko je podnosilac zahteva nezaposleno lice ;

9. Ček penzije ukoliko je podnosilac zahteva penzioner ili uverenje iz PIO fonda ;

10. Potvrdu o osiguranju poljoprivrednika izdatu od strane Poreske uprave za tekuću godinu, ukoliko je podnosilac zahteva poljoprivredni osiguranik;

11. Kopija polise osiguranja za tekuću godinu ukoliko su zasadi ,usevi ili životinje osigurani;

12. Račun za predmetnu investiciju izdat u periodu od 01.januara tekuće godine do dana zatvaranja Javnog poziva, potpisan i izdat od strane dobavljača, u dinarskom iznosu, ukoliko dobavljač nije u sistemu PDV-a, u obavezi je da u računu , navede da je oslobođen obaveza plaćanja PDV-a);

13. Otpremnicu za nabavku predmetne investicije za koju je, u skladu sa posebnim propisima, utvrđena obaveza izdavanja otpremnice;

14. Dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to potvrda o prenesu sredstava ili izvod, izdat od strane banke, a u slučaju kada je fizičko lice izvršilo gotovinsko ili plaćanje karticom može se dostaviti samo fiskalni račun ;

15. Garantni list za izvršenu nabavku predmetne opreme za koju je utvrđena obaveza izdavanja garantnog lista ,odnosno izjavu dobavljača da ista ne podleže obavezi izdavanja garantnog lista;

Komisija za dodelu podsticajnih sredstava zadržava pravo da pored navedene dokumentacije zatraži od podnosioca zahteva da dostavi i dodatnu dokumentaciju i dokaze relevantne za odlučivanje.

Član 8.

Sva dokumenta koja se dostavljaju uz zahtev moraju da glase na podnosioca zahteva i prilažu se u originalu ili overenoj kopiji, ako ovim Pravilnikom nije propisano drugačije.



НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 9.

Захтев за остваривање права на подстицаје са прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

Општина Пријепоље,
Трг браства јединства бр.1,
Пријепоље

са назнаком, „Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку опреме и механизације”

или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријепоље, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Информације неопходне за учешће на Јавном позиву могу се добити на телефон 710-469

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. на погрешну адресу, пре рока или поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева.

Поступак спровођења

Члан 10.

Испуњеност услова за доделу подстицаја из овог Правилника утврђује Комисија за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће општине Пријепоље на основу захтева и приложене документације.

Комисију за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава има задатак да :припреми и објави текст јавног позива, изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, и службених евиденција, након тога сачини и објави ранг листу корисника

NAČIN PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJE

Član 9.

Zahtev za ostvarivanje prava na podsticaje sa propisanom dokumentacijom dostavlja se putem pošte na adresu:

Opština Prijepolje,
Trg brastva jedinstva br.1,
Prijepolje

sa naznakom, „Komisija za dodelu podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava za nabavku opreme i mehanizacije”

ili neposredno na pisarnici Opštinske uprave opštine Prijepolje, u zatvorenoj koverti sa punom adresom pošiljaoca na poleđini koverta.

Informacije neophodne za učešće na Javnom pozivu mogu se dobiti na telefon 710-469

Zahtevi poslati na bilo koji drugi način, faksom, elektronskom poštom i dr. na pogrešnu adresu, pre roka ili podneti od strane lica koja ne ispunjavaju uslove iz Pravilnika odbacuju se bez razmatranja.

Rok za podnošenje zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje biće preciziran Javnim pozivom.

Nije moguće naknadno upotpuniti dokumenta koja nedostaju, a koja su navedena u Javnom pozivu, nakon isteka roka za podnošenje zahteva.

Postupak sprovođenja

Član 10.

Ispunjenost uslova za dodelu podsticaja iz ovog Pravilnika utvrđuje Komisija za dodelu podsticajnih sredstava (u daljem tekstu: Komisija), koju posebnim rešenjem образује Opštinsko veće opštine Prijepolje na osnovu zahteva i priložene dokumentacije.

Komisiju za dodelu podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava ima zadatak da :pripremi i objavi tekst javnog poziva, izvrši administrativnu obradu zahteva za odobranje podsticaja, proverom podataka iz zahteva, dokumentacije priložene uz zahtev, i službenih



са износом подстицаја.

Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве, приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели подстицајних средстава или одбијеном захтеву за доделу подстицајних средстава. Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја након разматрања жалби.

Члан 11.

На основу коначне одлуке из члана 10. става 5. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу кога се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења.

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава путем Јавног позива и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове.

Обавезе корисника подстицајних средстава

Члан 12.

Корисник подстицаја је дужан да наменски користи, не отуђи и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од 3 год. од дана исплате подстицаја, као и да омогући представницима општине Пријепоље увид у документацију и опрему на лицу места у наведеном року.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која има задатак да изврши теренску контролу набављене опреме из члана 2. Правилника и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли.

Члан 13.

За административне послове за спровођење овог Правилника надлежано је Одељење за привреду и ЛЕР- канцеларија за пољопривреду,

evidencija, nakon toga sačini i objavi rang listu korisnika sa iznosom podsticaja.

Opštinsko veće donosi odluku o raspisivanju Javnog poziva.

Učesnici Javnog poziva imaju pravo uvida u podnete zahteve, priloženu dokumentaciju i pravo žalbe na rang listu o dodeli podsticajnih sredstava ili odbijenom zahtevu za dodelu podsticajnih sredstava, Opštinskom veću opštine Prijepolje u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste.

Opštinsko veće donosi konačnu odluku o pravu na korišćenje podsticaja i iznosu podsticaja nakon razmatranja žalbi.

Члан 11.

Na osnovu konačne odluke iz člana 10. stava 5. predsednik opštine zaključuje pojedinačne ugovore sa korisnicima podsticaja na osnovu koga se vrši prenos sredstava na namenske poljoprivredne račune korisnika podsticaja.

Ugovorom se određuju međusobna prava, obaveze, odgovornosti ugovorenih strana, iznos sredstava i povraćaj sredstava u slučaju nenamenskog korišćenja.

Ukoliko podnosilac prijave ne pristupi zaključenju ugovora dana određenog za zaključenje ugovora, smatraće se da je odustao od postupka za dodelu sredstava putem Javnog poziva i u tom slučaju podsticajna sredstva dodeljuju se narednom podnosiocu zahteva koji ispunjava uslove.

Obaveze korisnika podsticajnih sredstava

Члан 12.

Korisnik podsticaja je dužan da namenski koristi, ne otuđi i ne omogućava drugom licu korišćenje predmeta podsticaja u roku od 3 god. od dana isplate podsticaja, kao i da omogući predstavnicima opštine Prijepolje uvid u dokumentaciju i opremu na licu mesta u navedenom roku.

Opštinsko veće može da formira posebnu Komisiju koja ima zadatak da izvrši terensku kontrolu nabavljene opreme iz člana 2. Pravilnika i podnese Opštinskom veću izveštaj o izvršenoj kontroli.

Члан 13.

Za administrativne poslove za sprovođenje ovog Pravilnika nadležano je Odeljenje za privреду i LER- kancelarija za poljoprивреду, Opštinske



Општинске управе општине Пријепоље.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље www.prijepolje.ls.gov.rs и огласној табли Општинске управе.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 320-12-2-1/24
Дана: 10.05.2024. године

**Председник
Драго Попадић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 320-12-2-3/24
Дана: 10.05.2024. ГОДИНЕ
Пријепоље

На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07,83/14,101/16,47/18,111/2021-др.закон), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 23/23), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19, 3/21 и 6/22), члана 14.Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21),Сагласности Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде бр.000838414 2024 14840 007 000 000 001 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-12/2024 и Закључка Општинског већа бр 320-11-2/24 од 27.03.2024 године а у складу са чланом 13. Став 1 Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15,101/16,35/23 и 92/23), Општинско веће општине Пријепоље, на 12. седници одржаној дана 10.05.2024 . године, доноси

управе општине Пријепоље.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље www.prijepolje.ls.gov.rs и огласној табли Општинске управе.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

OPŠTINSKO VEĆE

Број: 320-12-2-1/24
Дана: 10.05.2024. године

**Predsednik
Drago Popadić**

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA PRIJEPOLJE
OPŠTINSKO VEĆE
Број: 320-12-2-3/24
Дана: 10.05.2024. GODINE
Prijepolje

Na osnovu člana 46 i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi, (Službeni glasnik RS 129/07,83/14,101/16,47/18,111/2021-dr.zakon), Odluke o budžetu („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 23/23), člana 62. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/19, 3/21 i 6/22), člana 14.Poslovnika o radu Opštinskog veća opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 13/21),Saгlasnosti Ministarstva poljoprivrede,šumarstva i vodoprivrede br.000838414 2024 14840 007 000 000 001 na Program podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja opštine Prijepolje br.320-12/2024 i Zaključka Opštinskog veća br 320-11-2/24 od 27.03.2024 godine a u skladu sa članom 13. Stav 1 Zakona o podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, br.10/13, 142/14, 103/15,101/16,35/23 i 92/23), Opštinsko veće opštine Prijepolje, na 12. sednici održanoj dana 10.05.2024 . godine, donosi



ПРАВИЛНИК О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА ЗА НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја за подршку инвестицијама у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла за унапређење примарне сточарске производње (у даљем тексту: подстицаји), услови, начин остваривања права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику и врсти подстицаја.

Средства за спровођење мере за набавку квалитетних приплодних грла обезбеђена су у Буџету општине у оквиру програма -Пољопривреда и рурални развој, позиција 76, економска класификација 451,konto 451141 у износу од 5.000.000,00 дин. и планирана су Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријеполје за 2024.год.

Висина и намена подстицајних средстава

Члан 2.

Општина Пријеполје обезбеђује средства за подстицај инвестицијама у физичку имовину пољопривредног газдинства за унапређење примарне сточарске производње који обухвата набавку квалитетних приплодних:

1) грла говеда, и то:
- јуница сименталске расе узраста од 12 до 24 месеца у моменту куповине (datum из уговора или рачуна о набавци),

2) грла оваца и коза, и то:
- оваца и коза – двиски узраста од шест до девет месеци у моменту куповине (datum из рачуна о набавци),
-јагњади и јаради старости од три до шест месеци у моменту куповине (datum из рачуна о набавци)

Подстицајна средства која су наменска и бесповратна у оквиру мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава,

PRAVILNIK O PODSTICAJIMA ZA INVESTICIJE U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA ZA NABAVKU KVALITETNIH PRIPLODNIH GRLA

Uvodne odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se propisuju vrste podsticaja za podršku investicijama u fizičku imovinu poljoprivrednog gazdinstva za nabavku kvalitativnih priplodnih grla za unapređenje primarne stočarske proizvodnje (u daljem tekstu: podsticaji), uslovi, način ostvarivanja prava na podsticaje, kao i maksimalni iznos podsticaja po korisniku i vrsti podsticaja.

Sredstva za sprovođenje mere za nabavku kvalitetnih priplodnih grla obezbeđena su u Budžetu opštine u okviru programa -Poljoprivreda i ruralni razvoj, pozicija 76, ekonomska klasifikacija 451,konto 451141 u iznosu od 5.000.000,00 din. i planirana su Programom mera podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja opštine Prijepolje za 2024.god.

Visina i namena podsticajnih sredstava

Član 2.

Opština Prijepolje obezbeđuje sredstva za podsticaj investicijama u fizičku imovinu poljoprivrednog gazdinstva za unapređenje primarne stočarske proizvodnje koji obuhvata nabavku kvalitetnih priplodnih:

1) grla goveda, i to:
- junica simentalске rase uzrasta od 12 do 24 meseca u momentu kupovine (datum iz ugovora ili računa o nabavci),

2) grla ovaca i koza, i to:
- ovaca i koza – dviski uzrasta od šest do devet meseci u momentu kupovine (datum iz računa o nabavci),

-jagnjadi i jaradi starosti od tri do šest meseci u momentu kupovine (datum iz računa o nabavci)

Podsticajna sredstva koja su namenska i bespovratna u okviru mere investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava, dodeljuju se u



додељују се у максималном износу од 70 % износа прихватљивих трошкова за инвестиције где добављач није у систему ПДВ-а односно 80 % износа прихватљивих трошкова за инвестиције где је добављач у систему ПДВ-а.

Цена по једном купљеном грлу који признаје ЈЛС за двиске може износити до 22.000 динара са ПДВ-ом а за јагњад и јарад до 20.000 са ПДВ-ом. Цена по грлу за јунице коју признаје ЈЛС може износити до 260.000,00 динара са ПДВ-ом. Изнад цена наведених износа подносилац сам сноси трошкове преосталог дела;

Један корисник подстицаја може да оствари максимално до 400.000,00 динара за набавку квалитетних приплодних грла.

Члан 3 .

Подстицајима се не надокнађују:

- 1) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и слично;
- 2) трошкови превоза, и други оперативни трошкови;
- 3) допринос у натури (сопствени рад и материјал);
- 4) набавка предметне инвестиције путем, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова.

Корисници подстицаја

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у електронски регистар пољопривредних газдинстава е-РПГ (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу, и то:

- 1) физичко лице – носилац породичног пољопривредног газдинства;

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 5.

Право на подстицаје остварује лице ако:

1. је уписано у електронски регистар пољопривредних газдинстава е-РПГ у даљем тексту: Регистар) и налази се у активном статусу,

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље,

максималном износу од 70 % износа прихватљивих трошкова за инвестиције где добављач није у систему PDV-a односно 80 % износа прихватљивих трошкова за инвестиције где је добављач у систему PDV-a.

Цена по једном купљеном грлу који признаје ЈЛС за двиске може износити до 22.000 динара са PDV-ом а за јагњад и јарад до 20.000 са PDV-ом. Цена по грлу за јунице коју признаје ЈЛС може износити до 260.000,00 динара са PDV-ом. Изнад цена наведених износа подносилац сам сноси трошкове преосталог дела;

Један корисник подстицаја може да оствари максимално до 400.000,00 динара за набавку квалитетних приплодних грла.

Члан 3 .

Подстицајима се не надокнађују:

- 1) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и слично;
- 2) трошкови превоза, и други оперативни трошкови;
- 3) допринос у натури (сопствени рад и материјал);
- 4) набавка предметне инвестиције путем, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова.

Корисници подстицаја

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у електронски регистар пољопривредних газдинстава е-РПГ (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу, и то:

- 1) физичко лице – носилац породичног пољопривредног газдинства;

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 5.

Право на подстицаје остварује лице ако:

1. је уписано у електронски регистар пољопривредних газдинстава е-РПГ у даљем тексту: Регистар) и налази се у активном статусу,

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље,



3. за инвестицију за коју подноси захтев, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја из средстава других буџетских корисника;

4. у Регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају);

5. у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављен сточни фонд од најмање 10 приплодних грла оваца, или коза или најмање 2 грла крава и јуница на крају инвестиције а грла која већ поседује на газдинству морају бити уписана у ветеринарској станици месец дана пре подношења захтева за субвенцију у текућој години (уписане на носиоца или члана газдинства у Регистру пољопривредних газдинстава);

6. је набавка квалитетног приплодног грла, која је предмет захтева извршена у периоду од 01. јануара текуће календарске године, до датума предвиђеног за затварање Јавног позива.

7. је власник животиње која је предмет захтева;

8. је животиња која је предмет захтева обележена и регистрована у складу са законом којим се уређује сточарство;

9. добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица;

10. се квалитетно приплодно грло-двиска, јагње, јаре које је предмет захтева, користи за даљу репродукцију на свом пољопривредном газдинству најмање три године од дана набавке а за јунице пет година од дана набавке (из рачуна или уговора);

Средства се додељују по редоследу подношења захтева док постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава одређених за одређену меру, на основу бодовне листе која се формира на основу општих и специфичних критеријума.

Бодовање се врши по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом:

-носилац газдинства је ПИО осигураник

3. за investiciju za koju podnosi zahtev, ne koristi podsticaje po nekom drugom osnovu (subvencije, podsticaji, donacije), odnosno da ista investicija nije predmet drugog postupka za korišćenje podsticaja iz sredstava drugih budžetskih korisnika;

4. u Registru ima prijavljen odgovarajući stočni fond (podatke o vrsti životinja i broju gazdinstva (HID) na kojima se drže ili uzgajaju);

5. u Registru poljoprivrednih gazdinstava ima prijavljen stočni fond od najmanje 10 priplodnih grla ovaca, ili koza ili najmanje 2 grla krava i junica na kraju investicije a grla koja već poseduje na gazdinstvu moraju biti upisana u veterinarskoj stanici mesec dana pre podnošenja zahteva za subvenciju u tekućoj godini (upisane na nosioca ili člana gazdinstva u Registru poljoprivrednih gazdinstava);

6. je nabavka kvalitetnog priplodnog grla, koja je predmet zahteva izvršena u periodu od 01. januara tekuće kalendarske godine, do datuma predviđenog za zatvaranje Javnog poziva.

7. je vlasnik životinje koja je predmet zahteva;

8. je životinja koja je predmet zahteva obeležena i registrovana u skladu sa zakonom kojim se uređuje stočarstvo;

9. dobavljač i podnosilac zahteva ne predstavljaju povezana lica;

10. se kvalitetno priplodno grlodviska, jagnje, jare koje je predmet zahteva, koristi za dalju reprodukciju na svom poljoprivrednom gazdinstvu najmanje tri godine od dana nabavke a za junice pet godina od dana nabavke (iz računa ili ugovora);

Sredstva se dodeljuju po redosledu podnošenja zahteva dok postoje raspoloživa sredstva za odobravanje prava na podsticaje u okviru ukupnih sredstava opredeljenih za određenu meru, na osnovu bodovne liste koja se formira na osnovu opštih i specifičnih kriterijuma.

Bodovanje se vrši po pojedinačnim kriterijumima, i to sledećim redosledom:

-nosilac gazdinstva je PIO osiguranik



-подносилац захтева је извршио осигурање грла
 - године старости подносиоца пријаве ,
 - број грла која узгаја на регистрованом ХИД-у
 - статус подносиоца пријаве у односу на запослење,
 - коришћење субвенција(све врсте) из буџета општине Пријеполје у предходне четири године.

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве из писарнице.

Право учешћа на конкурсима има само један члан домаћинства који живе на истој адреси без обзира што имају посебно регистрована газдинства.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 6.

Основни критеријуми за оцењивање

Основни Критеријуми за оцењивање

1. Носиоц пољопривредног газдинства је
 Б) лице од 30-40 год.-----5 бодова
 Ц)) лице преко 40 год.-----2 бода

2.Носиоц пољопривредног газдинства је пољопривредни осигураник-- -20 бодова

3.Носиоц пољопривредног газдинства је осигурао предмет инвестиције- 10 бодова

4. Носиоц пољопривредног газдинства је:
 А) незапослено лице и налази се на евиденцији НСЗ -----5 бодова
 Б) запослено лице и пензионер ----- 1 бодова

5.Носилац пољопривредног газдинства је жена -----5 бодова

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Специфични критеријуми:

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављен сточни фонд и ХИД на којима се држе или узгајају и поседују у свом власништву ,односно власништву члана РПГ 1-29 млечних

-podnosilac zahteva je izvršio osiguranje grla
 - godine starosti podnosioca prijave ,
 - broj grla koja uzgaja na registrovanom HID-u
 -status podnosioca prijave u odnosu na zaposlenje,

-korišćenje subvencija(sve vrste) iz budžeta opštine Prijepolje u predhodne četiri godine.

Ukoliko postoji veći broj prijava sa istim brojem bodova po pojedinačnim kriterijumima, odlučiće se po redosledu podnošenja prijave iz pisarnice.

Pravo učešća na konkursu ima samo jedan član domaćinstva koji žive na istoj adresi bez obzira što imaju posebno registrovana gazdinstva.

Opšti uslovi za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 6.

Osnovni kriterijumi za ocenjivanje

Osnovni Kriterijumi za ocenjivanje

1. Nosioc poljoprivrednog gazdinstva je
 B) lice od 30-40 god.-----5 bodova
 C)) lice preko 40 god.-----2 boda

2.Nosioc poljoprivrednog gazdinstva je poljoprivredni osiguranik-- -20 bodova

3.Nosioc poljoprivrednog gazdinstva je osiguroo predmet investicije- 10 bodova

4. Nosioc poljoprivrednog gazdinstva je:
 A) nezaposleno lice i nalazi se na evidenciji NSZ -----5 bodova
 B) zaposleno lice i penzioner ----- 1 bodova

5.Nosilac poljoprivrednog gazdinstva je žena -----5 bodova

Specifični uslovi za ostvarivanje prava na podsticaje

Specifični kriterijumi:

Poljoprivredna gazdinstva koja u RPG-U imaju prijavljen stočni fond i HID na kojima se drže ili uzgajaju i poseduju u svom vlasništvu ,односно власништву члана RPG 1-29 млечних krava pre ob-



крава пре објављивања јавног позива :

- подносилац захтева поседује
1 -5 краве2 бода
- подносилаца захтева поседује
6-12 крава..... 4 бода
- подносилац захтева поседује
13-19 крава 6 бодова
- подносилац захтева поседује
20-29 крава..... 10 бодова
или
- подносилац захтева поседује 0 до 10
оваца или коза..... 2 бода
- подносилац захтева поседује 11 до 50
оваца или коза.....6 бода
- подносилац захтева поседује 51 до 100
оваца или коза10 бодова

Површина пољопривредног земљишта
уписана у РПГ

- површина до 1 ха -----2 бода
- површина од 1,1ха-3 ха-----4 бода
- површина од 3,1ха-5 ха-----6 бодова
- површина од 5,1ха- 8 ха-----8 бодова
- површина од 8,1 ха-10 ха и више-----10 бодова

Подносилац захтева је/није користио
субвенције(све врсте) из општинског буџета :

- подносилац захтева је користио средства за
субвенције пре 1 године -----0 бодова
- подносилац захтева је користио средства за
субвенције пре 2 године -----2 бода
- подносилац захтева је користио средства за
субвенције пре 3 године -----5 бодова
- подносилац захтева је користио средства за
субвенције пре 4 године -----10 бодова
- подносилац захтева није користио средства
за субвенције -----20 бодова

Документација за остваривање права на
подстицаје

Члан 7.

За остваривање права на подстицаје
за инвестиције у физичку имовину
пољопривредних газдинстава подносилац
захтева доставља следећу документацију:

1.захтев за доделу подстицајних средстава;

2.изјава потписана, под пуном моралном,
материјалном и кривичном одговорношћу да
нису у години у којој се расписује Јавни позив
додељена средства за исте намене, и да није
аплицирао за ова средства из буџета Републике

javlјivanja javnog poziva :

- podnosilac zahteva poseduje
1 -5 krave2 boda
- podnosilaca zahteva poseduje
6-12 krava..... 4 boda
- podnosilac zahteva poseduje
13-19 krava 6 bodova
- podnosilac zahteva poseduje
20-29 krava..... 10 bodova
ili
- podnosilac zahteva poseduje 0 do 10
ovaca ili koza..... 2 boda
- podnosilac zahteva poseduje 11 do 50
ovaca ili koza.....6 boda
- podnosilac zahteva poseduje 51 do 100
ovaca ili koza10 bodova

Površina poljoprivrednog zemljišta upisana
u RPG

- površina do 1 ha -----2 boda
- površina od 1,1ha-3 ha-----4 boda
- površina od 3,1ha-5 ha-----6 bodova
- površina od 5,1ha- 8 ha-----8 bodova
- površina od 8,1 ha-10 ha i više-----10 bodova

Podnosilac zahteva је/није koristio
subvencije(sve vrste) iz opštinskog budžeta :

- podnosilac zahteva је koristio sredstva za
subvencije pre 1 godine -----0 bodova
- podnosilac zahteva је koristio sredstva za
subvencije pre 2 godine -----2 boda
- podnosilac zahteva је koristio sredstva za
subvencije pre 3 godine -----5 bodova
- podnosilac zahteva је koristio sredstva za
subvencije pre 4 godine -----10 bodova
- podnosilac zahteva nije koristio sredstva za
subvencije -----20 bodova

Dokumentacija za ostvarivanje prava na podsti-
caje

Član 7.

Za ostvarivanje prava na podsticaje za inve-
sticije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdi-
nstava podnosilac zahteva dostavlja sledeću do-
kumentaciju:

1.zahtev za dodelu podsticajnih sredstava;

2.izjava potpisana, pod punom moralnom, ma-
terijalnom i krivičnom odgovornošću da nisu u
godini u kojoj se raspisuje Javni poziv dodeljena
sredstva za iste namene, i da nije aplicirao za
ova sredstva iz budžeta Republike Srbije ili JLS



Србије или ЈЛС /субвенције, подстицаји, донације;/као и изјава за обраду података о личности

3.фотокопију личне карте (важеће у тренутку предаје) подносиоца захтева или важећа очитана лична карта уколико је са чипом;

4. извод из електронског регистара пољо-привредних газдинстава е-РПГ за текућу годину, ,

5. извод из електронског регистара пољо-привредних газдинстава е-РПГ за текућу годину, са подацима о биљној структури за текућу годину ;

6. извод из електронског регистара пољо-привредних газдинстава е-РПГ о структури сточног фонда за текућу годину;

7. потврду о запослењу,уколико је носилац газдинства запослено лице;

8.потврду да се налази на евиденцији НС за запошљавање уколико је подносилац захтева незапослено лице;

9. чек од пензије уколико је подносилац захтева пензионер,или уверење из ПИО фонда ;

10. потврду о осигурању пољопривредника издату од стране Пореске управе,за текућу годину, уколико је подносилац захтева пољопривредни осигураник;

11.копија полисе осигурања за текућу годину уколико су животиње осигуране ;

12. изјаву о кућној заједници (оверену код јавног бележника) ;

13. рачун за предметну инвестицију издат у периоду од 01.јануара 2024 године до дана затварања Јавног позива, потписан и издат од стране добављача, у динарском износу, уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у рачуну нагласи , да је ослобођен обавеза плаћања ПДВ-а);

или уговор о куповини квалитетних приплодних грла јуница од физичког лица оверен код јавног бележника;склопљен од 01.јануара 2024 године до затварања јавног позива.

14.отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним

/subvencije, podsticaji,donacije;/kao i izjava za obradu podataka o ličnosti

3.fotokopiju lične karte (važeće u trenutku predaje) podnosioca zahteva ili važeća očitana lična karta ukoliko je sa čipom;

4. izvod iz elektronskog registara poljo-privrednih gazdinstava e-RPG za tekuću godinu, ,

5. izvod iz elektronskog registara poljo-privrednih gazdinstava e-RPG za tekuću godinu, sa podacima o biljnoj strukturi za tekuću godinu ;

6. izvod iz elektronskog registara poljo-privrednih gazdinstava e-RPG o strukturi stočnog fonda za tekuću godinu;

7. potvrdu o zaposlenju,ukoliko je nosilac gazdinstva zaposleno lice;

8.potvrdu da se nalazi na evidenciji NS za zapošljavanje ukoliko je podnosilac zahteva nezaposleno lice;

9. ček od penzije ukoliko je podnosilac zahteva penzioner,ili uverenje iz PIO fonda ;

10. potvrdu o osiguranju poljoprivrednika izdatu od strane Poreske uprave,za tekuću godinu, ukoliko je podnosilac zahteva poljoprivredni osiguranik;

11.kopija polise osiguranja za tekuću godinu ukoliko su životinje osigurane ;

12. izjavu o kućnoj zajednici (overenu kod javnog beležnika) ;

13. račun za predmetnu investiciju izdat u periodu od 01.januara 2024 godine do dana zatvaranja Javnog poziva, potpisan i izdat od strane dobavljača, u dinarskom iznosu, ukoliko dobavljač nije u sistemu PDV-a, u obavezi je da u računu naglasi , da je oslobođen obaveza plaćanja PDV-a);

ili ugovor o kupovini kvalitetnih pri-plodnih grla junica od fizičkog lica overen kod javnog beležnika;sklopljen od 01.januara 2024 godine do zatvaranja javnog poziva.

14.otpremnicu za nabavku predmetne investicije za koju je, u skladu sa posebnim propisima, utvrđena obaveza izdavanja otpremnice;



прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

15. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције у потпуности, и то: потврду о преносу средстава или извод од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;

16. уверење о здравственом стању животиња, оверено од стране надлежног ветеринарског инспектора;

17. Матични лист за животиње;

18. Педигре или потврда из селекцијске службе да је за грло поднет захтев за добијање педигреа ;

19. Потврда из ветеринарске станица са подацима о бројном стању животиња на газдинству не старија од месец дана

20. фотокопија пасоша животиње ;

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим Правилником није прописано другачије.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 8.

Захтев за остваривање права на подстицаје са прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

Општина Пријеполје,
Трг браства јединства бр.1,
Пријеполје

са назнаком „Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку квалитетних приплодних грла”

или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријеполје, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Информације неопходне за учешће на Јавном

15. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције у потпуности, и то: потврду о преносу средстава или извод од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;

16. уверење о здравственом стању животиња, оверено од стране надлежног ветеринарског инспектора;

17. Матични лист за животиње;

18. Педигре или потврда из селекцијске службе да је за грло поднет захтев за добијање педигреа ;

19. Потврда из ветеринарске станица са подацима о бројном стању животиња на газдинству не старија од месец дана

20. фотокопија пасоша животиње ;

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим Правилником није прописано другачије.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 8.

Захтев за остваривање права на подстицаје са прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

Општина Пријеполје,
Трг браства јединства бр.1,
Пријеполје

са назнаком „Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку квалитетних приплодних грла”

или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријеполје, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Информације неопходне за учешће на Јавном позиву могу се добити на телефон kancelarije за



позиву могу се добити на телефон канцеларије за пољопривреду број :033-710-469.

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. на погрешну адресу или поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева (изузетно по захтеву Комисије ако се ради о чињеницама које је потребно посебно доказивати).

Поступак спровођења

Члан 9.

Испуњеност услова за доделу подстицаја из овог Правилника утврђује Комисија за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће општине Пријепоље на основу захтева и приложене документације.

Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава има задатак да :припреми и објави текст јавног позива, изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, и службених евиденција, након тога сачини и објави ранг листу корисника са износом подстицаја.

Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве и приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели средстава или одбијеном захтеву за доделу средстава Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја након разматрања жалби.

Члан 10.

На основу коначне одлуке из члана 9. става 5. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу кога се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права,

пољопривреду број :033-710-469.

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. на погрешну адресу или поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева (изузетно по захтеву Комисије ако се ради о чињеницама које је потребно посебно доказивати).

Postupak sprovođenja

Član 9.

Ispunjenost uslova za dodelu podsticaja iz ovog Pravilnika utvrđuje Komisija za dodelu podsticajnih sredstava (u daljem tekstu: Komisija), koju posebnim rešenjem obrazuje Opštinsko veće opštine Prijepolje na osnovu zahteva i priložene dokumentacije.

Komisija za dodelu podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava ima zadatak da :pripremi i objavi tekst javnog poziva, izvrši administrativnu obradu zahteva za odobravanje podsticaja, proverom podataka iz zahteva, dokumentacije priložene uz zahtev, i službenih evidencija, nakon toga sačini i objavi rang listu korisnika sa iznošom podsticaja.

Opštinsko veće donosi odluku o raspisivanju Javnog poziva.

Učesnici Javnog poziva imaju pravo uvida u podnete zahteve i priloženu dokumentaciju i pravo žalbe na rang listu o dodeli sredstava ili odbijenom zahtevu za dodelu sredstava Opštinском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Opštinsko veće donosi konačnu odluku o pravu na korišćenje podsticaja i iznosu podsticaja nakon razmatranja žalbi.

Član 10.

Na osnovu konačne odluke iz člana 9. stava 5. predsednik opštine zaključuje pojedinačne ugovore sa korisnicima podsticaja na osnovu koga se vrši prenos sredstava na namenske poljoprivredne račune korisnika podsticaja.

Ugovorom se određuju međusobna prava,



обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава путем Јавног позива и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове .

Обавезе корисника подстицајних средстава

Члан 11.

Корисник подстицаја је обавезан да грла користи за даљу репродукцију, не отуђује и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од три године за двиске, јагњад и јарад односно пет година за јуницу од дана набавке квалитетног приплодног грла.

Корисник подстицаја је дужан да представницима општине Пријепоље омогући контролу на лицу места и увид у релевантну документацију у периоду од три односно пет година од дана набавке инвестиције.

У случају угинућа, принудног кланја или економског искоришћавања квалитетног приплодног грла ,корисник подстицаја није дужан да врати подстицајна средства ако у року од 30 дана од дана догађаја , општинској управи- Одсеку за пољопривреду исто пријави и достави пратећу документацију издату од стране надлежне ветеринарске службе, без права да за грло тражи надокнаду штете од ЈЛС (Правилник о критеријумима за доделу средстава за угинуле и страдале домаће животиње / Сл.гласник општине Пријепоље бр.39/2006 /и Правилника о изменама и допунама за угинуле и страдале домаће животиње/Сл.гласник општине Пријепоље бр.46/2007).

Општинско веће може да формира посебну Комисију која има задатак да изврши теренску контролу набављених квалитетних приплodних грла и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли .

Члан 12.

За административне послове за спровођење овог Правилника надлежано је Одељење за привреду и ЛЕР- Одсек за за пољопривреду , Општинске управе општине Пријепоље.

obaveze, odgovornosti ugovorenih strana, iznos sredstava i povraćaj sredstava u slučaju nenamenskog korišćenja

Ukoliko podnosilac prijave ne pristupi zaključenju ugovora dana određenog za zaključenje ugovora, smatraće se da je odustao od postupka za dodelu sredstava putem Javnog poziva i u tom slučaju podsticajna sredstva dodeljuju se narednom podnosiocu zahteva koji ispunjava uslove .

Obaveze korisnika podsticajnih sredstava

Član 11.

Korisnik podsticaja je obavezan da grla koristi za dalju reprodukciju, ne otuđuje i ne omogućava drugom licu korišćenje predmeta podsticaja u roku od tri godine za dviske, jagnjad i jarad odnosno pet godina za junicu od dana nabavke kvalitetnog priplodnog grla.

Korisnik podsticaja je dužan da predstavnicima opštine Prijepolje omogući kontrolu na licu mesta i uvid u relevantnu dokumentaciju u periodu od tri odnosno pet godina od dana nabavke investicije.

U slučaju uginuća, prinudnog klanja ili ekonomskog iskorišćavanja kvalitetnog priplodnog grla ,korisnik podsticaja nije dužan da vrati podsticajna sredstva ako u roku od 30 dana od dana događaja , opštinskoj upravi- Odseku za poljoprivredu isto prijavi i dostavi prateću dokumentaciju izdatu od strane nadležne veterinarske službe, bez prava da za grlo traži nadoknadu štete od JLS (Pravilnik o kriterijumima za dodelu sredstava za uginule i stradale domaće životinje /Sl.glasnik opštine Prijepolje br.39/2006 /i Pravilnika o izmenama i dopunama za uginule i stradale domaće životinje/ Sl.glasnik opštine Prijepolje br.46/2007).

Opštinsko veće može da formira posebnu Komisiju koja ima zadatak da izvrši terensku kontrolu nabavljenih kvalitetnih priplodnih grla i podnese Opštinskom veću izveštaj o izvršenoj kontroli .

Član 12.

Za administrativne poslove za sprovođenje ovog Pravilnika nadležano je Odeljenje za privredu i LER- Odsek za za poljoprivredu , Opštinske uprave opštine Prijepolje.



Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље www.prijepolje.ls.gov.rs и огласној табли Општинске управе.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 320-12-2-3/24
Дана: 10.05.2024. године

Председник
Драго Попадић

Svi akti u skladu sa ovim Pravilnikom objavljuju se na zvaničnoj internet stranici opštine Prijepolje www.prijepolje.ls.gov.rs i oglasnoj tabli Opštinske uprave.

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

OPŠTINSKO VEĆE

Број: 320-12-2-3/24
Дана: 10.05.2024. године

Predsednik
Drago Popadić



САДРЖАЈ

ПРАВИЛНИК О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА
РЕГРЕС ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ
ПРВО ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ 1

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА
ПОДСТИЦАЈА ЗА ЕКОНОМСКО
ОСНАЖИВАЊЕ ЖЕНА У ОБЛАСТИ
РУРАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ 5

ПРАВИЛНИК О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА
ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА
НАБАВКУ ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ . 13

ПРАВИЛНИК О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА
ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА ЗА
НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ
ГРЛА 25

SADRŽAJ

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU PRAVA NA
REGRES ZA REPRODUKTIVNI MATERIJAL
PRVO VEŠTAČKO OSEMENJAVANJE 1

PRAVILNIK O NAČINU
OSTVARIVANJA PODSTICAJA ZA
EKONOMSKO OSNAŽIVANJE ŽENA U
OBLASTI RURALNE EKONOMIJE 5

PRAVILNIK O PODSTICAJIMA ZA
INVESTICIJE U FIZIČKU IMOVINU
POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA ZA
NABAVKU OPREME I MECHANIZACIJE ... 13

PRAVILNIK O PODSTICAJIMA ZA
INVESTICIJE U FIZIČKU IMOVINU
POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA ZA
NABAVKU KVALITETNIH PRIPLODNIH
GRLA 25



Издавач: Општинска управа општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 1.
Одговорни уредник: Данијела Вујичић, Кенан Фазлић
Технички уредник: Есад Мушкић
Штампа: Графокартон - Пријепоље