

Republika Srbija
Opština Prijepolje
Opštinsko veće

Broj: 002136717 2025 06809 003 000 060 107

Dana: 09.05.2025.godine

Prijepolje

T 1

SKUPŠTINI OPŠTINE PRIJEPOLJE

PRIJEPOLJE

PREDMET: Dostavljanje Predloga rešenja o prestanku dužnosti vršioca dužnosti direktora Javnog komunalnog preduzeća "Lim"Prijepolja

U skladu sa članom 46. stav 1. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/2007, 83/2014-dr zakona, 101/2016 -dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr.zakon), članom 62. stav 1. tačka 1. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 3/2019, 3/2021 i 6/22), Opštinsko veće opštine Prijepolje je na nastavku 30. sednice koja je održana dana 09.05.2025. godine utvrdilo je Predlog rešenja o prestanku dužnosti vršioca dužnosti direktora Javnog komunalnog preduzeća "Lim"Prijepolja u svemu kao u dostavljenom materijalu i isti dostavlja Skupštini opštine Prijepolje na razmatranje i odlučivanje.

OPŠTINSKO VEĆE

PRESEDNIK

Drago Popadić



Електронски потписано

ДРАГО ПОПАДИЋ 97146241758
12.05.2025 08:17:56

Republika Srbija
Opština Prijepolje
Opštinsko veće
Broj: 002136717 2025 06809 003 000 060 107
Dana: 09.05.2025. godine
Prijepolje

Opštinsko veće opštine Prijepolje na nastavku 30. sednice koja je održana dana 09.05. 2025. godine, razmatralo je Nacrt rešenja o prestanku dužnosti vršioca dužnosti direktora Javnog komunalnog preduzeća "Lim" Prijepolja, pa je na osnovu člana 46. stav 1. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi, ("Službeni glasnik RS", br.129/2007, 83/2014, 101/2016 -dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr.zakon), člana 62. stav 1. tačka 1. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br. 3/2019, 3/21 i 6/22) i člana 14. Poslovnika o radu Opštinskog veća opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", 13/21), donelo

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Predlog rešenja o prestanku dužnosti vršioca dužnosti direktora Javnog komunalnog preduzeća "Lim" Prijepolje u svemu kao u dostavljenom materijalu.

Predlog rešenja iz stava jedan ovog zaključka dostavlja se Skupštini opštine Prijepolje na razmatranje i usvajanje.

Zaključak dostaviti: Skupštini opštine Prijepolje i arhivi Opštinskog veća Opštine Prijepolje.

OPŠTINSKO VEĆE

PREDSEDNIK

Drago Popadić



Електронски потписано

ДРАГО ПОПАДИЋ 97146241758
12.05.2025 08:18:28

еУправа

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br.129/2007, 83/2014, 101/2016 -dr.zakon ,47/2018 i 111/2021-dr.zakon) , člana 46. stav 1. Zakona o javnim preduzećima ("Sl. glasnik RS", br. 15/16 i 88/2019), člana 42. stav 1. tačka. 13. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 3/2019 ,3/21 , 6/22), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana _____, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, donela je

R E Š E N J E

o prestanku dužnosti vršioca dužnosti direktora Javnog komunalnog preduzeća "Lim" Prijepolje

I

Dragani Golubović , diplomiranom pravniku iz Prijepolja, prestaje mandat vršioca dužnosti direktora Javnog komunalnog preduzeća "Lim" Prijepolje.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Obrazloženje

Rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 020-27/24 od 29.04.2024. godine, Dragana Golubović, diplomirani pravnik iz Prijepolja , imenovana je za vršioca dužnosti direktora Javnog komunalnog preduzeća "Lim"Prijepolje , na period do jedne godine .

Odredbama člana 46. stav 1. Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik RS", broj 15/2016 i 88/2019) je propisano: "Mandat direktora javnog preduzeća prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom i razrešenjem".

Odredbama člana 32. stav 1.tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.glasnik RS", broj 129/2007 i 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon,47/2018 i 111/2021-dr.zakon),člana 42. Stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje ("Sl. glasnik opštine Prijepolje ", broj 3/19 i 3/21), propisano je da skupština opštine imenuje i razrešava nadzorne odbore i direktore javnih preduzeća, imenuje i razrešava upravne i nadzorne odbore , direktore ustanova,organizacija i službi čiji je osnivač.

Obzirom da je Dragana Golubović imenovana na mandatni period do jedne godine, te da je period na koji je imenovana istekao, shodno napred navedenim zakonskim odredbama Skupština opštine Prijepolje, na predlog Opštinskog veća, a nakon sprovedene rasprave većinom glasova prisutnih odbornika Skupštine opštine, sa _____glasova "za" , _____ "protiv" i _____ "uzdržanih" glasova, donela je odluku kao u dispozitivu rešenja.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog rešenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Višeg suda u Užicu, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja. Tužba se predaje sudu neposredno ili poštom.

Rešenje dostaviti: Dragani Golubović iz Prijepolja, JKP "Lim" Prijepolje i arhivi Skupštine opštine.

Broj:

Dana :

Prijepolje

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Republika Srbija
Opština Prijepolje
Opštinsko veće

Broj: 002135693 2025 06809 003 000 060 107

Dana: 09.05.2025. godine

Prijepolje

SKUPŠTINI OPŠTINE PRIJEPOLJE

PRIJEPOLJE

PREDMET: Dostavljanje Predloga rešenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora Javnog komunalnog preduzeća "Lim" Prijepolje

U skladu sa članom 46. stav 1. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/2007, 83/2014-dr zakona, 101/2016 -dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr.zakon), članom 62. stav 1. tačka 1. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 3/2019, 3/2021 i 6/22), Opštinsko veće opštine Prijepolje je na nastavku 30. sednice koja je održana dana 09.05.2025. godine utvrdilo je Predlog rešenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora Javnog komunalnog preduzeća "Lim" Prijepolje u svemu kao u dostavljenom materijalu i isti dostavlja Skupštini opštine Prijepolje na razmatranje i odlučivanje.

OPŠTINSKO VEĆE

PRESEDNIK

Drago Popadić



Електронски потписано

ДРАГО ПОПАДИЋ 97146241758
12.05.2025 08:27:19

eУправа

Republika Srbija
Opština Prijepolje
Opštinsko veće
Broj: 002135693 2025 06809 003 000 060 107
Dana: 09.05.2025. godine
Prijepolje

Opštinsko veće opštine Prijepolje na nastavku 30. sednice koja je održana dana 09.05. 2025. godine, razmatralo je Nacrt rešenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora Javnog komunalnog preduzeća "Lim" Prijepolje, pa je na osnovu člana 46. stav 1. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi, ("Službeni glasnik RS", br.129/2007, 83/2014, 101/2016 - dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr.zakon), člana 62. stav 1. tačka 1. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br. 3/2019, 3/21 i 6/22) i člana 14. Poslovnika o radu Opštinskog veća opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", 13/21), donelo

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Predlog rešenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora Javnog komunalnog preduzeća "Lim" Prijepolje u svemu kao u dostavljenom materijalu.

Predlog rešenja iz stava jedan ovog zaključka dostavlja se Skupštini opštine Prijepolje na razmatranje i usvajanje.

Zaključak dostaviti: Skupštini opštine Prijepolje i arhivi Opštinskog veća Opštine Prijepolje.

OPŠTINSKO VEĆE

PRESEDNIK

Drago Popadić



Електронски потписано

ДРАГО ПОПАДИЋ 97146241758
12.05.2025 08:27:47

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br.129/2007, 83/2014, 101/2016 -dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr.zakon), člana 52. Zakona o javnim preduzećima ("Sl. glasnik RS", br. 15/2016 i 88/2019), člana 42. stav 1. tačka. 13. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 3/2019, 3/2021 i 6/22), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana .godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, donela je

R E Š E N J E

o imenovanju vršioca dužnosti direktora Javnog komunalnog preduzeća "Lim" Prijepolje

I

Nataša Stojančić, diplomirani menadžer, imenuje se za vršioca dužnosti direktora Javnog komunalnog preduzeća "Lim" Prijepolje, na period do jedne godine.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Rešenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora Javnog komunalnog preduzeća "Lim" Prijepolje, sadržan je u odredbama člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 129/07, 83/2014-dr.zakon i 101/2016-dr.zakon i 47/2018), člana 52. Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik RS broj 15/2016 i 88/2019), člana 42. stav 1. tačka. 13. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 3/2019,3/21 i 6/22).

Članom 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje propisano je da Skupština opštine imenuje i razrešava nadzorne odbore i direktore javnih preduzeća, imenuje i razrešava upravne i nadzorne odbore, direktore ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute u skladu sa zakonom.

Članom 52. Zakona o javnim preduzećima propisano je da se vršilac dužnosti direktora može imenovati do imenovanja direktora javnog preduzeća po sprovedenom javnom konkursu, period obavljanja funkcije vršioca dužnosti direktora ne može biti duži od jedne godine, te da vršilac dužnosti direktora mora ispunjavati uslove za imenovanje direktora javnog preduzeća iz člana 25. ovog zakona i da vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenja koja ima direktor javnog preduzeća.

Na osnovu napred navedenog i citiranih zakonskih odredaba Skupština opštine Prijepolje, na predlog Opštinskog veća, a nakon sprovedene rasprave većinom prisutnih odbornika Skupštine opštine, sa ___ glasova "za", ___ "protiv" i ___ "uzdržanih" glasova, donela je odluku kao u dispozitivu rešenja.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog rešenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Višeg suda u Užicu, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja. Tužba se predaje sudu neposredno ili poštom.

Rešenje dostaviti: Nataši Stojančić, JKP "Lim" Prijepolje i arhivi Skupštine opštine.

Broj:
Dana:
Prijepolje

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Наташа Стојанчић
SALES COACH & SHOP MANAGER & RETAIL
REPRESENTATIVE

Niš, Serbia
+ 381 638690085
natasa.stojancic@gmail.com

Проактивни извршни директор са богатим искуством у коучингу, продаји, управљању људима и пословима унутар администрације. Успешно координише и води продајне активности, регрутује нове раднике, запошљава и обучава запошљене, прати и процењује њихови перформансе. Успешно завршила бројне процесе личног унапређења и унапређења у људским ресурсима у складу са политикама, пословним смерницама и процедурама компаније, радећи у складу са законом и вредностима компаније како би се уз и се запосленима обезбедило врхунско позиционирање бренда.

Дугогодишње искуство у администрацији, уговарању, у подршци клијентима и заинтересованим странама. Стручњак у посвећеној и континуираној подршци корисницима.

**НАЈВАЖНИЈЕ
ОСОБИНЕ**

Одговорност	Административна посвећеност	Лојалност
Кређибилитет	Искуство у креирању материјала за е-учење	Ефикасност
Организационе способности	Управљање тимом	Услуга подршке
Оперативна изврсност	Експерт усмене и писане комуникације	Управљање временом
Тренерске одлике	Одличан писани и усмени енглеско језик	Возач Б категорије

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОСЛОВНО ИСКУСТВО

YETTEL D.O.O. Serbia

04/2014 – 05/2025

Извршни директор продаје, менаџер малопродаје и малопродајни тренер

- Управљање тимом од 5-15 запослених, организовање њиховог радног времена, одсуства, надгледање и подршка њиховом учинку у свим КПИ.
- Стицање нових и одржавање постојећих клијената у области телекомуникација
- Промовисање производа и услуга клијентима и преговарање о уговорима који имају за циљ максимизирање профита, развијање односа са потенцијалним клијентима, предлагање решења
- Одржавање односа са клијентима, пружањем подршке, информација и смерница
- Преговарање о најбољим пословима, како за компанију тако и за купце, поштујући политике и процедуре и радећи у складу са законом и смерницама компаније
- Представљање различитих погодности и ослушкивање потреба купаца са намером да се формира најбољи предлог и уговори посао који одговара обема странама
- Закључивање различитих врста уговора и прикупљање свих потребних докумената
- Управљање администрацијом пословног сегмента компаније, укључујући уговоре о раду, одморе, одсуства.
- Креирање материјала за учење и напредовање запошљених и одржавање постојећих у складу са новим услугама, процесима и процедурама компаније
- Вођење и креирање тренинга различитих величина, како би се нове услуге и вредности компаније правилно користиле, усвајале и презентовале корисницима
- Вођење и креирање програма обуке од почетка до краја за нове и старе запослене
- Обезбеђивање редовних евалуација, повратних информација и тренинга да се ЈБ поштује и да је усклађен са КПИ-овима компаније
- Активно учешће у процесима стицања и регрутовања талената како би се пронашли најбољи могући запослени који би на најбољи начин одговарали захтевима пословних позиција

- Вођење вишеструких процеса укључивања, планирање обуке и развоја, као и ПИП (процес побољшања људи) са различитим претпостављеним исходима.
- Евалуација у тромесечним и годишњим прегледима учинка запослених и одржавање досијеа и евиденције запослених у електронској форми кроз интерне програме компаније
- Повећање задовољства на радном месту брзим решавањем проблема и организовањем активности у сврху изградње тима

POWN SHOP TIM

9/2010 – 4/2014

Менаџер канцеларије и помоћник генералног директора

- Вођење целокупне канцеларијске администрације у сарадњи са књиговодственом агенцијом
- Вођење и осигуравање уговора у складу са законом
- Трговина некретнинама (куће, станови, локали), такође промет возила, накита и антиквитета
- Организација интегрисања послова са сарадницима, запосленима и са генералним директором, укључујући сву потребну администрацију

PROSPERA SECURITIES касније EFG BANK SECURITIES

3/2004 – 8/2010

Менаџер канцеларије и помоћник брокера

- Учешће у процесима куповине/продаје акција и/или компанија које се котирају на Београдској берзи
- Потпуно одговорна за канцеларијску администрацију и односе са клијентима,
- Активан учесник у развоју пројекта и пословној кореспонденцији.
- Припрема докумената и одржавање састанака за месечне извештаје
- Константна комуникација са различитим релевантним институцијама (Београдска берза, Комисија за хартије од вредности, Акцијски фонд, Централни регистар хартија од вредности, Брокерске куће) и клијентима како би се обезбедила најбоља решења у пословању

ПОСЛАСТИЧАРА ELLITE

4/1999 – 3/2004

Угоститељ

- Послуживање хране и пића
- Одговоран за наплату
- Одржавање чистог и пријатног амбијента

ОБРАЗОВАЊЕ

Основна школа "Ратко Павловић Ћићко" у Прокупљу

Гимназија у Прокупљу 1995-1999

Високо образовање Одсек у Нишу, факултет за менаџмент у Зајечару, дипломирани економиста-менаџмент у банкарству 20.9.2006-30.11.2011.

ТРЕНИНЗИ И ОСТАЛА ЕДУКАЦИЈА

Вештине комуникације

Вештине преговарања

Промотивне вештине

Презентација и наступ

Решавање проблема и доношење одлука

Пословни менаџмент

Управљање стресом

Управљање евиденцијама и информацијама

Управљање и процена учинка

Управљање људима по први пут

Бити ефикасан члан тима

Управљање временом

Пословна комуникација

Креативност и иновативност у пословању

Приватност података

ИНТЕРЕСОВАЊА

Музика, књиге, филмови, спорт, стране културе, путовања

