



Број: 2/2025

Пријеполје,
07.03.2025.

Бесплатан примерак
Гласник излази на српском и
босанском језику

Broj: 2/2025

Prijepolje,
07.03.2025.

Besplatan primerak
Glasnik izlazi na srpskom i
bosanskom jeziku

На основу члана 100. став 1. тачка 7. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 30. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020). члана 2. и 4. Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Сл. гласник РС“, бр. 61/2015, 88/2015, 46/2017, 30/2018 и 53/2021), члана 15. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје“, број 3/21) и члана 42. тачка 24. Статута општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје“, бр. 3/19, 3/21 и 6/22), Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној дана 06.03.2025. године, донела је:

ОДЛУКУ О РАЗМЕНИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Прибавља се у јавну својину општине Пријеполје катастарска парцела број 209/4 КО Пријеполје површине 78 m², земљиште у грађевинском подручју, по култури воћњак 1. класе, уписана у листу непокретности број 1641 КО Пријеполје као приватна својина Топчибашић Јасмина у уделу од 2/3 и

Na osnovu člana 100. stav 1. tačka 7. Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon, 9/2020, 52/2021 i 62/2023), člana 30. Zakona o javnoj svojini („Sl. glasnik RS“, br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - dr. zakon, 108/2016, 113/2017, 95/2018 i 153/2020). člana 2. i 4. Uredbe o uslovima, načinu i postupku pod kojima se građevinsko zemljište u javnoj svojini može otuđiti ili dati u zakup po ceni manjoj od tržišne cene, odnosno zakupnine ili bez naknade, kao i uslove, način i postupak razmene nepokretnosti („Sl. glasnik RS“, br. 61/2015, 88/2015, 46/2017, 30/2018 i 53/2021), člana 15. Odluke o pribavljanju, raspolaganju, upravljanju i korišćenju stvari u javnoj svojini opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/21) i člana 42. tačka 24. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, br. 3/19, 3/21 i 6/22), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 06.03.2025. godine, donela je:

ODLUKU O RAZMENI GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Član 1.

Pribavlja se u javnu svojinu opštine Prijepolje katastarska parcela broj 209/4 KO Prijepolje površine 78 m², zemljište u građevinskom području, po kulturi voćnjak 1. klase, upisana u listu nepokretnosti broj 1641 KO Prijepolje kao privatna svojina Topčibašić Jasmina u udelu od



Шачић Вилдане у уделу од 1/3, разменом за непокретност коју чини катастарска парцела број 203/4 КО Пријеполје површине 31 m², земљиште у грађевинском подручју, по култури остало вештачки створено неплодно земљиште, уписана у листу непокретности број 3279 КО Пријеполје као јавна својина Општине Пријеполје у уделу од 1/1.

Члан 2.

Тржишне вредности непокретности утврђене су на основу процене Агенције за пословне услуге „ОЛИМПИЈА“ Ужице од 15.11.2024. године, овлашћеног проценитеља Предрага Миливојевића, лиценца број 077 и износе 17.549,26 динара по m².

Члан 3.

На основу ове Одлуке, биће закључен Уговор о размени непокретности из члана 1. Ове одлуке између Општине Пријеполје, Топчибашић Јасмина и Шачић Вилдане, којим ће се ближе уредити права и обавезе уговорних страна.

Члан 4.

У име општине Пријеполје, Уговор о размени непокретности закључиће Председник општине Пријеполје.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

2/3 i Šaćić Vildane u udelu od 1/3, razmenom za nepokretnost koju čini katastarska parcela broj 203/4 KO Prijepolje površine 31 m², zemljište u građevinskom području, po kulturi ostalo veštački stvoreno neplodno zemljište, upisana u listu nepokretnosti broj 3279 KO Prijepolje kao javna svojina Opštine Prijepolje u udelu od 1/1.

Član 2.

Tržišne vrednosti nepokretnosti utvrđene su na osnovu procene Agencije za poslovne usluge „OLIMPIJA“ Užice od 15.11.2024. godine, ovlašćenog procenitelja Predraga Milivojevića, licenca broj 077 i iznose 17.549,26 dinara po m².

Član 3.

Na osnovu ove Odluke, biće zaključen Ugovor o razmeni nepokretnosti iz člana 1. Ove odluke između Opštine Prijepolje, Topčibašić Jasmina i Šaćić Vildane, kojim će se bliže urediti prava i obaveze ugovornih strana.

Član 4.

U ime opštine Prijepolje, Ugovor o razmeni nepokretnosti zaključiće Predsednik opštine Prijepolje.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.



Број: 000709140 2025
Датум: 06.03.2025. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

СТАНКО КИЈАНОВИЋ

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ број 3/2019, 3/21 и 6/22) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 06.03.2025. године доноси

**ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ
УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА МЛАДИХ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА ПЕРИОД
2025.-2029. ГОДИНЕ.**

I

Усваја се Стратегија унапређења положаја младих општине Пријепоље за период 2025.-2029. године.

II

Саставни део Одлуке је Стратегија унапређења положаја младих општине Пријепоље за период 2025.-2029. године.

III

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Broj: 000709140 2025
Datum: 06.03.2025. godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK SKUPŠTINE**

STANKO KIJANOVIĆ

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon, 47/2018 i 111/2021 - dr. zakon), člana 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ broj 3/2019, 3/21 i 6/22) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 06.03.2025. godine donosi

**ODLUKA O USVAJANJU STRATEGIJE
UNAPREĐENJA POLOŽAJA MLADIH
OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA PERIOD
2025.-2029. GODINE.**

I

Usvaja se Strategija unapređenja položaja mladih opštine Prijepolje za period 2025.-2029. godine.

II

Sastavni deo Odluke je Strategija unapređenja položaja mladih opštine Prijepolje za period 2025.-2029. godine.

III

Odluku objaviti u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.



IV

Стратегија унапређења положаја младих општине Пријепоље за период 2025.-2029. године објавити на сајту општине Пријепоље.

V

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број : 000720613 2025
Дана: 06.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

На основу члана 13. став 3. и 4. и члана 145. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр.25/2019 и 92/2023), Одлуке о Буџету општине Пријепоље за 2025.годину („Службени гласник општине Пријепоље“ број 14/24), а у вези са Планом инвестиција набавке опреме и услуге радова за 2025. годину Здравственог центра Ужице - ОЈ Опште болнице Пријепоље, Препоруке Савета за здравље бр. 000579161 2025 06809 004 003 000 001 од 14.02.2025.године и Препоруке Савета бр. 000964900 2025 06809 004 003 000 001 од 04.03.2025.године, Скупштина Општине Пријепоље, на седници одржаној дана 06.03.2025. године, донео је

ОДЛУКУ О
О УТРОШКУ СРЕДСТАВА ЗА ПРУЖАЊЕ
ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ЗА 2025.ГОДИНИ

IV

Strategija unapređenja položaja mladih opštine Prijepolje za period 2025.-2029. godine objaviti na sajtu opštine Prijepolje.

V

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Broj : 000720613 2025
Dana: 06.03.2025. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Na osnovu člana 13. stav 3. i 4. i člana 145. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.glasnik RS“, br.25/2019 i 92/2023), Odluke o Budžetu opštine Prijepolje za 2025.godinu („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ broj 14/24), a u vezi sa Planom investicija nabavke opreme i usluge radova za 2025.godinu Zdravstvenog centra Užice - OJ Opšte bolnice Prijepolje, Preporuke Saveta za zdravlje br. 000579161 2025 06809 004 003 000 001 od 14.02.2025.godine i Preporuke Saveta br. 000964900 2025 06809 004 003 000 001 od 04.03.2025.godine, Skupština Opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 06.03.2025. godine, doneo je

ODLUKU O
O UTROŠKU SREDSTAVA ZA PRUŽANJE
ZDRAVSTVENE ZAŠTITE NA TERITORIJI
OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2025.GODINI



Члан 1.

ОДОБРАВА СЕ коришћење средстава из буџета општине Пријепоље за 2025.годину у оквиру остваривања здравствене заштите на територији општине Пријепоље одређене за:

Здравствени центар Ужице – ОЈ болница
Пријепоље

I. стални трошкови

- 200.000,00 динара за техничко одржавање и сервис лифтова,
- 3.500.000,00 динара за хидроизолацију, постављање и замену дотрајалих подова у одељењу за хемодијализу ОБ Пријепоље

II. инвестирање у набавку основних средстава и опреме

- 1.850.000,00 динара за набавку видеоларингскоп за интубацију и инфузионих пумпи-одељење анестезије и интензивне неге у ОБ Пријепоље,
- 220.000,00 динара за набавку опреме за дерматовенеролошку амбуланту,
- 330.000,00 динара за набавку опреме за физикалну медицину,
- 1.750.000,00 динара за набавку опреме у операционој сали,
- 2.372.000,00 динара за занављање медицинске опреме по службама, одељењима и амбулантама у ОБ Пријепоље,
- 200.000,00 динара за занављање рачунарске и електронске опреме,
- 2.000.000,00 динара за набавку путничког возила,
- 400.000,00 динара за набавку уређаја за болничку кухињу

Здравствени центар Ужице – ОЈ Дом здравља
Пријепоље

Član 1.

ODOBRAVA SE korišćenje sredstava iz budžeta opštine Prijepolje za 2025.godinu u okviru ostvarivanja zdravstvene zaštite na teritoriji opštine Prijepolje opredeljene za:

Zdravstveni centar Užice – OJ bolnica
Prijepolje

I. stalni troškovi

- 200.000,00 dinara za tehničko održavanje i servis liftova,
- 3.500.000,00 dinara za hidroizolaciju, postavljanje i zamenu dotrajalih podova u odeljenju za hemodijalizu OB Prijepolje

II. investiranje u nabavku osnovnih sredstava i opreme

- 1.850.000,00 dinara za nabavku videolaringskop za intubaciju i infuzionih pumpi-odeljenje anestezije i intenzivne nege u OB Prijepolje,
- 220.000,00 dinara za nabavku opreme za dermatovenerološku ambulantu,
- 330.000,00 dinara za nabavku opreme za fizikalnu medicinu,
- 1.750.000,00 dinara za nabavku opreme u operacionoj sali,
- 2.372.000,00 dinara za znavljanje medicinske opreme po službama, odeljenjima i ambulantama u OB Prijepolje,
- 200.000,00 dinara za znavljanje računarske i elektronske opreme,
- 2.000.000,00 dinara za nabavku putničkog vozila,
- 400.000,00 dinara za nabavku uređaja za bolničku kuhinju

Zdravstveni centar Užice – OJ Dom zdravlja
Prijepolje



I. стални трошкови

- 1.000.000, 00 динара опште и специјализоване услуге
- 1.106.298, 00 динара за одржавање зграде Дома здравља-израда димњака у ЗС Бродарево (поступак из 2004.)
- 831.702,00 динара за одржавање и ситан инвентар
- 2.000.000,00 динара за учешће са Турском агенцијом за међународну сарадњу и координацију – ТИКА за инвестиционо одржавање ЗС у Бродареву

II. инвестирање у набавку основних средстава и опреме

- 2.240.000, 00 динара набавка медицинске и стоматолошке опреме

Члан 2.

Буџетска средства су дефинисана Одлуком о буџету општине Пријеполје за 2025. годину, функционална класификација 760 , позиција 87/0 економска класификација 464000-Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање у износу од 20.000.000,00 динара.

Средства су планирана :
Из извора 01 у износу од 20.000.000,00 динара.

Члан 3.

Међусобна права и обавезе између општине Пријеполја, у својству Даваоца средстава и Здравственог центра Ужице, Опште болнице Пријеполје и Дома здравља Пријеполје у својству Примаоца средстава биће регулисана Уговором.

I. stalni troškovi

- 1.000.000, 00 dinara opšte i specijalizovane usluge
- 1.106.298, 00 dinara za održavanje zgrade Doma zdravlja-izrada dimnjaka u ZS Brodarevo (postupak iz 2004.)
- 831.702,00 dinara za održavanje i sitan inventar
- 2.000.000,00 dinara za učešće sa Turskom agencijom za međunarodnu saradnju i koordinaciju – TIKA za investiciono održavanje ZS u Brodarevu

II. investiranje u nabavku osnovnih sredstava i opreme

- 2.240.000, 00 dinara nabavka medicinske i stomatološke opreme

Član 2.

Budžetska sredstva su definisana Odlukom o budžetu opštine Prijepolje za 2025. godinu, funkcionalna klasifikacija 760 , pozicija 87/0 ekonomska klasifikacija 464000-Dotacije organizacijama za obavezno socijalno osiguranje u iznosu od 20.000.000,00 dinara.

Sredstva su planirana :
Из извора 01 у износу од 20.000.000,00 динара.

Član 3.

Međusobna prava i obaveze između opštine Prijepolja, u svojstvu Davaoca sredstava i Zdravstvenog centra Užice, Opšte bolnice Prijepolje i Doma zdravlja Prijepolje u svojstvu Primaoca sredstava biće regulisana Ugovorom.



Члан 4.

Саставни део Одлуке је нацрт уговора о регулисању међусобних права и обавеза у области здравствене заштите на територији општине Пријепоље за 2025.годину, као и Програм здравствене заштите у Пријепољу за 2025.годину.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Пријепоље.

Број: 000969356 2025
Дана:06.03.2025. године
П р и ј е п о љ е

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС” број 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закон, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон) и члана 17. Одлуке о оснивању јавне установе „Установа за спорт и омладину Пријепоље“ („Службени гласник општине Пријепоље“ број 13/2024), Управни одбор Установе за спорт и омладину Пријепоље, на седници одржаној дана 17.01.2025. године, доноси

СТАТУТ
УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ
ПРИЈЕПОЉЕ

Član 4.

Sastavni deo Odluke je nacrt ugovora o regulisanju međusobnih prava i obaveza u oblasti zdravstvene zaštite na teritoriji opštine Prijepolje za 2025.godinu, kao i Program zdravstvene zaštite u Prijepolju za 2025.godinu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u Službenom glasniku opštine Prijepolje.

Broj: 000969356 2025
Dana:06.03.2025. godine
P r i j e p o l j e

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Na osnovu člana 21. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim službama („Sl. glasnik RS” broj 42/91, 71/94, 79/2005 – dr. zakon, 81/2005 – ispr. dr. zakon, 83/2005 – ispr. dr. zakona i 83/2014 – dr. zakon) i člana 17. Odluke o osnivanju javne ustanove „Ustanova za sport i omladinu Prijepolje“ („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ broj 13/2024), Upravni odbor Ustanove za sport i omladinu Prijepolje, na sednici održanoj dana 17.01.2025. godine, donosi

STATUT
USTANOVE ZA SPORT I OMLADINU
PRIJEPOLJE



ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установа за спорт и омладину Пријеполје основана је Одлуком о оснивању јавне установе „Установа за спорт и омладину Пријеполје“ („Службени гласник општине Пријеполје“ број 13/2024) коју је донела Скупштина општине Пријеполје а у циљу задовољавања потреба становништва општине Пријеполје за бољим организовањем, управљањем и функционисањем објеката спортске инфраструктуре, спортских клубова и спорта уопште, као и у промовисању развоја, оснаживања и укључивања младих у друштвене процесе, подстицању активног учешћа младих у друштву, развоју њихових потенцијала, пружању подршке у образовању и друштвеном ангажовању.

Статут „Установе за спорт и омладину Пријеполје“ (у даљем тексту: Установа) је основни општи акт Установе, којим се уређују следећа питања:

- 1) назив и седиште Установе;
- 2) печат и штамбил Установе;
- 3) делатност Установе;
- 4) права и обавезе установе и права оснивача према Установи;
- 5) средства за рад и пословање Установе;
- 6) програми и финансијски планови Установе;
- 7) заступање Установе;
- 8) унутрашња организација и систематизација послова у Установи;
- 9) органи Установе;
- 10) имовина Установе;
- 11) остваривање јавности рада Установе;
- 12) престанак рада Установе и поступак са имовином у случају престанка рада Установе;
- 13) акти Установе, начин доношења и објављивања аката;

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ustanova za sport i omladinu Prijepolje osnovana je Odlukom o osnivanju javne ustanove „Ustanova za sport i omladinu Prijepolje“ („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ broj 13/2024) koju je donela Skupština opštine Prijepolje a u cilju zadovoljavanja potreba stanovništva opštine Prijepolje za boljim organizovanjem, upravljanjem i funkcionisanjem objekata sportske infrastrukture, sportskih klubova i sporta uopšte, kao i u promovisanju razvoja, osnaživanja i uključivanja mladih u društvene procese, podsticanju aktivnog učešća mladih u društvu, razvoju njihovih potencijala, pružanju podrške u obrazovanju i društvenom angažovanju.

Statut „Ustanove za sport i omladinu Prijepolje“ (u daljem tekstu: Ustanova) je osnovni opšti akt Ustanove, kojim se uređuju sledeća pitanja:

- 1) naziv i sedište Ustanove;
- 2) pečat i štamбил Ustanove;
- 3) delatnost Ustanove;
- 4) prava i obaveze ustanove i prava osnivača prema Ustanovi;
- 5) sredstva za rad i poslovanje Ustanove;
- 6) programi i finansijski planovi Ustanove;
- 7) zastupanje Ustanove;
- 8) unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova u Ustanovi;
- 9) organi Ustanove;
- 10) imovina Ustanove;
- 11) ostvarivanje javnosti rada Ustanove;
- 12) prestanak rada Ustanove i postupak sa imovinom u slučaju prestanka rada Ustanove;
- 13) akti Ustanove, način donošenja i objavljivanja akata;



- 14) безбедност, здравље и заштита на раду;
- 15) пословна тајна у Установи и
- 16) надзор над радом Установе.

Статутом се регулишу питања из става 2. овог члана у складу са Законом о јавним службама и Одлуком о оснивању јавне установе „Установа за спорт и омладину Пријепоље.

Статут је основни општи акт Установе и сви други акти Установе морају бити у сагласности са њим.

Члан 2.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Својство правног лица Установа стиче уписом у регистар код надлежног привредног суда.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Назив Установе је: „Установа за спорт и омладину Пријепоље“.

Седиште Установе је у Пријепољу, Трг братства и јединства бр. 1.

Седиште и назив Установе могу се променити одлуком Управног одбора Установе, уз сагласност Скупштине општине Пријепоље.

Седиште Установе и свака промена седишта уписује се у регистар надлежног привредног суда.

Достављање поште врши се на адресу седишта

- 14) bezbednost, zdravlje i zaštita na radu;
- 15) poslovna tajna u Ustanovi i
- 16) nadzor nad radom Ustanove.

Statutom se regulišu pitanja iz stava 2. ovog člana u skladu sa Zakonom o javnim službama i Odlukom o osnivanju javne ustanove „Ustanova za sport i omladinu Prijepolje.

Statut je osnovni opšti akt Ustanove i svi drugi akti Ustanove moraju biti u saglasnosti sa njim.

Član 2.

Ustanova ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Svojstvo pravnog lica Ustanova stiče upisom u registar kod nadležnog privrednog suda.

NAZIV I SEDIŠTE

Član 3.

Naziv Ustanove je: „Ustanova za sport i omladinu Prijepolje“.

Sedište Ustanove je u Prijepolju, Trg bratstva i jedinstva br. 1.

Sedište i naziv Ustanove mogu se promeniti odlukom Upravnog odbora Ustanove, uz saglasnost Skupštine opštine Prijepolje.

Sedište Ustanove i svaka promena sedišta upisuje se u registar nadležnog privrednog suda.

Dostavljanje pošte vrši se na adresu sedišta



Установе.

ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 4.

Установа има печат и штамбиљ.

Печатом се потврђује аутентичност исправе, писма, дописа, и другог писмена које се сачињава и отпрема из Установе другим правним лицима, грађанима, државним органима или органима локалне самоуправе.

Печатом се оверавају општи и појединачни акти који се доносе у Установи.

Установа може имати заштитни знак чији изглед утврђује Управни одбор Установе.

Руководилац органа, односно овлашћено тело или орган, одлучује коме ће поверити чување и употребу печата.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Члан 5.

Установа има печат округлог облика, пречника 40-60 мм са исписаним текстом: „Установа за спорт и омладину Пријепоље“.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, на српском језику, ћириличним писмом и на босанском језику, латиничним писмом.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

У следећем унутрашњем кругу исписује

Ustanove.

PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 4.

Ustanova ima pečat i štamбилj.

Pečatom se potvrđuje autentičnost isprave, pisma, dopisa, i drugog pismena koje se sačinjava i otprema iz Ustanove drugim pravnim licima, građanima, državnim organima ili organima lokalne samouprave.

Pečatom se overavaju opšti i pojedinačni akti koji se donose u Ustanovi.

Ustanova može imati zaštitni znak čiji izgled utvrđuje Upravni odbor Ustanove.

Rukovodilac organa, odnosno ovlašćeno telo ili organ, odlučuje kome će poveriti čuvanje i upotrebu pečata.

Lice kome je pečat poveren na čuvanje dužno je da pečat čuva na način kojim se onemogućava neovlašćeno korišćenje pečata.

Član 5.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, prečnika 40-60 mm sa ispisanim tekstem: „Ustanova za sport i omladinu Prijepolje“.

Tekst pečata ispisuje se u koncentričnim krugovima oko grba Republike Srbije, na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom i na bosanskom jeziku, latiničnim pismom.

U spoljnom krugu pečata ispisuje se naziv Republike Srbije.

U sledećem unutrašnjem krugu ispisuje se



се назив органа.

Текст печата на српском језику ћириличким писмом испишује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а на босанском језику и латиничним писмом испишује се у наставку сваког круга, закључно са седиштем органа.

Члан 6.

Штамбил Установе је правоугаоног облика страница 50х30 мм, следећег изгледа:

- у првом и другом реду исписан је назив установе на српском језику и ћириличним писмом и на босанском језику, латиничним писмом.
- У трећем реду исписана је скраћеница за број „БР:“ на српском језику ћириличним писмом и на босанском језику, латиничним писмом „BR:“ и линија за унос броја;
- у четвртном реду исписана је скраћеница за датум „ДАТ:“ на српском језику ћириличним писмом и на босанском језику латиничним писмом „DAT:“ линија за унос датума, месеца и године;
- у петом реду исписано је седиште Установе на српском језику, ћириличним писмом и на босанском језику, латиничним писмом.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Установа обавља следеће делатности:

- 93.11 делатност спортских објеката,
- 77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
- 93.19 остале спортске делатности,

naziv organa.

Tekst pečata na srpskom jeziku ćiriličkim pismom ispisuje se u svakom krugu iznad grba Republike Srbije, a na bosanskom jeziku i latiničnim pismom ispisuje se u nastavku svakog kruga, zaključno sa sedištem organa.

Član 6.

Štambilj Ustanove je pravougaonog oblika stranica 50h30 mm, sledećeg izgleda:

- u prvom i drugom redu ispisan je naziv ustanove na srpskom jeziku i ćiriličnim pismom i na bosanskom jeziku, latiničnim pismom.
- U trećem redu ispisana je skraćenica za broj „BR:“ na srpskom jeziku ćiriličnim pismom i na bosanskom jeziku, latiničnim pismom „BR:“ i linija za unos broja;
- u četvrtom redu ispisana je skraćenica za datum „DAT:“ na srpskom jeziku ćiriličnim pismom i na bosanskom jeziku latiničnim pismom „DAT:“ linija za unos datuma, meseca i godine;
- u petom redu ispisano je sedište Ustanove na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom i na bosanskom jeziku, latiničnim pismom.

DELATNOST USTANOVE

Član 7.

Ustanova obavlja sledeće delatnosti:

- 93.11 delatnost sportskih objekata,
- 77.21 iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport,
- 93.19 ostale sportske delatnosti,



93.29 остале забавне и рекреативне делатности,
90.01 извођачка уметност,
96.04 делатност неге и одржавања тела,
81.30 услуге уређења и одржавања околине,
82.30 организовање састанака и сајмова,
68.20 изнајмљивање властитих или
изнајмљених некретнина и управљање њима,
81.30 услуге уређења и одржавања околине.

Претежна делатност Установе је:

93.11 делатност спортских објеката.

Члан 8.

Делатност Установе региструје се у складу са прописима о регистрацији код надлежног привредног суда.

О промени делатности одлучује Управни одбор Установе, уз сагласност Скупштине општине Пријепоље.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ И ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ

Члан 9.

Права и обавезе Оснивача су:

1. доноси акт о оснивању,
2. даје сагласност на Статут,
3. даје сагласност на програм рада,
4. разматра извештај о раду и пословању,
5. именује и разрешава директора,
6. именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора и
7. друга права и обавезе у складу са Законом.

93.29 ostale zabavne i rekreativne delatnosti,
90.01 izvođačka umetnost,
96.04 delatnost nege i održavanja tela,
81.30 usluge uređenja i održavanja okoline,
82.30 organizovanje sastanaka i sajмова,
68.20 iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima,
81.30 usluge uređenja i održavanja okoline.

Pretežna delatnost Ustanove je:

93.11 delatnost sportskih objekata.

Član 8.

Delatnost Ustanove registruje se u skladu sa propisima o registraciji kod nadležnog privrednog suda.

O promeni delatnosti odlučuje Upravni odbor Ustanove, uz saglasnost Skupštine opštine Prijepolje.

PRAVA I OBAVEZE USTANOVE I PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA PREMA USTANOVИ

Član 9.

Prava i obaveze Osnivača su:

1. donosi akt o osnivanju,
2. daje saglasnost na Statut,
3. daje saglasnost na program rada,
4. razmatra izveštaj o radu i poslovanju,
5. imenuje i razrešava direktora,
6. imenuje i razrešava članove Upravnog i Nadzornog odbora i
7. druga prava i obaveze u skladu sa Zakonom.

Prava i obaveze Ustanove su:



Права и обавезе Установе су:

1. да континуирано и квалитетно обавља делатности из члана 4. ове Одлуке,
2. да рационално користи средства,
3. да сарађује са Оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за обављање своје делатности,
4. да достави Оснивачу акте на које надлежни органи оснивача дају сагласност и то:
 - програм рада и развоја,
 - финансијски план и годишњи обрачун, годишњи извештај о раду и пословању
5. друга права и обавезе у складу са законом и актима Скупштине општине Пријеполје.

Члан 10.

Скупштина општине Пријеполје у случају поремећаја у пословању Установе може предузети мере за несметано функционисање Установе и то:

1. променити унутрашњу организацију Установе;
2. разрешити директора Установе;
3. разрешити Управни и Надзорни одбор Установе;
4. предузети друге мере које су прописане законом.

СРЕДСТВА ЗА РАД И ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 11.

Износ средстава за оснивање Установе износи 100,00 динара, који се у целости уплаћује приликом оснивања Установе.

Средства која су потребна за обављање послова уписа Установе у Регистар код надлежног суда и друге послове неопходне за

1. да континуирано и квалитетно обавља делатности из члана 4. ове Одлуке,
2. да рационално користи средства,
3. да сарађује са Оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за обављање своје делатности,
4. да достави Оснивачу акте на које надлежни органи оснивача дају сагласност и то:
 - програм рада и развоја,
 - финансијски план и годишњи обрачун, годишњи извештај о раду и пословању
5. друга права и обавезе у складу са законом и актима Скупштине општине Пријеполје.

Члан 10.

Скупштина општине Пријеполје у случају поремећаја у пословању Установе може предузети мере за несметано функционисање Установе и то:

1. променити унутрашњу организацију Установе;
2. разрешити директора Установе;
3. разрешити Управни и Надзорни одбор Установе;
4. предузети друге мере које су прописане законом.

СРЕДСТВА ЗА РАД И ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 11.

Износ средстава за оснивање Установе износи 100,00 динара, који се у целости уплаћује приликом оснивања Установе.

Средства која су потребна за обављање послова уписа Установе у Регистар код надлежног суда и друге послове неопходне за почетак



почетак рада Установе обезбеђују се у буџету општине Пријепоље.

Члан 12.

Средства за финансирање обављања делатности Установе обезбеђују се из:

- прихода које оствари Установа обављањем делатности,
- прихода које оствари Установа пружањем услуга другим корисницима,
- донација, поклона, спонзорства и реклама,
- буџета Републике Србије,
- буџета Општине Пријепоље
- других прихода које оствари Установа у складу са Законом.

ПРОГРАМИ И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Програм рада и финансијски план Установе доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине општине Пријепоље.

ЗАСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 14.

Установу заступа директор.

Директор је овлашћен да у име Установе и у оквиру њене делатности закључује уговоре и обавља друге правне радње, као и да заступа Установу пред судовима, државним органима и органима локалне самоуправе.

rada Ustanove obezbeđuju se u budžetu opštine Prijepolje.

Član 12.

Sredstva za finansiranje obavljanja delatnosti Ustanove obezbeđuju se iz:

- prihoda koje ostvari Ustanova obavljanjem delatnosti,
- prihoda koje ostvari Ustanova pružanjem usluga drugim korisnicima,
- donacija, poklona, sponzorstva i reklama,
- budžeta Republike Srbije,
- budžeta Opštine Prijepolje
- drugih prihoda koje ostvari Ustanova u skladu sa Zakonom.

PROGRAMI I FINANSIJSKI PLANOWI USTANOVE

Član 13.

Program rada i finansijski plan Ustanove donosi Upravni odbor uz saglasnost Skupštine opštine Prijepolje.

ZASTUPANJE USTANOVE

Član 14.

Ustanovu zastupa direktor.

Direktor je ovlašćen da u ime Ustanove i u okviru njene delatnosti zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje, kao i da zastupa Ustanovu pred sudovima, državnim organima i organima lokalne samouprave.



УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА У УСТАНОВИ

Члан 15.

Унутрашња организација и систематизација послова у Установи утврђује се у зависности од сложености, обима и природе послова и задатака.

Установа ради и функционише као јединствена целина, без унутрашњих организационих јединица.

Члан 16.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи доноси директор Установе.

Сагласност на Правилник из става 1. даје Управни одбор и Општинско веће општине Пријепоље.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 17.

Органи Установе јесу: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 18.

Директор руководи Установом.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина општине Пријепоље.

Директор Установе има права и дужности директора предузећа.

Поред директора, Установу заступају и

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA POSLOVA U USTANOVU

Član 15.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova u Ustanovi utvrđuje se u zavisnosti od složenosti, obima i prirode poslova i zadataka.

Ustanova radi i funkcioniše kao jedinstvena celina, bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

Član 16.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Ustanovi donosi direktor Ustanove.

Saglasnost na Pravilnik iz stava 1. daje Upravni odbor i Opštinsko veće opštine Prijepolje.

ORGANI USTANOVE

Član 17.

Organi Ustanove jesu: Direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

Član 18.

Direktor rukovodi Ustanovom.

Direktora Ustanove imenuje i razrešava Skupština opštine Prijepolje.

Direktor Ustanove ima prava i dužnosti direktora preduzeća.

Pored direktora, Ustanovu zastupaju i dru-



друга лица које Скупштина општине Пријепоље именује својом одлуком, са својством лица овлашћеног за заступање.

Члан 19.

Директор Установе:

1. Представља и заступа Установу;
2. Организује и руководи процесом рада и пословањем установе;
3. Прати учинак запослених и спроводи корективне мере;
4. Одговара за законитост рада Установе;
5. Предлаже Годишњи програм рада Установе и предузима мере за његово спровођење;
6. Подноси извештај о раду и финансијски извештај уз претходну сагласност Управног одбора;
7. Извршава одлуке Управног одбора;
8. Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
9. Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и другим општим актима;
10. Предлаже акте које доноси Управни одбор Установе;
11. Закључује уговоре са трећим лицима у име Установе;
12. Формира радне групе и друга повремена радна тела и комисије за поједине послове, утврђује њихов број и састав;
13. Доноси план јавних набавки;
14. Предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
15. Стара се о спровођењу мера безбедности и здравља на раду;
16. Одобрава службена путовања запосленима у Установи;
17. Присуствује седницама Управног и Надзорног одбора без права одлучивања;
18. Спроводи одлуке Скупштине општине Пријепоље које се односе на „Установу за

ga lica koje Skupština opštine Prijepolje imenuje svojom odlukom, sa svojstvom lica ovlašćenog za zastupanje.

Član 19.

Direktor Ustanove:

1. Predstavlja i zastupa Ustanovu;
2. Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanjem ustanove;
3. Prati učinak zaposlenih i sprovodi korektivne mere;
4. Odgovara za zakonitost rada Ustanove;
5. Predlaže Godišnji program rada Ustanove i preduzima mere za njegovo sprovođenje;
6. Podnosi izveštaj o radu i finansijski izveštaj uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora;
7. Izvršava odluke Upravnog odbora;
8. Donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
9. Odлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и другим општим актима;
10. Predlaže акте које donosi Upravni odbor Ustanove;
11. Zaključuje ugovore sa trećim licima u ime Ustanove;
12. Formira radne grupe i druga povremena radna tela i komisije za pojedine poslove, utvrđuje njihov broj i sastav;
13. Donosi plan javnih nabavki;
14. Predlaže мере за отклањање poremećaja u poslovanju;
15. Stara se o sprovođenju mera bezbednosti i zdravlja na radu;
16. Odobrava službena putovanja zaposlenima u Ustanovi;
17. Prisustvuje sednicama Upravnog i Nadzornog odbora bez prava odlučivanja;
18. Sprovodi odluke Skupštine opštine Prijepolje



спорт и омладину Пријепоље“ ;
19. Врши и друге послове утврђене Законом и другим општим актима Установе.

Члан 20.

За директора Установе може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

1. да је држављанин Републике Србије;
2. да против кандидата није покренут кривични поступак;
3. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
4. да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
5. да има најмање 3 (три) године радног искуства у струци од тога 1 (једну) годину на руководећим пословима.

Именовање директора Установе врши се након спроведеног конкурсног, односно изборног поступка за директора заснованог на вредновању кандидата у складу са законом.

Конкурсни поступак спроводи Управни одбор Установе.

Директора Установе именује Скупштина општине Пријепоље.

Директор остварује права из радног односа у Установи, односно по основу обављања дужности директора у Установи даном ступања на дужност.

које се односе на „Установу за спорт и омладину Пријеполје“ ;

19. Vрши i друге послове utврђене Законом i другим општим актима Установе.

Član 20.

Za direktora Ustanove može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sledeće uslove:

1. da je državljanin Republike Srbije;
2. da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak;
3. da nije pravnosnažno osuđivan na безусловnu kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
4. da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu;
5. da ima najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci od toga 1 (jednu) godinu na rukovodećim poslovima.

Imenovanje direktora Ustanove vrši se nakon sprovedenog konkursnog, odnosno izbornog postupka za direktora zasnovanog na vrednovanju kandidata u skladu sa zakonom.

Konkursni postupak sprovodi Upravni odbor Ustanove.

Direktora Ustanove imenuje Skupština opštine Prijepolje.

Direktor ostvaruje prava iz radnog odnosa u Ustanovi, odnosno po osnovu obavljanja dužnosti direktora u Ustanovi danom stupanja na dužnost.



Ако након спроведеног конкурса није извршено именовање директора или ако директор престане да обавља дужност пре истека времена на које је именован, до именовања директора, Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора, без спровођења конкурсног поступка а најдуже до годину дана.

Вршилац дужности мора да испуњава услове који су овим Статутом одређени за директора.

Вршилац дужности директора има иста права, обавезе и одговорности као директор Установе.

Члан 21.

Дужност директора престаје истеком мандата, разрешењем од стране оснивача, односно пре истека времена, и то:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност директора супротно закону или Старту Установе;
3. ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује обавезе због којих су настале или су могле настати веће сметње у раду Установе;
4. ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора.

Члан 22.

Поступак разрешења директора покреће се на основу:

- предлога Управног одбора Установе;
- предлога Општинског већа општине Пријепоље.

Ako nakon sprovedenog konkursa nije izvršeno imenovanje direktora ili ako direktor pre-stane da obavlja dužnost pre isteka vremena na koje je imenovan, do imenovanja direktora, Skupština opštine može imenovati vršioca dužnosti direktora, bez sprovođenja konkursnog postupka a najduže do godinu dana.

Vršilac dužnosti mora da ispunjava uslove koji su ovim Statutom određeni za direktora.

Vršilac dužnosti direktora ima ista prava, obaveze i odgovornosti kao direktor Ustanove.

Član 21.

Dužnost direktora prestaje istekom mandata, razrešenjem od strane osnivača, odnosno pre isteka vremena, i to:

1. na lični zahtev;
2. ako obavlja dužnost direktora suprotno zakonu ili Statutu Ustanove;
3. ako nestručnim, nepravilnim ili nesavesnim radom prouzrokuje veću štetu Ustanovi ili tako zanemaruje obaveze zbog kojih su nastale ili su mogle nastati veće smetnje u radu Ustanove;
4. ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora.

Član 22.

Postupak razrešenja direktora pokreće se na osnovu:

- predloga Upravnog odbora Ustanove;
- predloga Opštinskog veća opštine Prijepolje.



Предлог за разрешење мора бити образложен.

О разрешењу директора одлучује Скупштина општине Пријепоље у складу са законом, Одлуком о оснивању Установе и овим Статутом.

Члан 23.

Између разрешеног и именованог директора обавља се примопредаја дужности.

Члан 24.

Управни одбор Установе именује и разрешава Скупштина општине Пријепоље.

Управни одбор Установе има 3 члана, председника и два члана. Један члан Управног одбора именује се из редова запослених у Установи.

Члана Управног одбора из реда запослених бирају запослени већином гласова тајним гласањем.

Мандат председника и чланова Управног одбора Установе траје четири године.

Управни одбор:

- Доноси статут Установе;
- Доноси Пословник о свом раду;
- Одлучује о пословању Установе;
- Доноси Правилник о начину коришћења спортских објеката;
- Одобрава директору Установе службена путовања у земљи и иностранству;
- Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- Доноси програм рада Установе;
- Одлучује о коришћењу средстава у складу са

Predlog za razrešenje mora biti obrazložen.

O razrešenju direktora odlučuje Ckupština opštine Prijepolje u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju Ustanove i ovim Ctatutom.

Član 23.

Između razrešenog i imenovanog direktora obavlja se primopredaja dužnosti.

Član 24.

Upravni odbor Ustanove imenuje i razrešava Skupština opštine Prijepolje.

Upravni odbor Ustanove ima 3 člana, predsednika i dva člana. Jedan član Upravnog odbora imenuje se iz redova zaposlenih u Ustanovi.

Člana Upravnog odbora iz reda zaposlenih biraju zaposleni većinom glasova tajnim glasanjem.

Mandat predsednika i članova Upravnog odbora Ustanove traje četiri godine.

Upravni odbor:

- Donosi statut Ustanove;
- Donosi Poslovník o svom radu;
- Odlučuje o poslovanju Ustanove;
- Donosi Pravilnik o načinu korišćenja sportskih objekata;
- Odobrava direktoru Ustanove službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- Usvaja izveštaj o poslovanju i godišnji obračun;
- Donosi program rada Ustanove;
- Odlučuje o korišćenju sredstava u skladu sa za-



законом;

- Даје претходну сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- Врши и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Члан 25.

Надзорни одбор Установе именује и разрешава Скупштина општине Пријепоље.

Надзорни одбор Установе има 3 члана, председника и два члана. Један члан Надзорног одбора именује се из редова запослених у Установи.

Члана Надзорног одбора из реда запослених бирају запослени већином гласова тајним гласањем.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора Установе траје четири године.

Надзорни одбор:

- Врши надзор над пословањем Установе;
- Прегледа извештај о пословању Установе и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са законом и другим финансијско рачуноводственим прописима;
- Прегледа пословне књиге Установе и даје мишљење о ваљаности вођења пословних књига;
- Разматра извештаје ревизора, налазе и записнике буџетског инспектора.
- Доноси Пословник о свом раду;
- Врши и друге послове у складу са Законом и Одлуком о оснивању.

За послове из своје надлежности Надзорни одбор одговара Скупштини општине Пријепоље.

konom;

- Daje prethodnu saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
- Vrš i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Član 25.

Nadzorni odbor Ustanove imenuje i razrešava Skupština opštine Prijepolje.

Nadzorni odbor Ustanove ima 3 člana, predsednika i dva člana. Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz redova zaposlenih u Ustanovi.

Člana Nadzornog odbora iz reda zaposlenih biraju zaposleni većinom glasova tajnim glasanjem.

Mandat predsednika i članova Nadzornog odbora Ustanove traje četiri godine.

Nadzorni odbor:

- Vrš i nadzor nad poslovanjem Ustanove;
- Pregleda izveštaj o poslovanju Ustanove i završni račun i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu sa zakonom i drugim finansijsko računovodstvenim propisima;
- Pregleda poslovne knjige Ustanove i daje mišljenje o valjanosti vođenja poslovnih knjiga;
- Razmatra izveštaje revizora, nalaze i zapisnike budžetskog inspektora.
- Donosi Poslovnik o svom radu;
- Vrš i druge poslove u skladu sa Zakonom i Odlukom o osnivanju.

Za poslove iz svoje nadležnosti Nadzorni odbor odgovara Skupštini opštine Prijepolje.



Члан 26.

Председник и чланови Управног и Надзорног одбора остварују право на накнаду за свој рад.

Одлуку о висини накнаде из става 1. овог члана доноси Управни одбор Установе.

Накнада се исплаћује по основу присутности на седници.

Средства за исплату накнаде обезбеђују се у буџету општине Пријеполје и Финансијским планом Установе.

ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 27.

Имовину Установе чини право коришћења на покретним и непокретним стварима, новчана средства и друга имовинска права којима Установа управља и располаже на начин утврђен Законом, Статутом и Одлуком о оснивању.

Ради обављања делатности Установе, спортски објекти на којима је носилац права коришћења/власништва општина Пријеполје биће уступљени на управљање, коришћење и одржавање Установи о чему се закључује посебан уговор.

Одлуку из става 2. Овог члана доноси Скупштина општине Пријеполје, по захтеву Установе, на основу Закона о јавној својини, Статута општине Пријеполје и одлука Скупштине општине Пријеполје којима су регулисана питања располагања јавном својином и пренос права коришћења.

Član 26.

Predsednik i članovi Upravnog i Nadzornog odbora ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad.

Odluku o visini naknade iz stava 1. ovog člana donosi Upravni odbor Ustanove.

Naknada se isplaćuje po osnovu prisutnosti na sednici.

Sredstva za isplatu naknade obezbeđuju se u budžetu opštine Prijepolje i Finansijskim planom Ustanove.

IMOVINA USTANOVE

Član 27.

Imovinu Ustanove čini pravo korišćenja na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva i druga imovinska prava kojima Ustanova upravlja i raspolaže na način utvrđen Zakonom, Statutom i Odlukom o osnivanju.

Radi obavljanja delatnosti Ustanove, sportski objekti na kojima je nosilac prava korišćenja/vlasništva opština Prijepolje biće ustupljeni na upravljanje, korišćenje i održavanje Ustanovi o čemu se zaključuje poseban ugovor.

Odluku iz stava 2. Ovog člana donosi Skupština opštine Prijepolje, po zahtevu Ustanove, na osnovu Zakona o javnoj svojini, Statuta opštine Prijepolje i odluka Skupštine opštine Prijepolje kojima su regulisana pitanja raspolaganja javnom svojinom i prenos prava korišćenja.



ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 28.

Директор Установе или лице које он овласти може, одређена саопштења или податке дати представницима јавног информисања.

У циљу јавности рада у „Службеном гласнику општине Пријеполје“ објављује се Статут Установе са свим изменама и допунама.

Остали општи акти Установе објављују се на огласној табли Установе као и на званичној интернет страници.

ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ И ПОСТУПАК СА ИМОВИНОМ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА

Члан 29.

Установа може престати са радом одлуком Скупштине општине Пријеполје или из разлога предвиђених Законом.

Поступак за укидање Установе покреће Скупштина општине Пријеполје или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Установе.

У случају престанка рада Установе, преостала имовина, као и права и обавезе припадају Оснивачу.

АКТИ УСТАНОВЕ НАЧИН ДОНОШЕЊА И ОБЈАВЉИВАЊА АКАТА

Члан 30.

Установа доноси следеће опште акте.

OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA USTANOVE

Član 28.

Direktor Ustanove ili lice koje on ovlasti može, određena saopštenja ili podatke dati predstavnicima javnog informisanja.

U cilju javnosti rada u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“ objavljuje se Statut Ustanove sa svim izmenama i dopunama.

Ostali opšti akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj tabli Ustanove kao i na zvaničnoj internet stranici.

PRESTANAK RADA USTANOVE I POSTUPAK SA IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA

Član 29.

Ustanova može prestati sa radom odlukom Skupštine opštine Prijepolje ili iz razloga predviđenih Zakonom.

Postupak za ukidanje Ustanove pokreće Skupština opštine Prijepolje ili organ nadležan za vršenje nadzora nad zakonitošću rada Ustanove.

U slučaju prestanka rada Ustanove, preostala imovina, kao i prava i obaveze pripadaju Osnivaču.

AKTI USTANOVE NAČIN DONOŠENJA I OBJAVLJIVANJA AKATA

Član 30.

Ustanova donosi sledeće opšte akte.



1. Статут Установе;
2. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
3. Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених;
4. Правилник о раду;
5. Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
6. Правила о заштити од пожара;
7. План евакуације са упутством за поступање у случају пожара;
8. Правилник о начину коришћења спортских објеката;
9. Друга општа акта за која обавезу доношења прописује Закон.

Члан 32.

Статут је основни општи акт Установе.

Статут Установе доноси се у скалу са Законом о јавним службама и Одлуком о оснивању Установе.

Статут Установе доноси Управни одбор.

Скупштина општине Пријепоље, као оснивач, даје сагласност на Статут Установе.

Члан 33.

Измене и допуне Статута Установе може предложити:

1. Директор Установе;
2. Управни одбор и
3. Општинско веће општине Пријепоље.

Члан 34.

Предлози за измену и допуну Статута Установе или других аката достављају се у

1. Statut Ustanove;
2. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
3. Pravilnik o platama, naknadama i drugim primanjima zaposlenih;
4. Pravilnik o radu;
5. Pravilnik o pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;
6. Pravila o zaštiti od požara;
7. Plan evakuacije sa uputvom za postupanje u slučaju požara;
8. Pravilnik o načinu korišćenja sportskih objekata;
9. Druga opšta akta za koja obavezu donošenja propisuje Zakon.

Član 32.

Statut je osnovni opšti akt Ustanove.

Statut Ustanove donosi se u skladu sa Zakonom o javnim službama i Odlukom o osnivanju Ustanove.

Statut Ustanove donosi Upravni odbor.

Skupština opštine Prijepolje, kao osnivač, daje saglasnost na Statut Ustanove.

Član 33.

Izmene i dopune Statuta Ustanove može predložiti:

1. Direktor Ustanove;
2. Upravni odbor i
3. Opštinsko veće opštine Prijepolje.

Član 34.

Predlozi za izmenu i dopunu Statuta Usta-



писменом облику, са образложењем, Управном одбору Установе.

Управни одбор дужан је да предлог за измену и допуну Статута или другог општег акта размотри у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Ако Управни одбор прихвати предлог за измену и допуну Статута Установе образује Комисију за израду измене и допуне Статута Установе.

За председника Комисије из става 3. овог члана бира се дипломирани правник.

На измене и допуне Статута, сагласност даје Скупштина општине Пријепоље.

Члан 35.

Директор доноси:

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
2. Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених;
3. Правилник о раду;
4. План евакуације са упуством за поступање у случају пожара;
5. Друга општа акта за која обавезу доношења прописује Закон.

Члан 36.

Управни одбор доноси:

1. Правилник о рачуноводственим политикама;
2. Правилник о коришћењу зграде за спорт и физичку културу и коришћењу спортске опреме и инсталација у згради;

nove ili drugih akata dostavljaju se u pismenom obliku, sa obrazloženjem, Upravnom odboru Ustanove.

Upravni odbor dužan je da predlog za izmenu i dopunu Statuta ili drugog opšteg akta razmotri u roku od 15 dana od dana prijema predloga.

Ako Upravni odbor prihvati predlog za izmenu i dopunu Statuta Ustanove obrazuje Komisiju za izradu izmene i dopune Statuta Ustanove.

Za predsednika Komisije iz stava 3. ovog člana bira se diplomirani pravnik.

Na izmene i dopune Statuta, saglasnost daje Skupština opštine Prijepolje.

Član 35.

Direktor donosi:

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
2. Pravilnik o platama, naknadama i drugim primanjima zaposlenih;
3. Pravilnik o radu;
4. Plan evakuacije sa uputvom za postupanje u slučaju požara;
5. Druga opšta akta za koja obavezu donošenja propisuje Zakon.

Član 36.

Upravni odbor donosi:

1. Pravilnik o računovodstvenim politikama;
2. Pravilnik o korišćenju zgrade za sport i fizičku kulturu i korišćenju sportske opreme i instalacija



3. Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
4. Правила о заштити од пожара ;
5. Правилник о начину коришћења спортских објеката;
6. Друга општа акта за која обавезу доношења прописује Закон.

Члан 37.

Општи акти из члана 35. и 36. овог Статута морају бити у складу са законом и овим Статутом.

Члан 38.

Установа отвара и чува:

1. Књигу одлука Управног одбора;
2. Књигу одлука Надзорног одбора;
3. Књигу записника са седница Управног одбора;
4. Књигу записника са седница Надзорног одбора;

Установа је дужна да чува:

1. Одлуку о оснивању Установе са свим изменама и допунама;
2. Решење о регистрацији Установе;
3. Одлуку о преносу права коришћења на објектима јавне својине;
4. Документа која доказују право својине на покретним стварима и непокретностима;
5. Налазе и мишљења Надзорног одбора Установе;
6. Записнике, налазе и мишљења буџетског инспектора;
7. Годишње финансијске извештаје;
8. Планове рада установе;
9. Све закључене уговоре, укључујући и

u zgradi;

3. Pravilnik o pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;
4. Pravila o zaštiti od požara ;
5. Pravilnik o načinu korišćenja sportskih objekata;
6. Druga opšta akta za koja obavezu donošenja propisuje Zakon.

Član 37.

Opšti akti iz člana 35. i 36. ovog Statuta moraju biti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 38.

Ustanova otvara i čuva:

1. Knjigu odluka Upravnog odbora;
2. Knjigu odluka Nadzornog odbora;
3. Knjigu zapisnika sa sednica Upravnog odbora;
4. Knjigu zapisnika sa sednica Nadzornog odbora;

Ustanova je dužna da čuva:

1. Odluku o osnivanju Ustanove sa svim izmenama i dopunama;
2. Rešenje o registraciji Ustanove;
3. Odluku o prenosu prava korišćenja na objektima javne svojine;
4. Dokumenta koja dokazuju pravo svojine na pokretnim stvarima i nepokretnostima;
5. Nalaze i mišljenja Nadzornog odbora Ustanove;
6. Zapisnike, nalaze i mišljenja budžetskog inspektora;
7. Godišnje finansijske izveštaje;
8. Planove rada ustanove;
9. Sve zaključene ugovore, uključujući i ugovore



уговоре о хипотеци;

10. Инвестиционо-техничку документацију за спортске објекте на којима је пренето право коришћења на Установу;

11. Све судске списе које се односе на Установу;

12. Остала документа која прописују посебни закони или одлуке Скупштине општине Пријепоље.

Рок чувања докумената прописан је Уредбом о чувању регистратурског материјала.

БЕЗБЕДНОСТ, ЗДРАВЉЕ И ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 39.

Управни одбор Установе доноси Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду.

Правилником из става 1. овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности директора и запослених у спровођењу мера безбедности и здравља на раду у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 40.

Установа је одговорна за безбедност спортиста и гледалаца на спортским приредбама, које је она организовала, у складу са прописаним мерама безбедности.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 41.

Ради чувања безбедности и успешног пословања Установе, поједини подаци о

о хипотеци;

10. Investiciono-tehničku dokumentaciju za sportske objekte na kojima je preneto pravo korišćenja na Ustanovu;

11. Sve sudske spise koje se odnose na Ustanovu;

12. Ostala dokumenta koja propisuju posebni zakoni ili odluke Skupštine opštine Prijepolje.

Rok čuvanja dokumenata propisan je Uredbom o čuvanju registraturskog materijala.

BEZBEDNOST, ZDRAVLJE I ZAŠTITA NA RADU

Član 39.

Upravni odbor Ustanove donosi Pravilnik o pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Pravilnikom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se prava, obaveze i odgovornosti direktora i zaposlenih u sprovođenju mera bezbednosti i zdravlja na radu u cilju sprečavanja povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom.

Član 40.

Ustanova je odgovorna za bezbednost sportista i gledalaca na sportskim priredbama, koje je ona organizovala, u skladu sa propisanim merama bezbednosti.

POSLOVNA TAЈNA

Član 41.

Radi čuvanja bezbednosti i uspešnog poslovanja Ustanove, pojedini podaci o poslovanju,



пословању, развоју и односима у Установи могу представљати пословну тајну ако су посебном одлуком Управног одбора Установе проглашени за пословну тајну.

Члан 42.

Подаци из члана 40. овог Статута ако су проглашени пословном тајном не могу се саопштавати неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Установи. Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

Подаци који представљају пословну тајну по налогу директора Установе могу се саопштити:

- овлашћеном лицу локалне самоуправе који је задужен за надзор над радом Установе;
- Министарству надлежном за послове спорта и спортској инспекцији у делу спортских делатности Установе;
- Министарству надлежном за послове омладине у делу делатности установе која се односи на младе.

НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 43.

Надзор над законитошћу рада Установе врши надлежни орган локалне самоуправе.

Поднодзором рада Установе подразумева се:

- контрола законитости рада Установе;
- контрола располагања средствима добијених из буџета локалне самоуправе;
- контрола спровођења одлука Скупштине општине Пријепоље које се односе на спорт и

развоју i односима u Ustanovi mogu predstavljati poslovnu tajnu ako su posebnom odlukom Upravnog odbora Ustanove proglašeni za poslovnu tajnu.

Član 42.

Podaci iz člana 40. ovog Statuta ako su proglašeni poslovnom tajnom ne mogu se saopštavati neovlašćenim licima.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni u Ustanovi. Odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu po nalogu direktora Ustanove mogu se saopštiti:

- ovlašćenom licu lokalne samouprave koji je zadužen za nadzor nad radom Ustanove;
- Ministarstvu nadležnom za poslove sporta i sportskoj inspekciji u delu sportskih delatnosti Ustanove;
- Ministarstvu nadležnom za poslove omladine u delu delatnosti ustanove koja se odnosi na mlade.

NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA USTANOVE

Član 43.

Nadzor nad zakonitošću rada Ustanove vrši nadležni organ lokalne samouprave.

Pod nadzorom rada Ustanove podrazumeva se:

- kontrola zakonitosti rada Ustanove;
- kontrola raspolaganja sredstvima dobijenih iz budžeta lokalne samouprave;
- kontrola sprovođenja odluka Skupštine opštine Prijepolje koje se odnose na sport i omladinu.



омладину.

Надзор над радом Установе у оквиру остваривања спортске делатности врши Министарство надлежно за послове спорта.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Директор Установе дужан је да у року од 60 дана од дана прибављања сагласности на овај Статут донесе Правилник о унутрашњој организацији и системетизацији радних места.

Члан 45.

Директор Установе и Управни одбор обавезни су да у року од 60 дана од дана прибављања сагласности на овај Статут донесу све акте из члана 35. и 36. овог Статута.

Члан 46.

На сва питања која нису уређена Статутом или другим општим актом Установе примењиваће се непосредно одредбе Закона.

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Скупштине општине Пријепоље и објављивањем у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Nadzor nad radom Ustanove u okviru ostvarivanja sportske delatnosti vrši Ministarstvo nadležno za poslove sporta.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

Direktor Ustanove dužan je da u roku od 60 dana od dana pribavljanja saglasnosti na ovaj Statut donese Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistemetizaciji radnih mesta.

Član 45.

Direktor Ustanove i Upravni odbor obavezni su da u roku od 60 dana od dana pribavljanja saglasnosti na ovaj Statut donesu sve akte iz člana 35. i 36. ovog Statuta.

Član 46.

Na sva pitanja koja nisu uređena Statutom ili drugim opštim aktom Ustanove primenjivaće se neposredno odredbe Zakona.

Član 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Skupštine opštine Prijepolje i objavljivanjem u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.



УПРАВНИ ОДБОР
УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ
ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 1/2025
Дана: 17.01.2024. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Изудин Шантић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/21-др. закон), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019, 3/21 и 6/22), члана 18. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 06.03.2025. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И
ОМЛАДИНУ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Разрешава се дужности вршиоца дужности директора Установе за спорт и омладину Пријепоље, Драгана Вараклић, мастер економиста из Пријепоља именована Решењем Скупштине општине Пријепоље, број 003591334 2024 од 24.12.2024. године.

UPRAVNI ODBOR
USTANOVE ZA SPORT I OMLADINU
PRIJEPOLJE

Broj: 1/2025
Dana: 17.01.2024. godine

PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Izudin Šantić

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014-dr. Zakon, 101/2016-dr. Zakon, 47/2018 i 111/21-dr. zakon), člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019, 3/21 i 6/22), člana 18. Zakona o javnim službama („Sl. glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona, 83/2005 - ispr. dr. zakona i 83/2014 - dr. zakon), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 06.03.2025. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, donela je

R E Š E N J E
O RAZREŠENJU VRŠIOCA
DUŽNOSTI DIREKTORA USTANOVE ZA
SPORT I OMLADINU PRIJEPOLJE

I

Razrešava se dužnosti vršioca dužnosti direktora Ustanove za sport i omladinu Prijepolje, Dragana Varaklić, master ekonomista iz Prijepolja imenovana Rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 003591334 2024 od 24.12.2024. godine.



II

Ово решење ступа на снагу првог наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Образложење:

Правни основ за доношење решења о именовању вршиоца дужности директора Установе за спорт и омладину Пријепоље садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 01/2016-др. закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 18. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019, 3/21 и 6/22).

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 18. Закона о јавним службама предвиђено је да директора установе именује и разрешава оснивач.

Вршиоцу дужности директора Установе за спорт и омладину Пријепоље, Драгани Вараклић, мастер економисти из Пријепоља која је именована Решењем Скупштине општине Пријепоље, број 003591334 2024 од 24.12.2024. године истиче мандат дана 24.03.2025. године.

На основу напред наведеног, стекли су се услови за доношење решења као у диспозитиву.

II

Ovo rešenje stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Образложење:

Pravni osnov za donošenje rešenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora Ustanove za sport i omladinu Prijepolje sadržan je u odredbama člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/07, 83/2014-dr.zakon, 01/2016-dr.zakon, 47/2018 i 111/21-dr. zakon), člana 18. Zakona o javnim službama („Sl. glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona, 83/2005 - ispr. dr. zakona i 83/2014 - dr. zakon) i člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019, 3/21 i 6/22).

Odredbama člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje propisano je da Skupština opštine imenuje i razrešava upravni odbor, nadzorni odbor i direktora ustanove, organizacije i službe čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute u skladu sa zakonom.

Članom 18. Zakona o javnim službama predviđeno je da direktora ustanove imenuje i razrešava osnivač.

Vršiocu dužnosti direktora Ustanove za sport i omladinu Prijepolje, Dragani Varaklić, master ekonomisti iz Prijepolja koja je imenovana Rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 003591334 2024 od 24.12.2024. godine ističe mandat dana 24.03.2025. godine.

Na osnovu napred navedenog, stekli su se uslovi za donošenje rešenja kao u dispozitivu.



Поука о правном леку: Против овог решења жалба није допуштена, већ се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје суду непосредно или поштом.

Решење доставити: Драгани Вараклић из Пријепоља и архиви Скупштине општине.

Број: 000719723 2025
Дана: 06.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/21-др. закон), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019, 3/21 и 6/22), члана 18. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 06.03.2025. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА
СПОРТ И ОМЛАДИНУ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog rešenja žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda u Beogradu, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja. Tužba se predaje sudu neposredno ili poštom.

Rešenje dostaviti: Dragani Varaklić iz Prijepolja i arhivi Skupštine opštine.

Broj: 000719723 2025
Dana: 06.03.2025. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014-dr. Zakon, 101/2016-dr. Zakon, 47/2018 i 111/21-dr. zakon), člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019, 3/21 i 6/22), člana 18. Zakona o javnim službama („Sl. glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona, 83/2005 - ispr. dr. zakona i 83/2014 - dr. zakon), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 06.03.2025. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, donela je

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА
СПОРТ И ОМЛАДИНУ ПРИЈЕПОЉЕ

I



Драгана Вараклић, мастер економиста из Пријепоља, именује се за вршиоца дужности директора Установе за спорт и омладину Пријепоље, на период најдуже до девет месеци.

II

Ово решење ступа на снагу првог наредног дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Пријепоље».

Образложење:

Правни основ за доношење решења о именовању вршиоца дужности директора Установе за спорт и омладину Пријепоље садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 01/2016-др. закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 18. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019, 3/21 и 6/22).

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 18. Закона о јавним службама предвиђено је да директора установе именује и разрешава оснивач.

Општина Пријепоље донела је Одлуку о оснивању јавне установе „Установа за спорт и омладину Пријепоље“ („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/24).

На основу напред наведеног, стекли су се

Dragana Varaklić, master ekonomista iz Prijepolja, imenuje se za vršioca dužnosti direktora Ustanove za sport i omladinu Prijepolje, na period najduže do devet meseci.

II

Ovo rešenje stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Образложење:

Правни основ за доношење решења о именовању вршиоца дужности директора Установе за спорт и омладину Пријеполје садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 01/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др. закон), члана 18. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје“, број 3/2019, 3/21 и 6/22).

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријеполје прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 18. Закона о јавним службама предвиђено је да директора установе именује и разрешава оснивач.

Општина Пријеполје донела је Одлуку о оснивању јавне установе „Установа за спорт и омладину Пријеполје“ („Службени гласник општине Пријеполје“, број 13/24).

На основу напред наведеног, стекли су се услови



услови за доношење решења као у диспозитиву.
Поука о правном леку: Против овог решења
жалба није допуштена, већ се може покренути
управни спор тужбом код Управног суда у
Београду, у року од 30 дана од дана пријема
решења. Тужба се предаје суду непосредно или
поштом.

Решење доставити: Драгани Вараклић из
Пријепоља и архиви Скупштине општине.

Број: 000719747 2025
Дана: 06.03.2025. године
П р и ј е п о љ е

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

za donošenje rešenja kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog rešenja žalba
nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni
spor tužbom kod Upravnog suda u Beogradu, u
roku od 30 dana od dana prijema rešenja. Tužba se
predaje sudu neposredno ili poštom.

Rešenje dostaviti: Dragani Varaklić iz Prijepolja i
arhivi Skupštine opštine.

Broj: 000719747 2025
Dana: 06.03.2025. godine
P r i j e p o l j e

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Stanko Kijanović



На основу члана 100.став 3. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, број 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-Одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), члана 42. Статута општине Пријепоље („Сл.гласник општине Пријепоље“, број 3/19 и 3/21), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 9. Одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Пријепоље („Сл.гласник општине Пријепоље“, број 10/09), а по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине бр. 000123561 2025 од 21.01.2025. године, Скупштине општине Пријепоље на седници одржаној дана 06.03.2025. године, донела је

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

	Програмска активност	Сагласност Министарства заштите животне средине на предлог програма (датум издавања и број сагласности)	Детаљни опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава ову активност у предходној години
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена								
1.	Праћење квалитета ваздуха		За реализацију активности закључиће се уговор са овлашћеном стручном организацијом, у складу са законом. Резултати мониторинга биће објављени на сајту општине Пријепоље.	Успостављање сталне контроле квалитета ваздуха	Општина Пријепоље	1.000.000,00	Буџет Општине	0,00



Na osnovu člana 100.stav 3. Zakona o zaštiti životne sredine („Sl.glasnik RS“, broj 135/04, 36/09, 36/09-dr-zakon, 72/09-dr-zakon, 43/11-Odluka US, 14/16, 76/18 i 95/18-dr-zakon), člana 42. Statuta opštine Prijepolje („Sl.glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/19 i 3/21), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014 – dr.zakon, 101/2016 – dr.zakon i 47/2018) i člana 9. Odluke o osnivanju budžetskog fonda za zaštitu životne sredine opštine Prijepolje („Sl.glasnik opštine Prijepolje“, broj 10/09), a po pribavljenoj saglasnosti Ministarstva zaštite životne sredine br. 000123561 2025 od 21.01.2025. godine, Skupštine opštine Prijepolje na sednici održanoj dana 06.03.2025. godine, donela je

PROGRAM KORIŠĆENJA SREDSTAVA BUDŽETSKOG FONDA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2025. GODINU

	Programska aktivnost	Saglasnost Ministarstva zaštite životne sredine na predlog programa (datum izdavanja i broj saglasnosti)	Detaljni opis aktivnosti	Cilj aktivnosti	Nadležni za sprovođenje programske aktivnosti	Finansijska sredstva potrebna za realizaciju predviđene aktivnosti	Izvor sredstava finansiranja	Iznos odobrenih sredstava ovu aktivnost u predhodnoj godini
Kontrola i zaštita vazduha i suzbijanje inhalacionih alergena								
1.	Praćenje kvaliteta vazduha		Za realizaciju aktivnosti zaključuje se ugovor sa ovlašćenom stručnom organizacijom, u skladu sa zakonom. Rezultati monitoringa biće objavljeni na sajtu opštine Prijepolje.	Uspostavljanje stalne kontrole kvaliteta vazduha	Opština Prijepolje	1.000.000,00	Budžet Opštine	0,00
Upravljanje otpadom								
2.	Izrada Regionalnog i		Za potrebe izrade Regionalnog plana upravljanja otpadom	Osnovni cilj plana upravljanja	Opština Prijepolje	2.000.000,00	Budžet Opštine	0,00



Управљање отпадом									
2.	Израда Регионалног и Локалног плана управљања отпадом			За потребе израде Регионалног плана управљања отпадом склопиће се међуопштински споразум (између општина Пријеполје, Прибој, Нова Варош и Сјеница), у складу са законом. За израду Локалног плана управљања отпадом ангажоваће се стручна организација, у складу са Законом о јавним набавкама.	Основни циљ плана управљања отпадом је минимализација утицаја отпада на животну средину и повећања ефикасности коришћења ресурса односно допринос одрживом развоју крз развој система управљања отпадом који ће обезбедити контролу стварања отпада, искоришћење отпада и подстицаје за инвестирање и афирмацију економских могућности које настају из отпада.	Општина Пријеполје	2.000.000,00	Буџет Општине	0,00
3.	Санација и уклањање			Неконтролисано поступање са отпадом угрожава	Циљ Програма је смањење штетним	Општина Пријеполје	3.000.000,00	Буџет Општине	0,00



Lokalnog plana upravljanja otpadom			sklopiće se međuopštinski sporazum (između opština Prijepolje, Priboj, Nova Varoš i Sjenica), u skladu sa zakonom. Za izradu Lokalnog plana upravljanja otpadom angažovaće se stručna organizacija, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	otpadom je minimalizacija uticaja otpada na životnu sredinu i povećanja efikasnosti korišćenja resursa odnosno doprinos održivom razvoju kroz razvoj sistema upravljanja otpadom koji će obezbediti kontrolu stvaranja otpada, iskorišćenje otpada i podsticaje za investiranje i afirmaciju ekonomskih mogućnosti koje nastaju iz otpada.							
Sanacija i uklajanje divljih deponija			Nekontrolisano postupanje sa otpadom ugrožava životnu sredinu, površinske i podzemne vode, vazduh i zemljište, utiče na klimatske promene, globalno zagrevanje i biološku raznolikost. Na osnovu prijavljenih lokacija divljih deponija od strane građana i lociranja istih od strane komunalne inspekcije, na	Cilj Programa je smanjenje štetnim materijama koje iz otpada dopjevaju u vazduh, površinske, podzemne vode i zemljišta, zaštita i očuvanje zdravlja ljudi i životinja, kao i	Opština Prijepolje	3.000.000,00	Budžet Opštine	0,00			
3.											



	дивљих депонија		животну средину, површинске и подземне воде, ваздух и земљиште, утиче на климатске промене, глобално загревање и биолошку разноврсност. На основу пријављених локација дивљих депонијаод стране грађана и лоцирања истих од стране комуналне инспекције, на територији општине и сеоских МЗ, извршиће се чишћење и уређење наведених локација, а у циљу уређења деградираних простора.	материјама које из опада доспевају у ваздух, површинске, подземне воде и земљишта, заштита и очување здравља људи и животиња, као и побољшање естетског изгледа насеља				
--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--

Број:003495594 2024
Место: Пријепоље
Датум: 06.03.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

Datum: 06.03.2025. godine

Stanko Kijanović



Скупштина општине Пријепоље, је на седници одржаној 06.03.2025. године, на предлог председника Општине, а на основу члана 29. став 1. тачка 3., члана 41. и 42. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018), члана 4. и 5. Одлуке о оснивању Штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 7/2010), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 27/2020) и члана 42. став 41. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ број 03/2019), донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ПОСТАВЉАЊУ
ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ

I

Разрешава се дужности члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље и то:

- Иван Ћатић, члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље, именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 003322790 2024 од 27.11.2024. године,

II

Поставља се члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље и то:

- Немања Радојичић, капетан прве класе Војске Србије,

III

Мандат постављеном члану Општинског

Skupština opštine Prijepolje, je na sednici održanoj 06.03.2025. godine, na predlog predsednika Opštine, a na osnovu člana 29. stav 1. tačka 3., člana 41. i 42. Zakona o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama („Službeni glasnik RS“ broj 87/2018), člana 4. i 5. Odluke o osnivanju Štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 7/2010), člana 7. Uredbe o sastavu, načinu i organizaciji rada štabova za vanredne situacije („Službeni glasnik RS“, broj 27/2020) i člana 42. stav 41. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ broj 03/2019), donela je

REŠENJE
O RAZREŠENJU I POSTAVLJANJU ČLANA
OPŠTINSKOG ŠTABA ZA VANREDNE
SITUACIJE OPŠTINE PRIJEPOLJE

I

Razrešava se dužnosti član Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje i to:

- Ivan Ćatić, član Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje, imenovan rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 003322790 2024 od 27.11.2024. godine,

II

Postavlja se član Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje i to:

- Nemanja Radojičić, kapetan prve klase Vojske Srbije,

III

Mandat postavljenom članu Opštinskog



штаба за ванредне ситуације траје до истека мандата Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље.

Број:000181138 2025
Дана: 06.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 06.03.2025. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон 47/2018 и 111/2021- закон), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, 3/2019, 3/2021 и 6/2022), члана 29. став 1. и члана 34. став 1. Статута Музеја у Пријепољу од 30.08.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ
ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ И
НАДЗОРНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА У
ПРИЈЕПОЉУ

Члан 1.

Председнику и члановима Управног одбора Музеја у Пријепољу, именовани решењима Скупштине општине Пријепоље број 020-29/2021 од 26.02.2021. године и решењем број 020-129/23 од 28.09.2023. године, престаје дужност и то:

štaba za vanredne situacije traje do isteka mandata Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje.

Broj:000181138 2025
Dana: 06.03.2025. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 06.03.2025. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/07 i 83/2014-dr.zakon, 101/2016- dr. zakon 47/2018 i 111/2021- zakon), člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, 3/2019, 3/2021 i 6/2022), člana 29. stav 1. i člana 34. stav 1. Statuta Muzeja u Prijepolju od 30.08.2017. godine, donela je

R E Š E N J E
O PRESTANKU DUŽNOSTI ČLANOVIMA
UPRavnOG I NADZORNOG ODBORA
MUZEJA U PRIJEPOLJU

Član 1.

Predsedniku i članovima Upravnog odbora Muzeja u Prijepolju, imenovani rešenjima Skupštine opštine Prijepolje broj 020-29/2021 od 26.02.2021. godine i rešenjem broj 020-129/23 od 28.09.2023. godine, prestaje dužnost i to:



1. Раденку Релјићу, представник оснивача, председник,
2. Надиру Дацићу, представник оснивача, члан
3. Милинку Мићовићу, представник оснивача, члан
4. Мирослави Љиљи Љујић, представник запослених, члан
5. Ивани Мандић, представник запослених, члан.

Члан 2.

Председнику и члановима Надзорног одбора Музеја у Пријеполју, именовани решењима Скупштине општине Пријеполје број 020-29/2021 од 26.02.2021. године, престаје дужност и то:

1. Александри Ступић, представник оснивача, председник
2. Мирзи Турковић, представник оснивача, члан
3. Енвери Даутовић, представник запослених, члан.

Члан 3.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

Број: 000710235 2025
Дана: 06.03.2025. године
П р и ј е п о љ е

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

1. Radenku Reljiću, predstavnik osnivača, pred-sednik,
2. Nadiru Daciću, predstavnik osnivača, član
3. Milinku Mićoviću, predstavnik osnivača, član
4. Miroslavi Ljilji Ljujić, predstavnik zaposlenih, član
5. Ivani Mandić, predstavnik zaposlenih, član.

Član 2.

Predsedniku i članovima Nadzornog od-bora Muzeja u Prijepolju, imenovani rešenjima Skupštine opštine Prijepolje broj 020-29/2021 od 26.02.2021. godine, prestaje dužnost i to:

1. Aleksandri Stupić, predstavnik osnivača, pred-sednik
2. Mirzi Turković, predstavnik osnivača, član
3. Enveri Dautović, predstavnik zaposlenih, član.

Član 3.

Rešenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opšti-ne Prijepolje“.

Broj: 000710235 2025
Dana: 06.03.2025. godine
P r i ј е p o l j e

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Stanko Kijanović



Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 06.03.2025. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон , 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, 3/2019, 3/2021 и 6/2022), члана 25. и члана 30. Статута Музеја у Пријепољу од 30.08.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И
НАДЗОРНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА У
ПРИЈЕПОЉУ

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Музеја у Пријепољу на мандатни период од четири године, и то:

за председника:

Асим Бећировић, представник оснивача,
за чланове:

1. Џевад Мујезиновић, представник оснивача,
2. Сретен Тмушић, представник оснивача,
3. Азра Дураковић, представник оснивача,
4. Тијана Пушица, представник запослених.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Музеја у Пријепољу на мандатни период од четири године, и то:

за председника:

Милинко Мићовић, представник оснивача,
за чланове:

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 06.03.2025. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/07 i 83/2014-dr.zakon, 101/2016- dr. zakon , 47/2018 i 111/2021 – dr.za- kon), člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, 3/2019, 3/2021 i 6/2022), člana 25. i člana 30. Statuta Muzeja u Prijepolju od 30.08.2017. godine, donela je

R E Š E N J E
O IMENOVANJU UPRAVNOG I
NADZORNOG ODBORA MUZEJA
U PRIJEPOLJU

Član 1.

IMENUJE SE Upravni odbor Muzeja u Prijepolju na mandatni period od četiri godine, i to:

za predsednika:

Asim Bećirović, predstavnik osnivača,
za članove:

1. Dževad Mujezinović, predstavnik osnivača,
2. Sreten Tmušić, predstavnik osnivača,
3. Azra Duraković, predstavnik osnivača,
4. Tijana Pušica, predstavnik zaposlenih.

Član 2.

IMENUJE SE Nadzorni odbor Muzeja u Prijepolju na mandatni period od četiri godine, i to:

za predsednika:

Milinko Mićović, predstavnik osnivača,
za članove:



1. Игњат Кијановић, представник оснивача,
2. Мирза Турковић, представник запослених.

Члан 3.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

Број:000716560 2025

Дана:06.03.2025. године

П р и ј е п о љ е

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној 06.03.2025. године, на предлог Општинског већа општине Пријеполје, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон 47/2018 и 111/2021-закон), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје“, 3/2019, 3/2021 и 6/2022), члана 31. став 3. и члана 36. став 3. Статута Библиотеке „Вук Караџић“ Пријеполје број 144 од 30.05.2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ
ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ И
НАДЗОРНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ
„ВУК КАРАЈИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

1. Ignjat Kijanović, predstavnik osnivača,
2. Mirza Turković, predstavnik zaposlenih.

Član 3.

Rešenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Broj:000716560 2025

Dana:06.03.2025. godine

P r i j e p o l j e

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 06.03.2025. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/07 i 83/2014-dr.zakon, 101/2016- dr. zakon 47/2018 i 111/2021- zakon), člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, 3/2019, 3/2021 i 6/2022), člana 31. stav 3. i člana 36. stav 3. Statuta Biblioteke „Vuk Karadžić“ Prijepolje broj 144 od 30.05.2023. godine, donela je

R E Š E N j E
O PRESTANKU DUŽNOSTI ČLANOVIMA
UPRAVNOG I NADZORNOG ODBORA
BIBLIOTEKE
„VUK KARADŽIĆ“ PRIJEPOLJE

Član 1.



Председнику и члановима Управног одбора Библиотеке „Вук Карацић“ Пријепоље, именовани решењем Скупштине општине Пријепоље број 020-30/2021 од 26.02.2021. године и решењем број 020-130/23 од 28.09.2023. године, престаје дужност и то:

1. Игњату Кијановићу, представник оснивача, председник,
2. Џеваду Мујезиновићу, представник оснивача, члан
3. Денијалу Дурану, представник оснивача, члан
4. Армини Јонових, представник запослених, члан
5. Предрагу Дуловићу, представник запослених, члан.

Члан 2.

Председнику и члановима Надзорног одбора Библиотеке „Вук Карацић“ Пријепоље, именовани решењем Скупштине општине Пријепоље број 020-30/2021 од 26.02.2021. године и решењем број 020-130/23 од 28.09.2023. године, престаје дужност и то:

1. Алми Бањица, представник оснивача, председник
2. Мишу Јоксимовићу, представник оснивача, члан
3. Ћамили Тумбул, представник запослених, члан.

Члан 3.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Predsedniku i članovima Upravnog odbora Biblioteke „Vuk Karadžić“ Prijepolje, imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje broj 020-30/2021 od 26.02.2021. godine i rešenjem broj 020-130/23 od 28.09.2023. godine, prestaje dužnost i to:

1. Ignjatu Kijanoviću, predstavnik osnivača, predsednik,
2. Dževadu Mujezinoviću, predstavnik osnivača, član
3. Denijalu Duranu, predstavnik osnivača, član
4. Armini Jonović, predstavnik zaposlenih, član
5. Predragu Duloviću, predstavnik zaposlenih, član.

Član 2.

Predsedniku i članovima Nadzornog odbora Biblioteke „Vuk Karadžić“ Prijepolje, imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje broj 020-30/2021 od 26.02.2021. godine i rešenjem broj 020-130/23 od 28.09.2023. godine, prestaje dužnost i to:

1. Almi Banjica, predstavnik osnivača, predsednik
2. Mišu Joksimoviću, predstavnik osnivača, član
3. Ćamili Tumbul, predstavnik zaposlenih, član.

Član 3.

Rešenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.



Број: 000708300 2025
Дана: 06.03.2025. године
П р и ј е п о љ е

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 06.03.2025. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон , 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, 3/2019, 3/2021 и 6/2022), члана 31. и члана 36. Статута Библиотеке „Вук Караџић“ Пријепоље број 144 од 30.05.2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И
НАДЗОРНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ
„ВУК КАРАЏИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Библиотеке „Вук Караџић“ Пријепоље на мандатни период од четири године, и то:

за председника:

Душан Кијановић, представник оснивача,
за чланове:

1. Динан Мехонић, представник оснивача,
2. Алекса Свичевић, представник оснивача,
3. Ђамила Тумбул, представник зпослених,

Број: 000708300 2025
Дана: 06.03.2025. године
П р и ј е п о љ е

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 06.03.2025. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/07 i 83/2014-dr.zakon, 101/2016- dr. zakon , 47/2018 i 111/2021 – dr.zakon), člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, 3/2019, 3/2021 i 6/2022), člana 31. i člana 36. Statuta Biblioteke „Vuk Karadžić“ Prijepolje broj 144 od 30.05.2023. godine, donela je

R E Š E N J E
O IMENOVANJU UPRAVNOG I
NADZORNOG ODBORA BIBLIOTEKE
„VUK KARADŽIĆ“ PRIJEPOLJE

Član 1.

IMENUJE SE Upravni odbor Biblioteke „Vuk Karadžić“ Prijepolje na mandatni period od četiri godine, i to:

za predsednika:

Dušan Kijanović, predstavnik osnivača,
za članove:

1. Dinan Mehonić, predstavnik osnivača,
2. Aleksa Svičević, predstavnik osnivača,
3. Ćamila Tumbul, predstavnik zposlenih,



4. Садета Мезилцић, представник запослених.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Библиотеке „Вук Караџић“ Пријеполје на мандатни период од четири године, и то:

за председника:

Коста Петрић, представник оснивача,
за чланове:

1. Маида Деленџић, представник оснивача,
2. Марија Стиковић, представник запослених.

Члан 3.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

Број: 000709462 2025

Дана: 06.03.2025. године

П р и ј е п о љ е

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

4. Sadeta Mezildžić, predstavnik zaposlenih.

Član 2.

IMENUJE SE Nadzorni odbor Biblioteke „Vuk Karadžić“ Prijepolje na mandatni period od četiri godine, i to:

za predsednika:

Kosta Petrić, predstavnik osnivača,
za članove:

1. Maida Delendžić, predstavnik osnivača,
2. Marija Stiković, predstavnik zaposlenih.

Član 3.

Rešenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Broj: 000709462 2025

Dana: 06.03.2025. godine

P r i j e p o l j e

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Stanko Kijanović



Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 06.03.2025. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон 47/2018 и 111/2021-закон), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, 3/2019, 3/2021 и 6/2022), члана 15. став 2. и члана 23. став 2. Статута Туристичке организације Пријепоље број 104-11/17 од 25.05.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ
ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ И
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Председнику и члановима Управног одбора Туристичке организације Пријепоље, именовани решењем Скупштине општине Пријепоље број 020-31/2021 од 26.02.2021. године, решењем број 020-53/22-1 од 01.07.2022. године и решењем број 020-33/24 од 29.04.2024. године, престаје дужност и то:

1. Милена Цмиљановић, представник оснивача, председник,
2. Александар Баковић, представник оснивача, члан
3. Ареф Дураковић, представник оснивача, члан
4. Алма Потурак, представник оснивача, члан
5. Милан Кијановић, представник запослених, члан.

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 06.03.2025. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/07 i 83/2014-dr.zakon, 101/2016- dr. zakon 47/2018 i 111/2021- zakon), člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, 3/2019, 3/2021 i 6/2022), člana 15. stav 2. i člana 23. stav 2. Statuta Turističke organizacije Prijepolje broj 104-11/17 od 25.05.2017. godine, donela je

R E Š E N J E
O PRESTANKU DUŽNOSTI ČLANOVIMA
UPRAVNOG I NADZORNOG ODBORA
TURISTIČKE ORGANIZACIJE
PRIJEPOLJE

Član 1.

Predsedniku i članovima Upravnog odbora Turističke organizacije Prijepolje, imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje broj 020-31/2021 od 26.02.2021. godine, rešenjem broj 020-53/22-1 od 01.07.2022. godine i rešenjem broj 020-33/24 od 29.04.2024. godine, prestaje dužnost i to:

1. Milena Cmiljanović, predstavnik osnivača, predsednik,
2. Aleksandar Baković, predstavnik osnivača, član
3. Aref Duraković, predstavnik osnivača, član
4. Alma Poturak, predstavnik osnivača, član
5. Milan Kijanović, predstavnik zaposlenih, član.



Члан 2.

Председнику и члановима Надзорног одбора Туристичке организације Пријепоље, именовани решењем Скупштине општине Пријепоље број 020-31/2021 од 26.02.2021. године, решењем број 020-91/2021 од 22.07.2021. године и решењем 020-33/24 од 29.04.2024. године, престаје дужност и то:

1. Југослав Шпица , представник оснивача, председник
2. Мевлудин Тандир, представник оснивача, члан
3. Небојша Свичевић, представник запослених, члан.

Члан 3.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 000710766 2025
Дана: 06.03.2025. године
П р и ј е п о љ е

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

Član 2.

Predsedniku i članovima Nadzornog odbora Turističke organizacije Prijepolje, imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje broj 020-31/2021 od 26.02.2021. godine, rešenjem broj 020-91/2021 od 22.07.2021. godine i rešenjem 020-33/24 od 29.04.2024. godine, prestaje dužnost i to:

1. Jugoslav Špica , predstavnik osnivača, predsednik
2. Mevludin Tandir, predstavnik osnivača, član
3. Nebojša Svičević, predstavnik zaposlenih, član.

Član 3.

Rešenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Broj: 000710766 2025
Dana: 06.03.2025. godine
P r i j e p o l j e

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Stanko Kijanović



Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 06.03.2025. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон , 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, 3/2019, 3/2021 и 6/2022), члана 15. и члана 23. Статута Туристичке организације Пријепоље број 104-11/17 од 25.05.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Туристичке организације Пријепоље на мандатни период од четири године, и то:

за председника:

Ервин Делић, представник оснивача,
за чланове:

1. Милена Чичић, представник оснивача,
2. Ненад Новаковић, представник оснивача,
3. Бојана Ћировић, представник оснивача,
4. Зелда Ћуковић, представник запослених.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Туристичке организације Пријепоље на мандатни период од четири године, и то:

за председника:

Илда Чоловић, представник оснивача,
за чланове:

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 06.03.2025. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/07 i 83/2014-dr.zakon, 101/2016- dr. zakon , 47/2018 i 111/2021 – dr.zakon), člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, 3/2019, 3/2021 i 6/2022), člana 15. i člana 23. Statuta Turističke organizacije Prijepolje broj 104-11/17 od 25.05.2017. godine, donela je

R E Š E N J E
O IMENOVANJU UPRAVNOG I
NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE
ORGANIZACIJE PRIJEPOLJE

Član 1.

IMENUJE SE Upravni odbor Turističke organizacije Prijepolje na mandatni period od četiri godine, i to:

za predsednika:

Ervin Delić, predstavnik osnivača,
za članove:

1. Milena Čičić, predstavnik osnivača,
2. Nenad Novaković, predstavnik osnivača,
3. Bojana Ćirović, predstavnik osnivača,
4. Zelda Ćuković, predstavnik zaposlenih.

Član 2.

IMENUJE SE Nadzorni odbor Turističke organizacije Prijepolje na mandatni period od četiri godine, i to:

za predsednika:

Ilda Čolović, predstavnik osnivača,
za članove:



1. Лејла Башовић, представник оснивача,
2. Небојша Свичевић, представник запослених.

Члан 3.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број:000711305 2025

Дана:06.03.2025. године

П р и ј е п о љ е

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 06.03.2025.године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон“, члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023“ и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље „Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019, 3/21 и 6/22“, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ВЛАДИМИР
ПЕРИЋ ВАЛТЕР“ У ПРИЈЕПОЉУ

I

1. Lejla Bašović, predstavnik osnivača,
2. Nebojša Svičević, predstavnik zaposlenih.

Član 3.

Rešenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Broj:000711305 2025

Dana:06.03.2025. godine

P r i j e p o l j e

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 06.03.2025.godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi „Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/2014-dr. zakon, 101/2016-dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr. zakon“, člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja „Službeni glasnik RS“, broj 88/2017 i 27/2018-dr zakon, 10/2019, 6/2020, 129/2021 i 92/2023“ i člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje „Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019, 3/21 i 6/22“, donela je

REŠENJE
O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANA
ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE
“VLADIMIR PERIĆ VALTER“
U PRIJEPOLJU

I



Разрешава се дужности члан Школског одбора основне школе „Владимир Перић Валтер“ у Пријеполју, именован решењем Скупштине општине Пријеполје, број 610-11/22 од 19.09.2022. године и то:

- Јасмина Кајевић, представник Савета родитеља,

II

Именује се члан Школског одбора основне школе „Владимир Перић Валтер“ у Пријеполју, и то:

- Бојана Ћирић, представник Савета родитеља,

III

Мандат именованом члану Школског одбора Основне школе „Владимир Перић Валтер“ у Пријеполју, траје док траје мандат члановима Школског одбора који су именовани решењем Скупштине општине Пријеполје, број 610-11/22 од 19.09.2022. године.

IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

Образложење

Скупштина општине Пријеполје је решењем број 610-11/22 од 19.09.2022. године именovala Школски одбор основне школе „Владимир Перић Валтер“ у Пријеполју. У Школски одбор, поред осталих именована је и Јасмина Кајевић, представник Савета родитеља. Обзиром да је престао основ

Razrešava se dužnosti član Školskog odbora osnovne škole „Vladimir Perić Valter“ u Prijepolju, imenovan rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-11/22 od 19.09.2022. godine i to:

- Jasmina Kajević, predstavnik Saveta roditelja,

II

Imenuje se član Školskog odbora osnovne škole „Vladimir Perić Valter“ u Prijepolju, i to:

- Bojana Ćirić- predstavnik Saveta roditelja,

III

Mandat imenovanom članu Školskog odbora Osnovne škole „Vladimir Perić Valter“ u Prijepolju, traje dok traje mandat članovima Školskog odbora koji su imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-11/22 od 19.09.2022. godine.

IV

Ovo rešenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Образложење

Skupština opštine Prijepolje je rešenjem broj 610-11/22 od 19.09.2022. godine imenovala Školски odbor osnovne škole „Vladimir Perić Valter“ u Prijepolju. U Školски odbor, pored ostalih imenovana je i Jasmina Kajević, predstavnik Saveta roditelja. Obzirom da je pretao osnov po



по ком је именована (дете више не похађа школу), стекли су се услови за Решење као у диспозитиву.

Основна школа „Владимир Перић Валтер“ у Пријеполју, након спроведеног поступка, дана 19.02.2025. године доставила је Скупштини општине Пријеполје предлог кандидата Савета родитеља за члана школског одбора.

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе

Школски одбор основне школе „Владимир Перић Валтер“ у Пријеполју има 9 чланова, од којих су 3 представника локалне самоуправе, 3 представника запослених и 3 представника родитеља.

Скупштина општине именује и разрешава чланове Школског одбора у смислу одредаба члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023).

Одредбама члана 117. став 3. напред наведеног закона , прописано је да ће Скупштина јединице локалне самоуправе разрешити пре истека мандата , поједине чланове, укључујући и председника или огрган управљања ако овлашћени предлагач покрене

kom je imenovana (dete više ne pohađa školu), stekli su se uslovi za Rešenje kao u dispozitivu.

Osnovna škola „Vladimir Perić Valter“ u Prijepolju, nakon sprovedenog postupka, dana 19.02.2025. godine dostavila je Skupštini opštine Prijepolje predlog kandidata Saveta roditelja za člana školskog odbora.

Članom 116. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“; broj 88/2017 i 27/2018-dr.zakon, 10/2019, 6/2020, 129/2021 i 92/2023) propisano je da organ upravljanja škole čine po tri predstavnika iz reda zaposlenih u ustanovi, roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika i tri predstavnika na predlog jedinice lokalne samouprave.

Članove organa upravljanja škole imenuje i razrešava skupština jedinice lokalne samouprave

Školski odbor osnovne škole „Vladimir Perić Valter“ u Prijepolju ima 9 članova, od kojih su 3 predstavnika lokalne samouprave, 3 predstavnika zaposlenih i 3 predstavnika roditelja.

Skupština opštine imenuje i razrešava članove Školskog odbora u smislu odredaba člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“; broj 88/2017 i 27/2018-dr. zakon, 10/2019, 6/2020, 129/2021 i 92/2023).

Odredbama člana 117. stav 3. napred navedenog zakona , propisano je da će Skupština jedinice lokalne samouprave razrešiti pre isteka mandata , pojedine članove, uključujući i predsednika ili ogrgan upravljanja ako ovlašćeni predla-gać pokrene inicijativu za razrešenje člana organa



иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

На основу напред наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово Решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеном и именованом члану Школског одбора, Основној школи „Владимир Перић Валтер“ у Пријеполју, и архиви СО-е Пријеполје.

Број: 000528842 2025

Дана: 06.03.2025. године

Пријеполје

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној дана 06.03.2025.године, на предлог Општинског већа општине Пријеполје, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон“, члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 “ и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријеполје „Службени гласник општине Пријеполје“, број 3/2019, 3/21 и 6/22“, донела је

управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

На основу напред наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

Pouka o pravnom leku: Ovo Rešenje konačno je u upravnom postupku i protiv njega žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Rešenje dostaviti: Razrešenom i imenovanom članu Školskog odbora, Osnovnoj školi „Vladimir Perić Valter“ u Prijepolju, i arhivi SO-e Prijepolje.

Број: 000528842 2025

Дана: 06.03.2025. године

Пријеполје

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 06.03.2025.godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi „Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/2014-dr. zakon, 101/2016-dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr. zakon“, člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja „Službeni glasnik RS“, broj 88/2017 i 27/2018-dr zakon, 10/2019, 6/2020, 129/2021 i 92/2023 “ i člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje “Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019, 3/21 i 6/22 “, donela je



РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИХАИЛО
БАКОВИЋ“ СЕЉАШНИЦА

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора основне школе „Михаило Баковић“ Сељашница, именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-11/22 од 19.09.2022. године и то:

- Миланко Тошић, представник из реда запослених,
- Бранислав Дивац, представник из реда запослених.

II

Именује се чланови Школског одбора основне школе „Михаило Баковић“ Сељашница, и то:

- Љиљана Матовић - представник из реда запослених,
- Љиљана Цвијовић - представник из реда запослених,

III

Мандат именованим члановима Школског одбора Основне школе „Михаило Баковић“ Сељашница, траје док траје мандат члановима Школског одбора који су именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-11/22 од 19.09.2022. године.

IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном

REŠENJE
O RAZREŠENJU I IMENOVANJU
ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA
OSNOVNE ŠKOLE „MIHAILO BAKOVIĆ“
SELJAŠNICA

I

Razrešavaju se dužnosti članovi Školskog odbora osnovne škole „Mihailo Baković“ Seljašnica, imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-11/22 od 19.09.2022. godine i to:

- Milanko Tošić, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Branislav Divac, predstavnik iz reda zaposlenih.

II

Imenuje se članovi Školskog odbora osnovne škole „Mihailo Baković“ Seljašnica, i to:

- Ljiljana Matović - predstavnik iz reda zaposlenih,
- Ljiljana Cvijović - predstavnik iz reda zaposlenih,

III

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora Osnovne škole „Mihailo Baković“ Seljašnica, traje dok traje mandat članovima Školskog odbora koji su imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-11/22 od 19.09.2022. godine.

IV

Ovo rešenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku op-



гласнику општине Пријеполје“.

Образложење

Скупштина општине Пријеполје је решењем број 610-11/22 од 19.09.2022. године именовала Школски одбор основне школе „Михаило Баковић“ Сељашница. У Школски одбор, поред осталих именовани су и Миланко Тошић и Бранислав Дивац, представници из реда запослених. Обзиром да је престао основ по ком су именовани (Миланку Тошићу престао радни однос у школи док је Бранислав Дивац изабран за директора у другој школи), стекли су се услови за Решење као у диспозитиву.

Основна школа „Михаило Баковић“ Сељашница, након спроведеног поступка, дана 22.01.2025. године доставила је Скупштини општине Пријеполје предлог кандидата из реда запослених за чланове школског одбора.

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе

Школски одбор основне школе „Михаило Баковић“ Сељашница има 9 чланова, од којих су 3 представника локалне самоуправе, 3 представника запослених и 3 представника родитеља.

Скупштина општине именује и

штине Prijepolje“.

Образложење

Skupština opštine Prijepolje je rešenjem broj 610-11/22 od 19.09.2022. godine imenovala Školski odbor osnovne škole „Mihailo Baković“ Seljašnica. U Školski odbor, pored ostalih imenovani su i Milanko Tošić i Branislav Divac, predstavnici iz reda zaposlenih. Obzirom da je pretao osnov po kom su imenovani (Milanku Tošiću pretao radni odnos u školi dok je Branislav Divac izabran za direktora u drugoj školi), stekli su se uslovi za Rešenje kao u dispozitivu.

Osnovna škola „Mihailo Baković“ Seljašnica, nakon sprovedenog postupka, dana 22.01.2025. godine dostavila je Skupštini opštine Prijepolje predlog kandidata iz reda zaposlenih za članove školskog odbora.

Članom 116. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“; broj 88/2017 i 27/2018-dr.zakon, 10/2019, 6/2020, 129/2021 i 92/2023) propisano je da organ upravljanja škole čine po tri predstavnika iz reda zaposlenih u ustanovi, roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika i tri predstavnika na predlog jedinice lokalne samouprave.

Članove organa upravljanja škole imenuje i razrešava skupština jedinice lokalne samouprave

Školski odbor osnovne škole „Mihailo Baković“ Seljašnica ima 9 članova, od kojih su 3 predstavnika lokalne samouprave, 3 predstavnika zaposlenih i 3 predstavnika roditelja.

Skupština opštine imenuje i razrešava čla-



разрешава чланове Школског одбора у смислу одредаба члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023).

Одредбама члана 117. став 3. напред наведеног закона , прописано је да ће Скупштина јединице локалне самоуправе разрешити пре истека мандата , поједине чланове, укључујући и председника или огрган управљања ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

На основу напред наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово Решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеном и именованом члану Школског одбора, Основној школи „Михаило Баковић“ Селашница, и архиви СО-е Пријеполје.

Број: 000171519 2025
Дана: 06.03.2025.године
Пријеполје

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

nove Školskog odbora u smislu odredaba člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017 i 27/2018-dr zakon, 10/2019, 6/2020, 129/2021 i 92/2023).

Odredbama člana 117. stav 3. napred navedenog zakona , propisano je da će Skupština jedinice lokalne samouprave razrešiti pre isteka mandata , pojedine članove, uključujući i predsednika ili ogrgan upravljanja ako ovlašćeni predla-gač pokrene inicijativu za razrešenje člana organa upravljanja zbog prestanka osnova po kojem je imenovan u organ upravljanja.

Na osnovu napred navedenog, doneto je Rešenje kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom leku: Ovo Rešenje konačno je u upravnom postupku i protiv njega žalba nije do-puštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Rešenje dostavit: Razrešenom i imenovanom čl-anu Školskog odbora, Osnovnoj školi „Mihailo Ba-ković“ Seljašnica, i arhivi SO-e Prijepolje.

Број: 000171519 2025
Дана: 06.03.2025.godine
Пријеполје

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Stanko Kijanović



Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној дана 06.03.2025. године, на предлог Општинског већа општине Пријеполје, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје“, број 3/2019, 3/21 и 6/22), донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА „ТЕХНИЧКЕ
ШКОЛЕ“ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Разрешава се дужности члан Школског одбора „Техничке школе“ Пријеполје, именован решењем Скупштине општине Пријеполје, број 610-10/22 од 19.09.2022. године и то:

- Драгана Пејатовић, представник Савета родитеља,

II

Именује се члан Школског одбора „Техничке школе“ Пријеполје, и то:

- Изета Фатеховић- представник Савета родитеља,

III

Мандат именованим члановима Школског одбора „Техничке школе“

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 06.03.2025. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/2014-dr. zakon, 101/2016-dr. zakon, 47/2018 i 111/2021-dr. zakon“, člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS), broj 88/2017 i 27/2018-dr. zakon, 10/2019, 6/2020, 129/2021 i 92/2023) i člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019, 3/21 i 6/22), donela je

REŠENJE
O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANA
ŠKOLSKOG ODBORA
„TEHNIČKE ŠKOLE“ PRIJEPOLJE

I

Razrešava se dužnosti član Školskog odbora „Tehničke škole“ Prijepolje, imenovan rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-10/22 od 19.09.2022. godine i to:

- Dragana Pejatović, predstavnik Saveta roditelja,

II

Imenuje se član Školskog odbora „Tehničke škole“ Prijepolje, i to:

- Izeta Fatehović- predstavnik Saveta roditelja,

III

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora „Tehničke škole“ Prijepolje, traje dok tra-



Пријеполје, траје док траје мандат члановима Школског одбора који су именовани решењем Скупштине општине Пријеполје, број 610-10/22 од 19.09.2022. године.

IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

Образложење

Скупштина општине Пријеполје је решењем број 610-10/22 од 19.09.2022. године именovala Школски одбор „Техничке школе“ Пријеполје. У Школски одбор, поред осталих именована је и Драгана Пејатовић, представник Савета родитеља. Обзиром да је престао основ по ком је именована (дете завршило школовање), стекли су се услови за Решење као у диспозитиву.

„Техничке школе“ Пријеполје, након спроведеног поступка, дана 09.09.2024.године доставила је Скупштини општине Пријеполје предлог кандидата Савета родитеља за чланове школског одбора.

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020,129/2021 и 92/2023) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Школски одбор „Техничке школе“

је мандат члановима Школског одбора који су именовани решењем Скупштине општине Пријеполје, број 610-10/22 од 19.09.2022. године.

IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

Образложење

Скупштина општине Пријеполје је решењем број 610-10/22 од 19.09.2022. године именovala Школски одбор „Техничке школе“ Пријеполје. У Школски одбор, поред осталих именована је и Драгана Пејатовић, представник Савета родитеља. Обзиром да је престао основ по ком је именована (дете завршило школовање), стекли су се услови за Решење као у диспозитиву.

„Техничке школе“ Пријеполје, након спроведеног поступка, дана 09.09.2024.године доставила је Скупштини општине Пријеполје предлог кандидата Савета родитеља за чланове школског одбора.

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020,129/2021 и 92/2023) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Школски одбор „Техничке школе“ Пријеполје



Пријеполје има 9 чланова, од којих су 3 представника локалне самоуправе, 3 представника запослених и 3 представника родитеља.

Скупштина општине именује и разрешава чланове Школског одбора у смислу одредаба члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023).

Одредбама члана 117. став 3. напред наведеног закона , прописано је да ће Скупштина јединице локалне самоуправе разрешити пре истека мандата , поједине чланове, укључујући и председника или огран управљања ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

На основу напред наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово Решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеном и именованом члану Школског одбора, „Техничке школе“ Пријеполје , и архиви СО-е Пријеполје.

Број: 002610112 2024

Дана: 06.03.2025. године

Пријеполје

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

ima 9 članova, od kojih su 3 predstavnika lokalne samouprave, 3 predstavnika zaposlenih i 3 predstavnika roditelja.

Skupština opštine imenuje i razrešava članove Školskog odbora u smislu odredaba člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017 i 27/2018-dr zakon, 10/2019, 6/2020, 129/2021 i 92/2023).

Odredbama člana 117. stav 3. naпред navedenog zakona , propisano je da će Skupština jedinice lokalne samouprave razrešiti pre isteka mandata , pojedine članove, uključujući i predsjednika ili ogrgan upravljanja ako ovlašćeni predla-gač pokrene inicijativu za razrešenje člana organa upravljanja zbog prestanka osnova po kojem je imenovan u organ upravljanja.

Na osnovu naпред navedenog, doneto je Rešenje kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom leku: Ovo Rešenje konačno je u upravnom postupku i protiv njega žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Rešenje dostaviti: Razrešenom i imenovanom članu Školskog odbora, „Tehničke škole“ Prijepolje , i arhivi SO-e Prijepolje.

Broj: 002610112 2024

Dana: 06.03.2025. godine

Prijepolje

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Stanko Kijanović



На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007,83/2014-др.закон, 101-2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 62. и 64. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ бр. 3/19, 3/21 и 6/22), члана 44. и 51. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 38/19, 55/20, 51/22 и 44/23) и члана 14. Пословника Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ бр.13/21), Општинско веће општине Пријепоље на 27. седници одржаној дана 26.02.2025. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА
СОЛИДАРНУ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИХ,
ИМЕНОВАНИХ, ИЗАБРАНИХ И
ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују услови, поступак и начин исплате солидарне помоћи запосленим, именованим, изабраним и постављеним лицима у органима општине Пријепоље, као и мерила за утврђивање висине солидарне помоћи.

Члан 2.

Послодавац у смислу овог Правилника је општина Пријепоље. Запослени у смислу овог Правилника је лице које је запослено код Послодавца на основу уговора о раду на неодређено и одређено време на дан подношења захтева за солидарну помоћ у складу са одредбама овог Правилника. Солидарна помоћ је материјална помоћ запосленом или члану

Na osnovu člana 46. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ br.129/2007,83/2014-dr.zakon, 101-2016-dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr.zakon), člana 62. i 64. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ br. 3/19, 3/21 i 6/22), člana 44. i 51. Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“ br. 38/19, 55/20, 51/22 i 44/23) i člana 14. Poslovnika Opštinskog veća opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ br.13/21), Opštinsko veće opštine Prijepolje na 27. sednici održanoj dana 26.02.2025.godine, donelo je

**PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU PRAVA NA SOLIDARNU
POMOĆI ZAPOSLENIH, IMENOVANIH,
IZABRANIH I POSTAVLJENIH LICA U
ORGANIMA OPŠTINE PRIJEPOLJE**

Član 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uslovi, postupak i način isplate solidarne pomoći zaposlenim, imenovanim, izabranim i postavljenim licima u organima opštine Prijepolje, kao i merila za utvrđivanje visine solidarne pomoći.

Član 2.

Poslodavac u smislu ovog Pravilnika je opština Prijepolje. Zaposleni u smislu ovog Pravilnika je lice koje je zaposleno kod Poslodavca na osnovu ugovora o radu na neodređeno i određeno vreme na dan podnošenja zahteva za solidarnu pomoć u skladu sa odredbama ovog Pravilnika. Solidarna pomoć je materijalna pomoć zaposlenom



његове породице у случајевима предвиђеним чл. 51., 52. и 53. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 38/2019, 55/2020, 51/2022 и 44/2023). Чланови уже породице у смислу члана 51. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 38/2019, 55/2020, 51/2022 и 44/2023) су брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник, штићеник и старатељ запосленог.

Чланови уже породице у смислу члана 52. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 38/2019, 55/2020, 51/2022 и 44/2023,) су брачни или ванбрачни партнер запосленог, деца запосленог, родитељи запосленог, а изузетно ако запослени нема породицу право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Чланови уже породице у смислу члана 53. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 38/2019, 55/2020, 51/2022 и 44/2023) су брачни или ванбрачни партнер, деца запосленог и родитељи запосленог.

Члан 3.

Овим Правилником се ближе уређују услови и начин исплате солидарне помоћи и то у случајевима:

1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог или обављања специјалистичких лекарских прегледа у оквиру лечења дуже и теже болести запосленог који се не финансирају из обавезног здравственог осигурања или за које би запослени на основу заказаног термина прегледа чекао дуже од годину дана;

2) набавке медицинско техничких помагала запосленог или члана његове уже породице;

или члану његове породице у случајевима предвиђеним чл. 51., 52. и 53. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 38/2019, 55/2020, 51/2022 и 44/2023). Чланови уже породице у смислу члана 51. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 38/2019, 55/2020, 51/2022 и 44/2023) су брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник, штићеник и старатељ запосленог.

Чланови уже породице у смислу члана 52. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 38/2019, 55/2020, 51/2022 и 44/2023,) су брачни или ванбрачни партнер запосленог, деца запосленог, родитељи запосленог, а изузетно ако запослени нема породицу право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Чланови уже породице у смислу члана 53. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 38/2019, 55/2020, 51/2022 и 44/2023) су брачни или ванбрачни партнер, деца запосленог и родитељи запосленог.

Члан 3.

Овим Правилником се ближе уређују услови и начин исплате солидарне помоћи и то у случајевима:

1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог или обављања специјалистичких лекарских прегледа у оквиру лечења дуже и теже болести запосленог који се не финансирају из обавезног здравственог осигурања или за које би запослени на основу заказаног термина прегледа чекао дуже од годину дана;

2) набавке медицинско техничких помагала запосленог или члана његове уже породице;



3) здравствене рехабилитације запосленог;

4) настанка теже инвалидности запосленог;

5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;

6) помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице;

7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења- до висине месечне просечне зараде без доприноса и пореза у РС према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а у колико деца бораве у предшколској установи послодавац је дужан да надокнади трошкове боравка у предшколској установи;

8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја-до висине неопорезивог износа који је предвиђен Законом којим се уређује порез на доходак грађана;

9) рођења детета запосленог-у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у РС према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;

10) помоћ запосленој за вантелесну оплодњу-највише до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у РС према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације;

11) солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог у складу са мерилима прописаним општим актом послодавца и расположивим финансијским средствима.

Право из става 1 овог члана запослени не остварује за чланове уже породице који су који су право на помоћ остварили код послодавца код кога раде, који обављају самосталну

3) zdravstvene rehabilitacije zaposlenog;

4) nastanka teže invalidnosti zaposlenog;

5) nabavke lekova za zaposlenog ili člana uže porodice;

6) pomoć porodici za slučaj smrti zaposlenog i zaposlenom za slučaj smrti člana uže porodice;

7) mesečnu stipendiju tokom redovnog školovanja za decu zaposlenog čija je smrt nastupila kao posledica povrede na radu ili profesionalnog oboljenja- do visine mesečne prosečne zarade bez doprinosa i poreza u RS prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike, a u koliko deca borave u predškolskoj ustanovi poslodavac je dužan da nadoknadi troškove boravka u predškolskoj ustanovi;

8) pomoć zbog uništenja ili oštećenja imovine, elementarnih i drugih vanrednih događaja-do visine neoporezivog износа који је предвиђен Законом којим се уређује порез на доходак грађана;

9) rođenja deteta zaposlenog-u visini prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u RS prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike;

10) pomoć zaposlenoj za vantelesnu oplodnju-najviše do tri prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u RS prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike, a na osnovu uredne dokumentacije;

11) solidarne pomoći za poboljšanje materijalnog i socijalnog položaja zaposlenog u skladu sa merilima propisanim opštim aktom poslodavca i raspoloživim finansijskim sredstvima.

Pravo iz stava 1 ovog člana zaposleni ne ostvaruje za članove uže porodice koji su koji su pravo na pomoć ostvarili kod poslodavca kod koga rade, koji obavljaju samostalnu delatnost, koji ne



делатност, који не живе у кућној заједници са подносиоцем захтева, примају пензију која је већа од висине просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у РС према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике и који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ.

Члан 4.

Дужа болест у смислу члана 3. став 1 тачка 1. овог Правилника постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде.

Тежа болест у смислу члана 3. став 1 тачка 1. овог Правилника постоји ако је запослени или члан уже породице оболео од:

1. малигне болести и интракранијелни тумори,
2. церебрална парализа, мултиплекс склероза, прогресивне нервни-мишићне болести,
3. инфаркт и стање после инфаркта, тежи облици миокардиопатије и срчане мане,
4. мождани удар (шлог) и стања после можданог удара као што су хемипарезе и хемиплегије, атрофије мозга,
5. теже болести психозе;
6. теже ортопедске болести и повреде коштано-зглобног система, као што су: дископатије са уградњом вештачких дискова и набавком ортопедских помагала.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. став 1 тачка 1. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у укупном износу три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај

живе у кућној заједници са подносиоцем захтева, примају пензију која је већа од висине просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у РС према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике и који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ.

Члан 4.

Duža bolest u smislu člana 3. stav 1 tačka 1. ovog Pravilnika postoji ako je zaposleni odsutan sa rada najmanje 30 dana neprekidno zbog sprečenosti za rad usled bolesti, odnosno povrede.

Teža bolest u smislu člana 3. stav 1 tačka 1. ovog Pravilnika postoji ako je zaposleni ili član uže porodice oboleo od:

1. maligne bolesti i intrakranijelni tumori,
2. cerebralna paraliza, multipleks skleroza, progresivne nervno-mišićne bolesti,
3. infarkt i stanje posle infarkta, teži oblici miokardiopatije i srčane mane,
4. moždani udar (šlog) i stanja posle moždanog udara kao što su hemipareze i hemiplegije, atrofije mozga,
5. teže bolesti psihoze;
6. teže ortopedске bolesti i povrede koštano-zglobnog sistema, kao što su: diskopatije sa ugradnjom veštačkih diskusa i nabavkom ortopedskih pomagala.

Solidarna pomoć u toku godine, u slučaju utvrđenom u članu 3. stav 1 tačka 1. ovog Pravilnika priznaje se na osnovu uredne dokumentacije, u skladu sa sredstvima obezbeđenim u budžetu organa jedinice lokalne samouprave, u ukupnom износу три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Uredna dokumentacija u smislu ovog člana je: zahtev za solidarnu pomoć, izveštaj lekara spe-



лекара специјалисте, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је запослени или члан његове уже породице оболео од болести наведених у овом члану. Доказ за дужу болест запосленог којим се утврђује да је запослени одсуствовао са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести је извештај лекара о спречености за рад, доказ да није остварено право за туђу негу и помоћ, уверење о кућној заједници као и акт медицинске установе да се преглед може извршити само у приватним амбулантама или поликлиникама.

Члан 5.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. став 1 тачка 2. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је запослени или члан његове уже породице остварио право на набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију, доказ да није остварио право складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Послодавац може да обезбеди средства за набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице у случају утврђеном у члану 3. став 1 тачка 2з ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-

цијалисте, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је запослени или члан његове уже породице оболео од болести наведених у овом члану. Докaz за дужу болест запосленог којим се утврђује да је запослени одсуствовао са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести је извештај лекара о спречености за рад, доказ да није остварено право за туђу негу и помоћ, уверење о кућној заједници као и акт медицинске установе да се преглед може извршити само у приватним амбулантама или поликлиникама.

Члан 5.

Solidarna pomoć u toku godine, u slučaju utvrđenom u članu 3. stav 1 tačka 2. ovog Pravilnika priznaje se na osnovu uredne dokumentacije, u skladu sa sredstvima obezbeđenim u budžetu organa jedinice lokalne samouprave, u visini do tri prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike.

Uredna dokumentacija u smislu ovog člana je: zahtev za solidarnu pomoć, izveštaj lekara specijaliste, otpusna lista iz bolnice kao i drugi dokazi kojima se utvrđuje da je zaposleni ili član njegove уже породице остварио право на набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију, доказ да није остварио право складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Poslodavac može da obezbedi sredstva za nabavke ortopedskih pomagala i aparata za rehabilitaciju zaposlenog ili člana njegove уже породице у случају утврђеном у члану 3. став 1 тачка 2z ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања,



инвалидске заштите и другим прописима, а у складу са расположивим буџетским средствима.

Члан 6.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. став 1 тачка 3. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, фотокопија одбијенице Комисије Републичког завода за здравствено осигурање о бањском опоравку, фотокопију извештаја лекара специјалисте са препоруком за бањско лечење и фотокопију отпусне листе из болнице у којој је запослени био лечен у години у којој подноси захтев за бањско лечење као и други докази којима се утврђује да је запослени остварио право на здравствену рехабилитацију.

Послодавац може обезбедити средства за здравствену рехабилитацију запосленог у случају утврђеном у члану 3. став 1 тачка 3. ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, бораčko-инвалидске заштите и другим прописима, а у складу са расположивим буџетским средствима.

Члан 7.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. став 1 тачка 4. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне

boračko-invalidske zaštite i drugim propisima, a u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima.

Član 6.

Solidarna pomoć u toku godine, u slučaju utvrđenom u članu 3. stav 1 tačka 3. ovog Pravilnika priznaje se na osnovu uredne dokumentacije, u skladu sa sredstvima obezbeđenim u budžetu organa jedinice lokalne samouprave, u visini do tri prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike.

Uredna dokumentacija u smislu ovog člana je: zahtev za solidarnu pomoć, fotokopija odbijeniце Komisije Republičkog zavoda za zdravstveno osiguranje o banjskom oporavku, fotokopiju izveštaja lekara specijaliste sa preporukom za banjsko lečenje i fotokopiju otpusne liste iz bolnice u kojoj je zaposleni bio lečen u godini u kojoj podnosi zahtev za banjsko lečenje kao i drugi dokazi kojima se utvrđuje da je zaposleni ostvario pravo na zdravstvenu rehabilitaciju.

Poslodavac može obezbediti sredstva za zdravstvenu rehabilitaciju zaposlenog u slučaju utvrđenom u članu 3. stav 1 tačka 3. ako ovo pravo nije ostvareno u skladu sa drugim propisima iz oblasti obaveznog socijalnog osiguranja, boračko-invalidske zaštite i drugim propisima, a u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima.

Član 7.

Solidarna pomoć u toku godine, u slučaju utvrđenom u članu 3. stav 1 tačka 4. ovog Pravilnika priznaje se na osnovu uredne dokumentacije, u skladu sa sredstvima obezbeđenim u budžetu organa jedinice lokalne samouprave, u visini do tri



зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, извештај лекарске комисије, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је код запосленог настала тежа инвалидности.

Послодавац може да обезбеди средства за запосленог код кога је настала тежа инвалидност у случају утврђеном у члану 3. став 1 тачка 4. ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, бораčko-инвалидске заштите и другим прописима, а у складу са расположивим буџетским средствима.

Члан 8.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. став 1 тачка 5. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице, оригинал фискални рачуни лекова који су преписани у извештају лекара специјалисте или у отпусној листи из болнице који се нефинансирају из Фонда за здравствено осигурање чији износ прелази вредност 10.000,00 динара, као и други докази којима се утврђује да су запосленом или члану његове уже породице преписани лекови за које тражи солидарну помоћ и да је те лекове купио и за чланове уже породице доказ да исти живе у кућној заједници са подносиоцем захтева.

prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike.

Uredna dokumentacija u smislu ovog člana je: zahtev za solidarnu pomoć, izveštaj lekara specijaliste, izveštaj lekarske komisije, otpusna lista iz bolnice kao i drugi dokazi kojima se utvrđuje da je kod zaposlenog nastala teža invalidnosti.

Poslodavac može da obezbedi sredstva za zaposlenog kod koga je nastala teža invalidnost u slučaju utvrđenom u članu 3. stav 1 tačka 4. ako ovo pravo nije ostvareno u skladu sa drugim propisima iz oblasti obaveznog socijalnog osiguranja, boračko-invalidske zaštite i drugim propisima, a u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima.

Član 8.

Solidarna pomoć u toku godine, u slučaju utvrđenom u članu 3. stav 1 tačka 5. ovog Pravilnika priznaje se na osnovu uredne dokumentacije, u skladu sa sredstvima obezbeđenim u budžetu organa jedinice lokalne samouprave, u visini do tri prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike.

Uredna dokumentacija u smislu ovog člana je: zahtev za solidarnu pomoć, izveštaj lekara specijaliste, otpusna lista iz bolnice, original fiskalni računi lekova koji su prepisani u izveštaju lekara specijaliste ili u otpusnoj listi iz bolnice koji se nefinansiraju iz Fonda za zdravstveno osiguranje čiji iznos prelazi vrednost 10.000,00 dinara, kao i drugi dokazi kojima se utvrđuje da su zaposlenom ili članu njegove uže porodice prepisani lekovi za koje traži solidarnu pomoć i da je te lekove kupio i za članove uže porodice dokaz da isti žive u kućnoj zajednici sa podnosiocem zahteva.



Послодавац може да обезбеди средства за набавку лекова запосленом или члану његове уже породице у случају утврђеном у члану 3. став 1 тачка 5. ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима, а у складу са расположивим буџетским средствима.

Члан 9.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. став 1 тачка 6. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је:

- захтев за солидарну помоћ,
- Фотокопију извода из матичне књиге умрлих (умрлицу) за дете, уколико се захтев подноси због смрти детета;
- Фотокопију извода из матичне књиге умрлих (умрлицу) за преминулог брачног друга и фотокопију извода из матичне књиге венчаних (или оверену Изјаву код нотара као доказ о ванбрачној заједници), уколико се захтев подноси због смрти брачног друга;
- Фотокопију извода из матичне књиге умрлих (умрлица) за запосленог и извод из матичне књиге венчаних, уколико захтев подноси брачни друг, односно Извод из матичне књиге рођених за дете, уколико захтев подноси дете запосленог када се захтев подноси због смрти запосленог.
- Фотокопију извода из матичне књиге умрлих (умрлица) за родитеља и извод из матичне књиге рођених за запосленог, уколико се захтев подноси због смрти родитеља.

Poslodavac može da obezbedi sredstva za nabavku lekova zaposlenom ili članu njegove uže porodice u slučaju utvrđenom u članu 3. stav 1 tačka 5. ako ovo pravo nije ostvareno u skladu sa drugim propisima iz oblasti obaveznog socijalnog osiguranja, boračko-invalidske zaštite i drugim propisima, a u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima.

Član 9.

Solidarna pomoć u toku godine, u slučaju utvrđenom u članu 3. stav 1 tačka 6. ovog Pravilnika priznaje se na osnovu uredne dokumentacije, u skladu sa sredstvima obezbeđenim u budžetu organa jedinice lokalne samouprave, u visini do dve prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike.

Uredna dokumentacija u smislu ovog člana je:

- zahtev za solidarnu pomoć,
- Fotokopiju izvoda iz matične knjige umrlih (umrlicu) za dete, ukoliko se zahtev podnosi zbog smrti deteta;
- Fotokopiju izvoda iz matične knjige umrlih (umrlicu) za preminulog bračnog druga i fotokopiju izvoda iz matične knjige venčanih (ili overenu Izjavu kod notara kao dokaz o vanbračnoj zajednici), ukoliko se zahtev podnosi zbog smrti bračnog druga;
- Fotokopiju izvoda iz matične knjige umrlih (umrlica) za zaposlenog i izvod iz matične knjige venčanih, ukoliko zahtev podnosi bračni drug, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih za dete, ukoliko zahtev podnosi dete zaposlenog kada se zahtev podnosi zbog smrti zaposlenog.
- Fotokopiju izvoda iz matične knjige umrlih (umrlica) za roditelja i izvod iz matične knjige rođenih za zaposlenog, ukoliko se zahtev podnosi zbog smrti roditelja.



Солидарна помоћ у случају утврђеном у члану 3. став 1 тачка 6. признаје се породици и остварује се, по захтеву члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Ако се смртни случај десио на територији Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, па је потребно извршити превоз ради сахране у место пребивалишта, породица остварује право на накнаду трошкова превоза.

Породица остварује право на накнаду трошкова превоза из става 3 овог члана ако се смртни случај десио ван територије Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, ако је запослени боравио на тој територији по захтеву послодавца ради обављања послова из надлежности послодавца и ако накнада трошкова није обезбеђена из одговарајућег осигурања.

Изузетно, ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Породицом у смислу надокнаде трошкова превоза сматрају се брачни и ванбрачни партнер запосленог, деца запосленог и родитељи запосленог.

Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга из члана 3. став 1 тачка 6., у случају смрти члана уже породице.

Право се остварује на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине две просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Чланом уже породице у смислу трошкова сахране запосленог овог члана

Solidarna pomoć u slučaju utvrđenom u članu 3. stav 1 tačka 6. priznaje se porodici i ostvaruje se, po zahtevu člana porodice koji se podnosi u roku od 90 dana od dana kada je nastupio osnov za isplatu solidarne pomoći, najviše do visine dve prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike.

Ako se smrtni slučaj desio na teritoriji Republike Srbije van mesta prebivališta zaposlenog, pa je potrebno izvršiti prevoz radi sahrane u mesto prebivališta, porodica ostvaruje pravo na naknadu troškova prevoza.

Porodica ostvaruje pravo na naknadu troškova prevoza iz stava 3 ovog člana ako se smrtni slučaj desio van teritorije Republike Srbije van mesta prebivališta zaposlenog, ako je zaposleni boravio na toj teritoriji po zahtevu poslodavca radi obavljanja poslova iz nadležnosti poslodavca i ako naknada troškova nije obezbeđena iz odgovarajućeg osiguranja.

Izuzetno, ako zaposleni nema porodicu, pravo na naknadu troškova ostvaruje lice koje podnese dokaz da je snosilo troškove pogrebnih usluga.

Porodicom u smislu nadoknade troškova prevoza smatraju se bračni i vanbračni partner zaposlenog, deca zaposlenog i roditelji zaposlenog. Zaposleni ima pravo na naknadu troškova pogrebnih usluga iz člana 3. stav 1 tačka 6., u slučaju smrti člana uže porodice.

Pravo se ostvaruje na osnovu uredne dokumentacije, u visini priloženih originalnih računa, a najviše do visine dve prosečne mesečne zarade u Republici Srbiji bez poreza i doprinosa prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike.

Članom uže porodice u smislu troškova sahrane zaposlenog ovog člana smatraju se bračni ili



сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца запосленог и родитељи запосленог.

Члан 10.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. став 1 тачка 7. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извод из матичне књиге умрлих за запосленог, извод из матичне књиге рођених за децу запосленог која подносе захтев, потврду да деца су на редовном школовању или да деца бораве у предшколској установи.

Члан 11.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. став 1 тачка 8. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај комисије послодавца као и други докази и документација.

Члан 12.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. став 1 тачка 9. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима

vanbračni partner, deca zaposlenog i roditelji zaposlenog.

Član 10.

Solidarna pomoć u toku godine, u slučaju utvrđenom u članu 3. stav 1 tačka 7. ovog Pravilnika priznaje se na osnovu uredne dokumentacije, u skladu sa sredstvima obezbeđenim u budžetu organa jedinice lokalne samouprave, u visini do jedne prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike.

Uredna dokumentacija u smislu ovog člana je: zahtev za solidarnu pomoć, izvod iz matične knjige umrlih za zaposlenog, izvod iz matične knjige rođenih za decu zaposlenog koja podnose zahtev, potvrdu da deca su na redovnom školovanju ili da deca borave u predškolskoj ustanovi.

Član 11.

Solidarna pomoć u toku godine, u slučaju utvrđenom u članu 3. stav 1 tačka 8. ovog Pravilnika priznaje se na osnovu uredne dokumentacije, u skladu sa sredstvima obezbeđenim u budžetu organa jedinice lokalne samouprave do visine neoporezivog износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Uredna dokumentacija u smislu ovog člana je: zahtev za solidarnu pomoć, izveštaj komisije poslodavca kao i drugi dokazi i dokumentacija.

Član 12.

Solidarna pomoć u toku godine, u slučaju utvrđenom u članu 3. stav 1 tačka 9. ovog Pravilnika priznaje se na osnovu uredne dokumentacije, u skladu sa sredstvima obezbeđenim u budžetu



обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ и извод из матичне књиге рођених за дете запосленог.

Члан 13.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. став 1 тачка 10. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Право на солидарну помоћ из претходног става подносилац захтева може остварити уколико ово право није остварио код Републичког фонда за здравствено осигурање и код општине Пријепоље.

Члан 14.

За остваривање права, из члана 13. овог Правилника, потребно је да достави захтев за солидарну помоћ, доказ да ово право није остварено из буџета општине Пријепоље или код Републичког фонда за здравствено осигурање.

Члан 15.

Солидарна помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја исплаћује се свим запосленима до висине једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за

organa jedinice lokalne samouprave, u visini od jedne prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike.

Uredna dokumentacija u smislu ovog člana je: zahtev za solidarnu pomoć i izvod iz matične knjige rođenih za dete zaposlenog.

Član 13.

Solidarna pomoć u toku godine, u slučaju utvrđenom u članu 3. stav 1 tačka 10. ovog Pravilnika priznaje se na osnovu uredne dokumentacije, u skladu sa sredstvima obezbeđenim u budžetu organa jedinice lokalne samouprave, u visini do tri prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike.

Pravo na solidarnu pomoć iz prethodnog stava podnosilac zahteva može ostvariti ukoliko ovo pravo nije ostvario kod Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje i kod opštine Prijepolje.

Član 14.

Za ostvarivanje prava, iz člana 13. ovog Pravilnika, potrebno je da dostavi zahtev za solidarnu pomoć, dokaz da ovo pravo nije ostvareno iz budžeta opštine Prijepolje ili kod Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje.

Član 15.

Solidarna pomoć za poboljšanje materijalnog i socijalnog položaja isplaćuje se svim zaposlenima do visine jedne prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku organa nadlež-



послове статистике у складу са расположивим финансијским средствима.

Члан 16.

Право на исплату солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог остварују сви запослени који су у радном односу код послодавца на дан исплате.

Солидарна помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених се исплаћује свим запосленима из става 1. овог члана, једнократно до краја године за текућу годину. Право на солидарну помоћ овог члана остварују сви запослени за месец који претходи месецу исплате солидарне помоћи у години у којој се исплаћује солидарна помоћ.

Солидарна помоћ из става 1. овог члана исплаћује се по следећим критеријумима:

- запосленом чија је висина нето зараде испод просечне зараде у РС према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, - највише до 80% просечне нето зараде у РС;
- запосленом чија је висина нето зараде 25% изнад просечне зараде у РС према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, - највише до 60% просечне нето зараде у РС;
- запосленом чија је висина нето зараде 25% и више изнад просечне зараде у РС према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, - највише до 40% просечне нето зараде у РС;

Одлуку о исплати солидарне помоћи из става 1 овог члана доноси Општинско веће општине Пријепоље на основу валидне документације.

Члан 17.

Одлуку о исплати солидарне помоћи

ног за послове статистике у складу са расположивим финансијским средствима.

Član 16.

Pravo na isplatu solidarne pomoći za poboljšanje materijalnog i socijalnog položaja zaposlenog ostvaruju svi zaposleni koji su u radnom odnosu kod poslodavca na dan isplate.

Solidarna pomoć za poboljšanje materijalnog i socijalnog položaja zaposlenih se isplaćuje svim zaposlenima iz stava 1. ovog člana, jednokratno do kraja godine za tekuću godinu. Pravo na solidarnu pomoć ovog člana ostvaruju svi zaposleni za mesec koji prethodi mesecu isplate solidarne pomoći u godini u kojoj se isplaćuje solidarna pomoć.

Solidarna pomoć iz stava 1. ovog člana isplaćuje se po sledećim kriterijumima:

- zaposlenom čija je visina neto zarade ispod prosečne zarade u RS prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike, - najviše do 80% prosečne neto zarade u RS;
- zaposlenom čija je visina neto zarade 25% iznad prosečne zarade u RS prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike, - najviše do 60% prosečne neto zarade u RS;
- zaposlenom čija je visina neto zarade 25% i više iznad prosečne zarade u RS prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike, - najviše do 40% prosečne neto zarade u RS;

Odluku o isplati solidarne pomoći iz stava 1 ovog člana donosi Opštinsko veće opštine Prijepolje na osnovu validne dokumentacije.

Član 17.

Odluku o isplati solidarne pomoći iz člana



из члана 3. став 1 тачка 1-10. за службенике и намештенике Општинске управе доноси Начелник општинске управе.

Одлуку о исплати солидарне помоћи из члана 3. став 1 тачка 1-10. за председника општине Пријеполје доноси председник Скупштине општине Пријеполје.

Одлуку о исплати солидарне помоћи из члана 3. став 1 тачка 1-10. за заменика председника општине, чланове Општинског већа и помоћнике председника општине Пријеполје доноси председник општине Пријеполје.

Одлуку о исплати солидарне помоћи из члана 3. став 1 тачка 1-10. за председника и заменика председника Скупштине општине Пријеполје доноси председник општине Пријеполје.

Одлуку о исплати солидарне помоћи из члана 3. став 1 тачка 1-10. за Секретара и заменика секретара Скупштине општине Пријеполје доноси председник Скупштине општине Пријеполје.

Одлуку о исплати солидарне помоћи из члана 3. став 1 тачка 1-10. за Начелника и заменика начелника Општинске управе доноси председник општине Пријеполје.

Напред наведене Одлуке о исплати солидарне помоћи доносе се на основу валидне документације која се уз захтев за исплату солидарне помоћи доставља преко писарнице Општинске управе.

Председник општине Пријеполје ће формирати Комисију за претходну проверу предметне документације.

Члан 18.

Комисија за претходну проверу поднетих захтева може тражити од подносиоца захтева за солидарну помоћ допуну документације уколико сматра да је то целисходно пре одлучивања о захтеву.

3. stav 1 tačka 1-10. za službenike i nameštenike Opštinske uprave donosi Načelnik opštinske uprave.

Odluku o isplati solidarne pomoći iz člana 3. stav 1 tačka 1-10. za predsednika opštine Prijepolje donosi predsednik Skupštine opštine Prijepolje.

Odluku o isplati solidarne pomoći iz člana 3. stav 1 tačka 1-10. za zamenika predsednika opštine, članove Opštinskog veća i pomoćnike predsednika opštine Prijepolje donosi predsednik opštine Prijepolje.

Odluku o isplati solidarne pomoći iz člana 3. stav 1 tačka 1-10. za predsednika i zamenika predsednika Skupštine opštine Prijepolje donosi predsednik opštine Prijepolje.

Odluku o isplati solidarne pomoći iz člana 3. stav 1 tačka 1-10. za Sekretara i zamenika sekretara Skupštine opštine donosi predsednik Skupštine opštine Prijepolje.

Odluku o isplati solidarne pomoći iz člana 3. stav 1 tačka 1-10. za Načelnika i zamenika načelnika Opštinske uprave donosi predsednik opštine Prijepolje.

Napred navedene Odluke o isplati solidarne pomoći donose se na osnovu validne dokumentacije koja se uz zahtev za isplatu solidarne pomoći dostavlja preko pisarnice Opštinske uprave.

Predsednik opštine Prijepolje će formirati Komisiju za prethodnu proveru predmetne dokumentacije.

Član 18.

Komisija za prethodnu proveru podnetih zahteva može tražiti od podnosioca zahteva za solidarnu pomoć dopunu dokumentacije ukoliko smatra da je to celishodno pre odlučivanja o zah-



Члан 19.

Уколико се утврди да је запослени остварио право или покушао да оствари право подносећи фалсификовану или лажну документацију, против њега ће бити покренут одговарајући поступак.

У случају да је Послодавац исплатио одређени износ солидарне помоћи на основу фалсификоване или лажне документације коју је запослени поднео, запослени је дужан да уплаћени износ солидарне помоћи врати Послодавцу.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилник о висини условима и начину исплате накнада материјалних трошкова запослених, именованих, изабраних и постављених лица у органима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ 12/2019, 21/21 и 14/23) ,а који се односе на регулисање солидарне помоћи.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења, објавиће се на огласној табли Општинске управе и у «Службеном гласнику општине Пријепоље», а примењиваће се на све нерешене захтеве који су достављени од 01.01.2025. године.

Број: 000873456 2025 06809 003 000 123 021
Дана: 26.02.2025. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ПРЕДСЕДНИК
Драго Попадић

tevu.

Član 19.

Ukoliko se utvrdi da je zaposleni ostvario pravo ili pokušao da ostvari pravo podnoseći falsifikovanu ili lažnu dokumentaciju, protiv njega će biti pokrenut odgovarajući postupak.

U slučaju da je Poslodavac isplatio određeni iznos solidarne pomoći na osnovu falsifikovane ili lažne dokumentacije koju je zaposleni podneo, zaposleni je dužan da uplaćeni iznos solidarne pomoći vrati Poslodavcu.

Član 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnik o visini uslovima i načinu isplate naknada materijalnih troškova zaposlenih, imenovanih, izabranih i postavljenih lica u organima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ 12/2019, 21/21 i 14/23) ,a koji se odnose na regulisanje solidarne pomoći.

Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, objaviće se na oglasnoj tabli Opštinske uprave i u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“, a primenjivaće se na sve nerešene zahteve koji su dostavljeni od 01.01.2025. godine.

Број: 000873456 2025 06809 003 000 123 021
Дана: 26.02.2025. године

OPŠTINSKO VEĆE
PREDSEDNIK
Drago Popadić



САДРЖАЈ

1. Одлука о размени грађевинског земљишта	1
2. Одлука о усвајању стратегије унапређења положаја младих општине Пријепоље за период 2025. – 2029. године	3
3. Одлука о утрошку средстава за пружање здравствене заштите на територији општине Пријепоље за 2025. годину	4
4. Статут установе за спорт и омладину Пријепоље	7
5. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора установе за спорт и омладину Пријепоље	29
6. Решење о именовању вршиоца дужности директора установе за спорт и омладину Пријепоље	31
7. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Пријепоље за 2025. годину	33
8. Решење о разрешењу и постављању члана општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље	40
9. Решење о престанку дужности члановима управног и надзорног одбора музеја у Пријепољу	41
10. Решење о именовању чланова управног и надзорног одбора музеја у Пријепољу	43
11. Решење о престанку дужности члановима управног и надзорног одбора библиотеке „Вук Караџић“ Пријепоље	44
12. Решење о именовању чланова управног и надзорног одбора библиотеке „Вук Караџић“ Пријепоље	46

SADRŽAJ

1. Odluka o razmeni građevinskog zemljišta	1
2. Odluka o usvajanju strategije unapređenja položaja mladih opštine Prijepolje za period 2025. – 2029. Godine	3
3. Odluka o utrošku sredstava za pružanje zdravstvene zaštite na teritoriji opštine Prijepolje za 2025. godinu	4
4. Statut ustanove za sport i omladinu Prijepolje	7
5. Rešenje o razrešenju vršioca dužnosti direktora ustanove za sport i omladinu Prijepolje	29
6. Rešenje o imenovanju vršioca dužnosti direktora ustanove za sport i omladinu Prijepolje	31
7. Program korišćenja sredstava budžetskog fonda za zaštitu životne sredine opštine Prijepolje za 2025. godinu	33
8. Rešenje o razrešenju i postavljanju člana opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje	40
9. Rešenje o prestanku dužnosti članovima upravnog i nadzornog odbora muzeja u Prijepolju ..	41
10. Rešenje o imenovanju članova upravnog i nadzornog odbora muzeja u Prijepolju	43
11. Rešenje o prestanku dužnosti članovima upravnog i nadzornog odbora biblioteke „Vuk Karadžić“ Prijepolje	44
12. Rešenje o imenovanju članova upravnog i nadzornog odbora biblioteke „Vuk Karadžić“	



13. Решење о престанку дужности члановима управног и надзорног одбора туристичке организације Пријеполје	47
14. Решење о именовању чланова управног и надзорног одбора туристичке организације Пријеполје	49
15. Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора ОШ „Владимир Перић Валтер“ Пријеполје	51
16. Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора ОШ „Михајло Баковић“ Селјашница	54
17. Решење о разрешењу и именовању члана школског одбора Техничке школе Пријеполје	57
18. Правилник о остваривању права на солидарну помоћ запослених, именованих, изабраних и постављених лица у органима општине Пријеполје	61
Prijepolje	46
13. Rešenje o prestanku dužnosti članovima upravnog i nadzornog odbora turističke organizacije Prijepolje	47
14. Rešenje o imenovanju članova upravnog i nadzornog odbora turističke organizacije Prijepolje	49
15. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora OŠ „Vladimir Perić Valter“ Prijepolje	51
16. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora OŠ „Mihajlo Baković“ Seljašnica	54
17. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana školskog odbora Tehničke škole Prijepolje	57
18. Pravilnik o ostvarivanju prava na solidarnu pomoć zaposlenih, imenovanih, izabranih i postavljenih lica u organima opštine Prijepolje	61

Издавач: Општинска управа општине Пријеполје
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријеполје, Трг братства јединства бр. 1.
Одговорни уредник: Данијела Вујичић, Кенан Фазлић;
Технички уредник: Слободан Шамара

Штампа: КОЛОР ПРИНТ, Лаћарак