



Број: 11/2026 | Пријепоље, 11.09.2026. | Бесплатан примерак Гласник излази на српском и босанском језику

Broj: 11/2026 | Prijepolje 11.09.2026. | Besplatan primerak Glasnik izlazi na srpskom i bosanskom jeziku

На основу члана 46. и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07,83/14,101/16,47/18,111/21),Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2026.годину („Службени гласник општине Пријепоље“, 14/25), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19, 3/21 и 6/22), Сагласности Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде бр. 002758950 2026 14840 007 000 000 001 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље у складу са чланом 13. Став 1 Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15, 101/16,35/23,92/23 и 94/24), члана 14.Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље(„Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21),Општинско веће општине Пријепоље, на 43. седници која је одржана 11.9.2026..године , доноси

П РА В И Л Н И К

о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку опреме и механизације у 2026. години

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне биљне и сточарске производње (у даљем тексту: подстицаји), услови, начин остваривања права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику.

Средства за спровођење ове мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље у оквиру програма -Пољопривреда и рурални развој, позиција 66, функционална класификација 451,економска класификација 451100 у износу од 13.584.200,00 дин. и планирана су Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље за 2026.год.

На основу члана 46. и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07,83/14,101/16,47/18,111/21),Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2026.годину („Службени гласник општине Пријепоље“, 14/25), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19, 3/21 и 6/22), Сагласности Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде бр. 002758950 2026 14840 007 000 000 001 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље у складу са чланом 13. Став 1 Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15, 101/16,35/23,92/23 и 94/24), члана 14.Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље(„Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21),Општинско веће општине Пријепоље, на 43. седници која је одржана 11.9.2026..године , доноси

П РА В И Л Н И К

о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку опреме и механизације у 2026. години

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне биљне и стојарске производње (у даљем тексту: подстицаји), услови, начин остваривања права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику.

Средства за спровођење ове мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље у оквиру програма -Пољопривреда и рурални развој, позиција 66, функционална класификација 451,економска класификација 451100 у износу од 13.584.200,00 дин. и планирана су Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље за 2026.год.



Висина и намена подстицајних средстава

Члан 2.

Општина Пријеполје обезбеђује средства за подстицај следећих инвестиција у физичку имовину пољопривредног газдинства (у даљем тексту: подстицај) , за :

ШИФРА	НАЗИВ МЕРЕ	НАЗИВ И ВРСТА ИНВЕСТИЦИЈЕ	ИЗНОС	% безПДВ-
101.1.3	Набавку опреме за мужу , хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталацију	Музилице,лактофризи,музилице отвореног типа		до-65%
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња	мешалице за припрему сточне хране, појилице, елеватори за утовар бала на приколице, прикључне и самоходне косачице, прикључни сакупљачи и растурачи сена,		
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима	Противградна мрежа, носачи за противградну мрежу		
101.4.16	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста	машине и опрема за орезивање и обликовање биља; тримери, машине за уситњавање биљне масе (сечке и тарупи)		
101.4.19	Набавку машина за примарну обраду земљишта	плугови,дрљаче, мотокултиватори са једним прикључком		
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта	прикључне тракторске косачице, ротоситнице (ротофрезе)копачице,самоходне косачице,расипачи минералног ђубрива		
101.4.22	Машине за сетву	Сејалице		
101.4.23	Машине за садњу	Садилце и вадилце		
101.4.24	Машине за заштиту биља	Прскалице(тракторске, леђне,на колицима) и атомизери		
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева	пумпе за наводњавање, агрегати за покретање пумпи (дизел, бензински, електро), системи за наводњавање „кап по кап”: капајући окитен, окитен -доводне цеви до 200м, разводне цеви, капајуће траке, резервоари за воду (1ком)		
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство без кошница (само у специјализованим продавницама за пчеларску опрему	Центрифуге,електрични отклапач саћа,каде за отклапање саћа,електричне пумпе и пунилице за мед,прохромска амбалажа за мед,топионици за восак,атоматски сто за паковање меда,пчеларске ваге		
	Укупно	13.584.200,00		



Visina i namena podsticajnih sredstava

Član 2.

Opština Prijepolje obezbeđuje sredstva za podsticaj sledećih investicija u fizičku imovinu poljoprivrednog gazdinstva (u daljem tekstu: podsticaj) , za :

ŠIFRA	NAZIV MERE	NAZIV I VRSTA INVESTICIJE	IZNOS	% bezPDV-
101.1.3	Nabavku opreme za mužu, hlađenje i čuvanje mleka na farmi, uključujući sve elemente, materijale i instalaciju	Muzilice, laktofrizi, muzilice otvorenog tipa		do-65%
101.1.5	Mašine i oprema za pripremu stočne hrane, za hranjenje i napajanje životinja	mešalice za pripremu stočne hrane, pojilice, elevatori za utovar bala na prikolice, priključne i samohodne kosačice, priključni sakupljači i rasturači sena,		
101.4.3	Podizanje, nabavka i opremanje sistema protiv radne zaštite u voćnjacima i višegodišnjim zasadima	Protivgradna mreža, nosači za protivgradnu mrežu		
101.4.16	Nabavka opreme za orezivanje, drobljenje, sečenje i uklanjanje ostataka nakon rezidbe voćnih vrsta	mašine i oprema za orezivanje i oblikovanje bilja; trimeri, mašine za usitnjavanje biljne mase (sečke i tarupi)		
101.4.19	Nabavku mašina za primarnu obradu zemljišta	plugovi, drljače, motokultivatori sa jednim priključkom		
101.4.20	Mašine za dopunsku obradu zemljišta	priključne traktorske kosačice, rotošitilice (rotofreze) kopačice, samohodne kosačice, rasipači mineralnog đubriva		
101.4.22	Mašine za setvu	Sejalice		
101.4.23	Mašine za sadnju	Sadilice i vadilice		
101.4.24	Mašine za zaštitu bilja	Prskalice (traktorske, ledne, na kolicima) i atomizeri		
101.4.28	Mašine, uređaji i oprema za navodnjavanje useva	pumpe za navodnjavanje, agregati za pokretanje pumpi (dizel, benzinski, elektro), sistemi za navodnjavanje „kap po kap”: kapajuči okiten, okiten -dovodne cevi do 200m, razvodne cevi, kapajuće trake, rezervoari za vodu (1kom)		
101.6.2	Nabavka opreme za pčelarstvo bez košnica (samo u specijalizovanim prodavnicama za pčelarsku opremu	Centrifuge, električni otklapač saća, kade za otklapanje saća, električne pumpe i punilice za med, prohromska ambalaža za med, topionici za vosak, atomatski sto za pakovanje meda, pčelarske vage		
	Ukupno	13.584.200,00		



Подстицајна средства која су наменска и бесповратна у оквиру мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, додељују се у максималном износу до 65 % без ПДВ-а износа прихватљивих трошкова.

Укупна вредност прихватљиве инвестиције која је предмет захтева мора бити већа од 30.000 динара без ПДВ-а, осим музика, прскалица за заштиту биља и тримера где вредност инвестиције може да износи испод 30.000 дин без ПДВ-а. Максималан износ подстицаја који корисник подстицаја може да оствари по захтеву је до 200.000 динара.

Подстицајима се не надокнађују

Члан 3.

- 1) порези, укључујући и порез на додату вредност;
- 2) царинске, увозне и остале административне таксе, као и накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа
- 3) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и слично;
- 4) трошкови превоза, монтаже и други оперативни трошкови;
- 5) трошкови куповине, односно закупа земљишта;
- 6) трошкови куповине половне опреме, механизације и материјала;
- 7) допринос у натури (сopствени рад и материјал);
- 8) набавка предметне инвестиције из Табеле путем лизинга, цесије, компензације;

Корисници подстицаја

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу, и то физичка лица – носиоци породичног пољопривредног газдинства.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 5.

1. Право на подстицаје остварују лица

Podsticajna sredstva koja su namenska i bespovratna u okviru mere investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava, dodeljuju se u maksimalnom iznosu do 65 % bez PDV-a iznosa prihvatljivih troškova.

Ukupna vrednost prihvatljive investicije koja je predmet zahteva mora biti veća od 30.000 dinara bez PDV-a, osim muzilica, prskalica za zaštitu bilja i trimera gde vrednost investicije može da iznosi ispod 30.000 din bez PDV-a. Maksimalan iznos podsticaja koji korisnik podsticaja može da ostvari po zahtevu je do 200.000 dinara.

Podsticajima se ne nadoknađuju

Član 3.

- 1) porezi, uključujući i porez na dodatu vrednost;
- 2) carinske, uvozne i ostale administrativne takse, kao i naknada za potrebne saglasnosti od državnih institucija i javnih preduzeća
- 3) troškovi bankarske provizije, troškovi jemstva i slično;
- 4) troškovi prevoza, montaže i drugi operativni troškovi;
- 5) troškovi kupovine, odnosno zakupa zemljišta;
- 6) troškovi kupovine polovne opreme, mehanizacije i materijala;
- 7) doprinos u naturi (sopstveni rad i materijal);
- 8) nabavka predmetne investicije iz Tabele putem lizinga, cesije, kompenzacije;

Korisnici podsticaja

Član 4.

Pravo na podsticaje ostvaruju lica koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: Registar) i nalaze se u aktivnom statusu, i to fizička lica – nosioci porodičnog poljoprivrednog gazdinstva.

Opšti uslovi za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 5.

1. Pravo na podsticaje ostvaruju lica koja su



која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу;

2. Има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље;

3. За инвестицију за коју подноси захтев, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; из средстава других буџетских корисника);

4. Набавка опреме је извршена од 01. јануара текуће године до датума предвиђеног за затварање Јавног позива;

5. Да је подносилац захтева измирио доспеле обавезе по основу јавних прихода код локалне пореске администрације;

6. Подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица, а повезана лица јесу носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у првој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;

Средства се додељују на основу бодовне листе која се формира на основу општих и специфичних критеријума, док постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених за ову меру.

Бодовање се врши по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом:

- носилац газдинства је ПИО осигураник
 - подносилац захтева је извршио осигурање засада и стоке (бодује се зависно од инвестиције за коју конкурише
 - године старости подносиоца пријаве ,
 - површине под културама или број грла,
 - status подносиоца пријаве у односу на запослење,
 - подносилац захтева је/није користио субвенције за Мере руралног развоја од ЈЛС
- Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве из писарнице.

Право учешћа на јавном позиву подносилац захтева има за набавку једне

upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: Registar) i nalaze se u aktivnom statusu;

2. Ima prebivalište i vrši proizvodnju na teritoriji opštine Prijepolje;

3. Za investiciju za koju podnosi zahtev, ne koristi podsticaje po nekom drugom osnovu (subvencije, podsticaji, donacije), odnosno da ista investicija nije predmet drugog postupka za korišćenje podsticaja; iz sredstava drugih budžetskih korisnika);

4. Nabavka opreme je izvršena od 01. januara tekuće godine do datuma predviđenog za zatvaranje Javnog poziva;

5. Da je podnosilac zahteva izmirio dospele obaveze po osnovu javnih prihoda kod lokalne poreske administracije;

6. Podnosilac zahteva i dobavljač ne predstavljaju povezana lica, a povezana lica jesu nosilac i članovi porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, supružnici, vanbračni partneri, krvni srodnici u prvoj liniji, krvni srodnici u pobočnoj liniji zaključno sa trećim stepenom srodstva, srodnici po tazbini do drugog stepena srodstva, usvojlac i usvojenik, lica između kojih je izvršen prenos upravljačkih prava i lica koja su povezana u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica;

Средства се додељују на основу бодовне листе која се формира на основу општих и специфичних критеријума, док постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених за ову меру.

Бодовање се врши по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом:

- nosilac gazdinstva je PIO osiguranik
- podnosilac zahteva je izvršio osiguranje zasada i stoke (boduje se zavisno od investicije za koju konkuriše
- godine starosti podnosioca prijave ,
- površine pod kulturama ili broj grla,
- status podnosioca prijave u odnosu na zaposlenje,
- podnosilac zahteva je/nije koristio subvencije za Mere ruralnog razvoja od JLS

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве из писарнице.

Право учешћа на јавном позиву подносилац захтева има за набавку једне инвестиције у



инвестиција у оквиру једне мере, осим за машине и опрему за наводњавање.

Члан 6.

Основни критеријуми за оцењивање

1. Носиоц пољопривредног газдинства је

- A) лице млађе од 30 год.----- 10 бодова
 Б) лице од 30-40 год.-----5 бодова
 Ц)) лице преко 40 год.----- 2 бода

2.Носилац пољопривредног газдинства је пољо-привредни осигураник----- 20 бодова

3.Носилац пољопривредног газдинства је осигурао предмет инвестиције----- 10 бодова

4. Носилац пољопривредног газдинства је:
 А) незапослено лице и налази се на евиденцији НСЗ-----10 бодова
 Б) запослено лице-----3 бода
 В) пензионер и остало- --1 бод

5.Носилац пољопривредног газдинства је жена-----5 бодова

Специфични критеријуми:

-подносилац захтева није користио субвенције -Мере руралног развоја од ЈЛС- у последње 3 године: у 2023, 2024. и 2025. години-----20 бодова

-подносилац захтева је користио субвенције -Мере руралног развоја од ЈЛС- у последње 3 године: у 2023, 2024. и 2025. години-----10 бодова

Сектор млеко:

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављен сточни фонд и ХИД на којима се држе или узгајају и поседују у свом власништву ,односно власништву члана РПГ 1-29 млечних крава и до 300 оваца и коза.

За меру 101.1.3 и 101.1.5
 - подносилац захтева поседује
 1-14 крава -----5 бодова
 - подносилац захтева поседује
 15-29 крава----- 10 бодова
 - подносилац захтева поседује
 1 до 100 оваца или коза----- 5 бодова

оквиру једне мере, осим за машине и опрему за наводњавање.

Члан 6.

Основни критеријуми за оцењивање

1. Носиоц пољопривредног газдинства је

- A) lice mlađe od 30 god.----- 10 bodova
 B) lice od 30-40 god.-----5 bodova
 C)) lice preko 40 god.----- 2 boda

2.Nosilac poljoprivrednog gazdinstva je poljo-privredni osiguranik----- 20 bodova

3.Nosilac poljoprivrednog gazdinstva je osigurao predmet investicije----- 10 bodova

4. Nosilac poljoprivrednog gazdinstva je:
 A) nezaposleno lice i nalazi se na evidenciji NSZ-----10 bodova
 B) zaposleno lice-----3 boda
 V) penzioner i ostalo- --1 bod

5.Nosilac poljoprivrednog gazdinstva je žena-----5 bodova

Specifični kriterijumi:

-podnosilac zahteva nije koristio subvencije -Mere ruralnog razvoja od JLS- u poslednje 3 godine: u 2023, 2024. i 2025. godini-----20 bodova

-podnosilac zahteva je koristio subvencije -Mere ruralnog razvoja od JLS- u poslednje 3 godine: u 2023, 2024. i 2025. godini-----10 bodova

Sektor mleko:

Poljoprivredna gazdinstva koja u RPG-U imaju prijavljen stočni fond i HID na kojima se drže ili uzgajaju i poseduju u svom vlasništvu ,odnosno vlasništvu člana RPG 1-29 mlečnih krava i do 300 ovaca i koza.

Za meru 101.1.3 i 101.1.5
 - podnosilac zahteva poseduje
 1-14 krava -----5 bodova
 - podnosilac zahteva poseduje
 15-29 krava----- 10 bodova
 - podnosilac zahteva poseduje
 1 do 100 ovaca ili koza----- 5 bodova



- подносилац захтева поседује
101 до 300 оваца или коза-----10 бодова

Сектор воће и поврће:

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављену биљну производњу одговарајућих биљних култура воћа и поврћа, која имају до 2 ха јагодичастог воћа, до 5 ха другог воћа, до 50 ха ратарских култура, до 3 ха поврћа на отвореном.

За меру: 101.4.3, 101.4.16, 101.4.19, 101.4.20, 101.4.22, 101.4.23, 101.4.24 и 101.4.28

- површина под засадом јагодичастог воћа – до 1 ха ----- 5 бодова
- површина под засадом јагодичастог воћа - до 2 ха----- 10 бодова

- површина под осталим воћним засадима - до 3 ха -----5 бодова
-површина под осталим воћним засадима—до 5 ха ----- 10 бодова

- површина под поврт. култ. на отвореном простору- до 1,5 ха ----- 5 бодова
- површина под поврт. култ. на отвореном простору- до 3 ха -----10 бодова

- површина под ратарским културама- до 20 ха-----5 бодова
- површина под ратарским културама- до50 ха-- -----10 бодова

- површина под пластеницима
до 0,2 ха -----5 бодова
- површина под пластеницима
до 0,5ха ----- 10 бодова

Сектор пчеларство:

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављен сточни фонд и ХИД на којима се држе или узгајају и поседују у свом власништву, односно власништву члана РПГ од 5-500 кошница.

За меру:101.6.2

- од 5 до 100 кошница -----5 бодова
- од 101 до 500 кошница -----10 бодова

- podnosilac zahteva poseduje
101 do 300 ovaca ili koza-----10 bodova

Sektor voće i povrće:

Poljoprivredna gazdinstva koja u RPG-U imaju prijavljenu biljnu proizvodnju odgovarajućih biljnih kultura voća i povrća, koja imaju do 2 ha jagodičastog voća, do 5 ha drugog voća, do 50 ha ratarskih kultura, do 3 ha povrća na otvorenom.

Za meru: 101.4.3, 101.4.16, 101.4.19, 101.4.20, 101.4.22, 101.4.23, 101.4.24 i 101.4.28

- površina pod zasadom jagodičastog voća – do 1 ha ----- 5 bodova
- površina pod zasadom jagodičastog voća - do 2 ha----- 10 bodova

- površina pod ostalim voćnim zasadima - do 3 ha -----5 bodova
-površina pod ostalim voćnim zasadima—do 5 ha ----- 10 bodova

- površina pod povrt. kult. na otvorenom prostoru- do 1,5 ha ----- 5 bodova
- površina pod povrt. kult. na otvorenom prostoru- do 3 ha -----10 bodova

- površina pod ratarskim kulturama- do 20 ha-----5 bodova
- površina pod ratarskim kulturama- do50 ha-----10 bodova

- površina pod plastenicima
do 0,2 ha -----5 bodova
- površina pod plastenicima
do 0,5ha ----- 10 bodova

Sektor pčelarstvo:

Poljoprivredna gazdinstva koja u RPG-U imaju prijavljen stočni fond i HID na kojima se drže ili uzgajaju i poseduju u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu člana RPG od 5-500 košnica.

Za meru:101.6.2

- od 5 do 100 košnica -----5 bodova
- od 101 do 500 košnica -----10 bodova



Документација за остваривање права на подстицаје

Члан 7.

За остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подносилац захтева доставља следећу документацију:

1. Захтев за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку опреме и механизације у 2026. год.;

2. Изјава подносиоца захтева (потписана, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да не користи и није аплицирао за доделу подстицајних средстава од стране других буџетских корисника за исту намену која је предмет захтева јавног позива, да није повезано лице са добављачем и да даје сагласност за обраду личних података;

3. Фотокопију личне карте (важеће у тренутку предаје) подносиоца захтева или важећа очитана лична карта уколико је са чипом;

4. Извод из Регистра пољопривредних газдинстава за текућу годину;

5. Извод из Регистра пољопривредних газдинстава са подацима о биљној структури за текућу годину (за све подносиоце);

6. Извод из Регистра пољопривредних газдинстава са подацима о структури сточног фонда за текућу годину (само за подносиоце захтева који конкуришу за мере из области сточарства);

7. Потврда/ уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, из надлежности органа јединице локалне самоуправе (локална пореска администрација);

8. Потврду/ уверење о запослењу уколико је носилац газдинства запослено лице; (ако је самостални предузетник онда потврда из ПИО фонда);

9. Потврду/ уверење да се налази на евиденцији НСЗ за запошљавање уколико је подносилац захтева незапослено лице; (да је пријављено на евиденцији НСЗ 30 дана пре подношења захтева);

Dokumentacija za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 7.

Za ostvarivanje prava na podsticaje za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava podnosilac zahteva dostavlja sledeću dokumentaciju:

1. Zahtev za ostvarivanje prava na podsticaje za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava za nabavku opreme i mehanizacije u 2026. god.;

2. Izjava podnosioca zahteva (potpisana, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne koristi i nije aplicirao za dodelu podsticajnih sredstava od strane drugih budžetskih korisnika za istu namenu koja je predmet zahteva javnog poziva, da nije povezano lice sa dobavljačem i da daje saglasnost za obradu ličnih podataka;

3. Fotokopiju lične karte (važeće u trenutku predaje) podnosioca zahteva ili važeća očitana lična karta ukoliko je sa čipom;

4. Izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava za tekuću godinu;

5. Izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava sa podacima o biljnoj strukturi za tekuću godinu (za sve podnosiocе);

6. Izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava sa podacima o strukturi stočnog fonda za tekuću godinu (samo za podnosiocе zahteva koji konkurішу za мере iz oblasti stočarstva);

7. Potvrda/ uverenje o izmirenim dospelim obavezama po osnovu javnih prihoda, iz nadležnosti organa jedinice lokalne samouprave (lokalna poreska administracija);

8. Potvrdu/ uverenje o zaposlenju ukoliko je nosilac gazdinstva zaposleno lice; (ako je samostalni preduzetnik onda potvrda iz PIO fonda);

9. Potvrdu/uverenje da se nalazi na evidenciji NSZ za zapošljavanje ukoliko je podnosilac zahteva nezaposleno lice; (da je prijavljeno na evidenciji NSZ 30 dana pre podnošenja zahteva);



10. Потврда/уверење из ПИО фонда уколико је подносилац захтева пензионер;

11. Потврду/ уверење о ПИО доприносима пољопривредника издату од стране Пореске управе за текућу годину, уколико је подносилац захтева пољопривредни осигураник;

12. Копија полисе осигурања за текућу годину уколико су засади, усеви или животиње осигурани (зависно од инвестиције за коју конкурише);

13. Рачун за предметну инвестицију издат у периоду од 01. јануара текуће године до дана затварања Јавног позива, потписан и издат од стране добављача, у динарском износу а уколико добављач није у систему ПДВ-а у обавези је да у рачуну наведе да је ослобођен обавеза плаћања ПДВ-а;

14. Отпремница за набавку предметне инвестиције;

15. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције

- фискални рачун када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом;
- потврда о пренесу средстава или извод издат од стране банке,

16. Копија гарантног лист за извршену набавку предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;

Комисија за доделу подстицајних средстава задржава право да поред наведене документације затражи од подносиоца захтева да достави и додатну документацију као и да изврши теренску контролу набављене опреме и доказе релевантне за одлучивање пре доделе средстава.

Члан 8.

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим Правилником није прописано другачије.

10. Potvrda/uverenje iz PIO fonda ukoliko je podnosilac zahteva penzioner;

11. Potvrdu/ uverenje o PIO doprinosima poljoprivrednika izdatu od strane Poreske uprave za tekuću godinu, ukoliko je podnosilac zahteva poljoprivredni osiguranik;

12. Kopija polise osiguranja za tekuću godinu ukoliko su zasadi, usevi ili životinje osigurani (zavisno od investicije za koju konkuriše);

13. Račun za predmetnu investiciju izdat u periodu od 01. januara tekuće godine do dana zatvaranja Javnog poziva, potpisan i izdat od strane dobavljača, u dinarskom iznosu a ukoliko dobavljač nije u sistemu PDV-a u obavezi je da u računu navede da je oslobođen obaveza plaćanja PDV-a;

14. Otpremnica za nabavku predmetne investicije;

15. Dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije

- fiskalni račun kada je fizičko lice izvršilo gotovinsko ili plaćanje karticom;
- potvrda o prenesu sredstava ili izvod izdat od strane banke,

16. Kopija garantnog list za izvršenu nabavku predmetne opreme za koju je utvrđena obaveza izdavanja garantnog lista, odnosno izjavu dobavljača da ista ne podleže obavezi izdavanja garantnog lista;

Комисија за доделу подстицајних средстава задржава право да поред наведене документације затражи од подносиоца захтева да достави и додатну документацију као и да изврши теренску контролу набављене опреме и доказе релевантне за одлучивање пре дodeле средстава.

Član 8.

Sva dokumenta koja se dostavljaju uz zahtev moraju da glase na podnosioca zahteva i prilažu se u originalu ili overenoj kopiji, ako ovim Pravilnikom nije propisano drugačije.



НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 9.

Захтев за остваривање права на подстицаје са прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

**Општина Пријепоље,
Трг браства јединства бр.1,
31300 Пријепоље**

са назнаком, „Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку опреме и механизације у 2026. години”

или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријепоље, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљача на полеђини коверте.

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом, на погрешну адресу, пре рока или поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника и друго одбацују се без разматрања.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом.

Странка може поднети само један захтев по Јавном позиву. Уколико поднесе више захтева разматраће се први поднети. Није могуће накнадно употпунити захтев, односно доставити документацију која недостаје а која је наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева.

Поступак спровођења

Члан 10.

Испуњеност услова за доделу подстицаја из овог Правилника на основу захтева и приложене документације утврђује Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће општине Пријепоље.

Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава има задатак да: припреми и објави текст јавног позива, изврши административну

NAČIN PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJE

Član 9.

Zahtev za ostvarivanje prava na podsticaje sa propisanom dokumentacijom dostavlja se putem pošte na adresu:

**Opština Prijepolje,
Trg brastva jedinstva br.1,
31300 Prijepolje**

sa naznakom, „Komisija za dodelu podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava za nabavku opreme i mehanizacije u 2026. godini”

ili neposredno na pisarnici Opštinske uprave opštine Prijepolje, u zatvorenoj koverti sa punom adresom pošiljaoca na poleđini koverta.

Zahtevi poslani na bilo koji drugi način, faksom, elektronskom poštom, na pogrešnu adresu, pre roka ili podneti od strane lica koja ne ispunjavaju uslove iz Pravilnika i drugo odbacuju se bez razmatranja.

Rok za podnošenje zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje biće preciziran Javnim pozivom.

Stranka može podneti samo jedan zahtev po Javnom pozivu. Ukoliko podnese više zahteva razmatraće se prvi podneti. Nije moguće naknadno upotpuniti zahtev, odnosno dostaviti dokumentaciju koja nedostaje a koja je navedena u Javnom pozivu, nakon истека рока за подношење захтева.

Postupak sprovođenja

Član 10.

Ispunjenost uslova za dodelu podsticaja iz ovog Pravilnika na osnovu zahteva i priložene dokumentacije utvrđuje Komisija za dodelu podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: Komisija), koju posebnim rešenjem obrazuje Opštinsko veće opštine Prijepolje.

Komisija za dodelu podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava ima zadatak da: pripremi i objavi tekst javnog poziva,



обраду захтева за одобравање подстицаја провером података из захтева, документације приложене уз захтев и службених евиденција и након тога сачини и објави листу вредновања и рангирања подносилаца са износом подстицаја.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријава. Листа се објављује на званичној интернет страници општине Пријеполје и на огласној табли.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 (три) радна дана од дана објављивања листе.

Увид се може извршити у просторијама Општинске управе општине Пријеполје, Трг братства јединстав 1 од 11.00 до 14.00 часова искључиво уз претходну најаву.

Подносиоци пријава имају право приговора у року од 8 (осам) дана од дана објављивања листе Општинском већу општине Пријеполје.

Одлуку о расписивању Јавног позива, одлуку о додели и висини подстицаја на основу расположивих средстава у буџету општине Пријеполје, коначну ранг листу као и одлуку о одбијеним пријавама доноси Општинско веће.

Члан 11.

На основу коначне одлуке из члана 10. става 7. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу кога се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уколико општина Пријеполје не буде располагала са довољним износом средстава да подносиоцу захтева који се налази последњи на ранг листи исплати износ у висини предвиђен овим Правилником, исплата се може извршити у износу преосталог неутрошеног дела средстава, уколико је подносилац захтева сагласан.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења.

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава путем Јавног позива и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове.

Уколико у току поступка решавања захтева дође до промене у пољопривредном газдинству везано за носиоца или члана газдинства (смрт, губитак пословне способности....) сва права и обавезе око наставка поступка прелазе на

изврши administrativnu obradu zahteva za odobranje podsticaja proverom podataka iz zahteva, dokumentacije priložene uz zahtev i službenih evidencija i nakon toga sačini i objavi listu vrednovanja i rangiranja podnosilaca sa iznosom podsticaja.

Komisija utvrđuje listu vrednovanja i rangiranja prijava. Lista se objavljuje na zvaničnoj internet stranici opštine Prijepolje i na oglasnoj tabli.

Podnosioci prijava imaju pravo uvida u podnete prijave i priloženu dokumentaciju u roku od 3 (tri) radna dana od dana objavljivanja liste.

Uvid se može izvršiti u prostorijama Opštinske uprave opštine Prijepolje, Trg bratstva jedinstav 1 od 11.00 do 14.00 časova isključivo uz prethodnu najavu.

Podnosioci prijava imaju pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja liste Opštinskom veću opštine Prijepolje.

Odluku o raspisivanju Javnog poziva, odluku o dodeli i visini podsticaja na osnovu raspoloživih sredstava u budžetu opštine Prijepolje, konačnu rang listu kao i odluku o odbijenim prijavama donosi Opštinsko veće.

Član 11.

Na osnovu konačne odluke iz člana 10. stava 7. predsednik opštine zaključuje pojedinačne ugovore sa korisnicima podsticaja na osnovu koga se vrši prenos sredstava na namenske poljoprivredne račune korisnika podsticaja.

Ukoliko opština Prijepolje ne bude raspolagala sa dovoljnim iznosom sredstava da podnosiocu zahteva koji se nalazi poslednji na rang listi isplati iznos u visini predviđen ovim Pravilnikom, isplata se može izvršiti u износу преосталог неутрошеног дела средстава, уколико је подносилац захтева сагласан.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења.

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава путем Јавног позива и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове.

Уколико у току поступка решавања захтева дође до промене у пољопривредном газдинству везано за носиоца или члана газдинства (смрт, губитак пословне способности....) сва права и обавезе око наставка поступка прелазе на upisanog člana u



уписаног члана у газдинство, наследника након оставинске расправе или старатеља.

Обавезе корисника подстицајних средстава

Члан 12.

Корисник подстицаја је дужан да наменски користи, не отуђи и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од 3 године од дана исплате подстицаја, као и да омогући представницима општине Пријепоље увид у документацију и опрему на лицу места у наведеном року.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која има задатак да изврши теренску контролу набављене опреме из члана 2. Правилника и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли. За кориснике за које се утврди да су поступили супротно одредбама члана 12. став 1. овог Правилника Општинско веће донеће закључак да не могу користити средства у наредних 5 година ни по једном основу за субвенције у пољопривреди из буџета општине Пријепоље.

Члан 13.

За административне послове за спровођење овог Правилника надлежано је Одељење за привреду и ЛЕР- Одсек за пољопривреду, Општинске управе општине Пријепоље.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље www.prijepolje.ls.gov.rs и огласној табли Општинске управе.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Број: 003967544 2026 06809 003 000 320 187
Дана: 11.9.2026. године

**Председник
Драго Попадић**

gazdinstvo, naslednika nakon ostavinske rasprave ili staratelja.

Obaveze korisnika podsticajnih sredstava

Član 12.

Korisnik podsticaja je dužan da namenski koristi, ne otuđi i ne omogućava drugom licu korišćenje predmeta podsticaja u roku od 3 godine od dana isplate podsticaja, kao i da omogući predstavnicima opštine Prijepolje uvid u dokumentaciju i opremu na licu mesta u navedenom roku.

Opštinsko veće može da formira posebnu Komisiju koja ima zadatak da izvrši terensku kontrolu nabavljene opreme iz člana 2. Pravilnika i podnese Opštinskom veću izveštaj o izvršenoj kontroli. Za korisnike za koje se utvrdi da su postupili suprotno odredbama člana 12. stav 1. ovog Pravilnika Opštinsko veće doneće zaključak da ne mogu koristiti sredstva u narednih 5 godina ni po jednom osnovu za subvencije u poljoprivredi iz budžeta opštine Prijepolje.

Član 13.

Za administrativne poslove za sprovođenje ovog Pravilnika nadležano je Odeljenje za privredu i LER- Odsek za poljoprivredu, Opštinske uprave opštine Prijepolje.

Svi akti u skladu sa ovim Pravilnikom objavljuju se na zvaničnoj internet stranici opštine Prijepolje www.prijepolje.ls.gov.rs i oglasnoj tabli Opštinske uprave.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

**OPŠTINSKO VEĆE
OPŠTINE PRIJEPOLJE**

Број: 003967544 2026 06809 003 000 320 187
Дана: 11.9.2026. године

**Predsednik
Drago Popadić**





САДРЖАЈ

1. ПРАВИЛНИК О ПОСТИЦАЈИМА ЗА
ИНВЕСТИЦИЈУ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА
НАБАВКУ ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ У 2026.
ГОДИНЕ;1

SADRŽAJ

1. PRAVILNIK O POSTICAJIMA ZA INVESTIC-
IJU U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNIH
GAZDINSTAVA ZA NABAVKU OPREME I MEHA-
NIZACIJE U 2026. GODINE;1