**ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ИЗРАДА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА**

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ШЕХОВИЋА ПОЉЕ**

Врста поступка

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Врста предмета јавне набавке

**УСЛУГА**

Редни број јавне набавке

**ЈНМВ број 410-48/15**

|  |  |
| --- | --- |
| РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ  ПОНУДА | 18.11.2015. г. до 12.00 часова |
| ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА | 18.11.2015. г. у 12.30 часова |

**Пријепоље, новембар 2015. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљeм тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 410-48-1/15 од 05.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 410-48-2/15 од 05.11.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга - израда планског документа – план детаљне регулације Шеховића поље, број ЈНМВ 410-48/15**

Конкурсна документација садржи:

* Општи подаци о јавној набавци.............................................................................................3
* Подаци о предмету јавне набавке ..........................................................................................3
* Опис услуге...............................................................................................................................4
* Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл...............................................................................................................................................5-8
* Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство

како се доказује испуњеност тих услова..............................................................................9-13

* Упутство понуђачима како да сачине понуду ...................................................................14-24
* Образац понуде.....................................................................................................................25-28
* Образац структуре ценe……………………………………………………………………..29
* Образац – Изјава понуђача, подизвођача или члана групе понуђача о испуњавању
* услова из члана 75.. Закона у поступку јавне набавке мале
* вредности ..............................................................................................................................30-32
* Изјава о независној понуди..................................................................................................33
* Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине и изјава да понуђач нема забрану обваљања

делатности која је на снази у време подношења понуде ..................................................34-35

* Образац трошкова припреме понуде...................................................................................36
* Образац - Овлашћење за попуну менице - Менично писмо............................................37-38
* Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења уговорених обавеза...................39
* Модел уговора о јавној набавци .........................................................................................40-44

Укупан број страна конкурсне документације: 44

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

* 1. **Подаци о наручиоцу:**

**Назив:** општина Пријепоље

**Адреса:** Трг братства и јединства 1, 31300 Пријепоље

**Интернет страница наручиоца:** www.opstinaprijepolje.rs

**Лице овлашћено за потписивање уговора:**

Емир Хашимбеговић, председник општине Пријепоље

**Матични број:** 06789919

**Порески идентификациони број:** 100809636

* 1. **Врста поступка јавне набавке**: Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15) и подзаконским актима који регулишу ову област.

Уговор о донацији под називом ''Development of the Detailed Regulation Plan for Šehovića Polje'', grant number: UNOPS-EP-2015-Grant-103 од 04.09.2015. године, закључен између следећих уговорних страна: United Nations office for project Sevices(UNOPS) и општине Пријепоље; предвиђа финансирање набавке услуге – израда планског документа план детаљне регулације Шеховића поље.

* 1. **Предмет јавне набавке**: израда планског документа – план детаљне регулације Шеховића поље
  2. **Број набавке:** ЈНМВ број 410-48/15
  3. Није у питању резервисана јавна набавка
  4. **Лице (или служба) за контакт:** Служба за јавне набавке, телефон 033/714073, локал 226, Александар Вујичић, дипл. правник, службеник за јавне набавке, е-mail: [javne.nabavke.prijepolje@gmail.com](mailto:e-mail:%20javne.nabavke.prijepolje@gmail.com)

**2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1 Oпис предмета јавне набавке:**

Израда планског документа – план детаљне регулације Шеховића поље

**2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:**

71242000 - израда пројеката и нацрта, процена трошкова

71320000 - услуге техничког пројектовања

**3. ОПИС УСЛУГЕ**

**Квалитет:**

Понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговореног посла у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Понуђач се обавезује да предмет набавке испоручи Наручиоцу у 3 (три) истоветна штампана и повезана примерака формата А4 и у електронском облику на 1(један) CD-у.

**Рок извршења услуге:**

Извршилац - потенцијално најповољнији понуђач је дужан да уговорени посао изврши у року од максимално 120 календарских дана, рачунајући од првог наредног дана од дана када Наручилац достави понуђачу-Пружаоцу услуге, Законом дефинисане подлоге за ову врсту планског документа. Наведени рок обухвата искључиво време потребно за рад Извршиоца, без времена потребног: за јавни увид, стручну контролу и остале процедуре за усвајање Плана предвиђеног Законом о планирању и изградњи.

**Праћење и реализација Уговора:**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је службено лице Одељења за урбанизам општинске управе општине Пријепоље.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, и да извештај о реализацији уговора достави Oдсеку за јавне набавке.

**4. Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

За потребе инвеститора потребно је урадити план детаљне регулације Шеховића поље, у свему према:

**Општи услови**

Као основ за израду планског документа служе следећи документи:

ПРАВНИ ОСНОВ:

1. Закон о планирању и изградњи

("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014)

2. Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 64/2015 )

3. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације "Шеховића поље - мултифункционални простор

("Службени гласник Општине Пријепоље", бр. 12/2014).

ПЛАНСКИ ОСНОВ:

1. Просторни план републике Србије

- Закон о просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године ("Сл.гласник РС", бр. 88/2010,);

2. Просторни план Општине Пријепоље (Сл. гласник Општине Пријепоље бр.3/2011)

3. План генералне регулације Општине Пријепоље (Сл. гласник Општине Пријепоље бр.5/2014 и 6/2014)

**СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА**

У складу са Законом о планирању и изградњи, спровођење Плана генералне регулације врши се на основу правила уређења, правила и мера заштите, и правила грађења, како је дефинисано Планом. Спровођење Плана генералне регулације вршиће се:

**А. Израдом Планова детаљне регулације:**

- "Шеховића поље" - мултифункционални простор.

Површина планског обухвата износи око 16,0 ха, на потезу између државног пута ИА реда бр. 6 (Ужице-КБП Гостун) и реке Лим, у КО Пријепоље.

**Опис локације:**

"Шеховића поље" на основу постојећих карактеристика урбаног ткива, морфолошких карактеристика терена и историјско-амбијенталног идентитета простора, представља урбанистичку подцелину у оквиру целине "Центар", која се развија у средишњем делу насеља Пријепоље на алувијалним равнима и речним терасама обале Лима (на простору где се река Милешевка улива у Лим) и представља културни, административни и управни центар општине Пријепоље. Ово је простор највеће концентрације становника, запослених, изграђених објеката и јавних функција, а по урбаним карактеристикама, типологији изграђености, споменичким, природним и другим вредностима представља најсложенији и најатрактивнији простор насеља Пријепоље. "Шеховића поље" је најатрактивнији просторни и функционални потенцијал Пријепоља. Простор је већим делом сачуван и захтева пажљиво планирање. Погодан је за недостајуће јавне намене градског, општинског па и регионалног значаја, услуге атрактивне намене и обликовања у појасу до реке, уређење линеарног парка и шеталишта, као и зоне вишепородичног становања у залеђу. Предлаже се израда Плана детаљне регулације, на основу јасно дефинисаног програма.

**Циљ израде Плана:**

Реализацијом Плана омогућава се формирање новог мултифункционалног простора у развојном појасу везаном за градски центар, реку Лим и државни пут И А реда бр. 6.

**Остали циљеви:**

* дефинисање потребних површина и капацитета за јавне намене и инфраструктурно опремање;
* планско уређење зона услуга и становања високих густина, уз афирмацију положаја зона у развојном појасу везаном за градски центар, реку Лим и државни пут И А реда бр.6;
* рационално искоришћавање земљишта и заштита од непланске изградње;
* обезбеђење несметаног функционисања непосредног окружења;
* адекватна заштита животне средине, тако да не буду угрожени квалитет вода, земљишта и ваздуха.

**Планирана намена, према Плану генералне регулације "Пријепоље и Бродарево":**

1. **Јавне намене**

**1.а. Мешовите јавне намене -** Конкретна намена ће се дефинисати према условима локације и потребама насеља. ПГР-ом се предвиђају простори за реализацију недостајућих површина за делатности јавне намене: подручне школе, проширење постојећих школских објеката, објекти предшколског васпитања и образовања, простори за спорт и рекреацију, простори окупљања (тргови и мале парковске површине), објекти примарне здравствене заштите (амбуланте, апотеке, здравствене станице), управе, мини пијаце, па и објекти ширег значаја (Дом за старе, Висока школа). Ове површине подразумевају и одређени ниво услуга - пратеће компатибилне комерцијалне намене.

**1.б. Социјална заштита -** Дом за ученике у оквиру планиране површине становања високих

густина (погодност локације - близина средњих школа, аутобуске и путничке железничке станице). При капацитирању објекта имати у виду развој вишег и високог образовања

**1.ц. Средње образовање** - организовано је кроз рад три средње школе (две средње стручне школе и гимназије) лоциране у Шеховића пољу. Укупан број ученика у средњим школама је 1466. Све три школе користе простор Спортске дворане - сале Гимназије и отворене спортске терене Техничке школе. Укупна површина средњошколских комплекса износи око 1,73ха. Школама функционално припадају и спортски терени на површини око 0,52ха.

Изградња средњих школа у наредном периоду вршиће се према следећим критеријумима:

- радијус опслуживања ..........подручје општине

- учионички простор............... 2 м2/ ученику

- школски простор................. 8 м2/ ученику

- школско двориште............. 20-25 м2/ ученику

- настава у две смене.

За очекивану популацију узраста 15-19 година од око 2100 ученика потребно је мин 2,1ха

земљишта уз услов да школе раде у две смене. Постојећи комплекси укупно задовољавају

наведени критеријум, обзиром да се у обрачун узимају и спортски терени које користе. За потребе оснивања нове стручне средње школе могућа је изградња објеката у оквиру планираних мешовитих јавних намена или пренамена неког објекта уз примену свих норматива и прописа. За постојеће школе обезбедити побољшање услова рада кроз реконструкцију, адаптацију и опремање савременим средствима, према прописаним условима.

**1.д. Високо образовање -** За потребе оснивања одређених одељења високог образовања у планском периоду, могућа је промена намене постојећих или изградња нових објеката у оквиру других намена и зона, као и прерасподела површина у оквиру мешовите јавне намене на Шеховића пољу.

1. **Услуге и систем центара:**

**2.1. Услуге -** У складу са планираним развојем насеља предвиђене су знатне површине ове

намене (на Шеховића пољу за атрактивније намене). Комерцијални садржаји се планирају као пратећа делатност у оквиру свих намена (пословање, становање, јавне намене - посебно спорт, рекреација). Овом наменом обухваћене су приватне школе, дечје установе и одмаралишта, амбуланте, делатности спорта, рекреације, културе и сл. као вид комерцијалног пословања. Избор делатности вршиће се према потребама и карактеру локације (услови обликовања и створених амбијената, услови саобраћајне, комуналне инфраструктуре и заштите животне средине), а из свих зона се искључују делатности које загађују животну средину.

**2.2. Градски центар -** Преко обезбеђених објеката из области терцијарних, а посебно из квартарних делатности у систему центара и насељском ткиву, Пријепоље треба да оствари функцију општинског центра. Градски центар обухвата језгро просторног развоја града на површини од око 19,0 ха и обухватајући ушће, интегришући реку и просторе њених обала (укључујући и Шеховића поље). Градски центар садржи терцијалне делатности, објекте јавног интереса, централни парк, просторе окупљања, зоне становања високих и средњих густина. Овај простор је носилац функција и садржаја центра општинског значаја, културно-историјско и административно језгро које презентује изворни идентитет града. Простор Шеховића поља дефинисаће се кроз детаљну разраду.

**2.3.Висока густина становања -** А (Гс=50-100станова/ха; Гн=150-300становника/ха). Спратност претежно П+4, маx П+5+Пт. Дозвољена је изградња пословног простора према улици, у приземним или другим етажама, или у целини.

У поступку израде Плана прибавити услове и сагласности следећих надлежних

институција:

ТЕЛЕКОМ СРБИЈА, Пријепоље

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА, Ужице

ЈКП "ЛИМ", Пријепоље

ЈВП "СРБИЈА ВОДЕ", ВПЦ "САВА-ДУНАВ", Београд

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ, Београд

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ, Краљево

МУП РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Управа за ванредне ситуације

Одељење за ванредне ситуације, Ужице

Упућује се Извршиоцу посла израде Плана, Програмски задатак за израду Плана детаљне

регулације "Шеховића поље" у Пријепољу, у циљу имплементирања у плански документ.

1. **Саставни део документационе основе плана је средњорочни програм уређења грађевинског земљишта са изворима финансирања за приоритетне инфраструктурне радове.**

ПРИЛОГ 1: КАРТА

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђач.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА(чл. 77. ЗЈН)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | **1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. став 1 ЗЈН)** | | |
| 1.1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; | | |
|  | Доказ за правно лице: | | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| Доказ за предузетнике: | | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; |
| 1.2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.** | | |
|  | Доказ за правно лице: | | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).  Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| Доказ за предузетнике: | | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| Доказ за физичко лице: | | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
|
| 1.3 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** | | |
|  | Доказ за правно лице: | | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за предузетнике: | | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за физичко лице: | | Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| 1.4 | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.  **Дозвола мора бити важећа.** | | |
|  | Доказ за правно лице: | | Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, односно Инжењерске коморе Србије. |
| Доказ за предузетнике: | | Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, односно Инжењерске коморе Србије. |
|  | **На основу чл. 78. ст. 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистру понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1-3. Закона о јавним набавкама.** | | |
| Ред. број | **2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. ЗЈН )** | | |
| 2.1 | **Финансијски капацитет:**  да је понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2012, 2013. И 2014.) остварио укупан пословни приход од пружања услуга, у износу од најмање 10.000.000,00 динара. Да понуђач у претходне три године није био у блокади | | |
|  | Доказ за правно лице: | Иѕвештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2012, 2013. И 2014.) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2012, 2013. И 2014.) | |
| Доказ за предузетнике: | Иѕвештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2012, 2013. И 2014.) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2012, 2013. И 2014.) | |
| Доказ за физичко лице: | Иѕвештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2012, 2013. И 2014.) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2012, 2013. И 2014.) | |
| 2.2 | **Пословни капацитет:**  да понуђач у последњих 5(пет) година (2010,2011,2012,2013 и 2014. година) има извршену услугу на минимум 30 урбанистичких планова. | | |
|  | Доказ за правно лице: | | Изјава понуђача или члана групе понуђача о испуњавању услова - образац 8.2  и  Референц листа на сопственом обрасцу урбанистичких планова урађених у последњих 5(пет) година (2010,2011,2012,2013 и 2014. година), са називом плана и бројем Службеног гласника/листа у ком је план објављен. Референц листа мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорности. |
| Доказ за предузетнике: | | Изјава понуђача или члана групе понуђача о испуњавању услова - образац 8.2  и  Референц листа на сопственом обрасцу урбанистичких планова урађених у последњих 5(пет) година (2010,2011,2012,2013 и 2014. година), са називом плана и бројем Службеног гласника/листа у ком је план објављен. Референц листа мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорности. |
| Доказ за физичко лице: | | Изјава понуђача или члана групе понуђача о испуњавању услова-образац 8.2  и  Референц листа на сопственом обрасцу урбанистичких планова урађених у последњих 5(пет) година (2010,2011,2012,2013 и 2014. година), са називом плана и бројем Службеног гласника/листа у ком је план објављен. Референц листа мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорности. |
| 2.3. | **Кадровски капацитет:** понуђач мора да има у радном односу следећу структуру запослених са лиценцама Инжењерске коморе Србије:  1) 3 дипломирана инжењера архитектуре са лиценцом број 200  2) 2 дипломирана саобраћајна инжењера са лиценцом број 202  3) 1 дипломирани грађевински инжењер-хидросмера за водопривредну инфраструктуру са лиценцом број 203  4) 2 дипломирана електро инжењера-за електроенергетску и телекомуникациону инфраструктуру са лиценцом број 203  5) 1 дипломирани машински инжењер-за термоенергетску инфраструктуру са лиценцом број 203  6) 1 дипломираног инжењера геодезије са лиценцом број 201  7) 1 дипломирани инжењер- са лиценцом за енергетску ефикасност  8) 1 дипломирани информатичар  9) 1 еколог  10) 1 дипломирани инжењер геодезије са геодетском лиценцом I реда издатом од РГЗ-а | | |
|  | Доказ за правно лице: | | |  | | --- | | * М обрасци за запослене раднике, * фотокопија радних књижица * ПППД образац за септембар 2015 године * фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са   Законом о раду   * лична лиценца за са потврдом Инжењерске коморе да је носилац   лиценце платио чланарину   * за дипл.инж. геодезије са геод.лиценцом I реда од РГЗ-а   копија решења, тј. доказ о издатој геодетској лиценци | |  | |
| Доказ за предузетнике: | | * М обрасци за запослене раднике, * фотокопија радних књижица * ПППД образац за септембар 2015 године * фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са   Законом о раду   * + лична лиценца за са потврдом Инжењерске коморе да је носилац лиценце платио чланарину * за дипл.инж. геодезије са геод.лиценцом I реда од РГЗ-а   копија решења, тј. доказ о издатој геодетској лиценци |
| Доказ за физичко лице: | | |  | | --- | | * М обрасци за запослене раднике, * фотокопија радних књижица * ПППД образац за септембар 2015 године * фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са   Законом о раду   * + лична лиценца за са потврдом Инжењерске коморе да је   носилац лиценце платио чланарину   * за дипл.инж. геодезије са геод.лиценцом I реда од РГЗ-а   копија решења, тј. доказ о издатој геодетској лиценци | |
| Ред. број | **3 – УСЛОВ (члан 75. став 2. ЗЈН)** | | |
| 3.1. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. | | |
|  | Доказ за правно лице: | | **Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације.** |
| Доказ за предузетнике: | | **Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације.** |
| Доказ за физичко лице: | | **Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације.** |

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (тачка 1 подтачке 1.1 до 1.4). На основу члана 80. Закона понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, што се доказује подношењем Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона.

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача (тачка 1, подтачке 1.1 до 1.4) и услов из члана 75. став 2 ЗЈН. Додатне услове (тачка 2, подтачка 2.1, 2.2 и 2.3.) испуњавају заједно. Испуњеност услова се доказује подношењем Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:**

1. У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН , испуњеност обавезних услова из члана 75. тачке 1. до 4. доказује се достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке** и то:

* Изјавом понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
* Изјавом подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем Изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН 2.

2. Уколико је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева. Ако понуђач не достави доказе у наведеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У том случају наводи интернет страницу на којој су докази доступни.

4. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5. Ако понуђач који има седиште у другој држави, није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она у тренутку подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописан начин, са напоменом - „Поступак јавне набавке мале вредности – услуга – израда планског документа-план детаљне регулације Шеховића поље, заводни број 410-48/2015.

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**5.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ**

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

**5.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном уколко садржи **све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ** дефинисане конкурсном документацијом.

**Све ИЗЈАВЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом**, попуњене, уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом потребно је доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

**5.3 ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуда се попуњава читко, штампаним словима и неизбрисивим мастилом. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.  **У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда** **сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.**

**5.4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно предавањем на шалтер писарнице наручиоца или путем поште са напоменом – „Понуда за јавну набавку услуге – израда планског документа – план детаљне регулације Шеховића поље, број јавне набавке 410-48/15 – НЕ ОТВАРАТИ“, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт, број телефона и email за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца, без обзира на начин достављања, пристигла закључно са **18.11.2015. године до 12.00 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда.

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, наручилац ће одбити понуду ако:

* понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**5.5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **18.11.2015. године, у 12.30 часова**, на адреси наручиоца: општина Пријепоље, Трг братства и јединства 1, 31300 Пријепоље, сала за сатанке на трећем спрату.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

**5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосреднона шалтеру писарнице наручиоца, или поштом са назнаком:

„ИЗМЕНА понуде за јавну набавку услуга – израда планског документа – план детаљне регулације Шеховића поље, број јавне набавке 410-48/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА понуде за јавну набавку услуга израда планског документа – план детаљне регулације Шеховића поље, број јавне набавке 410-48/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ понуде за јавну набавку услуга – понуде за јавну набавку услуга – израда планског документа – план детаљне регулације Шеховића поље, број јавне набавке 410-48/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА понуде за јавну набавку услуга – израда планског документа – план детаљне регулације Шеховића поље, број јавне набавке 410-48/15 –НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

**5.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

**5.8. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

**5.9. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

**5.10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

**5.11. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (група понуђача)**

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

* + члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  + понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  + понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  + понуђачу који ће издати рачун;
  + рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  + и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет старници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и питањима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 14. Закона.

Питања се могу упутити на адресу наручиоца: Општина Пријепоље, Трг братства и јединства 1, 31300 Пријепоље, са назнаком: „Одсек за јавне набавке, за јавну набавку број 410-48/15”, или послати факсом на број 033-712-297 или електронском поштом на адресу javne.nabavke.prijepolje@gmail.com

**Пријем докумената везаних за додатне информације, појашњења и питања – без обзира на начин достављања, врши се сваког радног дана (понедељак-петак) у току радног времена наручиоца од 7.30 сати до 15.00 сати.**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

**5.13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**5.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**5.15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**5.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**5.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступио супротно забрани из чл. 23. Закона о јавним набавкама

2) учинио повреду конкуренције

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

**5.18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**5.19. ЦЕНА**

**Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а.**

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Уколико наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у

свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

**5.20. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања је 45 (четрдесет и пет) дана од дана пријема фактуре a по претходној потврди одговорног лица Наручиоца- службено лице Одељења за урбанизам општинске управе општине Пријепоље, да су уговорене услуге извршене. Достављени рачун мора да садржи број уговора између Наручиоца и Извршиоца- потенцијално најповољнијег понуђача, и спецификацију извршене услуге.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.**

Авансно плаћање није предвиђено.

**5.21. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац као средства финансијког обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу.**

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе **оригинал сопствену бланко меницу за озбиљност понуде**, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11)

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 3 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на општину Пријепоље, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Предметнe меницe мораjу да испуњаваju све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11)

Наручилац ће захтевати меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у висини 15% од понуђене цене, уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке, који није истоврстан предмету за који се спроводи поступак. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

**5.22. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користитити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране општине Пријепоље није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

**5.23. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

## 5.24. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Извршилац - потенцијално најповољнији понуђач је дужан да уговорени посао изврши у року од максимално 120 календарских дана, рачунајући од првог наредног дана од дана када Наручилац достави понуђачу-Пружаоцу услуге, Законом дефинисане подлоге за ову врсту планског документа. Наведени рок обухвата искључиво време потребно за рад Извршиоца, без времена потребног: за јавни увид, стручну контролу и остале процедуре за усвајање Плана предвиђеног Законом о планирању и изградњи.

**5.25. КВАЛИТЕТ**

Понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговореног посла у складу са техничким нормама и позитивним прописима којима је регулисана предметна услуга.

**5.26. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.27. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац можа да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.28. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«економски најповољнија понуда»** према следећим елементима:

|  |  |
| --- | --- |
| Понуђена цена | 90 пондера |
| Рок извршења услуге | 10 пондера |

**1. ЦЕНА: максимално 90 пондера**

Понуде ће се рангирати на следећи начин:

најнижа понуђена цена

**Понуђена цена** ***=*** *-------------------------------------------------- x 90*

понуђена цена конкретне понуде

**2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ : максимално 10 пондера**

Понуде ће се рангирати на следећи начин:

Најнижи понуђени рок за извршење

услуге (у данима)

**Рок извршења услуге *=*** *------------------------------------------------------------ x 10*

` понуђени рок за извршење

услуге конкретне понуде (у данима)

Код критеријума“**рок извршења услуге“** сви понуђени непрецизни рокови (одмах, по договору и сл.) биће бодовани са нула (0) бодова.

Рок се одређује у календарским данима.

**НАПОМЕНА (ВАЖНО):** Извршилац - потенцијално најповољнији понуђач је дужан да уговорени посао изврши у року од максимално 120 календарских дана, рачунајући од првог наредног дана од дана када Наручилац достави понуђачу-Пружаоцу услуге, Законом дефинисане подлоге за ову врсту планског документа. Наведени рок обухвата искључиво време потребно за рад Извршиоца, без времена потребног: за јавни увид, стручну контролу и остале процедуре за усвајање Плана предвиђеног Законом о планирању и изградњи.

У случају да после анализе две независне прихватљиве понуде имају једнак број пондера, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену.

**5.29. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА**

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и исту објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници општине Пријепоље у року од 3 дана од дана доношења. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива наручиоца не приступи закључењу уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

**5.30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора. У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

**5.31. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

**5.32. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148 до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, мејлом или факсом, на адресу: Општина Пријепоље, Трг братства и јединства 1., 31300 Пријепоље, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе од 60.000 динара. Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа[: javne.nabavke.prijepolje@gmail.com](mailto:e-mail:%20javne.nabavke.prijepolje@gmail.com) или факса(фах: 033 712-297), исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у времену од 07 h до 15h.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се: 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши(60.000 динара);

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.“

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

**За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15)** .

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку мале вредности - услуга – израда планског документа – план детаљне регулације Шеховића поље, број јавне набавке 410-48/15, којом се обавезујемо да квалитетно испоручимо добра која су предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) у заједничкој понуди** **као група понуђача**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**Пословно име понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса и седиште понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични/регистарски број понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лице за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Број рачуна и назив банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лице овлашћено за потписивање уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Законски заступници:**

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3 . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Пословно име подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса и седиште подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични/регистарски број подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лице за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Број рачуна и назив банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Одговорно лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Законски заступници:**

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3 . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

1) Образац „ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, ако има већи број подизвођача, потребно је да се овај образац копира у оном броју примерака колико има подизвођача, да се попуни и достави за сваког подизвођача појединачно.

2) Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%.

3) Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља бланко Образац - "ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ", дијагонално прецртан.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (група понуђача )**

**Пословно име понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса и седиште понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични/регистарски број понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лице за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Број рачуна и назив банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Одговорно лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Законски заступници:**

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3 . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

1) Образац „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се овај образац копира у оном броју примерака колико има учесника у заједничкој понуди, да се попуни и достави за сваког учесника појединачно.

2) Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац - "ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ", дијагонално прецртан.

**УСЛОВИ ПОНУДЕ:**

1. **ЦЕНА ПОНУДЕ** према конкурсној документацији је**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без ПДВ-а,

**\_\_\_\_\_\_** ПДВ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**2. РОК ПЛАЋАЊА** - у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана, од дана пријема фактуре a по претходној потврди одговорног лица Наручиоца- службеног лица Одељења за урбанизам општинске управе општине Пријепоље, да су уговорене услуге извршене. Достављени рачун мора да садржи број уговора између Наручиоца и понуђача, и спецификацију извршене услуге.

**3. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарских дана(максимално 120 календарских дана), рачунајући од првог наредног дана од дана када Наручилац достави понуђачу-Пружаоцу услуге, Законом дефинисане подлоге за ову врсту планског документа.

**4. ПОНУДА ВАЖИ - \_\_**\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

**(ВАЖНО!!!** Понуђач је дужан да наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде или не наведе рок, таква понуда ће бити одбијена.).

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

1. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред  бр. | Назив услуге | Количина | **Јединична цена**  **без ПДВ-а** | **Јединична цена**  **са ПДВ-ом** | **Укупно**  **без ПДВ-а**  **(3x4)** | **Укупно**  **са ПДВ-ом**  **(3x5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Израда плана детаљне регулације Шеховића поље | 1 |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА без ПДВ-а:** | | | | |  |  |
| **Износ ПДВ:** | | | | |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА са ПДВ-ом:** | | | | |  |  |

Најповољнији понуђач – Пружалац услуге се обавезује да предмет набавке испоручи Наручиоцу у у 3 (три) истоветна штампана и повезана примерака формата А4 и у електронском облику на 1 (једном) CD-у.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**8. ОБРАЗАЦ –ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЛИ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15,68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Понуђач** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични/регистарски \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава све обавезне условe утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку број 410-48/2015:

**Обавезни услови:**

|  |
| --- |
| 1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама). |
| 1. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**  (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама). |
| 1. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама). |

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

1)У случају недоумице о томе да ли понуђач или понуђач који је члан групе понуђача испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

2)Образац „ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА“ треба фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**На основу чл. 78. ст. 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистру понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4. Закона о јавним набавкама, нити је дужно да потписује ову изјаву.**

**8.1. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА подизвођача**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични/регистарски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку број 410-48/2015:

|  |
| --- |
| 1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама). |
| 1. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**  (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама). |
| 1. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама). |

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

**М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

1)У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

2)Образац „ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА“ треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

**8.2. ОБРАЗАЦ –ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЛИ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Понуђач** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични/регистарски \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава додатни услов под тачком 2.2.-пословни капацитет, утврђен конкурсном документацијом за јавну набавку број 410-48/2015:

**Додатни услов**

1.Да понуђач у последњих 5(пет) година (2010,2011,2012,2013 и 2014. година) има извршену услугу на минимум 30 урбанистичких планова.

**НАПОМЕНА(ВАЖНО):** Уз образац 8.2. понуђач је у обавези да достави и референц листу на сопственом обрасцу урбанистичких планова урађених у последњих 5(пет) година (2010,2011,2012,2013 и 2014. година), са називом плана и бројем Службеног гласника/листа у ком је план објављен. Референц листа мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорности.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број и датум понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15), у предмету jавне набавке број 410-48/15, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

**М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

1)У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

2)Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15), а у предмету јавне набавке број 410-48/2015:

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број и датум понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овдговорно лице понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве, фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**10.1. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ИЗЈАВЉУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**И З Ј А В А**

којом понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снaзи у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Цена** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНИ ТРОШКОВИ:** |  |

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

У складу са чланом 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустваљен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач попуњава образац ако је имао трошкове приликом припремања понуде.

**12. ОБРАЗАЦ - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назив и адреса)

МБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ:**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК: Општина Пријепоље, Трг братства и јединства 1, 31300 Пријепоље: текући рачун : 840-6640-93**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети серијски број менице)*,* као средство финансијског обезбеђења **за oзбиљност понуде** у поступку јавне набавке број 410-48/2015, израда планског документа – план детаљне регулације Шеховића поље.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене услуга без ПДВ, дате у понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2015.године, тј. на износ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године. (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

* уколико понуђач након истека рока за подношење понуда измени, допуни, опозове своју понуду;
* уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
* уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

1)бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),

2)захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),

3)попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење

4)копију картона депонованих потписа. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

|  |
| --- |
| **13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА** |
| Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Број и датум понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке број 410-48/2015, израда планског документа – план детаљне регулације Шеховића поље, у року од 3 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:  1) сопствену бланко соло меницу, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),  2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),  3) копију картона депонованих потписа.  4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на:  Општина Пријепоље, Трг братства и јединства 1, 31300 Пријепоље: текући рачун : 840-6640-93, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (БЕЗ ПДВ-А), са  роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.  Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата |

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**14. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**У Г О В О Р**

Закључен између:

**1. Општина Пријепоље**, Трг Братства и јединства бр. 1, матични број 06789919, ПИБ 100809636, текући рачун 840-6640-93 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа Председник Емир Хашимбеговић, (у даљем тексту: Наручилац),с једне стране,

и

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број текућег рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, које заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ директор, чији је јединствени матични број грађана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Најповољнији понуђач – Пружалац услуге).

**3.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подаци о подизвођачу)

**4.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:**

Уговорне стране сагласно констатују:

**−** да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15,68/15) спровео поступак јавне набавке услуга под бројем 410-48/2015, израда планског документа – план детаљне регулације Шеховића поље;

− да је Најповољнији понуђач – Пружалац услуге дана \_\_\_\_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

− да понуда Најповољнијег понуђача – Пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

− да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, изабрао понуђача као најповољнијег за пружање услуге израде планског документа – план детаљне регулације Шеховића поље.

**Члан 1.**

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора пружање услуга израде планског документа – план детаљне регулације Шеховића поље, у свему према захтеву, техничким карактеристикама из Конкурсне документације Наручиоца и Понуди најповољнијег понуђача, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која је саставни део уговора.

**Члан 2.**

Цене услуга Најповољнијег понуђача – Пружаоца услуге су:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред  бр. | Назив услуге | Количина | **Јединична цена**  **без ПДВ-а** | **Јединична цена**  **са ПДВ-ом** | **Укупно**  **без ПДВ-а**  **(3x4)** | **Укупно**  **са ПДВ-ом**  **(3x5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Израда планског документа – план детаљне регулације Шеховића поље | 1 |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА без ПДВ-а:** | | | | |  |  |
| **Износ ПДВ:** | | | | |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА са ПДВ-ом:** | | | | |  |  |

Уговорена цена је фиксна и не може се мњењати до коначне реализације уговора.

Наручилац се обавезује да ће Најповољнијем понуђачу – Пружаоцу услуге по испостављеном рачуну, на рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, платити уговорену цену у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема фактуре a по претходној потврди одговорног лица Наручиоца- службеног лица Одељења за урбанизам Општинске управе општине Пријепоље, да су уговорене услуге извршене. Достављени рачун мора да садржи број уговора између Наручиоца и Извршиоца- потенцијално најповољнијег понуђача и спецификацију извршене услуге.

У случају да Најповољнији понуђач – Пружалац услуге Наручиоцу не достави уз рачун и налог са наведеним прилозима, Наручилац неће бити обавезан да испостављени рачун плати.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Сл. гласник РС" бр.46/06), као и других прописа који ову област уређују.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствена исправа неће бити прихваћени као основ за исплату по овом Уговору.

**Члан 3.**

Најповољнији понуђач – Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

**-Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на општину Пријепоље, у износу од 10% (15% у случају негативних референци) од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева вршење радова у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду

У случају реализације менице, Најповољнији понуђач – Пружалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

**Члан 4.**

Најповољнији понуђач – Пружалац услуге се обавезује да услугу израде планског документа, изврши у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарских дана, рачунајући од првог наредног дана од дана када Наручилац достави понуђачу-Пружаоцу услуге, подлоге из чл. 12. овог уговора. Наведени рок обухвата искључиво време потребно за рад Извршиоца, без времена потребног: за јавни увид, стручну контролу и остале процедуре за усвајање Плана предвиђеног Законом о планирању и изградњи.

**Члан 5.**

Рок за извршење услуге може се продужити на захтев Најповољнијег понуђача– Пружаоца услуге. Најповољнији понуђач – Пружалац услуге има право да захтева продужење рока за израду планског документа из члана 1. Уговора када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, надлежних институција, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈˮ, број 31/93 и „Службени лист СЦГ, број 1/03 – Уставна повеља) на које се није могло утицати, био спречен да изради плански документа или њене поједине делове.

Ако се појави оправдана сумња да израда планског документа неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Најповољнијег понуђача– Пружаоца услуге да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације.

Захтев за продужење рока извршења услуге која је предмет овог Уговора, у писаној

форми, Најповољнији понуђач – Пружалац услуге подноси Наручиоцу у року од 1 (једног) дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 2 (два) дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

**Члан 6.**

Најповољнији понуђач – Пружалац услуге се обавезује да:

- послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;

- израду планског документа изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;

- послове из члана 1. овог Уговора изради у року ближе утврђеном чланом 4. овог Уговора;

**Члан 7.**

Најповољнији понуђач – Пружалац услуге се обавезује да предмет из члана 1. овог Уговора испоручи Наручиоцу у 3 (три) истоветна штампана и повезана примерака формата А4 и у електронском облику на 1 (једном) CD-у.

**Члан 8.**

Најповољнији понуђач – Пружалац услуге се обавезује да без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Ауторско право над документацијом израђеном на основу овог Уговора задржава Најповољнији понуђач – Пружалац услуге, у складу са Законом о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС”, бр. 104/09, 99/11 и 119/12).

**Члан 9.**

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Најповољнији понуђач – Пружалац услуге ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

**Члан 10.**

Најповољнији понуђач – Пружалац услуге је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора.

**Члан 11.**

Најповољнији понуђач – Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

**Члан 12.**

Наручилац се обавезују да Најповољнијем понуђачу – Пружаоцу услуге обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди Законом (о планирању и изградњи) дефинисане подлоге за ову врсту планског документа.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручно праћење реализације израде плана.

**Члан 13.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је службено лице Одељења за за урбанизам Општинске управе општине Пријепоље.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, и да извештај о реализацији уговора достави Oдсеку за јавне набавке.

**Члан 14.**

Најповољнији понуђач – Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**Члан 15.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15,68/15).

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и других важећих прописа Републике Србије.

**Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају мирним путем, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

**Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Најповољнији понуђач – Пружалац услуге 2 (два) примерка.

**за Најповољнијег понуђача – Пружаоца услуге за Наручиоца**

**Директор**  **Председник општине Пријепоље**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Емир Хашимбеговић**

**УПУТСТВО:**

1. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица.

2. Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача.

3. Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде.

4. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печат