

**ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ:410-47/2015

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ (ПЕЛЕТ И СЕЧКА) И САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ ДОМА ЗДРАВЉА И БОЛНИЦЕ У ПРИЈЕПОЉУ**

|  |  |
| --- | --- |
| РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ  ПОНУДА | 03.09.2015. год. до 13:00h |
| ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА | 03.09.2015. год. у 13:15h |

ПРИЈЕПОЉЕ, август 2015. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 410-47-1/2015 од 21.8.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 410-47-2/2015 од 21.8.2015.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – набавка услуге - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ (ПЕЛЕТ И СЕЧКА) И САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ ДОМА ЗДРАВЉА И БОЛНИЦЕ У ПРИЈЕПОЉУ**

**бр. 410-47/2015**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | **3** |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | **4** |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | **5** |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | **36** |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | **42** |
| VI | Образац понуде | **52** |
| VII | Модел уговора | **56** |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | **61** |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | **62** |

**Укупан број страница конкурсне документације: 62**

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Пријепоље

Адреса: Трг братства и јединства 1, 31300 Пријепоље

Интернет страница: www.opstinaprijepolje.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 410-47/2015 је услуга *–* **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ (ПЕЛЕТ И СЕЧКА) И САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ ДОМА ЗДРАВЉА И БОЛНИЦЕ У ПРИЈЕПОЉУ***.*

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5**. **Није у питању резервисана јавна набавка.**

**6. Контакт :**

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке, телефон 033/714073, локал 226, Александар Вујичић, дипл. правник, е-mail: [javne.nabavke.prijepolje@gmail.com](mailto:e-mail:%20javne.nabavke.prijepolje@gmail.com)

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. **Предмет јавне набавке**

**Предмет јавне набавке бр. 410-47/2015 је услуга *–* ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ (ПЕЛЕТ И СЕЧКА) И САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ ДОМА ЗДРАВЉА И БОЛНИЦЕ У ПРИЈЕПОЉУ**

**Назив из општег речника набавке: Услуге пројектовања у архитектури;**

**израда пројеката и нацрта, процена трошкова;**

**Ознака из општег речника набавке: 71220000, 71242000;**

**Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности**

1. **Партије**

Ова јавна набавка мале вредности није обликована у више партија.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**Пројектни задатак**

**за израду Пројекта за изводјење (ПЗИ) за побољшања енергетске ефикасности зграде јавне намене**

Пројекат за извођење за побољшање енергетске ефикасности зграде јавне намене радити на основу важећих Закона, Правилника, прописа и стандарда а посебно на основу Закона[[1]](#footnote-1), Правилника[[2]](#footnote-2), који важе за област пројектовања и грађења у Републици Србији. Такође, имати у виду и захтеве који произилазе из Директива Европске Уније[[3]](#footnote-3) а са којима се регулатива РС усаглашава.

Пројектни задатак урадити у складу са следећим општим садржајем:

1. **Опште:**

* Дефинисање општих циљева пројекта,
* Општи подаци о објекту,
* Намена објекта,
* начин коришћења,
* власништво,
* Локација објекта, макро и микро локација ,
* Опште карактеристике зграде, када је изграђена, архитектонске карактеристике зграде,
* Опште стање зграде.

1. **Урадити Детаљан енергетски преглед зграде у циљу утврдјивања енергетских карактеристика зграде**

Дати детаљан опис карактеристика и стања свих елемената термичког омотача зграде као и детаљан опис карактеристика и стања свих уградјених система, прикупити постојећу техничку документацију и упоредити са постојећим стањем, урадити снимак постојећег стања уколико документација не постоји на технички потребном нивоу као подлоге за фазу пројекта која је предмет пројектног задатка, односно за израду Елабората енергетске ефикасности.

Поред методе прорачуна, могуће је установити и термичке карактеристике мерењима сертификованим инструментима и на законом прописан начин. Такодје, помоћна снимања, на пример, термовизијском камером, могу да буду од велике помоћи код утврдјивања лоших места на термичком омотачу зграде.

Мада не утичу на побољшање енергетске ефикасности зграде, у складу са важећим Правилником[[4]](#footnote-4), у оквиру енергетског прегледа треба извршити и снимање и анализу осталих енергетских карактеристика, које утичу на смањење потрошње енергије у згради а тиме и на смањење емисије ЦО2:

* Система грејања, хлађења и вентилације
* Система за припрему потрошне топле воде
* Степен опремљености објекта и степен аутоматизације објекта
* Мерење услова комфора, ( ниво осветљености карактеристичних простора за објекте и намене код којих је то битно, на пр. Операционе сале, учионице, радног места и сл.), анкете о задовољству корисника
* Анализа утрошка електричне енергије, на основу рачуна издатих од Електродистрибуције, за период од последње две године. Анализирати потрошњу у доба више и ниже тарифе и то за све видове енергије, активна и реактивна енергија
* Система потрошње електричне енергије (расвета, уградјена опрема, електричне инсталације, други подсистеми потрошње електричне енергије, начин функционисања објекта, радно и нерадно време, начин редовног одржавања објекта, периодичног сервисирања и сл.)
* Снимање и анализу потрошње воде
* Снимање и анализу управљања техничким системима објекта
* Анализу могућности промене извора енергије
* Анализу могућности коришћења обновљивих извора енергије.
* утврдити стање постојећег система за грејање и вентилацију (посебно котла, грејних тела, цевне мреже, изолације, арматуре, експанзионог суда и аутоматике) и проценити који елементи постојеће инсталације би могли да се користе у новом решењу. При пројектовању максимално користити постојећу КГХ опрему која задовољава по квалитету и капацитету а у складу са важећом регулативом.

1. **Урадити елаборат енергетске ефикасности зграде за постојеће стање зграде, утврдити енергетски разред зграде**
2. **Извршити анализу могућности побољшања енергетске ефикасности зграде**

Ову анализу се спровести варирањем података, коришчењем расположивих софтвера, у елаборатуенергетске ефикасности. Потребно је проверити, независно и у разним комбинацијама, учинак побољшања термичких карактеристика свих елемената термичког омотача. При том, елеменат који се унапредјује мора да задовољи Правилником[[5]](#footnote-5) дефинисану маx У вредност, док читав објекат мора бити унапредјен за минимум један разред.

Код зидова, у зависности од финалних облога фасаде и архитектонског решења детаља, постојања пластике на фасади, предвидети постављање термоизолације на спољној страни када је то могуће. Том приликом варирати дебљину термоизолације како би се достигао постављени захтев а у складу са анализом трошкова (решење треба да буде оптимално). Иста се процедура понавља и са другим елементима непровидних и провидних делова термичког омотача.. Код замене прозора, нагласити описом начин уградње у циљу смањења продувавања.

Урадити минимум 3 варијантна решења, побољшања термичких карактеристика зграде са анализом коштања како би се изабрало најбоље решење / ценовно-енергетски оптимално. Једна од варијанти обавезно треба да обухвати замену прозора и додатну термичку изолацију фасаде. Анализирати могућност побољшања коришћења природног осветљења и осунчања, оптимизацију система природне вентилације. Урадити анализу могућности супституције фосилних горива енергијом из обновљивих извора, примену пасивних и активних соларних система.

Изабрано архитектонско-градјевинско и техничко-технолошко решење детаљно образложити.

1. **Урадити елаборат енергетске ефикасности зграде за новопројектовано стање, утврдити енергетски разред зграде, Издати енергетски сертификат (пасош)**

Елаборатом ЕЕ за енергетски рехабилитовану зграду доказати степен побољшања енергетске ефикасности.

1. **Пројекат Архитектуре и Пројекат конструкције**

Урадити архитектонско градјевински пројекат у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и важећем Правилнику[[6]](#footnote-6) који треба да садржи општу, нумеричку и графичку документацију. Кроз пројекат спровести све мере које су предвиђене у претходној тачки.

1. **Машински пројекат (системи КГХ****)**

При пројектовању термотехничких система потребно је предвидети елементе система грејања, климатизације и вентилације са високим степеном корисности датим у Прилогу 6 и Прилогу 7 - Енергетски показатељи за расхладне агрегате који се користе за потребе хлађења у зградама, Правилника.[[7]](#footnote-7)

**А – Инсталација грејања**

На основу пројекта реконструкције грађевинског омотача зграде, израчунати потребну количину топлоте за грејање по просторијама.

Системе централног грејања потребно је пројектовати и изводити тако да буде омогућена централна и локална регулација и мерење потрошње енергије за грејање.

Котлове и цевну мрежу система централног грејања је потребно пројектовати и изводити тако да степен корисности одговара вредностима садржаним у Прилогу 6.Правилника[[8]](#footnote-8)

Циркулационе пумпе разгранатих система, код којих се примењује квантитативна регулација потребно је опремити контролером броја обртаја повезаним са системом контроле према стварним захтевима простора.

Пројектовати двоцевни систем топловодног грејања. Цевну мрежу која пролази кроз негрејане просторије изоловати топлотном изолацијом. Неизоловане делове цевне мреже очистити од корозије и два пута премазати бојом постојаном на температури 90оЦ. На највишим деловима цевне мреже предвидети одзраку, а на најнижим славинице за испуштање воде. Хоризонталну цевну мрежу водити под нагибом од минимално 3 промила. Инсталацију грејања опремити потребном мерно-регулационом опремом.

Грејна тела (ливени, челични или алуминијумски радијатори, вентилатор-конвектори, цевни регистри, подно или зидно грејање) одабрати у складу са захтевом Инвеститора, а у договору с пројектантом ентеријера, као и евентуално расположивим постојећим грејним телима ако је процена да се могу и даље користити.

У договору са менаџментом зграде и представницима локалне самоуправе одредити најприхватљивије гориво на датој локацији. То је гориво које је расположиво на локалном тржишту по цени коју локална самоуправа може да плаћа. Тежити избору еколошки прихватљивог топлотног извора (котао на биомасу, топлотна пумпа,...).

На радијаторским прикључцима предвидети дуплорегулишуће радијаторске вентиле с термостатском главом робустне конструкције у свим случајевима аутоматског ложења и могућности фине регулације рада котла (котао на течно гориво, природни или течни гас, пелет, дрвну сечку), осим у случају котла на чврсто гориво ложеним угљем или комадима дрвета (дрвним облицама).

У случају постављања радијаторских вентила с термостатском главом, предвидети циркулациону пумпу с променљивим бројем обртаја.

**Б – Инсталација вентилације**

Систем механичке припреме ваздуха потребно је пројектовати и изводити тако да буде омогућено коришћење топлоте отпадног ваздуха.

Систем вештачког довода ваздуха потребно је пројектовати и изводити са могућношћу промене количине свежег ваздуха према стварним захтевима простора, са ограничењем минимума потребног за вентилацију у складу са наменом просторије.

За централну вентилацију зграда могу се користити реверзибилне топлотне пумпе за грејање простора зими и за делимично хлађење лети.

Канале за усис свежег ваздуха потребно је пројектовати и изводити са изолацијом од усиса до уласка у клима комору, у сврху отклањања ефекта топлотног моста и топлотних губитака.

Канале за дистрибуцију припремљеног ваздуха потребно је пројектовати и изводити са изолацијом у делу зграде који није климатизован, као и све делове каналске мреже где може доћи до кондензације влаге из околног ваздуха.

Дозвољена је уградња расхладних агрегата са ефикасношћу једнаком или већом од вредности садржаних у Прилогу 7.

Ваздушне климатизационе уређаје пројектовати и изводити тако да могу да користе природно хлађење, са адијабатском контролом.

Уградити топлотно изоловани резервоар у грејним системима или системима за топлу воду који испуњавају захтеве утврђене српским стандардом СРПС ЕН 15332.

Разводна мрежа топле воде мора бити уграђена унутар термичког омотача зграде, по правилу смештена у инсталационом каналу и изолована (Правилник, Прилог 6).

Пројектовати систем вентилације за кухињу (ако постоји у школи), фискултурну салу, тоалете и остале блокиране просторије.

Предвидети техничко решење којим се максимално искоришћава топлота из отпадног ваздуха.

**Ц – Опште**

Пројекат опремити комплетном текстуалном, рачунском и графичком документацијом потребном за израду тендера, уговарање радова и једнозначног извођења термотехничких инсталација.

Код датог описа и дефинисања потребне опреме искључиво дати само потребне карактеристике без наводјења производјача који производе сличну опрему.

1. **Електро инсталације**

Енергетски ефикасни технички системи за осветљење који се уграђују у зграду морају да испуне и захтеве утврђене српским стандардом СРПС ЕН 15193 - Енергетске перформансе зграда - Енергетски захтеви за осветљење.

Ефикасно коришћење енергије за расвету обезбеђује се првенствено коришћењем дневног светла, а ако то није могуће, онда треба користити енергетски ефикасне светиљке и припадајуће елементе. У зградама поред тога треба обезбедити регулацију осветљености у зависности од интезитета дневне светлости и присуства корисника у просторији.

1. **Мере за смањење потрошње електричне енергије у систему осветљења**

На основу података добијених кроз Енергетски преглед, анализирати постојећи систем осветљења по врсти и стању светлећих тела, врсти светлосних извора, предспојних уређаја, проценити постојећу потрошњу електричне енергије за систем осветљења по карактеристичним просторима или за објекат у целини и предложити примену мере ефикасности у систему осветљења. Навести процену уштеде електричне енергије у случају делимичне замене светиљки, светлосног извора или предспојног уређаја , као и у случају комплетне реконструкције система осветљења.

Анализирати усклађеност степена осветљености са препорученим вредностима и примарно препоручити замену система осветљења тако да буду задовољени услови комфора , односно да је достигнут препоручени ниво осветљаја за одређене просторе.

У објектима где је извор светла инкадесцентна сијалица, односно сијалица са ужареним влакном, извршити замену светиљки са светиљкама са ефикаснијим изворима, тј изворима који за исту електричну снагу имају већу светлосну моћ; као што су флуо сијалице, компакт флуо или ЛЕД.

Приликом прорачуна осветљености поштовати препоруке и ЕН норме за температуру боје, степен репродукције боје као и за фактор бљештања у појединим просторијама.

***Осветљење радних простора – канцеларија, учионица, операционих сала и слично***

Анализирати примену светиљки са могућношћу регулације светлосног тока за радне просторе са дневном светлошћу , као што су на пример канцеларије , учионице и сл.

Предложити меру интеграције дневног осветљења путем сензора дневног светла.

За индивидуалне радне просторе предложити и имплементацију сензора присуства /одсуства, који у случају незапоседнудот простора искључује систем осветљења.

За осветљење школских табли и других панела предвидети посебне светиљке .

За радне просторе , у којима се не примењује мера регулације вештачког осветљења уз интеграцију дневног осветљења обавезно предвидети независно укључење/искључење светиљки које су паралелне са дневним продором светла.

***Осветљење комуникација и холова, тоалета и помоћних просторија***

У случају потребе замене светиљки , предвидети замену светиљкама са ефикасним изворима светла. Осветљење ходника и холова предвидети са могућношћу више степеног укључења. У зависности од врсте објекта размотрити даљинско укључење са временским програмом. Систем контроле осветљења тоалета предвидети путем сензора заузетости са могућношћу локалног укључења.

Све системе контроле осветљења ускладити са потребама корисника уз задовољење захтева за уштедама електричне енергије.

1. **Мера увођења система за мерење електричне енергије према системима електричних инсталација**

У циљу праћења потрошње електричне енергије у објекту, анализирати постојећу електричну мрежу и могућност уградње бројила за мерење потрошње система електричног осветљења по појединим функционалним целинама, а са циљем праћења потрошње, односно ефеката примењених мера и реализације даљих корака у остваривању свих циљева енергетске ефикасности. Анализирати и предложити мерење потрошње електричне енергије за потребе термотехничких система, технолошких целина, ресторана, кухиња , лифтова итд.

Поред уградње мерне опреме, за веће јавне објекте у којима је већ уграђен систем за управљање и надзор над техничким системима , предложити и меру повезивања централног система за управљање енергијом са системом за управљање техничким системима.

1. **Мере за побољшање ефикасности рада лифтовског постројења**

На основу анализе постојећег лифтовског постројења, предложити системе који омогућавају мањи утрошак електричне енергије , како активне тако и реактивне. Анализирати меру уградње фреквентних погона на систему лифтова, а у случају груписања лифтова , анализирати потенцијалне уштеде од примене групне контроле рада лифтова.

1. **Мере за смањење потрошње реактивне енергије, повећање поузданости ситема**

На основу анализе рачуна за утрошену електричну енергију , анализирати потрошњу реактивне енергије , као и потрошаче ове енергије. Примарно применити мере којима се поравља фактор снаге поједине опреме, као што су замена предспојних уређаја са неодговарајућим фактором снаге са предспојним електронским уређајима; замена поједине опреме инсталација електромоторног погона , са опремом бољих техничких карактеристика.

Након примењених мера анализирати фактор снаге , односно потрошњу реактивне енергије и у случају да је изнад одобрених вредности предложити мере увођења или реконструкције система за компензацију реактивне енергије.

Проверити електричну мрежу са становишта појава хармоника и евентуалне потребе за уградњом филтера за чишћење мреже .

1. **Мера надоградње и проширења система за надзор и управљање свим техничким системима у објекту**

У случају да је објекат опремљен централним системом за управљање и праћење радом свих техничких система , потребно је извршити детаљну анализу по појединим системима и апликацијама за управљање, као и са свим временским програмима. Мером предвидети проверу , евентуално проширење или надоградњу постојећих софтверских пакета, а у циљу контроле енергије која се троши по свим системима: топлотне, расхладне, електричне и постизања оптималних услова комфора, а уз ефикасну потрошњу енергената. У колико овакав систем не постоји у објекту, не предвидја се његова уградња.

1. **Провера електричних инсталација, електричног биланса и стварних електричним потребама објекта**

Након енергетског прегледа саставни део извештаја и предложених мера је и извештај о стању електричних инсталација у објекту, о старосном веку поједине опреме , као и о стварним електроенергетским потребама објекта. У случају инсталације чије је век истекао, инсталације која неиспуњава техничке захтеве или незадовољава техничке норме и стандарде предложити мере замене истих. Размотрити и предложити евентуално фазно извођење. У том случају комплетну инфраструктуру унутар објекта предложити за извођење уз каснију фазну надоградњу опремом. (Нпр. Предвидети опрему са комуникационим модулима , каблове за међусобну комуникацију и сл.).

1. **Синхронизација мера енергетске ефикасности**

На основу анализе комплетног постојећег система и утрошка енергије , као и анализе предложених мера за постизање енергетске ефикасности у домену електричних инсталација, а уз праћење предложених мера у термотехничким инсталацијама и архитектонскограђевинским изменама , предложити приоритне мере које је прво потребно извести и које ће довести до уштеда у електричној енергији , које се могу квантификовати.

1. **Примена обновљивих Извора енергије за добијање електричне енергије**

Анализирати могућност примене неког од обновљивих извора енергије за добијање електричне енергије, а у зависности од врсте објекта, енергетских потреба у објекту, локације објекта и могућности за потрошпњу произведене енергије или предају у електроенергетски систем.

М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Са списка захтева, пројектно-техничка документација треба да испуни само ставке које су релевантне за предметне пројекте.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИСТА провере техничке документације за зграде | | | |
| Списак захтева која следи пружа помоћ у преиспитивању сигурности, функционалности и одрживости објеката. Она је изведена из Приручника УНОПС-а за пројектовање зграда и предвиђа минималне захтеве које техничка документација треба да испуни.  Пројектант је дужан да приложи списак захтева који следи заједно са Главним пројектом уз позивање на релевантне доказе и документе којима се доказује да је пројекат одговорио на захтеве и техничке услове. | | | |
|
|
| **ДЕО Б1: СМЕРНИЦЕ И ПОСТУПАК ЗА ПРОЦЕС ПРОЈЕКТОВАЊА** | | | |
| **Број/ Protocol** | **Опис захтева** | **Испуњеност захтева (захтев испуњен или захтев није применљив)** | **Образложење (навести део пројекта у којем се види на који начин је захтев испуњен)** |
| **Б1 Одржива инфраструктура** | Пројектант је дужан да одабере решење које ће испунити све функционалне захтеве дефинисане у делу Ц. Уколико пројектант утврди могућност негативног социјалног утицаја или утицаја на животну средину у обавези је да о том ризику обавести Менаџера уговора о пројектовању. |  |  |
| **Б2 Безбедност** | Пројектантско решење мора да буде усаглашено са прописима безбедности у току употребе објекта који се пројектује. У случају испуњења конкретних мера безбедности, пројектант је дужан да се позове на доказе о испуњењу. |  |  |
| **Б3 Захтеви пројектног задатка** | У случају кад не постоји Пројектни задатак обезбеђен од треће стране, Пројектант је одговоран за припрему овог документа. Пројектант је надаље одговоран да пројектно решење испуни све критеријуме и захтеве наведене у Пројектном задатку. |  |  |
| **Б4 Пројектовање и одржавање** | Пројектант је одговоран за разматрање могућих решења, утицај будућег одржавања и давање препорука пројектног решења. Решење мора да задовољи Пројектни задатак, као и захтеве партнера и корисника у складу са локалним контекстом. |  |  |
| **Б5 Инфраструктура на парцели** | Пројектант је дужан да покаже да је пројектно решење одговарајуће у односу на расположиву или планирану инфраструктуру за локацију. Пројектант, такође, мора да узме у обзир утицај одржавања инфраструктуре у циљу максималног искоришћења могућности пројектног решења и функционалности инфраструктуре. |  |  |
| **Б6 Зелена технологија** | Пројектант је у обавези да покаже да су разматрана одговарајућа решења које се односе на смањење потрошње енергије и емисију штетних гасова у току изградње и током употребе објекта. Посебну пажњу би требало посветити трошковима текућег и периодичног одржавања током пројектованог периода употребе. |  |  |
| **Б7 Прилагођавање климатским променама и смањење ризика од непогода** | Пројектант је дужан да покаже да су предузете мере за утврђивање најадекватнијег доступног решења, првенствено у области која има најмањи утицај на ефекте климатских промена и природних непогода. Када се планира градња у осетљивим подручјима или је у питању специфичност поједине локације или су у питању радови на постојећим објектима, пројектант мора да покаже да су пројектним решењем предвиђене одговарајуће мере које омогућавају максималну трајност објекта, колико год је то могуће и изводљиво. |  |  |
| **Б8 Захтеви за заштиту животне средине** | Пројектант је дужан да покаже да је у току пројектовања пажња посвећена анализи утицаја пројекта на животну средину и да су предвиђене одговарајуће мере којима се утиче на закључке анализе, у складу са прописима који уређују област заштите животне средине. |  |  |
| **Б9 Duty of Care** | Пројектант је у обавези да извршава само оне задатке који су у домену његове стручности. Пројектант је дужан да поштује професионалне стандарде прописане од стране Инжењерске Коморе Србије и повери послове пројектовања искључиво одговорним пројектантима са одговарајућим личним лиценцама. |  |  |
| **Б10 Техничка контрола** | Пројектант је дужан да покаже да су испуњени сви захтеви наведени у делу Ц и да су све грешке и пропусти утврђени током Техничке контроле исправљени и укључени, у складу са захтевима Менаџера Уговора о пројекотвању |  |  |
| **ДЕО Ц: TECHNICAL OBJECTIVES, FUNCTIONAL STATEMENTS AND PERFORMANCE REQUIREMENTS ТЕХНИЧКИ ЦИЉЕВИ, ИЗЈАВЕ О ФУНКЦИОНАЛНОСТИ И ЗАХТЕВАН КВАЛИТЕТ** | | | |
| **Део (Ц1)** | |  |  |
| **C1.PR 1 Право приступа/ Право коришћења** | Пројектант је дужан да утврди постојање формалног тако и неформално права пролаза или права коришћења на парцели или неком њеном делу. Постојање права пролаза или права коришћења мора бити означено на катастарско-топографском снимку |  |  |
| **C1.PR 2 Пресељење становништва** | Где је то применљиво, Пројектант је дужан да предвиди пресељење до којег мора доћи због извођења радова који су предмет пројектавања. Уколико је обавезно коришћење објеката или дела објекта на коју утиче изградња, Пројекта је дужан да предвиди и ову могућност. |  |  |
| **C1.PR 3 Bio-Diversity** | Пројектант је дужан да узме у обзир и утицај на животну средину уколико оваква процена није претходно већ извршена. У случају да Пројектант уочи да ће се током изградње значајније утицати на животну средину дужан је да о томе обавести Менаџера Уговора о пројектовању и то пре него што се отпочне са даљим пројектовањем. |  |  |
| **C1.PR 4 Културна баштина** | Пројектант је дужан да испита могућност да је неки од објеката на парцели од кутурног и историјског значаја |  |  |
| **c.** | Уколико истраживање покаже постојање културне баштине, Пројектант је дужан да обавести Менаџера Уговора о пројектовању, који ће се обратити надлежном државном органу пре него што се пројектовање настави. |  |  |
| **d.** | Уколико државни орган има одговарајућу процедуру за заштиту културне баштине или области, ова процедура треба да буде јасно дефинисана у одобрењу/условима надлежног органа. Пројектант је дужан да се придржава услова и предвиди одговарајућа појектантска решења. |  |  |
| **C1.PR 5 Археолошки значај** | а. Пројектант је у обавези да испита могућност да се локација налази на земљишту које може бити од археолошког значаја, као и да претражи ову овласт на интернету и другим изворима информација. б. Уколико инстраживање покаже да се локација налази на земљишту које је од неког археолошког значаја, Пројектант је дужан да о томе овавести Менаџера Уговора о пројектовању, који ће се обратити надлежном државном органу пре него што се пројектовање настави |  |  |
| **C1.PR 6 Процена утицаја локације на животну средину** | Менаџер Уговора о пројектовању је, уз помоћ Пројектанта, дужан да уочи све проблеме са локацијом и одобри процену санације проблема. Пројектант мора да разјасни са Менаџером Уговора о пројектовању да ли су одговарајуће мере ремедијације или контроле предвиђене пројектним решењем. |  |  |
| **C1.PR 7 Инфраструктура на локацији** | Пројектант је у обавези да у оквиру иницијалне фазе пројектовања размотри следеће: а. Било који неповољан утицај на локацију или локално становништва који произилази из пројекта и сва питања идентификована у процени утицаја на животну средину. б. Могуће позитивне утицаје локације који су резултат пројекта |  |  |
| **C1.PR 8 Разминирање** | Уколико пројектант током процеса уочи могуће присуство мина или експлозивних средстава дужан је да о томе одмах обавести Менаџера уговора о пројектовању. Пројектант не сме да приступи локацији и настави испитивање локације док не добије писано одобрење од Менаџера Уговора |  |  |
| **C1.PR 9 Власништво над локацијом** | Менаџер Уговора о пројектовању је дужан да достави Пројектанту доказ о власништву над локацијом оверен од стране овлашћеног органа |  |  |
| **C1.PR 10 Истраживања и извештаји** | Пројектант је дужан да спроведе све техничке анализе у циљу комплетирања пројекта инфраструктуре. Ово укључује али није ограничено на анализу утицаја на животну средину, геодетску и геомеханичка истраживања. |  |  |
| **C1.PR 11 Site Clearing** | Пројектант је дужан да све активности на расчишћавању терена укључу у техничку документацију. Сва расчишћавања морају да буду услађена са захтевима из дела Ц1.ПР3 до Ц1.ПР8. |  |  |
| **C1.PR 12 Demolition of Existing Structures** |  |  |  |
| **Објекат** | Пројектант је дужан да у пројекат укључи и све радове на рушењу уколико је то неопходно за извођење радова који су предмет пројекта. Пројектант је дужан да предвиди да ови радови на рушењу не угрожава остале делове објекта и припадајуће инфраструктуре. |  |  |
| **Материјали** | Менаџер Уговора о пројектовању је, уз помоћ Пројектанта, дужан да утврди власништво над материјалом који се демонтира и обезбеди да је информације о томе налазе у пројектој документацији. Потребно је осигурати да се одлагање грађевинског шута вржи на социјално и еколошки одговоран начин. |  |  |
| **Опрема** | Уколико ће се одређена опрема поново користити, Менаџер Уговора мора да утврди власништво опреме. Пројектант мора да утврди употребљивост опреме пре завршетка процеса пројектовања. |  |  |
| **C1.PR 13 Аутомобилски приступ и паркинг** | Пројектант је дужан да: а. Обезбеди одговарајући паркинг простор на парцели или на суседним површинама за очекивани интензитет саобраћаја и величину возила б. Сагледа утицај саобраћаја око новопројектованог објекта на постојећи режим саобраћаја и одређивање положаја улаза и излаза са парцеле у зависности од надлежности над саобраћајем у зони парцеле ц. Предвиди простор за окретање возила имајући у виду осовинско оптерећење, висину потребна за пролаз и доступност тешким возилима (нпр. ватрогасна возила, возила за равним платформама за испоруку, контејнерски транспорт, аутобуси) која треба да приступе на парцелу и одговарајући простор за паркирање |  |  |
| **C1.PR 14 Доступан паркинг** | Паркинг места за особе са инвелидитетом морају да буду обезбеђена у складу да важећим прописима који регулишу ову област |  |  |
| **b.** | За објекте намењена за рехабилитацију и амбуланте за фиѕикалну терапију, 1 од 5 паркинг места мора да буду обезбеђена особе са инвалидитетом. |  |  |
| **c.** | За стамбене објекте, најмање једно паркинг место мора да буде обезбеђено особама са инвалидитетом за сваки стамбени објекат |  |  |
| **Избор материјала (C2)** | |  |  |
| **C2.PR 1 Одговарајућа примена** | Избор грађевинских елемената и материјала мора да узме у обзир критеријуме дефинисане у делу Ц2.ПР2 до Ц2.ПР.4 |  |  |
| **C2.PR 2  Локални извори** | Комплетан избор материјала мора бити спроведен на основу стручног мишљења, а у складу са доступним системима и материјалима, имајући у виду системе који захтевају увоз и основање или побољшавање производних погона. |  |  |
| **C2.PR 3 Рок трајања** | Сем услуга и опреме, пројектован грађевински материјал мора да буде такав да издржи предвиђени рок трајања објекта, прихватљиве трошкове одржавања и може да се безбедно рециклира након употребе где је то изводљиво |  |  |
| **C2.PR 4 Опасни елементи и материјали** | Елементи и материјали са познатим ризичним садржајима се не смеју користити. Одговарајуће мере заштите су обавезне за материјале који могу бити опасни само у току изградње |  |  |
| **C2.PR 9 Заштита од термита** | Заштита од термита/инсеката мора бити предвиђена у свим зонама где су присутни. Заштита мора бити предвиђена у току градње и мора да носи гаранцију од најмање 10година. |  |  |
| **C2.PR 10 Изолације** | Пројектант је у обавези да пажљиво размотри питање термоизолације и изолације од звука, имајући у виду намену објекта |  |  |
| **C2.PR 11  Ватроотпорност** | Избор материјала за објекат мора бити урађен у складу имајући у виду ватроотпорност, укључујући допринос материјала у спречавању ширења пожара. Противпожарна врата, зидови и препреке морају бити обухваћени пројектом где је то потребно. |  |  |
| **Конструкција (C3)** | |  |  |
| **C3.PR 1 Кодови** | У складу са секцијом Б2, Пројектант је у обавези да усклади пројекат са одговарајућим Националним прописима и стандардима. Пројектант је дужан да се у свему придржава прописа који регулишу област у коју спада објекат који се пројектује. |  |  |
| **C3.PR 2 Отпорност на рушење** | Констукција мора бити тако пројектована да се, у случају појаве оштећења на конструкцији, омогућу довољно времена за евакуацију корисника пре него што дође до потпуног рушења |  |  |
| **C3.PR 3 Отпорност на земљотрес** | Пројекат утицаја земљотреса на констукцију објекта мора да буде урађен од стране грађевинског инжењера са искуством у овој области. Примена важећих параметара заштите од земљотреса је обавезна. Приликом избора конструктивног система пројектант архитектуре и конструкције морају да размотре све предности и мане различитих конструктивних система посебно према отпорности система на земљотрес. |  |  |
| **C3.PR 4 Угиби и деформације** | Пројектант је у обевези да провери пројекат у односу на угибе и деформације и обезбеди да су не само померања у оквиру дозвољених граница, већ да и угиби и деформације не причињавају штету на осталим деловима објекта, делова или опреме |  |  |
| **C3.PR 5 Суседни објекти** | Пројектант је у обевези да размотри могуће утицаје на суседне објекте и конструкције и елиминише или одговори на све могуће негативне ефекте. |  |  |
| **C3.PR 6 Прорачуни** | Приликом израде прорачуна конструкције, Пројектант је дужан да се придржава важећих стандарда и прописа. Уколико се користе програми за прорачуне, они морају бити лиценцирани. Сви прорачуни морају бити доступни на увид вршиоцу техничке контроле, а приликом коришћења програма потребно је презентовати улазне и излазне податке. |  |  |
| **C3.PR 8 Темељи** | Приликом пројектовања темеља потребно је спровести детаљну анализу података из Геомеханичког елабората у смислу састава терена, његове носивости, присуства подземних вода, могућих померања терена. Такође, потребно је размотрити и историју локације, укључујући све доступне податке као могући извор информација. |  |  |
| **C3.PR 10 Детаљи констукције** | Пројектанти конструкције и архитектуре морају да израде детаље који су не само у складу са захтевима, већ си и једноставни за извођење. Капацитети извођача радова и очекивани квалитет морају да бити узети у обзир приликом пројектовања како би се сви детаљи могли извести без угрожавања самог карактера пројекта уз надзор одговорног извођача радова. |  |  |
| **C3.PR 11 Постојећи објекти** | У случају реконструкције или реновирања постојећег објекта носивост конструкције тог објекта мора се детаљно размотрити и анализирати. |  |  |
| **Заштита од пожара (C4)** | |  |  |
| **C4.PR 1 Отпорност конструкције** | Сви објекти морају бити пројектовани тако да конструкција буде отпорна на пожар и омогући евакуацију корисника и обезбеди заштиту особља које гаси пожар. Пројектант је дужан да поштује све Законе и прописе из области заштите од пожара, услове надлежне противпожарне службе МУП-а Републике Србије и током пројектовања обави све потребне консултације како би се добила сагласност противпожарне службе. |  |  |
| **C4.PR 2 Евакуација** | Сви објекте морају бити усклађени са следећим захтевима за евакуацију у случају пожара. |  |  |
| **a. Удаљеност** | Јасно обележена спољашна врата или степениште са претходног спрата са максималним растојањем од 40м од најудаљеније тачке на спрату |  |  |
| **b. Видљивост сигнализације** | Знак ИЗЛАЗ мора бити видљив из ходника. Обележавање праваца евакуације је обавезно у ходницима где су спољна врата заклоњена. |  |  |
| **c. Нумерација излаза** | Минимални број излаза по спрату је 2, а постављају је тако да омогуче алтернативну евакуацију. Објекат који користи више од 500људи по спрату захтева 3 излаза, а преко 1000људу 4 излаза по спрату. |  |  |
| **d. Правац отварања излаза** | Пројектовани излази морају бити обезбеђени за сваку просторију која је предвиђена за више од 20 корисника и морају се отварати у смеру према правцу евакуације |  |  |
| **e. Ширина излаза** | Сва излазна врата морају имати дговарајућу ширину за очекивани број људи. Минимални светли отвор за пројектоване излазе је 90цм. |  |  |
| **f. Ширина ходника и степеништа** | Сва степеништа и ходници мора да одговарају очекиваном броју људи. Минимална светла ширина ходника је 150цм, а степаништа 120цм. Отварање било којих врата у оквиру ове минималне светле ширине није дозвољено. |  |  |
| **g."Слепи ходници"** | "Слепи ходници" не могу бити веће дужине од 6м од гранања главног ходника |  |  |
| **h. Степениште заштићено од пожара** | Ако објекат има више од три спрата, једно од излазних степеништа мора бити заштићено од пожара |  |  |
| **i. Паник светиљке** | Сви објекти морају имати паник светиљке са допунским напајањем како би обезбедиле безбедну евакуацију у случају нестанка струје, укључујући осветљавање излаза и других кључних места на путу до излаза |  |  |
| **C4.PR 3 Протвпожарни излази** | Број противпожарних излаза предвиђен за сваки од објеката зависи од броја људи у објекту који се налази на једном спрату. Пројектант је дужан да предвиди довољан број и правилан распоред излаза. |  |  |
| **C4.PR 5 Димне и Противпожарне преграде** | Сви објекти морају бити усклађени са бројем предвиђених преграда за дим и пожар у складу са прописима и условима надлежне ПП службе |  |  |
| **a. Димне преграде** | Димне преграде се формирају од баријера отпорних на дим које комплетно одвајају различите просторе укључујући и плафонске преграде. |  |  |
| **b. Унутрашње протпожарне преграде** | Противпожарне преграде морају бити пројектоване да обезбеде минимум 2 сата заштите од пожара које комплетно одваја просторије. Отвори нису дозвољени на овим преградама изузев отвора са атестираном ватроотпорношћу |  |  |
| **c. Противпожарне преграде у оквиру објекта** | Сви нови објекти треба да буду одвојени од постојећих на истој парцели, сем у случају када је у питању доградња или реконструкција постојећег објекта. |  |  |
| **d. Протипожарне преграде према суседном објекту** | Противпожарна пут између новог објекта и границе парцеле мора бити минимум 2,5м за једноспратне објекте и за 1м већа за сваки додатни спрат, на фасадним странама која садржа прозоре према ивици парцеле. |  |  |
| **C4.PR 6 Уређаји за откривање и заштиту од пожара** | Сви објекти морају бити усклађени са свим захтевима за откривање и заштиту од пожара према важећој регулативи |  |  |
| **a. Јављачи и детектори** | Систем дојаве пожара предвиђен је за све објекте веће од 300м2. Систем треба да садржи детекторе дима стално повезане са звучним системом дојаве пожара. Детектори топлоте су предвиђени за просторије као што су кухиње где детектори дима не одговарају. Уколико није могуће кабловско повезивање на инсталације треба користити јављаче са појединачним напајањем батеријама. |  |  |
| **b. Зонске контроле** | Зонске контроле су потребне за објекте површине веће од 1,000м2. Панели са јављачима пожара треба да буду инсталирани у просторима који садрже више зона конроле. Они треба да буду смештени на местима доступним у току гашења пожара. Уколико је повезивање са протипожарном службом могуће, треба повезати све објекте површине преко 3.000м2. |  |  |
| **c. Апарати за гашење пожара** | Преносни апарати за гашење пожара су обавезни за све објекте као први одговора на почетни пожар. Пројектант је дужан да одреди тачан распоред по етажама објекта. Максимална површина по једном ПП апарату је 500м2. Максимално растојање између ПП апарата је 45м или 23м уколико објекат има један апарат. |  |  |
| **d. Ватрогасна црева, млазнице и хидранти** | Уколико ватрогасна црева и хидранти нису технички изводљива решења због недовољног снабдевања водом, електричном енергијом за противпожарне пумпе или услед других фактора условљених локацијом, Пројектант је у обавези а предвиди алтернативни начин противпожарне заштите. |  |  |
| **e. Спринклер системи** | На локацијама на којима је спликлер систем изводљив и ако је то предвиђено условима надлежних служби, Пројектант је у обавези да изради пројекат стабилне заштите од пожара |  |  |
| **C4.PR 7 Сигнализација** | Пројектант је у обавези да изради спецификацију ознака у оквиру техничке документације. Сви објекти укупне површине веће од 300м2 морају имати ознаке којима су јасно означени положаји хидраната и хидрантске опреме. Сваки спрат објекта мора да има план праваца евакуације постављен на зиду у близини излаза са спрата. |  |  |
| **C4.PR 8 Браве на излазима** | Сви излази, ходници за евакуацију, излазна врата морају бити отворена у превцу евакуације. Окови на вратима морају бити усклађени са овим захтевом - противпожарна врата. |  |  |
| **C4.PR 9 Противпожарна опрема** | Да би се осигурала доступност противпожарне опреме у сваком тренутку, врата ормара у којима је смештена ова опрема морају бити увек откључана, без обзира да ли је опрема смештена у објекту или на отвореном |  |  |
| **C4.PR 10 Запаљиве течности** | Сви објекти који садрже, или је предвиђено да садрже, значајне количине запаљиве течности, као што је нафта, уље или боје и лакови мора да има предвиђено посебно складиште. |  |  |
| **b.** | Од 0.3м3 ди 1.5м3 материјала, просторија мора бити заштићена од пожара према суседним просторијама минимум 1 сат укључујући и врата. Просторија може имати отворе на спољашним зидовима, као и вентилацију према спољашњем простору |  |  |
| **c.** | Од 1.5м3 до 5.0м3 материјала, просторија мора да буде заштићена од пожара минумум 2 сата укључујући и врата. Под мора да буде обезбеђен да задржи течност у случају цурења или оштећења на суду у којем се течност налази. Просторија не сме да има отворе а мора да има вентилацију према спољашњем простору. |  |  |
| **d.** | Преко 5.0м3 материјала, просторија мора да буде одвојена од објекта минимум 6м од најближег објекта у којем бораве људи. Конструкција мора бити у складу са претходном ставком. У случајевима кад је у питању магацин који садржи значајне количине запаљивог материјала, он мора да буде пројектован тако да ограничи потенцијално ширење ватре и има прихватљиву заштиту од пожара. |  |  |
| **e.** | Прекидачи који не варниче, светиљке, вентилатори (ако се користе) су предвиђени за све магацине веће од 0.3м3. Сви полице магацина мора да буду заштићене од варничења. |  |  |
| **C4.PR 11 Противпожарна служба** | За све предвиђене мере заштите од пожара сагласност даје надлежна противпожарна служба МУП-а РС. |  |  |
| **Приступ и излаз (C5)** | |  |  |
| **C5.PR 1 Манипулативни простор** | Сваки објекат мора бити пројектован тако да: а. Омогући кретање кроз и око објекта на безбедан и несметан начин током редовног коришћења. Главни улаз мора бити јасно дефинисан тако да омогућава једноставан приступ, да биде уочљив и без натписа у зависности од конкретних услова. б. Има довољан манипулативни простор у оквиру објекта који омогућава предвиђено функнционисање објекта на ефикасан и несметан начин. |  |  |
| **C5.PR 2 Спољашње степениште** | Спољашње степениште које води до улаза/излаза у објекта мора да буде у складу са следећим захтевима. |  |  |
| **a. Капацитет** | Мора да обезбеди капацитет већи од очекиваног броја корисника у случају евакуације |  |  |
| **b. Дубина степеника** | Мора да има једнаку висину и дубину степеника на целом степенишном краку. |  |  |
| **c. Висина степеника** | Максимална висина степеника је 18cm. Минимална висина је 10cm. Минимална ширина газишта је 28cm. |  |  |
| **d. Ризик од клизања** | Ризик од клизања на газећем слоју у влажним, леденим или снежним условима морају се узети у обзир приликом избора материјала |  |  |
| **e. Обележавање прочеља** | Обележавање прочеља степеништа другом бојом или текстуром са циљем да се помогне особама са оштећеним видом морају узети у обзир. |  |  |
| **f. Ширина између рукохвата** | Рукохват мора да буде предвиђен са једне стране када је ширина степеништа мања од 150цм; Рукохват мора да буде предвиђен са обе стране када је ширина између 150 и 300цм; Уколико је ширина степеништа већа од 300цм обавезно је предвидети рукохват у средини ширине степеништа као помоћ за безбедно кретање. Светли отвор између рукохвата и зида или препреке мора бити 5-7,5цм. |  |  |
| **g. Положај рукохвата** | Рукохват мора бити прописно постављен и направљен тако да поднесе све силе којима је отперећен приликом редовне употребе без очигледних савијање и оштећења, постављен на висини од 86.5 - 96.5цм од газишта до горње ивице рукохвата |  |  |
| **h. Подести** | Подести су обавезни након свака 12 степеника минималне дужине од 120цм од степеништа осим када је у питању спољашње челично степениште за евакуацију. |  |  |
| **C5.PR 3 Унутрашње степениште** | Унутрашње степениште у оквуру објекта мора бити усклађено са следећим захтевима: |  |  |
| **a. Ширина** | Мора бити већа од минимума за евакуацију дефинисаног у SECTION C4.PR 3 |  |  |
| **b. Дубина степеника** | Мора се бити једнака на целокупном степенишном краку |  |  |
| **c. Висина степеника** | Максимална висина степеника је 18цм. Минимална висина је 10цм. Минимална дубина је 28цм. |  |  |
| **d. Ризик од клизања** | Ризик од клизања на површини степеништа мора бити разматран у влажним, леденим и снежним условима |  |  |
| **e. Ширина рукохвата** | Рукохват мора бити обезбеђен са обе стране степеништа где је ширина степеништа мања од 240цм. Уколико је ширина већа од 240цм обавено је предвидети међуограду са рукохватом као помоћ за безбедно кретање. Светли отвор између рукохвата и зида или препреке мора бити 5-7.5цм. |  |  |
| **f. Положај рукохвата** | Рукохват мора бити прописно постављен и направљен тако да поднесе све силе којима је отперећен приликом редовне употребе без очигледних савијање и оштећења, постављен на висини од 86.5 - 96.5цм од газишта до горње ивице рукохвата |  |  |
| **g. Подести** | Подести морају након свака 16 степеника и то минималне ширине 120цм. |  |  |
| **C5.PR 4 Балустраде** | Панели балустрада на балконима који имају примарну функцију морају бити најмање висине 100цм од нивоа пода на балкону то горње границе панела. Испуна између 15 и 75цм од пода мора бити или од чврстог материјала или од вертикалних профила, постављених тако да онемогућавају пењање мале деце. Размак између профила мора бити мањи од 15цм. Исту испуну морају имати и панели балустрада испод рукохвата код спољних и унутрашњих степеница. |  |  |
| **C5.PR 5 Рампе** | Рампе морају да буду предвиђене за приступ главном излазу/излазу објекта како би се обезбедио приступ особа са инвалидитетом, достава ствари итд. Рампе морају да буду, где год је то могуће, у оквиру објеката како би се омогућио приступ свим деловима објекта.  Пројектовање рампе вршити у складу са важећим правилником. |  |  |
| **a.** | Предвидети да недоступне услуге или делови функције објекта које ће бити коришћене од стране особа са инвалидитетом у приземљу или имају своје делове у оквиру приземља. |  |  |
| **b.** | Предвидети да су тоалети пројектовани на местима доступним особама са инвалидитетом. |  |  |
| **1** | Минимална ширина рампе је 915мм између рукохвата. |  |  |
| **2** | Максимални нагиб рампе је 1:12 или 8,3%. |  |  |
| **3** | Подест рампе мора бити после дужине рампе од 8м и минималне дужине од 152,5цм. |  |  |
| **4** | Рукохват рампе треба да је на висини од 86.5-96.5цм од пода рампе до највишег дела рукохвата. |  |  |
| **5** | Рампе које савладавају разлије у висини до 15цм могу имати и стрмији нагиб од 1:8 |  |  |
| **6** | Завршна обрада површине рампе мора бити предвиђена тако да ономогући клизање у случају влаге, леда и снега. |  |  |
| **C5.PR 6 Отварање врата** | Доступност у делу отварања врата је од кључне важности приликом ефективног приступа особа у инвалидским колициама. Пројекат мора да буде услађен са овим захтевима у делу свих просторија које треба да буду доступне особама у инвалидским колицима. |  |  |
| **C5.PR 7 Једнакост полова** | Културне и друштвене норме у делу једнакости полова су различите. Пројектантско решење мора да покаже да се водило рачуна о културним и друштваним нормама и да предвиђена решења омогућавају једнак приступ јавним услугама за мушкарце и жене. |  |  |
| **C5.PR 8 Доступност за одржавање** | Доступност опреме за сервисирање, поправке или замене уколико је то потребно, имају утицај на потребан манипулативни простор, отварање врата и општи приступ објекту и крову. Пројектант је дужан да размотри овај аспокт у току пројектовања објекта. |  |  |
| **Здравље и конфор (C6)** | |  |  |
| **C6.PR 1 Осветљење** | Осветљење сваког објекта мора да буде усклађено са следећим захтевима: |  |  |
| **a. Дневно светло** | Коришћење дневног светла као примарног извора осветљења у свим просторијама у којима се борави у току дана, сем у случају да безбедност, приватност или других технички разлози то спречавају. |  |  |
| **b. Утицај застакљивања** | Узети у обзир климатске услове, оријентацију, величину, изолацију и осенчање прозора како би се смањио негативни ефекат застакљивања. Пројектант је дужан да размотри застакљивање као решење које ће довести до избегавања проблема значајног грејања и/или хлађења што може да утиче на здравље људи и трошкове одржавања објекта. |  |  |
| **c. Продор дневне светлости** | Размотрити максималну ефективну дубину продора дневне светлости у објекат. Типични индикатор максималне ефективне дубине продора је 6-9м од спољашњег зида. |  |  |
| **d. Вештачко осветљење** | Размотрити степен допунског вештачког осветљења за све унутрашње просторије, односно просторија које је немогуће осветлити дневном светлошћу. Ниво вештачког осветљења мора бити довољан да омогући ефикасно коришћење просторије или одређеног простора |  |  |
| **C6.PR 2 Вентилација** | Вентилација сваког објекта мора бити усклађена са следећих захтевима. |  |  |
| **a. Природна вентилација** | Минимална површина прозора према спољашњем простору треба да буде 5% од површине пода просторије. У просторијама које немају отворе према спољашњем простору треба користити "позајмљену" вентилацију од природно вентилираних просторија. У том случају би заједнички (преградни) зидови требало да имају отворе од минимум 10% од површине просторија које немају директну природну вентулацију. |  |  |
| **b. Машинска вентилација** | У хладним климатским условима, где су температуре ниже од 5°C, потребно је предвидети да све просторије које имају каде, тушеве и друге купатилске просторије буду машински вентилиране. |  |  |
| **c. Попречна вентилација** | Попречну вентилацију треба предвидети где год је то изводљиво и одговарајуће. Ово се пре свега односи на топле и влажне климатске услове и требало би да се постигне једнаким површинама за вентилацију на наспрамним зидовима. |  |  |
| **d. Остале мере** | Треба узети у обзир и друге методе за природну вентилацију као што су вентилациони канали или димњак за јачање утицаја природних техника вентилације по потреби. |  |  |
| **C6.PR 3 Скривени простори** | Свака зграда која садржи скривене подрумске просторе, поткровље или шупљине у зиду оне морају бити пројектоване тако да спречавају или елиминишу миграцију влаге и кондензацију |  |  |
| **a. Температура и тачка орошавања** | Темперетурне промене и положај тачке орошавања у односу на изабране грађевинских елемената морају бити разматране тако да се избегне кондензација у шупљинама објекта. |  |  |
| **b. Тавански и вентилациони простор** | Тавански вентилациони простор треба да се искористи тако да има отворе при дну и врху косих кровова како би се осигурало струјање ваздуха. Целокупно вентилационо кретање ваздуха мора се налазити на спољашњем делу изолације како би се обезбедило да ефикасност изолације није угрожена**.** |  |  |
| **c. Sub-floor ventilation** | Вентилација испод међуспратне констукције је потребно да се инсталира у отворима између дрвение конструкције пода приземља и терена. Отвори морају бити пројектовани тако да спрече приступ штеточинама и имају површину 0.7м2 на 100м2 површине пода. Минимално растојање између дрвених греда је 30цм. |  |  |
| **C6.PR 4 Машинска вентилација** | Објекти или делови објеката који захтевају механичку вентилацију морају бити у складу са постављеним захтевима |  |  |
| **a. Број измена ваздуха** | 1. Две измене ваздуха/сат за унутрашње просторије или оставе 2. Пет измена ваздуха/сат за купатила, кухиње и оставе за чишћење 3. Посебни услови се односе на вентилацију у комерцијални просторима у однису на прихватљиви нивоа прописан од стране локалних власти или тела као што су СЗО (WHO). |  |  |
| **b. Машински  издувни системи** | Машински издувни системи не могу имати испуст у таванском простору или у плафонима просторија. Сви испусти морају се вршити према спољашњем простору. |  |  |
| **C6.PR 5 Space heating** | Све стамбене просторије у зградама морају бити имати прихватљив систем грејања простора у хладним климатским условима. Систем грејања мора бити у стању да одржи минималну температуру од 15 степени C, а првенствено 18 степени C на било којој локацији у оквиру загрејаног простора током редовног коришћења.  Пројектант је у обавези да узме у обзир утицај екстремне хладноће и предвиди одговарајућу изолацију и начин загревања како би се смањио губитак топлоте и потрошња горива. Све цеви, цистерне, вентили и други делови системи који служе за проток течности морају бити изоловане и постављенњ на одговарајући начин да се избегне замрзавање. |  |  |
| **C6.PR 6 Klimatizacija** | Обзиром на променљивост услова који утичу разматрања снаге, врсте опреме и резервних делова доступност, Пројектант би требало да припреми решење које пружа хумане услове комфора у предвиђеном оквиру. Тамо где постоје могућности за разматрање алтернатива за пуну климатизацију или смањење величине опреме побољшањима у пројекту зграде или њене изолације, Projektant мора да истражи ове опције, најкасније до финализације идејног решења. |  |  |
| **C6.PR 7 Тоалети и перионице** | Пројектант мора да предвиди одговарајуће тоалете, перионице и купатила у свим објектима, у зависности од усвојених културних очекивања и примени принцип родне равноправности. |  |  |
| **C6.PR 8 Приступачни тоалети** | Пројектант мора да предвиди бар један тоалет доступан особама у инвалидским колицима у свим објектима. |  |  |
| **C6.PR 9 Приступачна кухиња** | Све стамбене јединице које су конфигурисане за приступачност за особе са инвалидитетом морају да садрже кухињу погодну за употребу од стране особа у инвалидским колицима.  Домет и величина простора, простор испод клупа и слична оперативна ограничења мора се узети у обзир од стране Пројектантском решењу. |  |  |
| **C6.PR 10 Трокадеро** | Трокадеро треба да се предвиди како би се осигурало да постоје погодности за одржавање чистоће и хигијене објекта. |  |  |
| **C6.PR 11 Кухиње** | Tea-making facilities or kitchens MUST be separate rooms and contain sufficient cupboards, sink ventilation and water supply to enable the hygienic preparation of drinks and food appropriate to cultural norms. Cleaners’ rooms MUST not be used for tea-making or food preparation.   Чајне кухиње или кухиње морају бити одвојене собе и морају да садрже довољне елемената, да имају предвиђену вентилацију и водовод како би се омогућило хигијенска припрему пића и хране које одговарају културним нормама. Просторија за чишћење не сме да се користи као чајна кухиња или за припрему хране. |  |  |
| **C6.PR 12 Прва помоћ** | Просторије за прву помоћ би требало разматрати за све објекте у циљу пружања прве помоћи станарима. Уколико се објекат налази у зони сукоба, потребно је предвидети простор за пружање прве помоћи у свим објектима површине веће од 300м2. |  |  |
| **Услуге и опрема (C7)** | |  |  |
| **C7.PR 1 Систем водоснабдевања** |  |  |  |
| **a.** | Систем водоснабдевања мора да испоручи воду која је безбедна за људску исхрану и друге сврхе. Уколико је потребно треба предвидети одговарајуће лабораторијске анализе и начин пречишћавања да би се достигао потребан квалитет питке воде. Испирање тоалета и остала бода која се не користи за пиће може бити и нижег квалитета. |  |  |
| **b.** | Projektant мора да истражи све опције за водоснабдевање, укључујући прикупљање кишнице. |  |  |
| **c.** | Захтеви складиштења воде морају бити одређена на основу прикупљених података о поузданости снабдевања и процењене дневне потрошње. |  |  |
| **d.** | Потребе за водом за гашење пожара морају бити одређене и предвиђено посебно складиштење, под условом да капацитет градског водовода није неадекватан или има прекиде. |  |  |
| **e.** | Водоводна мрежа хладне воде мора бити пројектована тако да се обезбеди адекватно снабдевање (најмање 5 л/мин) је доступан на свим точећим местима. Могућност смрзавања или оштећења се мора узети у обзир и мере предвидети све мере заштите како би се избегло оштећење од мраза. |  |  |
| **f.** | Снабдевање топлом водом: иста запажања важе као и за хладну воду, али је потребна изолација како би се избегли губици топлоте. |  |  |
| **g.** | Пројекат система загревања воде мора бити такав да се спречи инкубацију бактерија. |  |  |
| **h.** | Начин грејање воде, како за санитарне потребе и тако и за грејање мора се пажљиво размотрити од стране Пројектанта. Централна грејање мора да се упореди са локалним грејањем у погледу почетне цене и оперативних трошкова. |  |  |
| **C7.PR 2 Канализација и  отпадне воде** |  |  |  |
| **a.** | Канализација и отпадне воде потенцијално представљају најозбиљнију претњу по здравље у било ком пројекту. Пројектант мора да размотри све расположиве технологије и утврди најбољу еколошки одрживу опцију с обзиром на одређеном контексту за пројекат. |  |  |
| **b.** | Отпадне воде из кухиње морају проћи кроз сакупљач масти пре испуштања у општи систем отпадних вода. |  |  |
| **c.** | Канализациони системи, цевоводи, шахтова и постројења за прераду морају бити пројектовани са великом пажњом на детаље како би се осигурало да сваки потенцијални здравствени ризик буде ублажен. Посебно се морају избећи могуће контаминације подземних вода и инфилтрације у питке воде. |  |  |
| **d.** | Резервоари за неутрализацију и преистачи морају бити разматрати за системе отпадних за здравствене установе и болнице и раздвојено само уз добро образложење. Осим тога, системи за одлагање медицинског отпада за морају узети у обзир како би се осигурало да сваки потенцијални здравствени ризик буде ублажен. |  |  |
| **e.** | Пројектант мора да потврди капацитет локалног система евакуације отпадних вода са надлежним органом. |  |  |
| **C7.PR 3 Управљање атмосферским водама** |  |  |  |
| **a.** | Системи одводњавања атмосферске воде морају бити пројектовани тако да се безбедно евакуишу атмосферску воду без изазивања преливање, поплаве или контаминације. |  |  |
| **b.** | Атмосферска вода са крова треба, где год је могуће, бити сакупљена за употребу у водоснабдевању или за наводњавање у оквиру инфраструктурног пројекта. |  |  |
| **c.** | Вода са уређених површина, паркинга и путева мора да буде вођена кроз пречистаче муља и нафте, пре припреме за поновно коришћење у резервоарима или безбедно испуштање у општинским систем за одводњавање атмосферских вода или водоток. |  |  |
| **d.** | Атмосферска канализација мора бити пројектована за нормалне параметре утврђене на основу метеоролошких података. Пројектован систем мора да буде спреман на екстремне ситуације како би се спречили озбиљни пропусти. |  |  |
| **C7.PR 4 Систем електро инсталација** |  |  |  |
| **a.** | Све електричне инсталације треба пројектовати са високим степеном сигурности живота и безбедности објеката. Животни век објекта треба узети у обзир приликом пројектовања електричних инсталација. |  |  |
| **b.** | Целокупно уземљење уређаја, укључујући и громобран, мора бити предвиђено пројектом електричних инсталација. |  |  |
| **c.** | Пројектант мора да испита ситуацију са стањем снабдевања електричном енергијом и предвиди, у највећој могућој мери, поузданост и капацитета снабдевања. |  |  |
| **f.** | У случају снабдевања електричном енергијом путем дизел агрегата потребно је обратити пажњу на: доступност стручној служби одржавања; доступност резервних делова; поузданост рада; доступност горива и потрошњу. |  |  |
| **C7.PR 5 Комуникације и информациони системи** | Информатички услови за просторију за централни рачунар, PABX јединица мора бити дефинисана, у сарадњи са крајњим корисницима, како би се омогућило прихватљив ниво безбедности, рада и капацитета за објекат. |  |  |
| **C7.PR 6 Безбедност** | Пројектант мора да идентификује у оквиру пројектног задатка специјалијализовану инфраструктуру у вези са безбедносним потребама за функционисање објекта. |  |  |
| **C7.PR 7 Докази о истраживањима** | Пројектант мора да достави доказе о истраживањима у смислу избора опреме која испуњава C7-TO 2 и **C7-FS 2** за комплетну предвиђену опрему. Избор опреме је од кључног значаја за будуће перформансе и ефикасност пројектантског решења. |  |  |
| **a.** | Вентилатори, филтери и аспиратори чине системе за довод ваздуха |  |  |
| **b.** | Опрема за грејање као што су котлови, горионици, грејачи, радијатори |  |  |
| **c.** | Пумпе за воду за дистрибуцију и / или повећање притиска вода на санитарним уређајима или за системе грејања, хидранте и цевоводе |  |  |
| **d.** | Системи климатизације који укључују ваздух, тло или на сплит системи на бази воде, комплетни системи, конвенционални чилер/испаривач централизоване системе, VRV и друге технолошки напредни системи |  |  |
| **C7.PR 8 Испитивање опреме** | Пројектном документацијом Пројектант мора да: |  |  |
| **a.** | Јасно утврди делове опреме који се мора тестирати и за коју се мора извршити примопредаја. |  |  |
| **b.** | Јасно утврди потребу за приручником за одржавање за поједину опрему. |  |  |
| **c.** | Јасно утвди све неопходне обуке корисника за коришћење предвиђене опреме. |  |  |
| **Безбедности (C8)** | |  |  |
| **C8.PR 1 Нивои безбедности** | Projektant МОРА да предвиди елементе сигурносте и системе које одговарају нивоу или врсте опасности које могу бити разумно предвиђене. |  |  |
| **C8.PR 2 Codes** | Национални кодекси и стандарди морају да се користе за израду сигурносних елемената, где постоје такви кодекси и стандарди. У одсуству националних, користиће се важећи међународни кодови. |  |  |
| **C8.PR 4 Атипична захтеви безбедности** | Неки атипични разлози безбедности могу да се примењују за неке врсте објеката у изузетним околностима и то мора бити пројектовано за одговарајући стандард за отклањање посебну врсте опасност. |  |  |
| **C8.PR 5 Физичко обезбеђење** | Све три главне компоненте физичког обезбеђења (кашњење, откривању и привођење) су неопходни за функционисање система безбедности. Пројектант мора да предвиди да сва тре три компоненте и остали аспекти система безбедност задовоље захтеве безбедности. За поједине веће пројекте потребно је ангажовање консултаната који су специјалисти за безбеднист, у ком случају Пројектант мора да сарађује са консултантом и обезбеди све садржаје у оквиру пројектне документације. |  |  |
| **C8.PR 6 Пројектантска разматрања** | Питања која се морају узети у обзир у пројекту зависиће од степена опасности, што може укључивати антибалистичке фолије, прозорске решетке, бункере и сигурне собе, антиексплозивне зидове, итд |  |  |
| **C8.PR 7 Контрола приступа** | Контрола приступа мора бити пројекотвана тако да спречи неовлашћени приступ објекту са минималним утицајем на проток саобраћаја кроз приступ. |  |  |
| **C8.PR 8 Контрола излаза** | Контрола излаза мора се узети у обзир. |  |  |
| **"Зелена технологија" (C9)** | |  |  |
| **C9.PR 1 Делови пројекта** | Зелене технологије се морају узети у обзир од стране Пројектант у различитим елементима пројекта као што су: планирање локације; избор еколошки пожељних материјала; минимизирање емисије гасова стаклене баште; минимизирање коришћење енергије и снабдевање из обновљивиџ извора; коришћење воде; канализација и употреба сиве воде; руковање чврстим отпадом; квалитет унутрашњег ваздуха, укључујући и топлотну удобност, квалитет осветљења и врсте склопова; примопредаја објекат, његов рад и одржавање и ублажавање ефекта стаклене баште. |  |  |
| **C9.PR 2 Оријентација објекта и облик** | Пројектант је дужан да размотри оријентацију и облик објекта како би се смањила потрошња енергије и промовисала употреба природног светла и вентилацију год је то могуће. |  |  |
| **Климатске промене, прилагођавање и смањење ризика од катастрофа (C10)** | |  |  |
| **C10.PR 1 Утицај природне катастрофе** | Projektant мора да размотри принципе и добре примере у пројектовању, размишљајући изван кодекса и стандарда, и пројектује објекат који смањује негативан утицај природних катастрофа на употребу објекта. |  |  |
| **C10.PR 2 Климатске промене** | Пројектант мора да пројектује објекат уз уважавање утицаја климатских промјена. Пројектант мора да идентификује све мере које се предузимају и размотри принципе и праксе прилоком пројекотвања објекта. |  |  |
| **C10.PR 3 Здравствени објекти** | При пројектовању здравствених објекaтa, Пројектант мора предвиди посебне мере за објекте тако да остану доступни и функционални у максималном капацитету и у оквиру исте инфраструктуре одмах након природне катастрофе, у складу са принципима СЗО - "Болнице заштићене од катастрофа". |  |  |
| **C10.PR 4 Безбедне школе** | При пројектовању школа, Пројектант мора да предвиди конкретне мере да објекат остане доступан и функционалан у максималном капацитету одмах након несреће, у складу са смерницама за безбеднији изградњу школа од стране Међународне мреже за образовање у ванредним ситуацијама и Глобални фонд за смањење катастрофа и опоравак. |  |  |

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

* ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) финансијски капацитет – А) да је понуђач у последње 3 обрачунске године (2012, 2013, 2014) остварио позитивно пословање.

Б) да понуђачу у последњих 6 месеци које претходе месецу објављивања овог позива пословни рачуни нису били у блокади.

2) пословни капацитет - Да понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом односно да је понуђач у претходне 3 године (2013, 2014 и 2015) а које претходе објављивању овог позива израдио и испоручио пројектну документацију потпуно аутоматизованог котловског постројења на биомасу (пелет или сечка), мин. снаге 500кW, са минималним карактеристикама наведеним у пројектном задатку.

3) кадровски капацитет - да понуђач располазе са довољним кадровским капацитетом односно да има најмање 2 дипломирана машинска инжењера са лиценцом 330, и најмање 1 инжењера архитектуре са лиценцом 300, ангажованих по било ком основу предвиђеном Закона о раду

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

* ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом*.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) финансијски капацитет** – Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012,2013 и 2014 годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени извештај не садржи податке о данима неликвидности за последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави потврду НБС да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није био неликвидан

**2) пословни капацитет** - Доказ: списак израђених пројеката потпуно аутоматизованог котловског постројења на биомасу (пелет или сечка), мин. снаге 500кW (2013, 2014 и 2015), а које претходе објављивању овог позива, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, потврда наручиоца и фактура

**3) кадровски капацитет** - ДОКАЗ: фотокопије радних књижица и М3А (пријава запослених) кључног кадровског особља којим се доказује да је лице у радном односу код послодавца, уговор о делу, уговор о привременим или повременим пословима и сличан уговор о радном ангажовању, и копије важећих лиценци

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ (ПАЛЕТ И СЕЧКА) И САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ ДОМА ЗДРАВЉА И БОЛНИЦЕ У ПРИЈЕПОЉУ**број 410-47/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ (ПАЛЕТ И СЕЧКА) И САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ ДОМА ЗДРАВЉА И БОЛНИЦЕ У ПРИЈЕПОЉУ**број 410-47/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Трг братства и јединства 1, 31300 Пријепоље*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** услуге – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ (ПАЛЕТ И СЕЧКА) И САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ ДОМА ЗДРАВЉА И БОЛНИЦЕ У ПРИЈЕПОЉУ****ЈНМВ бр 410-47/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.09.2015. године,до 13:00 часова*.*

Отварање понуда обавиће се 03.09.2015. године у 13:15 часова, у просторијама Општине Пријепоље, у сали за састанке на трећем спрату, Трг братства и јединства 1.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда поред докумената, којим се доказује испуњеност додатних услова, мора садржати следећа документа:

* Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл – Поглавље 1

• Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона

• Образац понуде

• Модел уговора,

• Образац тошкова припреме понуде,

• Образац изјаве о независној понуди

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став2. Закона о јавним набавкама),достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведно треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

***3. ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Трг братства и јединства 1, 31300 Пријепоље*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуге **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ (ПАЛЕТ И СЕЧКА) И САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ ДОМА ЗДРАВЉА И БОЛНИЦЕ У ПРИЈЕПОЉУ**, **ЈН бр 410-47/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** услуге **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ (ПАЛЕТ И СЕЧКА) И САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ ДОМА ЗДРАВЉА И БОЛНИЦЕ У ПРИЈЕПОЉУ**, **ЈН бр410-47/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** услуге **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ (ПАЛЕТ И СЕЧКА) И САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ ДОМА ЗДРАВЉА И БОЛНИЦЕ У ПРИЈЕПОЉУ**, **ЈН бр. 410-47/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ (ПАЛЕТ И СЕЧКА) И САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ ДОМА ЗДРАВЉА И БОЛНИЦЕ У ПРИЈЕПОЉУ**, **ЈН бр. 410-47/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља I**V** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља I**V** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је најкраће 30 а најдуже 45 дана од дана пријема исправне фактуре,на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђенo извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*** Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок 5 (пет) месеци од дана закључења уговора

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.4**. Други захтеви

Наручилац нема других захтева.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунути сви трошкови понуђача које је имао у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

За предметну јавну набвке наручилац не предвиђа средства обезбеђења.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику putem pošete na adresu naručioca, електронске поште на e-mail [javne.nabavke.prijepolje@gmail.com](mailto:e-mail:%20javne.nabavke.prijepolje@gmail.com) или факсом на број 033-712-297, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр410-47/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац не предвиђа средства финансијског обезбеђења за предметну јавну набавку.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења уговорне обавезе. У случају истог понуђеног рока извршења уговорне обавезе, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).**

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148 до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, мејлом или факсом, на адресу: Општина Пријепоље, Трг братства и јединства 1., 31300 Пријепоље, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе од 40.000 динара. Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа[: javne.nabavke.prijepolje@gmail.com](mailto:e-mail:%20javne.nabavke.prijepolje@gmail.com) или факса(фах: 033 712-297), исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у времену од 07 h до 15h.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се: 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши(40.000 динара);

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, упутство о уплати таксе на интернет страници Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге *–* **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ (ПАЛЕТ И СЕЧКА) И САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ ДОМА ЗДРАВЉА И БОЛНИЦЕ У ПРИЈЕПОЉУ*****,*** ЈНМВ број 410-47/2015

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а: |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом: |  |
| Рок и начин плаћања: | Рок плаћања је .................(најкраће 30 а најдуже 45 дана )од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршења услуге.  Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  Понуђачу није дозвољено да захтева аванс |
| Рок важења понуде: | 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда |
| Рок извршења услуге: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци (најдуже 5 месеци) од дана закључења уговора. |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБВЦИ УСЛУГЕ - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ (ПАЛЕТ И СЕЧКА) И САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ ДОМА ЗДРАВЉА И БОЛНИЦЕ У ПРИЈЕПОЉУ, ЈНМВ број 410-47/2015**

***Закључен у Пријепољу између следећих уговорних страна:***

1. **Општина Пријепоље**, Трг Братства и јединства бр. 1, матични број 06789919, ПИБ 100809636, текући рачун 840-6640-93 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа Председник Емир Хашимбеговић, (у даљем тексту: Наручилац),с једне стране**,** и

*и*

1. *................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***…...............****),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:...................................................*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

Овим уговором наручилац поверава извршиоцу израду - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ (ПАЛЕТ И СЕЧКА) И САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ ДОМА ЗДРАВЉА И БОЛНИЦЕ У ПРИЈЕПОЉУ**(у даљем тексту: пројектна документација), који је Наручилац доделио Извршиоцу након претходно спроведеног поступка јавне набавке мале вредности **број 410-47/15**, у свему према подлогама за израду пројеката, пројектном задатку, важећим техничким нормама и стандардима, према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и осталим прописима и правилима струке, условима из овог уговора и усвојеној понуди извршиоца број ---------------- од -------------.2015. године.

Одлука о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Извршилац је пројектни задатак за израду техничке документације преузео од наручиоца у конкурсној документацији и обавезан је да их детаљно проучи и да благовремено од наручиоца затрежи сва потребна објашњења.

Подлоге морају бити усаглашене са пројектним задатком.

Извршилац је такође обавезан да, уколико установи грешке у примљеним подлогама, о томе писмено обавести наручиоца и уз захтев за отклањање грешака да предлог задовољавајућег решења које не утиче на продужетак рока за израду пројектне документације.

**Члан 3.**

Наручилац ће формирати **стручни тим** чији је задатак да у свим фазама координира, прати израду пројектне документације, прегледа пројектну документацију и о томе сачињава извештај о прихватању и извештај о усвајању пројекта.

Наручилац и извршилац ће, по потреби, непосредно сарађивати и консултовати се све време у току израде техничке документације.

Након израде изврилац ће први примерак пројектне документације, доставити стручном тиму на преглед и оцену и по добијању примедби, дужан је исте да отклони.

Стручни тим сачињава **извештај о прихватању пројекта**, потписује пројектну документацију а након тога Извршилац исту упућује на техничку контролу и прибављање сагласности.

Извршилац је дужан да сарађује са свим надлежним предузећима и установама од интереса за израду техничке документације и прибављање потребних сагласности.

По прибављању свих потребних сагласности и испоруци уговореног броја примерака стручни тим усваја пројектну документацију и сачињава **извештај о усвајању пројекта**.

**Члан 4.**

Уговорне стране су се споразумеле да извршилац уговори техничку контролу пројектне документације са другим правним лицем, које за то испуњава законске услове и са чијим је избором сагласан наручилац.

Извршилац је у понуђену цену из члана 5. овог уговора укалкулисао и цену техничке контроле предметне пројектне документације.

Обавеза Извршиоца је да, о трошку Наручиоца, прибави све неопходне дозволе и сагласности од надлежних предузећа и установа.

**Цена**

**Члан 5.**

Укупна цена за израду пројектне документације по овом уговоруизноси:

**Динара ------------------------ (и словима: -----------------------------------------------------------).**

Цена је фиксна и не подлеже никаквим променама у току реализације уговора.

Ценом су обухваћени сви трошкови извршиоца.

Ценом није обухваћен порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

**Рок**

**Члан 6.**

Извршилац ће одмах по потписивању овог уговора отпочети са израдом пројектне документације.

Рок завршетка израде пројектне документације је \_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци( најдуже 5 (пет)) месеци од дана увођења Извршиоца у посао.

**Дан увођења у посао**, је дан када су Извршиоцу предате све неопходне подлоге и подаци и када је дoбио услове надлежних предузећа и установа потребних да несметано започне и заврши услугу.Дан увођења у посао ће се записнички констатовати.

Након увођења Извршиоца у посао потребно је да Извршиоц преда потписан детаљан **термин план** израде пројектне документације Наручиоцу на усвајање. Рок за завршетак израде пројектне документације (по термин плану) не сме бити дужи од 9 (девет) месеци од дана увођења Извршиоца у посао.

Под **завршетком израде пројектне документације** сматра се дан када извршилац исту записничким путем предао наручиоцу, у електронској форми, на магнетном медију (ЦД) у 2 примерка и у 6 (шест) оверених штампаних примерака са извршеном техничком контролом, уз услов да је Наручилац обавестио Извршиоца да на исту нема примедби.

За сваку оправдану примедбу наручиоца која узрокује исправке и допуне пројектне документације, уколико исте настану после уговореног рока, сматраће се да је извршилац у доцњи.

Уговорна обавеза ће се сматрати извршеном када пројектант прибави све потребне сагласности надлежних органа и организација.

**Уговорна казна**

**Члан 7.**

У случају да Извршилац касни са извршењем услуге у односу на уговорени рок и усвојени термин план, Извршилац је обавезан да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупне уговорене вредности.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Извршиоца,уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

У случају неоправданог кашњења Извршиоца дуже од 30 (тридесет) дана, Наручилац може покренути поступак раскида уговора и утужити Извршиоца.

**Члан 8.**

Рок из члана 6. став 3 може се продужити само у случају настанка више силе или деловања трећих лица без кривице уговарача, у уговореном року.

**Плаћање**

**Члан 9.**

Плаћање ће се у року од \_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправног рачуна.

Овера рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца извршиће се у року од 7 (седам) дана од пријема ситуације.

Извршилац може уговором о уступању закљученим са трећим лицима пренети на иста своја потраживања из овог Уговора само ако претходно прибави писмену сагласност, односно пристанак Наручиоца на такво уступање.

**Члан 10.**

У случају доцње у уплати наручилац ће извршиоцу платити законску затезну камату.

**Техничка контрола пројекта**

**Члан 11.**

Техничка контрола пројекта извршиће се у свему у складу са чланом 4. уговора, а о извршеној техничкој контроли биће сачињен Извештај, који је Извршилац дужан да преда Наручиоцу приликом примопредаје пројектне документације.

Извршилац је дужан да поступи по евентуалним примедбама техничке контроле наведеним у Извештају из става 1., јер ће му, у противном, Наручилац одбити пријем техничке документације и исплату уговорене цене за исту.

**Раскид уговора**

**Члан 12.**

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну. Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а такође раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и утврђивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

**Завршне одредбе**

**Члан 13.**

Уговорне стране ће спорна питања решавати споразумно, уколико не дође до мирног решења спора, надлежан је месно надлежан Привредни суд у Ужицу.

**Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а важи и производи правно дејство до испуњења уговорених обавеза оба уговарача.

**Члан 15.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца, а 2 (два) за извршиоца.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗВРШИЛАЦ** | **НАРУЧИЛАЦ** |
|  | Општина Пријепоље |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Емир Хашимбеговић, председник |

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ (ПАЛЕТ И СЕЧКА) И САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ ДОМА ЗДРАВЉА И БОЛНИЦЕ У ПРИЈЕПОЉУ** *,* број 410-47/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

1. <http://www.mgsi.gov.rs/sites/default/files/ZAKON%20O%20PLANIRANjU%20I%20IZGRADNjI%20PRECTEKST%202015.pdf>

   ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014

   2 http://www.ingkomora.org.rs/strucniispiti/download/ee/PRAVILNIK\_O\_EEZ\_za%20obuku.pdf

   Правилник о енергетској ефикасности зграда("Сл. гласник РС", бр. 61/2011

   [хттп://www.мгси.гов.рс/цир/документи/правилник-о-садрзини-нацину-и-поступку-израде-и-нацин-врсења-контроле-техницке-0](http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/pravilnik-o-sadrzini-nacinu-i-postupku-izrade-i-nacin-vrsenja-kontrole-tehnicke-0)

   Правилник о садржини начину И поступку израде И начин вршења техничке контоле техничке документације према класи И намени објекта("Сл. гласник РС", бр. 23/2015)

   3 EuropeanCommission,   
   The Directive 2010/31/EU of the European Parliament and of the Council of 19 May 2010 on the energy performance of buildings (recast), Official Journal of the European Union, 53, 2010  
   DIRECTIVE 2009/29/EC OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 23 April 2009 amending Directive 2003/87/EC so as to improve and extend the greenhouse gas emission allowance trading scheme of the Community [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Правилник о енергетској ефикасности зграда("Сл. гласник РС", бр. 61/2011 [↑](#footnote-ref-4)
5. Правилник о енергетској ефикасности зграда("Сл. гласник РС", бр. 61/2011 [↑](#footnote-ref-5)
6. Правилник о садржини начину И поступку израде И начин вршења техничке контоле техничке документације према класи И намени објекта("Сл. гласник РС", бр. 23/2015) [↑](#footnote-ref-6)
7. Правилник о енергетској ефикасности зграда("Сл. гласник РС", бр. 61/2011 [↑](#footnote-ref-7)
8. Правилник о енергетској ефикасности зграда("Сл. гласник РС", бр. 61/2011 [↑](#footnote-ref-8)