



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ГОДИНА I - БРОЈ 6/2009

ПРИЈЕПОЉЕ, 23. ЈУЛ 2009.

Цена овог броја 50. динара  
Годишња претплата 300. динара са порезом  
на промет. Рок за рекламацију 10 дана

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007) и члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл. Гласник РС, број 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06 и 85/06") и члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље, број 4/2009), на предлог општинског Већа, **Скупштина општине Пријепоље** је на седници одржаној **17.06. 2009.** године, донела

### ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ  
ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2008. ГОДИНУ

#### ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Нераспоређени вишак прихода из 2007. године  
износи **1.142.062** динара

##### Члан 2.

I Остварени текући приходи буџета  
износе ..... **432.552.931** динара

II Приходи остварени од приватизације  
износе ..... **1.061.512** динара

V Укупно остварена примања Буџета у 2008.  
години (I+II) износе ..... **433.614.443** динара

##### Члан 3.

Укупно извршени издаци Буџета у 2008.  
години износе ..... **433.054.558**  
динара

##### Члан 4.

Разлика укупних примања са пренетим  
средствима и укупних издатака - **буџетски суфицит** -  
износи ..... **1.701.947** динара.

Буџетски суфицит се распоређује за покриће  
текућих расхода.

##### Члан 5.

Планирани и остварени приходи и планирани и  
извршени расходи по наменама износе:

31.12.2008

ПРИХОДИ ЗА 2008.ГОДИНУ						
	Позиција ЕКОНОМСК а класифик ација	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН за 2008.	Остварење	% Остваре ња	
1	2	3	4	5	6	7
	1	321311	ПРЕНЕТИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ		<b>1.142.062</b>	
		<b>711</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК И КАПИТАЛ. ДОБИТ.</b>	<b>133.564.907</b>	<b>137.503.947</b>	<b>102,95</b>
	2	711110	Порез на зараде	98.035.020	105.387.570	107,50
	3	711120	Порез на приходе од самосталн.делатности	16.000.000	13.059.486	81,62
	4	711140	Порез на приходе од имовине	6.529.887	6.864.382	105,12
	5	711190	Порез на друге приходе	13.000.000	12.192.509	93,79
		<b>712</b>	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА</b>	<b>1.000.000</b>	<b>486.160</b>	<b>48,62</b>
	6	712110	Порез на фонд зарада	1.000.000	486.160	48,62
					0	
		<b>713</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>35.200.000</b>	<b>28.358.927</b>	<b>80,57</b>
	7	713120	Порез на имовину	16.000.000	17.174.776	107,34
	8	713310	Порез на наслеђе и поклон	1.200.000	763.882	63,66
	9	713420	Порез на пренос апсолутних права	18.000.000	10.420.269	57,89
		<b>714</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>21.600.000</b>	<b>14.773.649</b>	<b>68,40</b>
	10	714431	Комунална такса за паное	4.000.000	634.215	15,86
	11	714440	Средства за противпожарну	100.000	108.775	108,78
	12	714513	Комунална такса за моторна возила	6.500.000	4.798.279	73,82
	13	714514	Годишња такса за возила - друмарина	7.000.000	5.992.404	85,61
	14	714552	Боравишна такса	500.000	339.400	67,88
	15	714562	Накнада за заштиту и унапређење живота сре	3.500.000	2.900.576	82,87
		<b>716</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>24.000.000</b>	<b>10.145.462</b>	<b>42,27</b>
	16	71611	Комунална такса за истицање фирме	24.000.000	10.145.462	42,27



	732	ДОНАЦИЈАЕ- МЕЋУНАРОДНЕ			
17	732250	Капиталне донације - Међународне			
	733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТ	232.192.093	227.325.452	97,90
18	733150	Трансфери од других нивоа власт	213.192.093	199.692.093	93,67
19	733151-1	Трансферна средства - за елементарне	2.000.000		
20	733250	Капит. транс. ост. нив. власти-игре на срећу	9.000.000	5.039.895	56,00
21	733250-1	Капитални трансфери ост. нив. власти	5.000.000	20.000.000	400,00
22	733250-2	Капитални трансфери за пројектну документ.	3.000.000	2.593.464	86,45
	741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	10.500.000	5.148.434	49,03
23	741151	Приходи од камата	1.000.000	152.402	15,24
24	741531	Накнада за коришћ. простора	500.000	317.947	63,59
25	741534	Накнада за коришћ. градск. грађев. земљишта	9.000.000	4.678.085	51,98
26	741541	Комунална такса за кориш. обале			
	742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	10.300.000	7.059.093	68,53
28	742152	Приходи од закупа	100.000	64.002	64,00
29	742252	Општинске административне таксе	3.000.000	2.442.912	81,43
30	742253	Накнада за уређење градск. грађ. земљишта	7.000.000	4.400.079	62,86
31	742351	Приходи општинских органа	200.000	152.100	76,05
	745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1.143.000	1.751.807	153,26
32	745151	Мешовити неодрени приходи	843.000	1.751.807	207,81
33	771111	Меморандумске ставке - инвалиди	300.000		
		УКУПНО СЕДМИЦА :	469.500.000	433.694.993	92,37
34	812151	Приходи од продаје аута	0	0	
35	921951	Приходи од приватизације	7.000.000	1.061.512	15,16
		УКУПНИ ПРИХОДИ :	476.500.000	434.756.505	91,24

УКУПНИ РАСХОДИ ПО КОНТИМА ЗА 2008:							
					ПЛАН за 2008.	Остварење	% Остварења
411	Плате и додаци запослених	82.574.914	81.876.825	99,15			
412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.778.770	14.686.676	99,38			
413	Накнаде у натури ( превоз-маркице)	463.200	270.061	58,30			
414	Социјална давања запосленима	1.400.050	1.197.737	85,55			
415	Накнаде за запослене(превоз у гото)	1.432.316	1.345.834	93,96			
416	Награде, бонуси и остали посебни	14.190.070	13.982.918	98,54			
417	Накнаде изабраним лицима - веће, комисије	4.455.020	4.427.026	99,37			
421	Стални трошкови	15.049.900	13.800.073	91,70			
422	Трошкови служб. путовања - дневнице	3.316.830	2.656.486	80,09			
423	Услуге по уговору	39.647.265	37.071.200	93,50			
424	Специјализоване услуге	31.274.920	30.763.015	98,36			
425	Текуће поправке и одржавање	3.847.794	3.563.741	92,62			
426	Материјал	7.277.240	7.028.084	96,58			
451	Субвенције нефинансијским организациј	114.123.765	105.646.586	92,57			
463	Дотације и трансфери осталим ниво	84.694.796	75.017.325	88,57			
472	Социјална давања из буџета	3.000.000	2.874.890	95,83			
481	Дотације невладиним организацијама	17.257.695	10.221.607	59,23			
482	Порези, обавезне таксе и казне	644.172	535.025	83,06			
483	Новчане казне	321.600	5.045.975	1569,02			
499	Стална и текућа буџетска резерва	6.818.807	2.771.172	40,64			
511	Основна средства - изградња	23.441.640	13.694.641	58,42			
512	Машине и опрема	5.634.236	3.722.661	66,07			
513	Књигеу библиотеци	855.000	855.000	100,00			
+	УКУПНИ РАСХОДИ	476.500.000	433.054.558	90,88			



								31.12.2008
Глава	Раздео	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	ПЛАН за 2008.	Остварење	% Остварења
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	111			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
					Извршни и законодавни органи			
			1	411	Плате и додаци запослених	2.359.080	1.934.167	81,99
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	422.975	382.189	90,36
			3	417	Накнаде одборницима и рад скупш. одбора	3.120.010	3.119.023	99,97
			4	422	Трошкови путовања - дневнице	390.000	360.700	92,49
			5	424	Специјализоване услуге - обележ. знач. дат.	970.000	952.126	98,16
			6	424a	Остале спец. услуге - Избори (предс. и локал.)	11.400.000	11.394.466	99,95
			7	424b	Остале спец. услуге - Референдум у МЗ			
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 111	18.662.065	18.142.671	97,22
2	2	110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
			8	411	Плате и додаци запослених	3.040.592	3.013.447	99,11
			9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	544.272	539.407	99,11
			10	414	Социјална давања запосленима	53.700		
			11	417	Накнаде за рад Већа и комисија	1.335.010	1.308.003	97,98
			12	421	Стални трошкови	1.275.000	1.251.596	98,16
			13	422	Трошкови путовања - дневнице	1.200.000	783.406	65,28
			14	423	Услуге по уговору	3.104.990	3.104.990	100,00
			15	425	Текуће поправке и одржавање	200.000	80.295	40,15
			16	426	Материјал	760.000	703.915	92,62
			17	472	Социјална давања неквалиф. на другом месту	900.000	890.596	98,96
			18	482	Порези, обавезне таксе и казне	40.000	27.112	67,78
			19	499	Текућа буџетска резерва	168.807		
			20	499	Стална буџетска резерва	6.650.000	2.771.172	41,67
			21	511	Трошкови тех. док. и надзор-пријекти НИП-а	2.364.640	2.342.826	99,08
			22	512	Набавка машина и опреме	400.000	247.665	61,92
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 110	22.037.011	17.064.430	77,44
3	3	130			ОПШТИНСКА УПРАВА			
			23	411	Плате и додаци запослених	37.944.760	37.698.750	99,35
			24	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.792.113	6.745.707	99,32
			25	413	Накнаде у натури (превоз-маркице)	350.000	198.957	56,84
			26	414	Социјална давања запосленима	700.000	624.836	89,26
			27	415	Накнаде запосленима -превоз	850.000	777.514	91,47
			28	416	Награде, бонуси и остали посебни	12.500.000	12.294.416	98,36
			29	421	Стални трошкови	3.400.000	3.378.260	99,36
			30	422	Трошкови путовања	800.000	756.817	94,60
			31	423	Услуге по уговору	2.425.000	2.384.966	98,35
			32	424	Специјализоване услуге	800.000	584.563	73,07
			33	425	Текуће поправке и одржавање	1.700.000	1.598.461	94,03
			34	426	Материјал	2.500.000	2.429.081	97,16
			35	472	Накнаде рат. војним и цив. инвал. и кадр. пом.	600.000	484.294	80,72
			36	482	Порези, таксе и судска решења	100.000	34.561	34,56
			37	483	Новчане казне по решењу суда	300.000	5.045.975	1681,99
			39	512	Набавка машина и опреме	2.375.000	952.729	40,11
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 130	74.136.873	75.989.887	102,50
					ОБРАЗОВАЊЕ			
31	912				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			463		Дотације и трансфери осталим нивоима власти	0		
			40		413-Накнада у натури (превоз радника-маркице)	1.500.000	1.213.109	80,87
			41		414-Социјална давања запосленима	500.000	268.643	53,73
			42		415-Накнада запосленима(превоз у готову)	5.500.000	5.123.540	93,16
			43		416-Награде, бонуси и остали посебни	2.283.800	1.107.598	48,50
			44		421-Стални трошкови	22.795.986	22.795.660	100,00
			45		422-Трошкови путовања	604.040	604.040	100,00
			46		423-Услуге по уговору - превоз ученика	1.813.403	1.813.403	100,00
			47		424-Специјал. услуге(такмич. уч. и јубилеји школа)	1.500.000	1.380.849	92,06
			48		425-Текуће поправке и одржавање	3.299.309	3.298.206	99,97



1	2	3	4	5	6	0	9
			49		426-Материјал	1.900.000	59,52
			50		472-Социјална давања ( за ретардирану децу )	908.000	81,00
			51		482-Порези, обавезне таксе и кане	30.000	100,00
			52		512-Машине и опрема	850.000	95,03
			53		511-Инвест.ОШ-Бостани-ш.Ташево	1.200.000	100,00
			54		511-Инвест.ОШ-Бостани-матич.шк.-котао	1.200.000	100,00
			55		511-Инвест.ОШ Бродарево-Завинограђе	1.830.000	100,00
			56		511-Инвест.ОШ Бродарево-Комаран	1.000.000	100,00
			57		511-Инвест.ОШ Бродарево-Слатина	120.000	100,00
			59		511-Инвест.ОШ Велика Жула-Хрта	1.070.000	12,90
			60		511-Инвест.ОШ Ивање-мокри чвор	433.248	100,00
			62		511-Инвест.ОШ Коловрат-Ратајска	960.000	
			63		511-Инвест.ОШ Коловрат-мокри чвор	350.000	
			64		511-Инвест.ОШ Валтер-мокр.чвор.ОШ Баб.-вод	1.000.000	60,27
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 912</b>	<b>52.647.786</b>	<b>88,96</b>
	32	920			<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>		
			463		<b>Дотације и трансфери осталим нивоима</b>		
			65		413-Накнада у натури (превоз радника-маркице )	300.000	81,48
			66		414-Социјална давања запосленима	328.558	49,96
			67		415-Накнада запосленима(превоз у готову)	1.900.000	92,96
			68		416-Награде, бонуси и остали посебни	1.758.870	45,57
			69		421-Стални трошкови	10.252.886	100,00
			70		422-Трошкови путовања	673.124	100,00
			71		423-Услуге по уговору - превоз ученика	1.834.529	100,00
			72		424-Специјал.услуге(такмич.уч и јубилеји школа)	1.100.000	75,78
			73		425-Текуће поправке и одржавање	3.151.548	73,68
			74		426-Материјал	1.300.622	100,00
			75		472-Социјална давања ( за ретардирану децу )	323.148	32,17
			76		511-Инвестиције - Гимназија-мокри чворови	850.000	30,85
			77		511-Опрема Технич.школе-фасад.мокри чвор	2.018.750	90,60
			78		511-Опрема Економ.школа-фасада	878.750	66,15
			79		512-Набавка машина и опреме	520.000	73,89
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 920</b>	<b>27.190.785</b>	<b>85,89</b>
					<b>УКУПНО ОБРАЗОВАЊЕ :</b>	<b>79.838.571</b>	<b>87,91</b>
					<b>КУЛТУРА</b>		
	33	820			<b>ДОМ КУЛТУРЕ</b>		
			80	411	Плате и додаци запослених	7.546.496	100,00
			81	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.350.822	100,00
			82	413	Накнаде у натури	43.200	59,55
			83	414	Социјална давања запосленима	200.000	100,00
			84	415	Накнаде запосленима -превоз	130.000	100,00
			85	416	Награде, бонуси и остали посебни	278.500	100,00
			86	421	Стални трошкови	2.680.500	96,94
			87	422	Трошкови путовања	107.500	59,71
			88	423	Услуге по уговору	43.000	82,70
			89	424	Специјализоване услуге	2.500.000	99,37
			90	425	Текуће поправке и одржавање	537.500	98,48
			91	426	Материјал	100.000	95,90
			92	482	Порези, таксе и судска решења	21.500	
			93	483	Новчане казне по решењу Суда	21.600	
			94	512	Машине и опрема	330.000	100,00
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 820</b>	<b>15.890.618</b>	<b>98,61</b>
	34				<b>БИБЛИОТЕКА</b>		
			95	411	Плате и додаци запослених	4.904.980	100,00
			96	412	Социјални доприноси на терет послодавца	877.202	100,00
			97	413	Накнаде у натури	43.000	100,00
			98	414	Социјална давања запосленима	140.000	92,86
			99	415	Накнаде запосленима	107.500	94,55
			100	416	Награде, бонуси и остали посебни	160.000	100,00
			101	421	Стални трошкови	1.326.600	97,30
			102	422	Трошкови путовања	250.000	98,34
			103	423	Услуге по уговору	350.000	85,55
1	2	3	4	5	6		9
			104	424	Специјализоване услуге	416.000	92,87



			105	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	172.000	169.741	98,69
			106	426	Материјал	665.000	643.124	96,71
			107	482	Порези, таксе и судска решења			
			108	512	Машине и опрема	543.156	543.517	100,07
			109	513	Набавка књига	855.000	855.000	100,00
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 820</b>	<b>10.810.438</b>	<b>10.650.605</b>	<b>98,52</b>
<b>35</b>	<b>820</b>				<b>МУЗЕЈ</b>			
			110	411	Плате и додаци запослених	3.208.212	3.208.212	100,00
			111	412	Социјални доприноси на терет послодавца	574.261	574.261	100,00
			112	416	Награде, бонуси и остали посебни	182.000	180.968	99,43
			113	421	Стални трошкови	270.000	269.849	99,94
			114	422	Трошкови путовања	155.080	153.519	98,99
			115	423	Услуге по уговору	392.000	391.292	99,82
			116	424	Специјализоване услуге	963.920	918.442	95,28
			117	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	99.000	98.453	99,45
			118	426	Материјал	168.970	168.069	99,47
			119	482	Порези, таксе и судска решења	15.000	14.513	96,75
			120	512	Машине и опрема	1.211.080	1.210.402	99,94
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 820</b>	<b>7.239.523</b>	<b>7.187.980</b>	<b>99,29</b>
<b>36</b>					<b>ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ КУЛТУРЕ :</b>			
			121	481	Историјски архив	111.275	111.000	99,75
			122	481	Милешевски КК Свети Сава	251.185	251.185	100,00
			123	481	Средства за друштво ИКРЕ	463.810	459.380	99,04
					<b>УКУПНО ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ КУЛТУРЕ</b>	<b>826.270</b>	<b>821.565</b>	<b>99,43</b>
					<b>УКУПНО КУЛТУРА :</b>	<b>34.766.849</b>	<b>34.329.399</b>	<b>98,74</b>
					<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>			
	<b>40</b>				<b>ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>			
<b>37</b>			124	411	Плате и социјална давања	16.872.200	16.872.200	100,00
			125	412	Социјални допринос на терет послодавца	3.020.123	3.020.123	100,00
			126	413	Накнаде у натури	27.000	2.380	8,81
			127	414	Социјална давања запосленима	100.000	98.535	98,54
			128	415	Накнада за запослене	242.000	242.000	100,00
			129	416	Награде, бонуси и остали посебни	668.000	668.000	100,00
			130	421	Стални трошкови	4.103.000	3.621.858	88,27
			131	422	Трошкови путовања	145.000	102.931	70,99
			132	423	Услуге по уговору	90.000	90.000	100,00
			133	424	Специјализоване услуге	162.000	160.293	98,95
			134	425	Текуће поправке и одржавање	823.694	809.646	98,29
			135	426	Материјал	2.675.000	2.674.964	100,00
			136	512	Машине и опрема	150.000	121.165	80,78
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 040</b>	<b>29.078.017</b>	<b>28.484.095</b>	<b>97,96</b>
<b>38</b>	<b>40</b>				<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>			
			137		421-Стални трошкови	492.696	492.696	100,00
			138		423-Услуге по уговору	102.722	81.987	79,81
			139		424-Специјализоване услуге	912.440	912.440	100,00
			140		425-Текуће поправке и одржавање	59.360	54.417	91,67
			141		426-Материјал	131.402	131.400	100,00
			142		472-Социјална давања из буџета	3.134.709	3.134.709	100,00
			143		482-Порези, таксе и судска решења	22.896	22.896	100,00
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 040</b>	<b>4.856.225</b>	<b>4.830.545</b>	<b>99,47</b>
					<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 040 СОЦИЈ.ЗАШТИТА :</b>	<b>33.934.242</b>	<b>33.314.640</b>	<b>98,17</b>
<b>39</b>	<b>620</b>				<b>СУБВЕНЦИЈЕ ИЗ БУЏЕТА</b>			
			144	511	Сред буџета која прате Скопс и Акциони план за младе	2.000.000	1.900.312	95,02
			145	511	Средст.буџета која прате Програм ПРО 2	5.477.000	5.475.955	99,96
			146	511	Средства за фин.Индустријске зоне			
			147	511	Средства буџета која прате ИПА			
			148	511	Учешће донатора за МЕГА			
			149	511	Реконструкција градске котларнице	3.000.000	2.705.100	90,17
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		<b>0</b>	<b>9</b>
			150	511	Одржавање сеоских водовода	1.500.000	1.171.053	78,07
			151	451	Субвенције за samozапосл. незапосл. лица	380.000		



			152	451	МЗ Пријепоље -	7.600.000	7.240.984	95,28
			153	451	МЗ Бродарево -	5.800.000	5.734.580	98,87
			154	451	МЗ Коловрат -	5.700.000	4.560.570	80,01
			155	451	МЗ Сељашница -	2.850.000	2.849.218	99,97
			156	451	МЗ Ивање -	2.850.000	2.133.540	74,86
			157	451	МЗ Завинограђе - водоснабдевање	950.000	319.498	33,63
			158	451	МЗ Велока Жупа - канализација	2.850.000	1.989.782	69,82
			159	451	МЗ Бабине -	114.000	114.000	100,00
			160	451	МЗ Аљновићи	95.000	78.633	82,77
			161	451	МЗ Гостун	76.000	74.000	97,37
			162	451	МЗ Дренова	171.000		
			163	451	МЗ Звијезд	76.000	70.000	92,11
			164	451	МЗ Јабука	95.000		
			165	451	МЗ Каћево	95.000		
			166	451	МЗ Камена Гора	95.000	79.275	83,45
			167	451	МЗ Матаруге	95.000	95.000	100,00
			168	451	МЗ Косатица	76.000	76.000	100,00
			169	451	МЗ Милешева	76.000	76.000	100,00
			170	451	МЗ Мијани	76.000	76.000	100,00
			171	451	МЗ Милешев До	76.000	76.000	100,00
			172	451	МЗ Орашац	285.000	262.656	92,16
			173	451	МЗ Правошева	76.000	76.000	100,00
			174	451	МЗ Расно	76.000		
			175	451	МЗ Седобро	76.000		
			176	451	МЗ Слатина	76.000	76.000	
			177	451	МЗ Сопотница	171.000	169.038	98,85
			178	451	МЗ Страњани	116.000	96.640	83,31
			179	451	МЗ Тоци	76.000		
			180	451	МЗ Хисарџик	95.000	90.072	94,81
			181	451	МЗ Џурово	95.000	93.128	98,03
			182	511	Расходи који прате пројекте Минис.пољоприв	9.100.000	99.395	1,09
			183	451	Изградња водопривред.објек. - (обалоутврда)	4.086.554	3.038.580	74,36
			184	451	Учеш.у изгр.водов.Пријепо-Коловрат-Бродар.	5.900.000	5.870.818	99,51
			185	451	Одржавање гробља	1.525.000	1.506.541	98,79
			186	451	Адаптација Дома пензионера	180.000		
			187	451	Реконстр.-адаптација зграде СО	1.600.000	1.580.107	98,76
			188	451	Опремање Адм.зграде у Бродареву	500.000	499.518	99,90
			189	451	Санација крова Дечијег вртића	1.000.000	1.000.000	100,00
			190	451	Премештање скулптуре Свети Сава			
			191	451	Изгр.споменика за грађ.Пријеп.настр. у Штрпц	3.500.000	3.495.600	99,87
			192	451	Одрж. и обнова спомен. из ослобод.ратова	500.000	384.170	76,83
			193	451	Подизање капацитета локал.предузећа	1.000.000	679.066	67,91
			194	451	Субвенције за секундарни гасовод			
			195	451	Субвенције за јавне радове помоћ у кући	1.259.346	2.319.464	184,18
			196	451	Субв.за геод.сним."Слап.Сопотн." и риб.стаза	2.000.000	1.996.191	99,81
			197	451	Израда филма о тур. и прив. пром. Пријепоља	650.000	650.000	100,00
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 620</b>	<b>76.115.900</b>	<b>60.878.484</b>	<b>79,98</b>
					<b>ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ</b>			
			198	411	Плате и додаци запослених	4.506.542	4.506.542	100,00
			199	412	Социјални доприноси на терет послодавца	804.634	804.634	100,00
			200	414	Социјална давања запосленима	50.350		
			201	415	Накнаде за запослене	102.816	94.680	92,09
			202	416	Награде, бонуси и остали посебни	281.170	281.170	100,00
			203	421	Стални трошкови	1.615.000	1.073.388	66,46
			204	422	Трошкови путовања	109.250	89.084	81,54
			205	423	Услуге по уговору	305.900	275.579	90,09
			206	425	Текуће поправке и одржавање	43.000	27.306	63,50
			207	426	Материјал	303.270	222.912	73,50
			208	482	Порези, обавезне таксе	467.672	458.839	98,11
			209	511	Зграде и грађевински објекти			
			210	512	Машине и опрема	475.000	171.182	36,04
					<b>УЛУПНО ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ</b>	<b>9.064.604</b>	<b>8.005.316</b>	<b>88,31</b>
					<b>Капиталне субвенције</b>		<b>0</b>	<b>9</b>
			211	451	Изградња градске канализације	1.500.000	1.235.335	82,36



			212	451	Уређење градск.грађ.земљишта	8.680.000	8.677.132	99,97
			213	451	Коришћење градс. Грађ.земљиштљ- рента	5.148.750	4.888.256	94,94
		450	214	451	Средства за локал.путеве - друмарина	7.106.000	7.086.899	99,73
		450	215	451	Сред. за изгр.прој.докум.за област инфраструкте и скијалишта на Јабуци	5.476.250	5.273.510	96,30
		450	216	451	Изгр.лок.путева - ср.од Општине.	12.687.865	12.639.469	99,62
			217	451	Пројекат водос.-пречишћавање отп.вода			
			218	451	Изградња улица	11.400.000	10.918.404	95,78
		510	219	510	За депонију смећа	420.000	420.000	100,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈЕ : 620+450+510	61.483.469	59.144.321	96,20
	311	510			КОМУНАЛНА ХИГИЈЕНА			
			220	423	Комунална хигијена	15.019.641	13.849.938	92,21
			221	423	Одржавање расвете	2.612.000	2.397.245	91,78
			222	423	Електрична енергија	7.444.734	7.403.720	99,45
			223	451	Набавка возила ЈКП "Лим"	1.425.000	1.425.000	100,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 510	26.501.375	25.075.903	94,62
	312	451			ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ			
			224	423	Услуге локалног превоза	4.520.000	4.418.007	97,74
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 451	4.520.000	4.418.007	97,74
					ИНФОРМИСАЊЕ			
	313	830	225	423	Услуге информисања	2.700.000	1.786.358	66,16
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 830	2.700.000	1.786.358	66,16
	314	473			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
			226	411	Плате и додаци запослених	1.209.880	1.209.880	100,00
			227	412	Социјални доприноси на терет послодавца	216.568	216.568	100,00
			228	416	Награде, бонуси и остали посебни	22.400	21.864	97,61
			229	421	Стални трошкови	225.000	192.523	85,57
			230	422	Трошкови путовања	160.000	100.000	62,50
			231	423	Услуге по уговору	640.000	634.122	99,08
			232	424	Специјализоване услуге - програми	2.500.000	2.495.531	99,82
			233	425	Текуће поправке и одржавање	57.600	47.802	82,99
			234	426	Материјал	105.000	90.122	85,83
			235	481	Удружења из области туризма	250.000	250.000	100,00
			236	512	Машине и опрема	150.000	146.001	97,33
					УКУПНО ФУНКЦИЈА : 473	5.536.448	5.404.413	97,62
					Агенција за развој малих и сред.предуз.			
	315	400	237	451	Средства за оснивање и рад	665.000	651.240	97,93
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 400	665.000	651.240	97,93
	316	420			СРЕДСТВА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
			238	451	Семинари за пољопривреднике	114.000	114.000	100,00
			239	451	Изложбе стоке	380.000	341.818	89,95
			240	451	Подршк пројектима у Минист. Пољопр.			
			241	451	Набавка садног материјала	2.574.000	1.776.000	69,00
			242	451	Побољшање расног састава стоке	760.000		
			243	451	Завод Моравица	48.000	48.000	100,00
			244	451	Против градна заштита	200.000	165.663	82,83
			245	451	Пољопривредни сајам у Бродареву	500.000	459.191	91,84
			246	481	Субвенција удружењима пчелара	200.000	200.000	100,00
			247	481	Субвенција удружењима - пољопривр.	270.000	233.500	86,48
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 420	5.046.000	3.338.172	66,15
	317	810			ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
			248	411	Плате и додаци запослених	982.172	982.172	100,00
			249	412	Социјални доприноси на терет послодавца	175.800	175.800	100,00
			250	413	Накнаде у натури			
			251	414	Социјална давања запосленима	156.000	144.366	92,54
1	2	3	4	5	6	0	9	
			252	416	Награде, бонуси и остали посебни	98.000	98.000	100,00
			253	421	Стални трошкови	154.800	123.292	79,65



		254	424	Специјализоване услуге - клубови	10.435.000	10.289.740	98,61
		255	424	Турнири	353.000	347.225	98,36
		256	424	Спортске игре	775.000	750.000	96,77
		257	425	Текуће поправке и одржавање	215.000	202.716	94,29
				<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 810</b>	<b>13.344.772</b>	<b>13.113.311</b>	<b>98,27</b>
<b>318</b>	<b>070</b>		481	<b>ЦРВЕНИ КРСТ</b>			
		258		421-Стални трошкови	120.000	76.238	63,53
		259		424-За добровољне даваоце крви и ост.акције	410.000	293.077	71,48
		260		424-Народна кухиња	2.700.000	2.526.545	93,58
		261		425-Текуће поправке и одржавање	35.600	35.600	100,00
				<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 070</b>	<b>3.265.600</b>	<b>2.931.460</b>	<b>89,77</b>
<b>319</b>				<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ</b>			
	110	262	481	Удружења грађана	956.250	955.507	99,92
	110	263	481	Дотације верским заједницама	1.950.000	1.250.946	64,15
	110	264	481	Стална конференција градова	82.365	80.000	97,13
	110	265	481	Финансирање политичких странака	212.000	72.524	34,21
	980	266	472	Средства за младе таленте	1.500.000	1.500.000	100,00
	320	267	481	Против пожарна заштита	100.000	60.000	60,00
	700	268	481	Дотације здравству	7.766.065	2.153.717	27,73
	110	269	481	Општинско удружење инвалида рата	153.140		
	110	270	481	Савез резервних војних старешина	9.545		
	110	271	481	Удружење пензионера и инвал. рада	72.200	70.000	96,95
	110	272	481	Међуопштински одбор слепих	81.700	81.700	100,00
	110	273	481	Међуопштински одбор глувих	35.720	35.720	100,00
	110	274	481	Дотације избеглицама	200.000	198.861	99,43
	110	275	481	Друштво за помоћ особама ометеним у разв.	685.600	684.867	99,89
				<b>УДРУЖЕЊА НА НИВОУ ЗЛАТИБОР.ОКРУГ.</b>			
	110	276	481	Савез цивилних инвалида рата	30.400	30.400	100,00
	110	277	481	Удружење параличичара	39.400	39.400	100,00
	110	278	481	Удружење оболелих од склерозе	35.720	35.720	100,00
	110	279	481	Удружење дистрофичара	35.720	35.720	100,00
				<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 110+980+320+700</b>	<b>13.945.825</b>	<b>7.285.082</b>	<b>52,24</b>
				<b>УКУПНО РАСПОРЕЂЕНИ РАСХОДИ :</b>	<b>476.500.000</b>	<b>433.054.558</b>	<b>90,88</b>

## Члан 6.

Ова одлука се објављује у Службеном Гласнику општине Пријепоље

Број: 06- 21/09

Дана: 17.06.2009.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК

Јусуф Јусо Мушкић



На основу члана 65. и члана 80. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 61/06, 85/06) и члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље" број 4/2009), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 17.06.2009. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2008.

#### Члан 1.

За вршење екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Пријепоље 2008. године неће се ангажовати овлашћени ревизор и завршни рачун неће садржати извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима из члана 65. Став 1. тачке 1-9. Закона о буџетском систему.

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 06-21/09  
Дана: 17.06.2009. године  
Пријепоље

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

#### ПРЕДСЕДНИК

Јусуф Јусо Мушкић, с.р.

На основу члана 70. 71. и 76. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 47/03), члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 4/2009), чл. 3. ст. 3. Одлуке о давању у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 34/2005), Општинско веће општине Пријепоље, на наставку 15 седнице одржане 15.07.2009. године, донело је

## О Д Л У К У

О накнадама за давање у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта (индустријска зона "Суводо II")

Почетна цена по једном м<sup>2</sup> за закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта, без износа накнаде за уређење грађевинског земљишта износи 1.421,00 динар за укупно временско трајање закупа.

Инвеститор који гради привредно-производне објекте има право на умањење износа закупнине утврђеног у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом и то:

- уколико запошљава између 5 – 10 радника, износ закупнине умањује се за 2% по сваком новозапосленом раднику,

- уколико запошљава од 11 – 20 нових радника, износ закупнине умањује се за 2,5% по сваком новозапосленом раднику,

- уколико запошљава више од 21 новог радника, износ закупнине умањује се за 3% по сваком новозапосленом раднику.

Најнижи износ закупнине који се плаћа и након свих обрачунатих умањења је динарска противвредност од 100 еура по ару по средњем курсу на дан закључења уговора.

Право на умањење стичу закупци који запошљавају нове раднике са евиденције Националне службе за запошљавање, односно они који увећавају број запослених у односу на стање запослених у свом предузећу (пре почетка коришћења изграђеног објекта на закупљеном земљишту по овом основу).

Право на умањење из претходног става остварује инвеститор уколико у периоду од најмање три године изврши уговорену обавезу о броју и динамици запошљавања радника што доказује обрасцем М<sub>1</sub> о пријави радника, односно обрасцем М<sub>2</sub> – пријава података од значаја за утврђивање стажа осигурања.

Право на умањење инвеститор остварује само за запослене раднике који раде најмање три године континуирано.

Уколико не испуни одредбе ове Одлуке, односно уговора у року од 3 месеца, купац је дужан да плати закупнину у висини од 5.000 еура по ару земљишта у динарској противвредности.

Контролу примене ове Одлуке вршиће ЈП Дирекција за изградњу "Пријепоље" из Пријепоља. Инвеститор ће о закупу и обавезама по основу закупнине на основу ове Одлуке закаључити Уговор са ЈП Дирекцијом за изградњу "Пријепоље" из Пријепоља.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 463-55/09  
Дана: 15.07.2009. године

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

#### ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Зиндовић, с.р.



На основу члана 43. Статута општине Пријепоље, ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009), и члана 45. Пословника Скупштина општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 5/2009), Одбор за одликовања и награде Скупштине општине Пријепоље, на седници одржаној 01.07.2009. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА ОДЛИКОВАЊА И НАГРАДЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

##### I

За председника Одбора за одликовања и награде Скупштине општине Пријепоље, бира се Алдијана Кашић из Бродарева, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

##### II

За заменика председника Одбора за одликовања и награде Скупштине општине Пријепоље, бира се Зоран Тошић из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

##### III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у ("Службеном гласнику општине Пријепоље").

Решење доставити именованим и архиви Одбора.

Број: 020-11/09-8/1  
Дана: 01.07.2009. године  
Пријепоље

**ОДБОР ЗА ОДЛИКОВАЊА И НАГРАДЕ**

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОДБОРА**  
Миралем Бјелак, с.р.

На основу члана 43. Статута општине Пријепоље, ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009), и члана 45. Пословника Скупштина општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 5/2009), Одбор за здравство Скупштине општине Пријепоље, на седници одржаној 25.06.2009. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

##### I

За председника Одбора за здравство Скупштине општине Пријепоље, бира се Хасиб Хајдаревић из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

##### II

За заменика председника Одбора за здравство Скупштине општине Пријепоље, бира се Алија Поровић из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

##### III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у ("Службеном гласнику општине Пријепоље").

Решење доставити именованим и архиви Одбора.

Број: 020-11/09-13/1  
Дана: 25.06.2009. године  
Пријепоље

**ОДБОР ЗА ЗДРАВСТВО**

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОДБОРА**  
Алија Поровић, с.р.



На основу члана 43. Статута општине Пријепоље, ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009), и члана 45. Пословника Скупштина општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 5/2009), Одбор за односе са верским заједницама Скупштине општине Пријепоље, на седници одржаној 25.06.2009. године, донео је

На основу члана 43. Статута општине Пријепоље, ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009), и члана 45. Пословника Скупштина општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 5/2009), Одбор за борбу против криминала Скупштине општине Пријепоље, на седници одржаној 25.06.2009. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА ОДНОСЕ СА ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

#### I

За председника Одбора за односе са верским заједницама Скупштине општине Пријепоље, бира се Бранко Ћубић из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

#### II

За заменика председника Одбора за односе са верским заједницама Скупштине општине Пријепоље, бира се Сабахудин Обућина из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

#### III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у ("Службеном гласнику општине Пријепоље").

Решење доставити именованим и архиви Одбора.

Број: 020-11/09-11/1  
Дана: 25.06.2009. године  
П р и ј е п о љ е

ОДБОР ЗА ОДНОСЕ СА ВЕРСКИМ  
ЗАЈЕДНИЦАМА  
ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
ОДБОРА  
Бранко Ћубић, с.р.

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КРИМИНАЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

#### I

За председника Одбора за борбу против криминала Скупштине општине Пријепоље, бира се Слободан Гојковић из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

#### II

За заменика председника Одбора за борбу против криминала Скупштине општине Пријепоље, бира се Ајнија Хоџић из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

#### III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у ("Службеном гласнику општине Пријепоље").

Решење доставити именованим и архиви Одбора.

Број: 020-11/09-15/1  
Дана: 25.06.2009. године  
П р и ј е п о љ е

ОДБОР ЗА БОРБУ ПРОТИВ КРИМИНАЛА

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
ОДБОРА  
Ајнија Хоџић, с.р.



На основу члана 43. Статута општине Пријепоље, ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009), и члана 45. Пословника Скупштина општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 5/2009), Одбор за друштвене делатности Скупштине општине Пријепоље, на седници одржаној 29.06.2009. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА  
ПРЕДСЕДНИКА  
ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ****I**

За председника Одбора за друштвене делатности Скупштине општине Пријепоље, бира се Ермедин Дуран из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

**II**

За заменика председника Одбора за друштвене делатности Скупштине општине Пријепоље, бира се Бесим Бегановић из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у ("Службеном гласнику општине Пријепоље".

Решење доставити именованим и архиви Одбора.

Број: 020-11/09-10/1  
Дана: 29.06.2009. године  
Пријепоље

ОДБОР ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
ОДБОРА  
Гојко Спасенић, с.р.**

На основу члана 43. Статута општине Пријепоље, ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009), и члана 45. Пословника Скупштина општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 5/2009), Одбор за безбедност саобраћаја Скупштине општине Пријепоље, на седници одржаној 24.06.2009. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА  
ПРЕДСЕДНИКА  
ОДБОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ****I**

За председника Одбора за безбедност саобраћаја Скупштине општине Пријепоље, бира се Ахмет Мустафовић из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

**II**

За заменика председника Одбора за безбедност саобраћаја Скупштине општине Пријепоље, бира се Горица Пејовић из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у ("Службеном гласнику општине Пријепоље".

Решење доставити именованим и архиви Одбора.

Број: 020-11/09-3/1  
Дана: 24.06.2009. године  
Пријепоље

ОДБОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
ОДБОРА  
Бехудин Зулић, с.р.**



На основу члана 43. Статута општине Пријепоље, ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009), и члана 45. Пословника Скупштина општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 5/2009), Одбор за уступање градског грађевинског земљишта Скупштине општине Пријепоље, на седници одржаној 29.06.2009. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА УСТУПАЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

#### I

За председника Одбора за уступање градског грађевинског земљишта Скупштине општине Пријепоље, бира се Фарук Меховић из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

#### II

За заменика председника Одбора за уступање градског грађевинског земљишта Скупштине општине Пријепоље, бира се Радомир Дробњак из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

#### III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у ("Службеном гласнику општине Пријепоље".

Решење доставити именованим и архиви Одбора.

Број: 020-11/09-6/1  
Дана: 29.06.2009. године  
П р и ј е п о љ е

ОДБОР ЗА УСТУПАЊЕ ГРАДСКОГ  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
ОДБОРА  
Радомир Дробњак, с.р.

На основу члана 43. Статута општине Пријепоље, ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009), и члана 45. Пословника Скупштина општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 5/2009), Одбор за урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне послове, екологију и оцену предлога просторних и урбанистичких планова и услова за уређење простора Скупштине општине Пријепоље, на седници одржаној 24.06.2009. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ЕКОЛОГИЈУ И ОЦЕНУ ПРЕДЛОГА ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА И УСЛОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

#### I

За председника Одбора за урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне послове, екологију и оцену предлога просторних и урбанистичких планова и услова за уређење простора Скупштине општине Пријепоље, бира се Мехмед Меша Ферајзић из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

#### II

За заменика председника Одбора за урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне послове, екологију и оцену предлога просторних и урбанистичких планова и услова за уређење простора Скупштине општине Пријепоље, бира се Ђорђе Булатовић из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

#### III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у ("Службеном гласнику општине Пријепоље".

Решење доставити именованим и архиви Одбора.

Број: 020-11/09-2/1  
Дана: 24.06.2009. године  
П р и ј е п о љ е



**ОДБОР ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО,  
СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ,  
ЕКОЛОГИЈУ И ОЦЕНУ ПРЕДЛОГА  
ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ  
ПЛАНОВА И УСЛОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ  
ПРОСТОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
ПРИЈЕПОЉЕ**

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОДБОРА  
Ђорђе Булатовић, с.р.**

На основу члана 43. Статута општине Пријепоље, ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009), и члана 45. Пословника Скупштина општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 5/2009), Одбор за молбе и жалбе Скупштине општине Пријепоље, на седници одржаној 24.06.2009. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА  
ПРЕДСЕДНИКА  
ОДБОРА ЗА МОЛБЕ И ЖАЛБЕ СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**I**

За председника Одбора за молбе и жалбе Скупштине општине Пријепоље, бира се Елдина Чоловић из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

**II**

За заменика председника Одбора за молбе и жалбе Скупштине општине Пријепоље, бира се Благоје Рвовић из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у ("Службеном гласнику општине Пријепоље").

Решење доставити именованим и архиви Одбора.

Број: 020-11/09-4/1  
Дана: 24.06.2009. године  
Пријепоље

**ОДБОР ЗА МОЛБЕ И ЖАЛБЕ**

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОДБОРА  
Благоје Рвовић, с.р.**

На основу члана 43. Статута општине Пријепоље, ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009), и члана 45. Пословника Скупштина општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 5/2009), Одбор за привреду Скупштине општине Пријепоље, на седници одржаној 24.06.2009. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА  
ПРЕДСЕДНИКА  
ОДБОРА ЗА ПРИВРЕДУ СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**I**

За председника Одбора за привреду Скупштине општине Пријепоље, бира се Неџад Таловић из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

**II**

За заменика председника Одбора за привреду Скупштине општине Пријепоље, бира се Жељко Ружић из Пријепоља, до истека мандата одборницима Скупштине општине Пријепоље.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у ("Службеном гласнику општине Пријепоље").

Решење доставити именованим и архиви Одбора.

Број: 020-11/09-1/1  
Дана: 24.06.2009. године  
Пријепоље

**ОДБОР ЗА ПРИВРЕДУ**

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
ОДБОРА  
Добрисав Пузовић, с.р.**



На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 61. став 1. тачка 9. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009), на предлог председника Општине, Општинско веће општине Пријепоље, на седници одржаној 11.06. 2009. године, донело је

## ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Пријепоље (у даљем тексту: Веће), његових радних тела и друга питања од значаја за рад Већа.

#### Члан 2.

Веће је извршни орган општине Пријепоље (у даљем тексту: Општина), са надлежностима утврђеним Законом о локалној самоуправи и Статутом општине Пријепоље (у даљем тексту: Статут).

#### Члан 3.

Општинско веће има свој печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом. Република Србија, општина Пријепоље-Општинско веће, исписан на српском језику и ћириличним писмом и босанском језику и латиничним писмом и грбом Републике Србије у средини.

#### Члан 4.

Стручне и административно техничке послове за потребе Већа обавља Општинска управа општине Пријепоље (у даљем тексту: надлежна служба).

### II ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА

#### 1. Састав већа

#### Члан 5.

Општинско веће чине: председник Општине, заменик председника Општине и шест чланова Већа, које бира Скупштина општине.

Председник Општине је председник Већа.

Заменик председника Општине је члан Већа по функцији.

Веће има шест чланова, које бира Скупштина општине, на предлог кандидата за председника Општине, односно председник Општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

#### Члан 6.

Чланови Већа не могу бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Већа престаје одборнички мандат.

#### Члан 7.

Чланови Већа могу бити на сталном раду у Општини.

Радноправни статус чланова Већа регулисаће се Одлуком Административног одбора Скупштине општине.

#### Члан 8.

Седницом Већа председава председник Општине са правом одлучивања, а у случају његове спречености или одсутности замењује га заменик председника Општине или члан Већа кога председник Општине одреди, уколико и заменик председника није присутан.

#### Члан 9.

Члан Већа може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на предлог председника Општине или једне трећине одборника Скупштине општине.

Разређење се врши на исти начин на који се бира члан Већа.

#### Члан 10.

Подношењем оставке и разређењем председника Општине, престаје мандат заменика председника Општине и члановима Већа.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове



из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова Привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

#### Члан 11.

Ради ефикаснијег рада Већа, чланови Већа могу бити задужени одлуком Већа за одређене области из надлежности рада и активности Већа.

#### Члан 12.

Члан Већа је одговоран за извршавање послова и задатака које му повери Веће, за заступање ставова Већа и за благовремено покретање иницијативе за решавање питања из оквира надлежности Већа, из области за коју је задужен.

#### Члан 13.

Ако је члан Већа спречен да присуствује седници или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника Општине или секретара Већа.

### 2. Надлежност Општинског већа

#### Члан 14.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима или одлукама које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) информише јавност у свом раду;
- 9) доноси Пословник о раду на предлог председника Општине;
- 10) образује привремене (стручне, саветодавне) комисије за поједине послове из своје надлежности;

11) даје сагласност на цене комуналних производа и комуналних услуга, предузећа, установа и других организација, које је основала Општина или им је поверила обављање послова на испоруци комуналних производа и пружању комуналних услуга;

12) даје сагласност на опште акте којима се утврђује број и структура запослених код јавних предузећа, установа и организација, корисника буџета Општине.

12) врши и друге послове утврђене законом и другим актима Скупштине општине.

#### Члан 15.

Веће у свом раду разматра питање из програма рада који је донела Скупштина општине, а која су у надлежности Већа утврђена законом и Статутом.

#### Члан 16.

Веће у оквиру својих права и дужности одговара Скупштини општине.

#### Члан 17.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Већа.

#### Члан 18.

Веће у остваривању својих права и дужности остварује сарадњу са јавним предузећима, установама, службама и другим органима и организацијама у Општини.

#### Члан 19.

Веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим актима које доноси Скупштина општине.

Општинска управа најмање једанпут годишње подноси Већу извештај о свом раду и питањима из надлежности Већа и случају кад то Веће затражи.

### 3. Комисије Већа

#### Члан 20.

Веће може образовати (стручне, саветодавне) комисије када процени да је за разматрање и решавање одређених питања из надлежности Већа, потребно укључити стручна лица која нису чланови Већа.

Чланови комисије могу бити чланови Већа и грађани.

Председника комисије одређује Веће.

Решењем о образовању комисије одређује се њен састав, задаци и време извршења повереног посла.



**III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊЕ****2. Достављање материјала****1. Припрема акта и другог материјала****Члан 21.**

Акте које Веће предлаже Скупштини општине, обрађивач припрема у форми нацрта акта и доставља Већу на утврђивање предлога и упућивање Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Акта која у оквиру своје надлежности доноси Веће, припремају се и достављају Већу у форми предлога акта.

Нацрт појединачних аката припремају се у форми у којој се акти доносе.

Акте из става 1. и 2. овог члана припрема Општинска управа.

Секретар Већа обавља стручне административне послове за Општинско веће; припрема материјал за седницу Општинског већа и радних тела, као и врши достављање надлежним субјектима, води записнике на седницама Општинског већа, радних тела и комисија које формира председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе; чува изворне акте и документа; израђује закључке, одлуке, решења и сл. са седница Општинског већа, радних тела и комисија; доставља закључке, одлуке, решења и сл. надлежним органима, референтима Општинске управе и другим субјектима, стара се о њиховој реализацији и извештава писмено Општинско веће о њиховој реализацији; израђује нацрте нормативних аката из надлежности Општинске управе, које доноси Општинско веће и Скупштина општине; прати прописе за које је надлежна локална самоуправа и Општинска управа и иницира усаглашавање аката са новим прописима; објављује акте у Службеном гласнику општине Пријепоље и врши контролу исправности објављених аката; обавља и друге послове по налогу председника Општине и начелника Општинске управе.

**Члан 22.**

Кад се актом предвиђа или предлаже обезбеђење финансијских средстава обрађивач обавезно прибавља став, односно мишљење Одељења за привреду буџет и финансије, односно став јавних предузећа, установа и других организација када је материја која се уређује тим актом из надлежности јавног предузећа, установе и друге организације.

Кад се актом стварају уговорене обавезе Општине, обрађивач прибавља сагласност, односно мишљење Општинског јавног правобранилаштва.

**Члан 23.**

Обрађивачи материјала приликом достављања материјала Већу у пропратном писму изричито назначавају да ли се материјал доставља као нацрт или предлог на разматрање и усвајање на седници Већа.

Молбе и захтеве достављене Већу, за чије разматрање није надлежно Веће, секретар Већа упућује надлежном органу о чему обавештава подносиоца материјала.

**Члан 24.**

Материјали се достављају Већу најкасније три дана пре дана одржавања седнице Већа.

**3. Сазивање седнице Већа****Члан 25.**

Веће ради и одлучује о пословима из надлежности Већа у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Пријепоље и овим Пословником.

**Члан 26.**

Веће ради и одлучује на седницама.

**Члан 27.**

Седнице Већа одржавају се по потреби. О припремању седница стара се председник Општине уз помоћ секретара Већа.

**Члан 28.**

Седницу Већа сазива председник Општине по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Већа или кад то затражи Скупштина општине.

У случају одсутности или спречености председника Општине, седницу може сазвати и њоме председавати заменик председника Општине или члан Општинског већа кога председник Општине одреди, уколико заменик председника није присутан.

**Члан 29.**

Седница Већа сазива се писменим путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се свим члановима Већа најкасније три дана пре дана



одређеног за одржавање седнице.

У хитним случајевима, председник Општине може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред предложити на самој седници, а у изузетним случајевима седницу може сазвати и путем телефонског позива.

Уз позив за седницу члановима Већа доставља се предлог дневног реда, одговарајући материјал за питања по предложеном дневном реду и извод из записника са претходне седнице.

Председник Општине одређује коме се поред чланова Већа упућује позив са материјалом за седницу Већа.

На седницу Већа поред чланова Већа обавезно се позивају начелник Општинске управе, руководиоци одељења Општинске управе чији су материјали на дневном реду и остали предлагачи материјала.

На седницу Већа могу се позвати и друга лица када њихово присуство може допринети успешнијем и квалитетнијем разматрању и решавању одређених питања.

#### Члан 30.

Предлог дневног реда може се допунити на самој седници и материјал уз такав предлог уручити на самој седници Већа, само када се ради о питањима о којима треба одлучити по хитном поступку, у складу са овим Пословником.

Оправданост ових разлога дужан је да образложи предлагача допуне дневног реда.

#### Члан 31.

Седницом председава председник Општине кога у случају спречености или одсутности замењује заменик председника Општине или члан Општинског већа кога председник Општине одреди, уколико заменик председника није присутан.

#### Члан 32.

Након отварања седнице, а пре утврђивања дневног реда, председавајући Већа утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова Већа потребан за пуноважно одлучивање.

Веће пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Уколико се утврди да није присутна већина чланова Већа, председавајући одлаже седницу Већа и саопштава дан и време одржавања нове седнице.

Чланови Већа који нису присутни, о новом дану и времену одржавања седнице Већа обавештавају се писменим путем.

Седница ће се прекинути или одложити у случају када се у току трајања седнице утврди да није присутна већина чланова Већа.

#### Члан 33.

Када председник Општине утврди да седници присуствује већина чланова, односно да су испуњени услови за пуноважно одлучивање, Веће почиње са радом.

Пре утврђивања дневног реда члан Већа има право да предложи измене или допуне дневног реда, о чему одлучује већина присутних чланова Већа.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Већа, без расправе.

#### Члан 34.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Већа има право да стави примедбе на записник, о којима одлучује Веће приликом усвајања записника, без расправе.

#### Члан 35.

У расправи по дневном реду могу да учествују сви чланови Већа.

Председавајући седнице даје реч члановима Већа који затраже да говоре по редоследу јављања за реч.

Председавајући седнице може дати реч и саслушати мишљење и других лица која присуствују седници Већа.

#### Члан 36.

Кад председавајући оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати, може предложити да се ограничи трајање говора и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут, о чему се изјашњава Веће.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки члан Већа.

Учесници седнице дужни су придржавати се ограничења трајања говора, у супротном председавајући говорнику одузима реч.

#### Члан 37.

Члану Већа који жели да говори о повреди Пословника или повреди утврђеног дневног реда, председавајући даје реч чим је затражи.

Председавајући је дужан да после излагања чланова Већа који говоре о повреди Пословника или дневног реда да објашњење.

#### Члан 38.

Учесник у расправи може говорити само о питању које је на дневном реду.

Председавајући је дужан да упозори учеснике



у расправи који се не придржавају дневног реда и да их позове да се држе дневног реда. Ако се учесник у расправи ни после другог позива не буде придржавао дневног реда, председавајући му одузима реч.

Учесника у расправи може прекинути и опоменути на ред, само председавајући седнице.

#### Члан 39.

Разматрање и одлучивање на седници Већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује у редовном поступку.

Пре почетка расправе, представник обрађивача даје образложење материјала који се разматра, ако председавајући седнице оцени да је то потребно.

#### Члан 40.

Веће о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује по правилу после расправе.

О предлозима за измену и допуну аката датим на седници, односно питањима која поставе чланови Већа у вези са материјалом који је на дневном реду, изјашњава се представник обрађивача.

Пре, у току или после спроведене расправе Веће може да одлучи да се поједина питања скину са дневног реда и врате обрађивачу на прераду и допуну.

#### Члан 41.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу.

Веће одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа.

Веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, када утврђује:

- утврђује Предлог статута Општине;
- утврђује Предлог Одлуке о буџету и завршном рачуну Општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- доноси Пословник о раду;
- када одлучује о разрешењу начелника Општинске управе;
- одлучује у другим случајевима утврђеним Пословником Општинског већа.

Изузетно из става 2. овог члана, о појединим питањима, на предлог већине присутних чланова, Веће може донети одлуку да се гласање врши тајно.

#### Члан 42.

Јавно гласање се врши дизањем руке.

Гласање дизањем руку врши се тако што председавајући позива да се изјасне чланови који гласају "за", затим који гласају "против" и који су "уздржани".

#### Члан 43.

Тајно гласање врши се на начин прописан Пословником Скупштине општине Пријепоље, за тајно гласање на седници Скупштине општине.

Тајним гласањем руководи председавајући коме помаже секретар Већа и један члан Већа кога одреди Веће.

По завршеном гласању председавајући утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

#### Члан 44.

Пречишћене текстове предлога аката које је утврдило Веће, са образложењем за седницу Скупштине припрема Општинска управа, односно обрађивач.

#### Члан 45.

О раду на седници Већа води се записник.

Рад седнице може се снимати диктафоном или на други технички применљив начин.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена присутних и одсутних чланова Већа, имена лица која по позиву присуствују седници, питања која су разматрана на седници и акте донете по тим питањима, имена говорника са битним садржајем говора као и издвојено мишљење члана Већа који то затражи.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Већа.

Записник потписује председавајући седницом и записничар, секретар Већа.

#### 4. Скраћени поступак

#### Члан 46.

У скраћеном поступку, без претреса, веће решава у управним предметима из своје надлежности. Члан Већа може приликом утврђивања дневног реда, предложити да се тачка из скраћеног поступка разматра у редовном поступку, о чему одлучује Веће.

#### 5. Хитан поступак

#### Члан 47.

Члан Већа и обрађивач могу предложити



Разматрање појединог питања или акта по хитном поступку, с тим да су дужни да наведу и образложе разлоге за хитан поступак.

Предлог из става 1. овог члана упућује се председнику Општине, пре седнице или на седници пре утврђивања дневног реда.

#### **6. Постављење и разрешење начелника Општинске управе**

##### **Члан 48.**

Веће поставља начелника Општинске управе (у даљем тексту: начелник) на основу јавног огласа, на пет година.

Јавни оглас обавезно садржи: услове које кандидат треба да испуњава, документацију која се подноси, рок за подношење пријава са доказима о испуњавању услова и адресу на коју се пријаве достављају, Општина Пријепоље – Општинско веће, Трг братства јединства број 1. Пријепоље.

##### **Члан 49.**

Веће по спроведеном јавном огласу, расправља по пријавама о кандидатима који испуњавају услове огласа, а не расправља по пријавама кандидата који не испуњавају услове огласа.

##### **Члан 50.**

Веће одлучује о постављењу начелника након расправе о свим кандидатима који испуњавају услове јавног огласа.

##### **Члан 51.**

На акт о постављењу начелника сваки учесник јавног огласа може поднети приговор Већу у року од 8 дана од дана пријема обавештења о постављењу начелника.

Веће је дужно да одлучи по приговору из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Већа по приговору је коначна.

##### **Члан 52.**

Начелнику Општинске управе може престати мандат и пре истека времена на који је постављен оставком или разрешењем.

Предлог за разрешење начелника Општинске управе, може поднети Већу председник Општине.

Одлуку о разрешењу начелника Општинске управе доноси Веће, већином гласова од укупног броја чланова Већа.

#### **IV АКТИ ВЕЋА**

##### **Члан 53.**

Веће у оквиру својих надлежности доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и друге акте у складу са законом и Статутом.

Акт који доноси Веће потписује председник Општине, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

##### **Члан 54.**

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Већа за коју сматра да није сагласна са законом.

##### **Члан 55.**

Председавајући седницом потписује изворни акт.

Изворни акт потписан од стране председавајућег седницом и оверен печатом Већа чува се у документацији коју води надлежна служба.

О изради и чувању изворних аката, њиховој евиденцији, објављивању и достављању заинтересованим органима, организацијама и физичким лицима, стара се надлежна служба.

##### **Члан 56.**

Општи акти које доноси Веће објављују се у "Службеном гласнику Општине Пријепоље".

#### **V ЈАВНОСТ РАДА**

##### **Члан 57.**

Рад Већа доступан је јавности.

Општинско веће путем средстава јавног информисања и на други погодан начин обавештава јавност о свом раду, донетим актима, ставовима и мерама које предлаже, односно предузима.

У случајевима предвиђеним законом и другим прописима јавност се може искључити.

##### **Члан 58.**

Приликом разматрања важнијих питања, Веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

##### **Члан 59.**

Јавност рада Већа обезбеђује се достављањем позива за седницу Већа средствима јавног информисања.



Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Већа и његовим комисијама ради обавештавања јавности о њиховом раду.

**Члан 61.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Пријепоље".

**VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
ПРИЈЕПОЉЕ****Члан 60.**

Број: 06-19/2009

Дана: 11.06. 2009. године

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Привремени пословник Општинског већа општине Пријепоље ("Службени гласник Општине Пријепоље", број 3/2009).

**Општинско веће****Председник**

Драгољуб Зиндовић, с.р.



Страна	Страна
Одлука о завршном рачуну буџета општине Пријепоље за 2008. Годину ..... 1	Решење о избору председника и заменика председника Одбора за безбедност саобраћаја Скупштине општине Пријепоље ..... 12
Одлука о екстерној ревизији завршног рачуна општине Пријепоље за 2008. Годину ..... 9	Решење о избору председника и заменика председника Одбора за уступање градског грађевинског земљишта Скупштине општине Пријепоље ..... 13
Одлука о накнадама за давање у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта (индустријска зона "Суводо II"). ..... 9	Решење о избору председника и заменика председника Одбора за урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне послове, екологију и оцену предлога просторних и урбанистичких планова и услова за уређење простора Скупштине општине Пријепоље ..... 13
Решење о избору председника и заменика председника Одбора за одликовања и награде Скупштине општине Пријепоље ..... 10	Решење о избору председника и заменика председника Одбора за молбе и жалбе Скупштине општине Пријепоље.... 14
Решење о избору председника и заменика председника Одбора за односе са верским заједницама Скупштине општине Пријепоље ..... 10	Решење о избору председника и заменика председника Одбора за привреду Скупштине општине Пријепоље ..... 14
Решење о избору председника и заменика председника Одбора за борбу против криминала Скупштине општине Пријепоље ..... 11	Пословник о раду Општинског већа општине Пријепоље ..... 15
Решење о избору председника и заменика председника Одбора за друштво делатности Скупштине општине Пријепоље ..... 12	



Општина у извршеном рачуну Општинске  
општине Пријепоље за 2006. годину.

Општина у извршеном рачуну Општинске  
општине Пријепоље за 2006. годину.

Општина у извршеном рачуну Општинске  
општине Пријепоље за 2006. годину.

Општина у извршеном рачуну Општинске  
општине Пријепоље за 2006. годину.

Општина у извршеном рачуну Општинске  
општине Пријепоље за 2006. годину.

Општина у извршеном рачуну Општинске  
општине Пријепоље за 2006. годину.

Општина у извршеном рачуну Општинске  
општине Пријепоље за 2006. годину.

Општина у извршеном рачуну Општинске  
општине Пријепоље за 2006. годину.

Општина у извршеном рачуну Општинске  
општине Пријепоље за 2006. годину.

Општина у извршеном рачуну Општинске  
општине Пријепоље за 2006. годину.

Општина у извршеном рачуну Општинске  
општине Пријепоље за 2006. годину.

Општина у извршеном рачуну Општинске  
општине Пријепоље за 2006. годину.

Општина у извршеном рачуну Општинске  
општине Пријепоље за 2006. годину.

Издавач: Општинска управа Скупштине општине Пријепоље  
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК, општине Пријепоље, Трг братства јединства бр.3  
Одговорни уредник: Драшко Драгутиновић; уредник: Љиљана Дробњак,  
Технички уредник: Есад Мушкић; Телефон: 033/712-881  
Жиро рачун: 840-6640-93

Штампа: Графокартон - Пријепоље, тел: 033/710-009