



ГОДИНА XII БРОЈ 4/2013	ПРИЈЕПОЉЕ 19. април 2013	Годишња претплата 300 дин. са порезом на промет. Рок за рекламацију 10. дана Гласник излази на српском и босанском језику	GODINA XII BROJ 4/2013	PRIJEPOLJE 19. april 2013	Godišnja pretplata 300 din. sa porezom na promet. Rok za reklamaciju 10. dana Glasnik izlazi na srpskom i bosanskom jeziku
---------------------------	-----------------------------	--	---------------------------	------------------------------	---

На основу члана 92. става 2. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 39. Статута општине Пријеполје ("Службени гласник општине Пријеполје" бр. 4/2009), на предлог Општинског већа, Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној 15.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У

О ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Пријеполје за 2012. годину

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се ангажовање ревизора за екстерну ревизију финансијских извештаја који чине садржај завршног рачуна буџета Општине Пријеполје за 2012. годину.

Члан 2.

За финансијске извештаје, који чине садржај завршног рачуна буџета Општине Пријеполје за 2012. годину и који подлежу ревизији ангажоваће се ревизор, у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Ревизор финансијских извештаја завршног рачуна буџета Општине Пријеполје за 2012. годину мора да испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја, прописане законом којим се уређују рачуноводство и ревизија.

Члан 4.

Поступак јавне набавке за избор ревизора финансијских извештаја спровешће се у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 5.

Плаћање услуга екстерне ревизије вршиће се из средстава буџета Општине Пријеполје за 2013. годину.

Na osnovu člana 92. stava 2. i 4. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS" br. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011 i 93/2012) i člana 39. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje" br. 4/2009), na predlog Opštinskog veća, Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 15.04.2013. godine, donela je

О Д Л У К У

О ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Пријеполје за 2012. годину

Члан 1.

Ovom Odlukom reguliše se angažovanje revizora za eksternu reviziju finansijskih izveštaja koji čine sadržaj završnog računa budžeta Opštine Prijepolje za 2012. godinu.

Члан 2.

Za finansijske izveštaje, koji čine sadržaj završnog računa budžeta Opštine Prijepolje za 2012. godinu i koji podležu reviziji angažovaće se revizor, u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija.

Члан 3.

Revizor finansijskih izveštaja završnog računa budžeta Opštine Prijepolje za 2012. godinu mora da ispunjava uslove za obavljanje poslova revizije finansijskih izveštaja, propisane zakonom kojim se uređuju računovodstvo i revizija.

Члан 4.

Postupak javne nabavke za izbor revizora finansijskih izveštaja sprovedeće se u skladu sa propisima koji regulišu javne nabavke.

Члан 5.

Plaćanje usluga eksterne revizije vršiće se iz sredstava budžeta Opštine Prijepolje za 2013. godinu.



Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Пријепоље.

Број: 400-1/2013
Дана: 15.04.2013. године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Вукосав Томашевић

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), као и члана 39. Статута општине Пријепоље, („Службени гласник општине Пријепоље“, бр. 4/09), на седници Скупштине општине Пријепоље, која је одржана дана 15.04.2013. године донета је следећа :

О Д Л У К А
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ
КОМУНАЛНЕ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
"ЛИМ" ПРИЈЕПОЉЕ КАО ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се измена оснивачког акта – Одлуке о организовању комуналне радне организације "Лим" Пријепоље као јавног комуналног предузећа ("Општински службени гласник", број 16/89, 7/01) којим је организовано као Јавно комунално предузеће "Лим", уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 32368/2005 од 06.07.2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, („Службени гласник РС“, број 119/12).

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Лим" Пријепоље (у даљем тексту: ЈКП "Лим" Пријепоље) је основано ради обезбеђивања услова за: сакупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производњу и дистрибуцију топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Službenom glasniku opštine Prijepolje.

Broj: 400-1/2013
Dana: 15.04.2013. godine
Prijepolje

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Vukosav Tomašević

Na osnovu člana 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), člana 4, 5. i 65. stav 1. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, broj 119/12), kao i člana 39. Statuta opštine Prijepolje, („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, br. 4/09), na sednici Skupštine opštine Prijepolje, koja je održana dana 15.04.2013. godine doneta je sledeća :

O D L U K A
O IZMENI ODLUKE O ORGANIZOVANJU
KOMUNALNE RADNE ORGANIZACIJE
"LIM" PRIJEPOLJE KAO JAVNOG
KOMUNALNOG PREDUZEĆA

I OPŠTE ODREDBE**Član 1.**

Ovom Odlukom vrši se измена оснивачког акта – Одлуке о организовању комуналне радне организације "Lim" Prijepolje као јавног комуналног предузећа ("Општински службени гласник", број 16/89, 7/01) којим је организовано као Јавно комунално предузеће "Lim", уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. BD 32368/2005 од 06.07.2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, („Службени гласник RS“, број 119/12).

Član 2.

Јавно комунално предузеће "Lim" Prijepolje (у даљем тексту: ЈКП "Lim" Prijepolje) је основано ради обезбеђивања услова за: сакупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производњу и дистрибуцију топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина.

**Члан 3.**

ЈКП "Лим" Пријеполје је основано и послује ради обезбеђивања трајних услова за обављање делатности из ове Одлуке и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈКП "Лим" Пријеполје у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште "Лим" Јавно комунално предузеће Пријеполје,
- претежна делатност ЈКП "Лим" Пријеполје,
- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈКП "Лим" Пријеполје и ЈКП "Лим" Пријеполје према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- услови и начин задуживања ЈКП "Лим" Пријеполје;
- заступање ЈКП "Лим" Пријеполје,
- износ основног капитала;
- органи ЈКП "Лим" Пријеполје;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП "Лим" Пријеполје у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано ЈКП "Лим" Пријеполје;

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Члан 5.**

Оснивач ЈКП "Лим" Пријеполје је Општина Пријеполје, Трг Братства и јединства број 1. матични број 06789919.

Права оснивача остварује Скупштина општине Пријеполје.

Члан 6.

ЈКП "Лим" Пријеполје има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП "Лим" Пријеполје у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Član 3.

ЈКП "Lim" Prijepolje је основано и послује ради обезбеђивања трајних услова за обављање делатности из ове Одлуке и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Član 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈКП "Lim" Prijepolje у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- naziv i sedište osnivača;
- poslovno ime i sedište "Lim" Javno komunalno preduzeće Prijepolje,
- pretežna delatnost ЈКП "Lim" Prijepolje,
- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈКП "Lim" Prijepolje и ЈКП "Lim" Prijepolje према оснивачу;
- uslovi i način utvrđivanja i raspoređivanja dobiti, odnosno načinu pokrića gubitaka i snošenju rizika;
- uslovi i način zaduživanja ЈКП "Lim" Prijepolje;
- zastupanje ЈКП "Lim" Prijepolje,
- iznos osnovnog kapitala;
- органи ЈКП "Lim" Prijepolje;
- imovina koja se ne može otuđiti;
- raspolaganje (otuđenje i pribavljanje) stvarima u javnoj svojini koja su preneti u svojini ЈКП "Lim" Prijepolje u skladu sa zakonom;
- zaštita životne sredine;
- druga pitanja od značaja za nesmetano obavljanje delatnosti za koju je osnovano ЈКП "Lim" Prijepolje;

II PODACI O OSNIVAČU**Član 5.**

Оснивач ЈКП "Lim" Prijepolje је Општина Prijepolje, Trg Bratstva i jedinstva broj 1. matični broj 06789919.

Права оснивача остварује Скупштина општине Prijepolje.

Član 6.

ЈКП "Lim" Prijepolje има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП "Lim" Prijepolje у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Члан 7.**

ЈКП "Лим" Пријеполје за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈКП "Лим" Пријеполје, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

ЈКП "Лим" Пријеполје заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Члан 9.**

ЈКП "Лим" Пријеполје послује под следећим пословним именом : Јавно комунално предузеће "Лим" Пријеполје.

Скраћено пословно име: Јавно предузеће из става 1. овог члана је: ЈКП "Лим" Пријеполје.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈКП "Лим" Пријеполје, уз сагласност оснивача.

Члан 10.

Седиште ЈКП "Лим" Пријеполје је у Пријеполју, Улица Бранка Радичевића број 30.

О промени седишта ЈКП "Лим" Пријеполје одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

ЈКП "Лим" Пријеполје поседује свој печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику, ћириличним писмом и босанком језику, латиничном писму.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име: Јавно комунално предузеће "Лим" Пријеполје.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име: Јавно комунално предузеће "Лим" Пријеполје и место за датум и број.

ЈКП "Лим" Пријеполје, може имати свој знак који утврђује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 12.

ЈКП "Лим" Пријеполје послује као јединствена радна целина.

Актом директора ЈКП "Лим" Пријеполје уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 13.**

Претежна делатност ЈКП "Лим" Пријеполје је:

3600 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Član 7.

JKP "Lim" Prijepolje za svoje obaveze odgovara celokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze JKP "Lim" Prijepolje, osim u slučajevima propisanim zakonom.

Član 8.

JKP "Lim" Prijepolje zastupa i predstavlja direktor.

III POSLOVNO IME I SEDIŠTE**Član 9.**

JKP "Lim" Prijepolje posluje pod sledećim poslovnim imenom : Javno komunalno preduzeće "Lim" Prijepolje.

Skrraćeno poslovno ime: Javno preduzeće iz stava 1. ovog člana je: JKP "Lim" Prijepolje.

O promeni poslovnog imena odlučuje Nadzorni odbor JKP "Lim" Prijepolje, uz saglasnost osnivača.

Član 10.

Sedište JKP "Lim" Prijepolje je u Prijepolju, Ulica Branka Radičevića broj 30.

O promeni sedišta JKP "Lim" Prijepolje odlučuje Nadzorni odbor, uz saglasnost osnivača.

Član 11.

JKP "Lim" Prijepolje poseduje svoj pečat i štambilj sa ispisanim tekstem na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom i bosankom jeziku, latiničnom pismu.

Pečat je okruglog oblika i sadrži puno poslovno ime: Javno komunalno preduzeće "Lim" Prijepolje.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži puno poslovno ime: Javno komunalno preduzeće "Lim" Prijepolje i mesto za datum i broj.

JKP "Lim" Prijepolje, može imati svoj znak koji utvrđuje Nadzorni odbor uz saglasnost osnivača.

Član 12.

JKP "Lim" Prijepolje posluje kao jedinstvena radna celina.

Aktom direktora JKP "Lim" Prijepolje uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova.

IV DELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA**Član 13.**

Pretežna delatnost JKP "Lim" Prijepolje je:

3600 - sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.



Осим наведене претежне делатности, ЈКП "Лим" Пријеполје ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 3700 уклањање отпадних вода;
- 3530 снабдевање паром и климатизација;
- 3811 сакупљање отпада који није опасан;
- 9603 погребне и сродне делатности;
- 8129 услуге осталог чишћења;
- 8130 услуге уређења и одржавања околине;
- 4321 постављање електричних инсталација;
- 4221 изградња цевовода;
- 4322 постављање водоводних, канализационих, грејних и клима-тизационих система.

ЈКП "Лим" Пријеполје може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, као и делатности утврђење Одлукама или другим актима оснивача, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈКП "Лим" Пријеполје одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Износ основног капитала ЈКП "Лим" износи 10.000,00 динара (десетхиљада динара).

Имовину предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима, хартијама од вредности и другим имовинским правима са којима располаже предузеће у складу са законом, укључујући права коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе.

Члан 15.

Средства у јавној својини могу се улагати у имовину предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1 овог члана оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Осим наведене претежне делатности, ЈКП "Лим" Пријеполје ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 3700 уклањање отпадних вода;
- 3530 снабдевање паром и климатизација;
- 3811 сакупљање отпада који није опасан;
- 9603 погребне и сродне делатности;
- 8129 услуге осталог чишћења;
- 8130 услуге уређења и одржавања околине;
- 4321 постављање електричних инсталација;
- 4221 изградња цевовода;
- 4322 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система.

ЈКП "Лим" Пријеполје може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, као и делатности утврђење Одлукама или другим актима оснивача, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈКП "Лим" Пријеполје одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Износ основног капитала ЈКП "Лим" износи 10.000,00 динара (десетхиљада динара).

Имовину предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима, хартијама од вредности и другим имовинским правима са којима располаже предузеће у складу са законом, укључујући права коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе.

Члан 15.

Средства у јавној својини могу се улагати у имовину предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1 овог члана оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

**Члан 16.**

О повећању или смањењу имовине предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 17.

ЈКП "Лим" Пријепоље у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 18.

Добит ЈКП "Лим" Пријепоље утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом Одлуком.

Члан 19.

Цена услуга предузећа утврђује се посебном одлуком органа предузећа уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 20.

Унапређење рада и развоја ЈКП "Лим" Пријепоље заснива се на дугорочном, средњорочном и годишњем плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1 ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој ЈКП "Лим" Пријепоље, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈКП "Лим" Пријепоље морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈКП "Лим" Пријепоље.

Члан 21.

Планови и програми ЈКП "Лим" Пријепоље су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови, и
- други планови и програми,

Планови и програми ЈКП "Лим" Пријепоље достављају се Скупштини општине Пријепоље на начин и у роковима предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Пријепоље.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 22.

По основу учешћа у основном капиталу ЈКП "Лим" Пријепоље Општина, као оснивач има следећа права:

Član 16.

О повећању или смањењу имовине предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Član 17.

JKP "Lim" Prijepolje u obavljanju svojih delatnosti, stiče i pribavlja sredstva iz sledećih izvora:

- prodajom proizvoda i usluga,
- iz kredita,
- iz donacija i poklona,
- iz budžeta osnivača i budžeta Republike Srbije,
- iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 18.

Dobit JKP "Lim" Prijepolje utvrđena u skladu sa zakonom, može se raspodeliti za povećanje osnovnog kapitala, rezerve ili za druge namene, u skladu sa zakonom, aktima osnivača i ovom Odlukom.

Član 19.

Cena usluga preduzeća utvrđuje se posebnom odlukom organa preduzeća uz saglasnost osnivača, u skladu sa zakonom.

Član 20.

Unapređenje rada i razvoja JKP "Lim" Prijepolje zasniva se na dugoročnom, srednjoročnom i godišnjem planu rada i razvoja.

Planovima i programom rada iz stava 1 ove Odluke, utvrđuju se poslovna politika i razvoj JKP "Lim" Prijepolje, određuju se neposredni zadaci i utvrđuju sredstva i mere za njihovo izvršavanje.

Planovi i programi rada JKP "Lim" Prijepolje moraju se zasnivati na zakonima kojima se uređuju određeni односи u delatnostima kojima se bavi JKP "Lim" Prijepolje.

Član 21.

Planovi i programi JKP "Lim" Prijepolje su:

- plan i program razvoja Javnog preduzeća,
- finansijski planovi, i
- drugi planovi i programi,

Planovi i programi JKP "Lim" Prijepolje dostavljaju se Skupštini opštine Prijepolje na način i u rokovima predviđenim zakonom.

Planovi i programi se smatraju donetim kada na njih saglasnost da Skupština opštine Prijepolje.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Član 22.

Po osnovu učešća u osnovnom kapitalu JKP "Lim" Prijepolje Opština, kao osnivač ima sledeća prava:



- право управљања ЈКП "Лим" Пријепоље на начин утврђен овом Одлуком и законом;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза, и
- друга права у складу са законом.

Члан 23.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈКП "Лим" Пријепоље основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који су из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП "Лим" Пријепоље, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 24.

ЈКП "Лим" Пријепоље је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 25.

ЈКП "Лим" Пријепоље је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању ЈКП "Лим" Пријепоље Скупштина општине предузетим мерама којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од

- pravo upravljanja ЈКП "Lim" Prijepolje na način utvrđen ovom Odlukom i zakonom;
- pravo na učešće u raspodeli dobiti Јавног предузећа;
- pravo da budu informisani o poslovanju Јавног предузећа;
- pravo da učestvuju u raspodeli likvidacione ili stečajne mase, nakon prestanka Јавног предузећа stečajem ili likvidacijom, a po izmirenju obaveza, i
- druga prava u skladu sa zakonom.

Član 23.

Radi obezbeđenja opšteg interesa u delatnosti za koju je ЈКП "Lim" Prijepolje osnovano, Skupština opštine daje saglasnost na:

- davanje garancija, avala, jemstva, zalog a i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji su iz okvira delatnosti od opšteg interesa;
- raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su prenet a u svojinu ЈКП "Lim" Prijepolje, veće vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa;
- ulaganja kapitala;
- statusne promene;
- akt o proceni vrednosti kapitala i iskazivanju tog kapitala u akcijama, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji, i
- druge odluke kojima se uređuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

Član 24.

ЈКП "Lim" Prijepolje je dužno da delatnost od opšteg interesa za koju je osnovano obavlja na način kojim se obezbeđuje stalno, kontinuirano i kvalitetno pružanje usluga krajnjim korisnicima.

Član 25.

ЈКП "Lim" Prijepolje je dužno da preduzima mere i aktivnosti za redovno održavanje i nesmetano funkcionisanje postrojenja i drugih objekata neophodnih za obavljanje svoje delatnosti, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima se uređuju uslovi obavljanja delatnosti od opšteg interesa zbog koje je osnovano.

Član 26.

U slučaju poremećaja u poslovanju ЈКП "Lim" Prijepolje Skupština opštine preduzeće mere kojima će obezbediti uslove za nesmetan rad i poslovanje предузећа u obavljanju delatnosti od



општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора;
- ограничење у погледу права располагања појединим срдствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII POSLOVANJE, UTVRĐIVANJE I RASPOREĐIVANJE DOBITI, POKRIĆE GUBITAKA I SNOŠENJE RIZIKA

Члан 27.

ЈКП "Лим" Пријеполје послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 28.

У обављању своје претежне делатности, ЈКП "Лим" Пријеполје своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Пријеполје.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈКП "Лим" Пријеполје обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 29.

Пословни резултат ЈКП "Лим" Пријеполје утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит ЈКП "Лим" Пријеполје, утврђена у складу са законом може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Покриће губитака врши се у складу са законом из капитала Предузећа, или из средстава оснивача ако нема могућности да се покрије из капитала, ако тако одлучи оснивач, или на други начин.

Одлуку о распоређивању добити, односно покрићу губитака, доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 30.

Менаџмент предузећа дефинише начин на који ће Предузеће управљати ризицима у складу са законом.

општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора;
- ограничење у погледу права располагања појединим срдствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII POSLOVANJE, UTVRĐIVANJE I RASPOREĐIVANJE DOBITI, POKRIĆE GUBITAKA I SNOŠENJE RIZIKA

Члан 27.

ЈКП "Лим" Пријеполје послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 28.

У обављању своје претежне делатности, ЈКП "Лим" Пријеполје своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Пријеполје.

Испорuku производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈКП "Лим" Пријеполје обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 29.

Пословни резултат ЈКП "Лим" Пријеполје утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит ЈКП "Лим" Пријеполје, утврђена у складу са законом може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Покриће губитака врши се у складу са законом из капитала Предузећа, или из средстава оснивача ако нема могућности да се покрије из капитала, ако тако одлучи оснивач, или на други начин.

Одлуку о распоређивању добити, односно покрићу губитака, доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 30.

Менаџмент предузећа дефинише начин на који ће Предузеће управљати ризицима у складу са законом.



VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА

Члан 31.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности које настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Предузећа.

Укупан износ задуживања из става 2 овог члана мора се вратити пре краја пословне године у којој је уговорено и не може се рефинансирати или пренети у наредну пословну годину.

Предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, уз сагласност оснивача.

Износ неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе из става 4 овог члана, не може бити већи од 50% укупно остварених текућих прихода Предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за капиталне инвестиционе расходе из става 4 овог члана, не може бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода Предузећа у претходној години.

Предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољнијим тржишним условима спроведе поступак јавне набавке у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Управљање у ЈКП "Лим" Пријепоље је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Члан 33.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од 4 године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом ЈКП "Лим" Пријепоље.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;

VIII USLOVI I NAČIN ZADUŽIVANJA

Član 31.

Preduzeće se može zaduživati samo pod uslovom da je finansijski i kreditno sposobno da preuzme otplatu zajma.

Preduzeće se može kratkoročno zaduživati za finansiranje deficita tekuće likvidnosti koje nastaje usled neuravnoteženosti kretanja u приходима i rashodima Preduzeća.

Ukupan iznos zaduživanja iz stava 2 ovog člana mora se vratiti pre kraja poslovne godine u kojoj je ugovoreno i ne može se refinansirati ili preneti u narednu poslovnu godinu.

Preduzeće se može dugoročno zaduživati samo radi finansiranja ili refinansiranja kapitalnih investicionih rashoda predviđenih programom poslovanja, uz saglasnost osnivača.

Iznos neizmirenog dugoročnog zaduženja za kapitalne investicione rashode iz stava 4 ovog člana, ne može biti veći od 50% ukupno ostvarenih tekućih prihoda Preduzeća u prethodnoj godini.

Iznos glavnice i kamate koji dospeva u svakoj godini na sva neizmirena dugoročna zaduživanja za kapitalne investicione rashode iz stava 4 ovog člana, ne može biti veći od 15% ukupno ostvarenih tekućih prihoda Preduzeća u prethodnoj godini.

Preduzeće je obavezno da u cilju zaduženja pod najpovoljnijim tržišnim uslovima sprovede postupak javne nabavke u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

IX ORGANI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 32.

Upravljanje u JKP "Lim" Prijepolje je organizovano kao jednodomno.

Organi preduzeća su:

- 1) Nadzorni odbor
- 2) direktor.

1) Nadzorni odbor

Član 33.

Nadzorni odbor ima predsednika i dva člana koje imenuje Skupština opštine, na period od 4 godine, pod uslovima, na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih, na način i po postupku koji je utvrđen Statutom JKP "Lim" Prijepolje.

Član 34.

Za predsednika i članove Nadzornog odbora imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno;



- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање 3 године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

- da ima stečeno visoko obrazovanje trećeg ili drugog stepena, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje 4 godine;
- da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje je delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnivano javno preduzeće;
- najmanje 3 godine iskustva na rukovodećem položaju;
- da poseduje stručnost iz oblasti finansija, prava ili korporativnih upravljanja;
- da nije osuđivano na uslovnu ili безусловnu kaznu za kriminalna dela protiv privrede, pravnog saobraćaja ili službene dužnosti, kao i da mu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja pretežne delatnosti javnog preduzeća.

Član 35.

Mandat predsedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrešenjem.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko:

- Nadzorni odbor ne dostavi osnivaču na saglasnost godišnji program poslovanja,
- osnivač ne prihvati finansijski izveštaj Javnog preduzeća,
- propuste da preduzmu neophodne mere pred nadležnim organima u slučaju postojanja sumnje da odgovorno lice Javnog preduzeća deluje na štetu Javnog preduzeća kršenjem direktorskih dužnosti, nesavesnim ponašanjem i na drugi način.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora mogu se razrešiti pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko Preduzeće ne ispuni godišnji program poslovanja ili ne ostvari ključne pokazatelje učinka.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su da vrše svoje dužnosti do imenovanja novog Nadzornog odbora, odnosno imenovanje novog predsednika ili člana Nadzornog odbora.

Član 36.

Надзорни одбор:

- 1) utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve Preduzeća i stara se o njihovoj realizaciji;
- 2) usvaja izveštaj o stepenu realizacije programa poslovanja;
- 3) donosi godišnji program poslovanja, uz saglasnost osnivača;
- 4) nadzire rad direktora;
- 5) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem preduzeća;



6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и Одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа.

13) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора не може бити већа од 40% бруто плате директора предузећа коју утврђује оснивач.

2) Директор

Члан 38.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава услове прописане Законом о раду.

Члан 39.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсу.

Члан 40.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовање директора.

Комисију образује Скупштина општине Пријепоље.

Члан 41.

Комисија има председника и 4 члана од којих 1 члан мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина, а председник и 3 члана Комисије су представници локалне самоуправе.

Председник и чланови комисије не могу бити

6) uspostavlja, odobrava i prati računovodstvo, unutrašnju kontrolu, finansijske izveštaje i politiku upravljanja rizicima;

7) utvrđuje finansijske izveštaje preduzeća i dostavlja ih osnivaču radi davanja saglasnosti;

8) donosi statut uz saglasnost osnivača,

9) odlučuje o statusnim promenama i osnivanju drugih pravnih subjekata, uz saglasnost osnivača;

10) donosi odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka uz saglasnost osnivača;

11) daje saglasnost direktoru za preduzimanje poslova ili radnji u skladu sa zakonom, Statutom i Odlukom osnivača;

12) zaključuje ugovore o radu na određeno vreme sa direktorom Preduzeća.

13) vrši druge poslove u skladu sa ovim zakonom, Statutom i propisima kojima se utvrđuje pravni položaj privrednih društava.

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na direktora ili drugo lice u Preduzeću.

Члан 37.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru.

Visina naknade za rad predsednika i članova Nadzornog odbora ne može biti veća od 40% bruto plate direktora preduzeća koju utvrđuje osnivač.

2) Директор

Члан 38.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава услове прописане Законом о раду.

Члан 39.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсу.

Члан 40.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовање директора.

Комисију образује Скупштина општине Пријепоље.

Члан 41.

Комисија има председника и 4 члана од којих 1 члан мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина, а председник и 3 члана Комисије су представници локалне самоуправе.

Predsednik i članovi komisije ne mogu biti



одборници Скупштине општине Пријепоље као ни именована лица од стране Скупштине општине Пријепоље.

Члан 42.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа коју доноси Скупштина општине Пријепоље.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа, а предлог за доношење одлуке може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Општинске управе.

Члан 43.

Оглас о јавном конкурс у припрема Општинска управа.

Оглас о јавном конкурс у и предлог одлуке о спровођењу јавног конкурса Општинско веће доставља Скупштини општине.

После доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса оглас о јавном конкурс у се доставља, ради објављивања, Службеном гласнику Републике Србије и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије у року који не може бити дужи од 8 дана од дана доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа.

Оглас о јавном конкурс у објављује се на интернет страници Општине Пријепоље, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у Службеном гласнику Републике Србије.

Оглас о јавном конкурс у садржи податке о предузећу, радном месту, условима за именовање директора Предузећа, место рада, стручној оспособљености, року у коме се подносе пријаве, податке о лицима задуженим за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се подносе пријаве и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у Службеном гласнику Републике Србије.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 44.

Кандидате који су испунили мерила прописане за именовање директора јавних предзећа, комисија увршћује у ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоља рангирана кандидата доставља се Општинском већу. Истовремено Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Општинско веће на основу листе за именовање и записник о изборном поступку припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине.

Скупштина општине, након разматрања

одборници Скупштине општине Пријепоље као ни именована лица од стране Скупштине општине Пријепоље.

Члан 42.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа коју доноси Скупштина општине Пријепоље.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа, а предлог за доношење одлуке може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Општинске управе.

Члан 43.

Оглас о јавном конкурс у припрема Општинска управа.

Оглас о јавном конкурс у и предлог одлуке о спровођењу јавног конкурса Општинско веће доставља Скупштини општине.

После доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса оглас о јавном конкурс у се доставља, ради објављивања, Службеном гласнику Републике Србије и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије у року који не може бити дужи од 8 дана од дана доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа.

Оглас о јавном конкурс у објављује се на интернет страници Општине Пријепоље, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у Службеном гласнику Републике Србије.

Оглас о јавном конкурс у садржи податке о предузећу, радном месту, условима за именовање директора Предузећа, место рада, стручној оспособљености, року у коме се подносе пријаве, податке о лицима задуженим за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се подносе пријаве и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у Службеном гласнику Републике Србије.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 44.

Кандидате који су испунили мерила прописане за именовање директора јавних предзећа, комисија увршћује у ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоља рангирана кандидата доставља се Општинском већу. Истовремено Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Општинско веће на основу листе за именовање и записник о изборном поступку припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине.

Скупштина општине, након разматрања



достављене листе и предлога акта, одлучује о именовану директора Предузећа, доношењем решења о именовану предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовану директора коначно је.

Члан 45.

Решење о именовану доставља се лицу које је именовано и објављује се у Службеном гласнику Републике Србије и Службеном гласнику Општине Пријепоље.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Општине Пријепоље.

По примерак решења о именовану са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су у чествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од 2 дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 46.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од 8 дана од дана објављивања решења о именовану у Службеном гласнику Републике Србије.

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине, из оправданих разлога, може продужити за још 8 дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1 овог члана, Скупштина општине ће одлучити о даљем току поступка.

Члан 47.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ни један кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата, или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овим Одлуком и законом.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од 4 године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор ЈКП "Лим" Пријепоље заснива радни однос на одређено време.

dostavljene liste i predloga akta, odlučuje o imenovanju direktora Preduzeća, donošenjem rešenja o imenovanju predloženog kandidata ili nekog drugog kandidata sa liste.

Rešenje o imenovanju direktora konačno je.

Član 45.

Rešenje o imenovanju dostavlja se licu koje je imenovano i objavljuje se u Službenom glasniku Republike Srbije i Službenom glasniku Opštine Prijepolje.

Rešenje iz stava 1. ovog člana sa obrazloženjem obavezno se objavljuje na internet stranici Opštine Prijepolje.

Po primerak rešenja o imenovanju sa obrazloženjem dostavlja se imenovanom licu i svim kandidatima koji su u čestvovali u postupku javnog konkursa.

Kandidatu koji je učestvovao u izbornom postupku, na njegov zahtev, Komisija je dužna da u roku od 2 dana od dana prijema zahteva omogućiti увид u dokumentaciju javnog konkursa, pod nadzorom komisije.

Član 46.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na radu u roku od 8 dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u Službenom glasniku Republike Srbije.

Rok iz stava 1. ovog člana Skupština opštine, iz opravdanih razloga, može produžiti za još 8 dana.

Direktor javnog preduzeća zasniva radni odnos na određeno vreme.

Ako imenovano lice ne stupi na rad u roku koji mu je određen, Skupština opštine može da imenuje nekog drugog kandidata sa liste kandidata.

Ako niko od kandidata sa liste za imenovanje ne stupi na rad u roku iz stava 1 ovog člana, Skupština opštine će odlučiti o daljem toku postupka.

Član 47.

Ako ni posle sprovedenog javnog konkursa Skupštini opštine ne bude predložen kandidat za imenovanje zbog toga što je Komisija utvrdila da ni jedan kandidat koji je učestvovao u izbornom postupku ne ispunjava uslove za imenovanje, ili ako Skupština opštine ne imenuje predloženog kandidata, ili drugog kandidata sa liste, sprovodi se novi javni konkurs na način i po postupku propisanom ovim Odlukom i zakonom.

Direktora preduzeća imenuje Skupština opštine na period od 4 godine, a na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Direktor ЈКП "Lim" Prijepolje zasniva radni odnos na određeno vreme.

**Члан 48.**

Директор ЈКП "Лим" Пријепоље:

- 1) представља и заступа Предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Предузећа.

Члан 49.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Члан 50.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 51.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 52.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 53.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 54.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од 6 месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још

Član 48.

Direktor JKP "Lim" Prijepolje:

- 1) predstavlja i zastupa Preduzeća;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada;
- 3) vodi poslovanje Preduzeća;
- 4) odgovara za zakonitost rada Preduzeća;
- 5) predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje;
- 6) predlaže finansijske izveštaje;
- 7) izvršava odluke Nadzornog odbora;
- 8) vrši druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Preduzeća.

Član 49.

Direktor ima pravo na zaradu, a može imati pravo na stimulaciju u slučaju kad Preduzeće posluje sa pozitivnim poslovnim rezultatima.

Odluku o isplati stimulacije donosi Skupština opštine.

Član 50.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom ili razrešenjem.

Član 51.

Predlog za razrešenje može podneti Nadzorni odbor Preduzeća.

Predlog za razrešenje mora biti obrazložen sa precizno navedenim razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje.

Član 52.

Skupština opštine može razrešiti direktora pod uslovima predviđenim zakonom.

Član 53.

Ukoliko protiv direktora stupi na snagu optužnica za krivična dela protiv privrede, pravnog saobraćaja ili službene dužnosti, Skupština opštine donosi rešenje o suspenziji.

Suspenzija traje dok se postupak pravosnažno ne okonča.

Član 54.

Skupština opštine imenuje vršioca dužnosti direktora u sledećim slučajevima:

- 1) ukoliko direktoru prestane mandat zbog isteka perioda na koji je imenovan, zbog podnošenja ostavke ili u slučaju razrešenja pre isteka mandata;
- 2) ukoliko bude doneto rešenje o suspenziji direktora;
- 3) u slučaju smrti ili gubitka poslovne sposobnosti direktora.

Vršilac dužnosti može biti imenovan na period koji nije duži od 6 meseci.

U naročito opravdanim slučajevima Skupština opštine može doneti odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora na još jedan



један период од 6 месеци.

period od 6 meseci.

X ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ И РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 55.

Предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у функцији обављања претежне делатности Предузећа за чије је обављање основано, без претходне сагласности надлежног органа оснивача.

XI ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Члан 56.

У случају поремећаја у пословању ЈКП "Лим" Пријеполје, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈКП "Лим" Пријеполје и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Члан 57.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У ЈКП "Лим" Пријеполје право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника ЈКП "Лим" Пријеполје, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине у складу са законом.

Члан 58.

Статутом, општим актима и другим актима ЈКП "Лим" Пријеполје ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

X IMOVINA KOJA SE NE MOŽE OTUĐITI I RASPOLAGANJE STVARIMA U JAVNOJ SVOJINI

Član 55.

Preduzeće ne može otuđiti imovinu veće vrednosti, koja je u funkciji obavljanja pretežne delatnosti Preduzeća za čije je obavljanje osnovano, bez prethodne saglasnosti nadležnog organa osnivača.

XI POREMEĆAJI U RADU USLED VIŠE SILE

Član 56.

U slučaju poremećaja u poslovanju JKP "Lim" Prijepolje, Skupština opštine, može preduzeti mere propisane zakonom, radi obezbeđenja uslova za nesmetano funkcionisanje JKP "Lim" Prijepolje i obavljanje delatnosti od opšteg interesa, a naročito:

- promenu unutrašnje organizacije Javnog preduzeća;
- razrešenje Nadzornog odbora i direktora i imenovanje privremenog organa Javnog preduzeća;
- ograničenje prava pojedinih delova Javnog preduzeća da istupaju u pravnom prometu sa trećim licima;
- ograničenje u pogledu prava raspolaganja poјединим sredstvima u јавној својини.

Član 57.

Štrajk je prekid rada koji zaposleni organizuju radi zaštite svojih profesionalnih i ekonomskih interesa po osnovu rada.

U JKP "Lim" Prijepolje pravo na štrajk zaposleni ostvaruju u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i posebnim aktom osnivača.

U slučaju štrajka radnika JKP "Lim" Prijepolje, mora se obezbediti minimum procesa rada u obavljanju delatnosti od opšteg interesa.

Minimum procesa rada posebном одлуком утврђује Скупштина општине у складу са законом.

Član 58.

Statutom, opštim aktima i drugim aktima JKP "Lim" Prijepolje bliže se uređuju unutrašnja organizacija Javnog preduzeća, delokrug organa i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Javnog preduzeća, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.



XII РАДНИ ОДНОСИ

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором ЈКП "Лим" Пријепоље у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈКП "Лим" Пријепоље мора бити сагласан са законом, Општим и Посебним колективним уговором.

XIII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 60.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором, општим актима ЈКП "Лим" Пријепоље или уговором о раду.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 61.

ЈКП "Лим" Пријепоље је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом ЈКП "Лим" Пријепоље детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XV ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 62.

Рад ЈКП "Лим" Пријепоље је јаван.
За јавност рада ЈКП "Лим" Пријепоље одговоран је директор.

XVI ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 63.

Доступност информација од јавног значаја ЈКП "Лим" Пријепоље врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈКП "Лим" Пријепоље чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XII RADNI ODNOSI

Član 59.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih iz radnog odnosa uređuju se Kolektivnim ugovorom JKP "Lim" Prijepolje u skladu sa zakonom i aktima osnivača.

Kolektivni ugovor JKP "Lim" Prijepolje mora biti saglasan sa zakonom, Opštim i Posebnim kolektivnim ugovorom.

XIII BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU

Član 60.

Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu ostvaruju se u skladu sa zakonom i propisima donetim na osnovu zakona, a bliže se uređuju Kolektivnim ugovorom, opštim aktima JKP "Lim" Prijepolje ili ugovorom o radu.

XIV ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 61.

JKP "Lim" Prijepolje je dužno da u obavljanju svoje delatnosti obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti čovekove sredine.

Statutom JKP "Lim" Prijepolje detaljnije se utvrđuju aktivnosti Preduzeća radi zaštite životne sredine, saglasno zakonu i propisima osnivača koji regulišu oblast zaštite životne sredine.

XV JAVNOST RADA PREDUZEĆA

Član 62.

Rad JKP "Lim" Prijepolje je javan.
Za javnost rada JKP "Lim" Prijepolje odgovoran je direktor.

XVI DOSTUPNOST INFORMACIJA

Član 63.

Dostupnost informacija od javnog značaja JKP "Lim" Prijepolje vrši u skladu sa odredbama zakona koji regulišu oblast slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

XVII POSLOVNA TAJNA

Član 64.

Poslovnom tajnom smatraju se исправе i podaci utvrđeni odlukom direktora ili Nadzornog odbora JKP "Lim" Prijepolje čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Javnog preduzeća i štetilo bi njegovom poslovnom ugledu i interesima.



XVIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 65.

Општи акти ЈКП "Лим" Пријепоље су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈКП "Лим" Пријепоље.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈКП "Лим" Пријепоље.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима ЈКП "Лим" Пријепоље.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

ЈКП "Лим" Пријепоље је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остале опште акте надлежни органи ЈКП "Лим" Пријепоље су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута ЈКП "Лим" Пријепоље.

Члан 67.

Управни одбор наставља да обавља послове Надзорног одбора у смислу ове Одлуке до именовања председника и чланова Надзорног одбора.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са овом Одлуком престаје са радом Управни одбор Предузећа а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Конкурс за избор директора ЈКП "Лим" по одредбама ове Одлуке расписаће се у року прописаном законом.

Члан 68.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Комуналне радне организације "Лим" Пријепоље као јавног комуналног предузећа, (Општински службени гласник", број 16/89 и 7/01).

Члан 69.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број : 020-48/2013
Датум : 15.04.2013. године
Пријепоље

ПРЕДСЕДНИК
Вукосав Томашевић с.р.

XVIII STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI

Član 65.

Opšti akti JKP "Lim" Prijepolje su Statut i drugi opšti akti utvrđeni zakonom.

Statut je osnovni opšti akt JKP "Lim" Prijepolje.

Drugi opšti akti Javnog preduzeća moraju biti u saglasnosti sa Statutom JKP "Lim" Prijepolje.

Pojedinični akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Javnom preduzeću, moraju biti u skladu sa opštim aktima JKP "Lim" Prijepolje.

XIX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 66.

JKP "Lim" Prijepolje je dužno da Statut usagласи sa ovom Odlukom u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ostale opšte akte nadležni organi JKP "Lim" Prijepolje su dužni da usklade u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta JKP "Lim" Prijepolje.

Član 67.

Upravni odbor nastavlja da obavlja poslove Nadzornog odbora u smislu ove Odluke do imenovanja predsednika i članova Nadzornog odbora.

Danom imenovanja predsednika i članova Nadzornog odbora u skladu sa ovom Odlukom prestaje sa radom Upravni odbor Preduzeća a njegovom predsedniku i članovima prestaje mandat.

Konkurs za izbor direktora JKP "Lim" po odredbama ove Odluke raspisaće se u roku propisanom zakonom.

Član 68.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da важи Odluka o organizovanju Komunalne radne organizacije "Lim" Prijepolje kao javnog komunalnog preduzeća, (Opštinski službeni glasnik", broj 16/89 i 7/01).

Član 69.

Ova Odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Број : 020-48/2013
Датум : 15.04.2013. године
Пријепоље

PREDSIEDNIK
Vukosav Tomašević s.r.



На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 5. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, број 101/05), члана 92. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11 и 121/12) и члана 39. Статута општине Пријепоље (Службени гласник општине Пријепоље, број 4/2009), на Предлог Општинског већа, Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 15.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ "ПРИЈЕПОЉЕ" ПРИЈЕПОЉЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о оснивању јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље ("Општински службени гласник", број 7/98 и 7/2001), којом је основано Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Београд, Решењем бр. БД 8949 од 12.04.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/2012).

Члан 2.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље основано је и послује ради обезбеђења материјалних и других услова за обављање послова у општини Пријепоље из области: управљања, заштите, одржавања, посебних услова изградње и реконструкције и надзор над општинским и некатегорисаним путевима и улицама, уређивања, одржавања, коришћења, унапређивања, заштите грађевинског земљишта, планирање и израда пројектно-техничке документације, унапређење животне средине и изградње стамбених зграда и станова.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈП Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље у обављању делатности, а нарочито:

- називи и седиште оснивача;
- пословно име и седиште ЈП Дирекција за

Na osnovu člana 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), člana 4, 5. i 65. stav 1. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, broj 119/12), člana 5. Zakona o javnim putevima ("Službeni glasnik RS", broj 101/05), člana 92. Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", broj 72/09, 81/09, 64/10, 24/11 i 121/12) i člana 39. Statuta opštine Prijepolje (Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 4/2009), na Predlog Opštinskog veća, Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 15.04.2013. godine, donela je

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАНЈУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ "ПРИЈЕПОЉЕ" ПРИЈЕПОЉЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о оснивању јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље ("Општински службени гласник", број 7/98 и 7/2001), којом је основано Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Београд, Решењем бр. BD 8949 од 12.04.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник RS", broj 119/2012).

Члан 2.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље основано је и послује ради обезбеђења материјалних и других услова за обављање послова у општини Пријепоље из области: управљања, заштите, одржавања, посебних услова изградње и реконструкције и надзор над општинским и некатегорисаним путевима и улицама, уређивања, одржавања, коришћења, унапређивања, заштите грађевинског земљишта, планирање и израда пројектно-техничке документације, унапређење животне средине и изградње стамбених зграда и станова.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈП Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље у обављању делатности, а нарочито:

- nazivi i sedište osnivača;
- poslovno ime i sedište JP Direkcija za



- изградњу "Пријепоље" Пријепоље;
- претежна делатност ЈП Дирекције за изградњу "Пријепоље" Пријепоље;
- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈП Дирекцији за изградњу "Пријепоље" Пријепоље и ЈП Дирекције за изградњу "Пријепоље" Пријепоље према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- услови и начин задуживања ЈП Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље;
- заступање ЈП Дирекције за изградњу "Пријепоље" Пријепоље;
- износ основног капитала;
- органи ЈП Дирекције за изградњу "Пријепоље" Пријепоље;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈП Дирекције за изградњу "Пријепоље" Пријепоље у складу са Законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано ЈП Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље је

Општина Пријепоље, Трг братства јединства број 1, матични број 06789919.

Права оснивача остварује Скупштина општине Пријепоље.

Члан 5.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, осим у случајевима прописаним законом.

- izgradnju "Prijepolje" Prijepolje;
- pretežna delatnost JP Direkcije za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje;
- prava, obaveze i odgovornosti osnivača prema JP Direkciji za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje i JP Direkcije za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje prema osnivaču;
- uslovi i način utvrđivanja i raspoređivanja dobiti, odnosno načinu pokrića gubitaka i snošenju rizika;
- uslovi i način zaduživanja JP Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje;
- zastupanje JP Direkcije za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje;
- iznos osnovnog kapitala;
- organi JP Direkcije za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje;
- imovina koja se ne može otuđiti;
- raspolaganje (otuđenje i pribavljanje) stvarima u javnoj svojini koja su preneti u svojini JP Direkcije za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje u skladu sa Zakonom;
- zaštita životne sredine;
- druga pitanja od značaja za nesmetano obavljanje delatnosti za koju je osnovano JP Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje.

II PODACI O OSNIVAČU

Član 4.

Osnivač Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje je

Opština Prijepolje, Trg bratstva jedinstva broj 1, matični broj 06789919.

Prava osnivača ostvaruje Skupština opštine Prijepolje.

Član 5.

Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje ima status pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom.

Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje u pravnom prometu sa trećim licima ima sva ovlašćenja i istupa u svoje ime i za svoj račun.

Član 6.

Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje za svoje obaveze odgovara celokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, osim u slučajevima propisanim zakonom.

**Члан 7.**

Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Члан 8.**

Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље послује под пословним именом: Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље је у Пријепољу, улица Валтерова, број 114.

О промени седишта Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 10.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље поседује свој печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом и босанском језику и латиничним писмом.

Печат је округлог облика у којем је уписан следећи текст: Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље.

Штамбил је правоугаоног облика у коме је уписан следећи текст: Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље и место за број и датум.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, може имати свој знак који утврђује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 11.**

Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље послује као јединствена радна целина (у даљем тексту: предузеће)

Актом директора предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова на који сагласност даје Надзорни одбор и Општинско веће.

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље предузећа је:

- 4211 - одржавање улица и путева,

Član 7.

Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje zastupa i predstavlja direktor.

III POSLOVNO IME I SEDIŠTE**Član 8.**

Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje posluje pod poslovnim imenom: Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje.

O promeni poslovnog imena odlučuje Nadzorni odbor Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, uz saglasnost osnivača.

Član 9.

Sedište Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje je u Prijepolju, ulica Valterova, broj 114.

O promeni sedišta Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje odlučuje Nadzorni odbor, uz saglasnost osnivača.

Član 10.

Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje poseduje svoj pečat i štambilj sa ispisanim tekstem na srpskom jeziku i ćiriličnim pismom i bosanskom jeziku i latiničnim pismom.

Pečat je okruglog oblika u kojem je upisan sledeći tekst: Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje.

štambilj je pravougaonog oblika u kome je upisan sledeći tekst: Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje i mesto za broj i datum.

Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, može imati svoj znak koji utvrđuje Nadzorni odbor uz saglasnost osnivača.

IV DELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA**Član 11.**

Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje posluje kao jedinstvena radna celina (u daljem tekstu: preduzeće)

Aktom direktora preduzeća uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova na koji saglasnost daje Nadzorni odbor i Opštinsko veće.

Član 12.

Pretežna delatnost Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje preduzeća je:

- 4211 - održavanje ulica i puteva,



Осим делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље обавља:

- 4321 - одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације,
- 3700 - одржавање колектора кишне канализације,
- 8130 - одржавање корита водотокова.

ЈП Дирекција за изградњу "Пријепоље"

Пријепоље може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, као и делатности утврђене Одлукама и другим актима оснивача, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈП Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, одлучује Надзорни орган уз сагласност оснивача у складу са законом.

Члан 13.

Поред послова из члана 12. ове Одлуке, предузеће, може обављати и делатности, односно послове у складу са законом, и то:

- израда инвестиционих програма за остале наручиоце,
- стручни надзор над изградњом комуналних и других објеката,
- обављање техничких прегледа, вештачења и техничку контролу пројеката,
- обављање стручних и техничко-економских услуга у складу са Законом којим се регулише градња објеката, за потребе Општине, месних заједница, предузећа, установа и за потребе других наручилаца,
- организује, посредује у изградњи објеката и врши изградњу објеката (пословног простора, стамбених, комуналних и других објеката), у циљу увећања средстава намењених за комуналне, путне и друге објекте из делокруга своје надлежности.

За делатности, односно послове из става 1. овог члана, предузеће је обавезно да организује посебну књиговодствену евиденцију о резултатима пословања.

Предузеће може обављати и друге делатности у складу са Статутом предузећа под условом да тиме не омета извршавање делатности из члана 12. ове Одлуке.

За промену делатности предузећа потребна је сагласност оснивача.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Износ основног капитала ЈП Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље износи 32.954.09 (тридесетдвехиљадедевестопедесетчетири нуладевет динара).

Осим делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље обавља:

- 4321 - одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације,
- 3700 - одржавање колектора кишне канализације,
- 8130 - одржавање корита водотокова.

ЈП Дирекција за изградњу "Пријепоље"

Пријепоље може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, као и делатности утврђене Одлукама и другим актима оснивача, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈП Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, одлучује Надзорни орган уз сагласност оснивача у складу са законом.

Члан 13.

Поред послова из члана 12. ове Одлуке, предузеће, може обављати и делатности, односно послове у складу са законом, и то:

- израда инвестиционих програма за остале наручиоце,
- стручни надзор над изградњом комуналних и других објеката,
- обављање техничких прегледа, вештачења и техничку контролу пројеката,
- обављање стручних и техничко-економских услуга у складу са Законом којим се регулише градња објеката, за потребе Општине, месних заједница, предузећа, установа и за потребе других наручилаца,
- организује, посредује у изградњи објеката и врши изградњу објеката (пословног простора, стамбених, комуналних и других објеката), у циљу увећања средстава намењених за комуналне, путне и друге објекте из делокруга своје надлежности.

За делатности, односно послове из става 1. овог члана, предузеће је обавезно да организује посебну књиговодствену евиденцију о резултатима пословања.

Предузеће може обављати и друге делатности у складу са Статутом предузећа под условом да тиме не омета извршавање делатности из члана 12. ове Одлуке.

За промену делатности предузећа потребна је сагласност оснивача.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Износ основног капитала ЈП Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље износи 32.954.09 (тридесетдвехиљадедевестопедесетчетири нуладевет динара).

**Члан 15.**

Имовину предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима, хартијама од вредности и другим имовинским правима са којима располаже предузеће у складу са законом, укључујући права коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе.

Члан 16.

Средства у јавној својини могу се улагати у имовину предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Члан 17.

О повећању или смањењу имовине предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 18.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- пружањем услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 19.

Добит предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 20.

Цена услуга предузећа утврђује се посебном одлуком органа предузећа уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 21.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, заснива се на дугорочном, средњорочном и годишњем плану рада и развоја.

Član 15.

Imovinu preduzeća čini pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčanim sredstvima, hartijama od vrednosti i drugim imovinskim pravima sa kojima raspolaže preduzeće u skladu sa zakonom, uključujući prava korišćenja na stvarima u javnoj svojini.

Preduzeće može koristiti sredstva u javnoj i drugim oblicima svojine, u skladu sa zakonom, odlukom osnivača i posebnim ugovorom kojim se regulišu međusobni odnosi, prava i obaveze.

Član 16.

Sredstva u javnoj svojini mogu se ulagati u imovinu preduzeća u skladu sa zakonom i aktima osnivača.

Po osnovu ulaganja sredstava iz stava 1. ovog člana osnivač stiče udele u preduzeću kao i prava po osnovu tih udela.

Član 17.

O povećanju ili smanjenju imovine preduzeća odlučuje osnivač u skladu sa zakonom.

Član 18.

Preduzeće u obavljanju svojih delatnosti, stiče i pribavlja sredstva iz sledećih izvora:

- pružanjem usluga,
- iz kredita,
- iz donacija i poklona,
- iz budžeta osnivača i budžeta Republike Srbije,
- iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 19.

Dobit preduzeća utvrđena u skladu sa zakonom, može se raspodeliti za povećanje osnovnog kapitala, rezerve ili za druge namene, u skladu sa zakonom, aktima osnivača i ovom odlukom.

Poslovni rezultat preduzeća utvrđuje se u vremenskim periodima, na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Odluku o raspoređivanju dobiti donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost osnivača.

Član 20.

Cena usluga preduzeća utvrđuje se posebnom odlukom organa preduzeća uz saglasnost osnivača, u skladu sa zakonom.

Član 21.

Unapređenje rada i razvoja Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, zasniva se na dugoročnom, srednjoročnom i godišnjem planu rada i razvoja.



Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Члан 22.

Планови и програми Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље су:

- план и програм развоја Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље,
- финансијски планови и,
- други планови и програми,

Планови и програми предузећа, достављају се Скупштини општине, на начин и у роковима предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 23.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем, на начин утврђен овом Одлуком и законом;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Члан 24.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље основано, оснивач даје сагласност на:

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који су из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;

Planovima i programom rada iz stava 1. ove Odluke, utvrđuju se poslovna politika i razvoj Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, određuju se neposredni zadaci i utvrđuju sredstva i mere za njihovo izvršavanje.

Planovi i programi rada Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje moraju se zasnivati na zakonima kojima se uređuju određeni односи u delatnostima kojima se bavi preduzeće.

Član 22.

Planovi i programi Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje su:

- plan i program razvoja Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje,
- finansijski planovi i,
- drugi planovi i programi,

Planovi i programi preduzeća, dostavljaju se Skupštini opštine, na način i u rokovima predviđenim zakonom.

Planovi i programi se smatraju donetim kada na njih saglasnost da osnivač.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Član 23.

Po osnovu učešća u основном капиталу Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, osnivač ima sledeća prava:

- pravo upravljanja preduzećem, na način utvrđen ovom Odlukom i zakonom;
- pravo na učešće u raspodeli dobiti preduzeća;
- pravo da bude informisan o poslovanju preduzeća;
- pravo da učestvuje u raspodeli likvidacione ili stečajne масе, nakon престанка preduzeća стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- druga prava u skladu sa zakonom.

Član 24.

Radi obezbeđenja opšteg интереса u delatnosti za коју је Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje основано, osnivač daje saglasnost na:

- davanje garancija, avala, jemstva, zalogа i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji su iz okvira delatnosti od opšteg интереса;
- raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svoјini koja su prenetа u svoјinu preduzeća, veće вредности, koja је u непосредној функцији обављања delatnosti od opšteg интереса;
- ulaganja kapitalа;
- statusne promene;



- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 25.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 26.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга и добара крајњим корисницима.

Члан 27.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, је дужно да предузима мере и активности за несметано функционисање и обављање своје делатности.

Члан 28.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Општинско веће, предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- предлаже разрешење Надзорног одбора и директора,

- ограничава права предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,

- ограничава права у погледу располагања појединим средствима у јавној својини,

- промену унутрашње организације предузећа и

- предузима друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 30.

У обављању своје претежне делатности Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, своје услуге може пружати и корисницима са територије других општина и

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором..

Član 25.

Opštinsko veće daje saglasnost na:

1. Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

2. Prethodnu saglasnost na povećanje broja zaposlenih.

Član 26.

Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, je dužno da delatnost od opšteg interesa za koju je osnovano obavlja na način kojim se obezbeđuje stalno, kontinuirano i kvalitetno pružanje usluga i dobara krajnjim korisnicima.

Član 27.

Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, je dužno da preduzima mere i aktivnosti za nesmetano funkcionisanje i obavljanje svoje delatnosti.

Član 28.

U slučaju poremećaja u poslovanju preduzeća, Opštinsko veće, preduzeće mere kojima će obezbediti uslove za nesmetan rad i poslovanje preduzeća u obavljanju delatnosti od opšteg interesa, u skladu sa zakonom, a naročito:

- predlaže razrešenje Nadzornog odbora i direktora,

- ograničava prava preduzeća da istupa u pravnom prometu sa trećim licima,

- ograničava prava u pogledu raspolaganja poјединим sredstvima u јавној својини,

- промену унутрашње организације предузећа и

- preduzima druge mere određene zakonom kojim se uređuju uslovi i način obavljanja delatnosti od opšteg interesa i ovom Odlukom.

VII POSLOVANJE PREDUZEĆA

Član 29.

Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, posluje po tržišnim uslovima, u skladu sa zakonom.

Član 30.

U obavljanju svoje pretežne delatnosti Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, svoje usluge može pružati i korisnicima sa teritorije drugih opština i gradova, pod uslovom da se



градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Пријепоље.

Испоруку пружања услуга из става 1. овог члана предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговором уз сагласност оснивача.

Члан 31.

Пословни резултат ЈП Дирекције за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит ЈП Дирекције за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, утврђена у складу са законом може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Покриће губитака врши се у складу са законом из капитала Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, или из средстава оснивача ако нема могућности да се покрије из капитала, ако тако одлучи оснивач или на други начин.

Одлуку о распоређивању добити, односно покрићу губитака, доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА

Члан 32.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности које настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима предузећа.

Укупан износ задуживања из става 2. овог члана мора се вратити пре краја пословне године у којој је уговорено и не може се рефинансирати или пренети у наредну пословну годину.

Предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених Програмом пословања, уз сагласност оснивача.

Износ неизмиреног дугорочног задужења, за капиталне инвестиционе расходе из става 4. овог члана, не може бити већи од 50% укупно остварених текућих прихода предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за капиталне инвестиционе расходе из става 4. овог члана, не може бити већа од 15% укупно остварених текућих прихода предузећа у претходној години.

ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Пријепоље.

Испоруку пружања услуга из става 1. овог члана предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговором уз сагласност оснивача.

Члан 31.

Пословни резултат ЈП Дирекције за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит ЈП Дирекције за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, утврђена у складу са законом може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Покриће губитака врши се у складу са законом из капитала Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, или из средстава оснивача ако нема могућности да се покрије из капитала, ако тако одлучи оснивач или на други начин.

Одлуку о распоређивању добити, односно покрићу губитака, доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

VIII USLOVI I NAČIN ZADUŽIVANJA

Члан 32.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности које настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима предузећа.

Укупан износ задуживања из става 2. овог члана мора се вратити пре краја пословне године у којој је уговорено и не може се рефинансирати или пренети у наредну пословну годину.

Предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених Програмом пословања, уз сагласност оснивача.

Износ неизмиреног дугорочног задужења, за капиталне инвестиционе расходе из става 4. овог члана, не може бити већи од 50% укупно остварених текућих прихода предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за капиталне инвестиционе расходе из става 4. овог члана, не може бити већа од 15% укупно остварених текућих прихода предузећа у претходној години.



Предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољнијим тржишним условима спроведе поступак јавне набавке у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 33.

Управљање у Јавном предузећу Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор
- директор

Члан 34.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и овом Одлуком.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље.

Члан 35.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да

Preduzeće je obavezno da u cilju zaduženja pod najpovoljnijim tržišnim uslovima sprovede postupak javne nabavke u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

IX ORGANI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 33.

Upravljanje u Javnom preduzeću Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, je organizovano kao jednodomno.

Organi preduzeća su:

- Nadzorni odbor
- direktor

Član 34.

Nadzorni odbor ima predsednika i dva člana koje imenuje osnivač, na period od četiri godine, pod uslovima, na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovom Odlukom.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih, na način i po postupku koji je utvrđen Statutom Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje.

Član 35.

Za predsednika i članove Nadzornog odbora imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno;
- da ima stečeno visoko obrazovanje trećeg ili drugog stepena, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine;
- da je stručnjak u jednoj ili više oblasti za čije obavljanje je osnivano javno preduzeće;
- najmanje tri godine iskustva na rukovodećem položaju;
- da poseduje stručnost iz oblasti finansija, prava ili korporativnih upravljanja;
- da nije osuđivano na uslovnu ili безусловnu kaznu za kriminalna dela protiv privrede, pravnog saobraćaja ili službene dužnosti, kao i da mu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja pretežne delatnosti javnog preduzeća.

Član 36.

Mandat predsedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrešenjem.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko:

- nadzorni odbor ne dostavi osnivaču na saglasnost godišnji program poslovanja,
- osnivač ne prihvati finansijski izveštaj preduzeća,
- propuste da preduzmu neophodne mere pred nadležnim organima u slučaju postojanja sumnje da



одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 37.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и овом одлуком;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са законом, овом Одлуком, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора не може бити већи од 40%

odgovorno lice preduzeća deluje na štetu preduzeća kršenjem direktorskih dužnosti, nesavesnim ponašanjem i na drugi način.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora mogu se razrešiti pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko preduzeće ne ispuni godišnji program poslovanja ili ne ostvari ključne pokazatelje učinka.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora kojima je pretao mandat, dužni su da vrše svoje dužnosti do imenovanja novog Nadzornog odbora, odnosno imenovanje novog predsednika ili člana Nadzornog odbora.

Član 37.

Nadzorni odbor:

- 1) utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve preduzeća i stara se o njihovoj realizaciji;
- 2) usvaja izveštaj o stepenu realizacije programa poslovanja;
- 3) donosi godišnji program poslovanja, uz saglasnost osnivača;
- 4) nadzire rad direktora;
- 5) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem preduzeća;
- 6) uspostavlja, odobrava i prati računovodstvo, unutrašnju kontrolu, finansijske izveštaje i politiku upravljanja rizicima;
- 7) utvrđuje finansijske izveštaje preduzeća i dostavlja ih osnivaču radi davanja saglasnosti;
- 8) donosi statut uz saglasnost osnivača,
- 9) odlučuje o statusnim promenama i osnivanju drugih pravnih subjekata, uz saglasnost osnivača;
- 10) donosi odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka uz saglasnost osnivača;
- 11) daje saglasnost direktoru za preduzimanje poslova ili radnji u skladu sa zakonom, statutom i ovom odlukom;
- 12) zaključuje ugovore o radu na određeno vreme sa direktorom preduzeća.
- 13) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i propisima kojima se utvrđuje pravni položaj privrednih društava.

Nadzorni odbor ne može preneti право odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na direktora ili drugo lice u preduzeću.

Član 38.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru.

Visina naknade za rad predsednika i članova Nadzornog odbora ne može biti veći od 40% bruto



бруто плате директора предузећа коју утврђује оснивач.

Члан 39.

За директора предузећа именује се лице које, испуњава услове утврђене Законом о раду.

Члан 40.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсу.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора.

Комисију образује Скупштина општине Пријепоље.

Члан 41.

Комисија има председника и четири члана од којих један члан мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина, а председник и три члана Комисије су представници локалне самоуправе.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници Скупштине општине Пријепоље као ни именована лица од стране Скупштине општине Пријепоље.

Члан 42.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа коју доноси Скупштина општине Пријепоље.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа, а предлог за доношење одлуке може поднети и надзорни одбор Предузећа преко Општинске управе.

Члан 43.

Оглас о јавном конкурсу припрема Општинска управа.

Оглас о јавном конкурсу и Предлог одлуке о спровођењу јавног конкурса Општинска управа доставља Скупштини општине.

После доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса оглас о јавном конкурсу се доставља, ради објављивања, "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије у року који не може бити дужи од 8 дана од дана доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа.

Оглас о јавном конкурсу објављује се на интернет страници општине Пријепоље, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурсу објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Оглас о јавном конкурсу садржи податке о предузећу, радном месту, условима за именовање директора Предузећа, место рада, стручној способности, року у коме се подносе пријаве,

plate direktora preduzeća koju utvrđuje osnivač.

Član 39.

Za direktora preduzeća imenuje se lice koje, ispunjava uslove utvrđene Zakonom o radu.

Član 40.

Direktor Preduzeća imenuje se po sprovedenom javnom konkursu.

Javni konkurs sprovodi Komisija za imenovanje direktora.

Komisiju obrazuje Skupština opštine Prijepolje.

Član 41.

Komisija ima predsednika i četiri člana od kojih jedan član mora biti imenovan na predlog Stalne konferencije gradova i opština, a predsednik i tri člana Komisije su predstavnici lokalne самоуправе.

Predsednik i članovi komisije ne mogu biti odbornici Skupštine opštine Prijepolje kao ni imenovana lica od strane Skupštine opštine Prijepolje.

Član 42.

Sprovođenje javnog konkursa započinje donošenjem odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora Preduzeća koju donosi Skupština opštine Prijepolje.

Predlog za donošenje odluke iz stava 1. ovog člana podnosi Opštinska uprava, a predlog za donošenje odluke može podneti i nadzorni odbor Preduzeća preko Opštinske управе.

Član 43.

Oglas o javnom konkursu priprema Opštinska uprava.

Oglas o javnom konkursu i Predlog odluke o sprovođenju javnog konkursa Opštinska uprava dostavlja Skupštini opštine.

Posle donošenja Odluke o sprovođenju javnog konkursa oglas o javnom konkursu se dostavlja, radi objavljivanja, "Službenom glasniku Republike Srbije" i najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije u roku koji ne može biti duži od 8 dana od dana donošenja Odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora Preduzeća.

Oglas o javnom konkursu objavljuje se na internet stranici opštine Prijepolje, s tim što se mora navesti kada je oglas o javnom konkursu objavljen u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Oglas o javnom konkursu sadrži podatke o preduzeću, radnom mestu, uslovima za imenovanje direktora Preduzeća, mesto rada, stručnoj sposobnosti, roku u kome se podnose prijave,



податке о лицима задуженим за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се подносе пријаве и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 44.

Кандидате који су испунили мерила прописане за именовање директора јавних предзећа, комисија увршћује у ранг листу. Листа за именоване са највише три најбоља рангирана кандидата доставља се Општинском већу. Истовремено Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Општинско веће на основу листе за именовање и записник о изборном поступку припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине.

Скупштина општине, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора Предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 45.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и "Службеном гласнику Општине Пријепоље".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Пријепоље.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором Комисије.

Члан 46.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од 8 дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине, из оправданих разлога, може продужити за још 8 дана.

Директор јавног предузећа заснива радни

podatke o licima zaduženim za davanje obaveštenja o javnom konkursu, adresu na koju se podnose prijave i podatke o dokazima koji se prilažu uz prijavu.

Rok za podnošenje prijave na konkurs je 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, komisija odbacuje zaključkom protiv koga nije dopuštena posebna žalba.

Član 44.

Kandidate koji su ispunili merila propisane za imenovanje direktora javnih predzeća, komisija uvršćuje u rang listu. Lista za imenovane sa najviše tri najbolja rangirana kandidata dostavlja se Opštinskom veću. Istovremeno Komisija dostavlja i zapisnik o izbornom postupku.

Opštinsko veće na osnovu liste za imenovanje i zapisnik o izbornom postupku priprema predlog akta o imenovanju i dostavlja ga Skupštini opštine.

Skupština opštine, nakon rzmatranja dostavljene liste i predloga akta, odlučuje o imenovanju direktora Preduzeća, donošenjem rešenja o imenovanju predloženoг kandidata ili nekog drugog kandidata sa liste.

Rešenje o imenovanju direktora konačno je.

Član 45.

Rešenje o imenovanju dostavlja se licu koje je imenovano i objavljuje se u "Službenom glasniku Republike Srbije" i "Službenom glasniku Opštine Prijepolje".

Rešenje iz stava 1. ovog člana sa obrazloženjem obavezno se objavljuje na internet stranici opštine Prijepolje.

Po primerak rešenja o imenovanju sa obrazloženjem dostavlja se imenovanom licu i svim kandidatima koji su učestvovali u postupku javnog konkursa.

Kandidatu koji je učestvovao u izbornom postupku, na njegov zahtev, Komisija je dužna da u roku od dva dana od dana prijema zahteva omogući увид u dokumentaciju javnog konkursa, pod nadzorom Komisije.

Član 46.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na rad u roku od 8 dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Rok iz stava 1. ovog člana Skupština opštine, iz opravdanih razloga, može produžiti za još 8 dana.

Direktor javnog preduzeća zasniva radni



однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Скупштина општине ће одлучити о даљем току поступка.

Члан 47.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ни један кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата, или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овом Одлуком и законом.

Директора предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријеполје" Пријеполје заснива радни однос на одређено време.

Члан 48.

Директор Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријеполје" Пријеполје:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

Члан 49.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Члан 50.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 51.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Оснивач разрешава директора под условима предвиђеним законом.

однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Скупштина општине ће одлучити о даљем току поступка.

Члан 47.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ни један кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата, или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овом Одлуком и законом.

Директора предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријеполје" Пријеполје заснива радни однос на одређено време.

Члан 48.

Директор Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријеполје" Пријеполје:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

Члан 49.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Члан 50.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 51.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Оснивач разрешава директора под условима предвиђеним законом.

**Члан 52.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 53.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

X ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ И РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 54.

Предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у функцији обављања претежне делатности предузећа за чије је обављање основано, без претходне сагласности надлежног органа оснивача.

Члан 55.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу Дирекција за изградњу "Пријеполје" Пријеполје, право на штрајк запослени остварују у складу са законом.

У случају штрајка запослених у Јавном предузећу Дирекција за изградњу "Пријеполје" Пријеполје мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада утврђује се у складу са законом.

У случају да се у Јавном предузећу Дирекција за изградњу "Пријеполје" Пријеполје, не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада и ако Општинско веће процени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност као и безбедност имовине, Општинско веће предузима мере:

Član 52.

Ukoliko protiv direktora stupi na snagu optužnica za krivična dela protiv privrede, pravnog saobraćaja ili službene dužnosti osnivač donosi rešenje o suspenziji.

Suspenzija traje dok se postupak pravosnažno ne okonča.

Član 53.

Osnivač imenuje vršioca dužnosti direktora u sledećim slučajevima:

1) ukoliko direktoru prestane mandat zbog isteka perioda na koji je imenovan, zbog podnošenja ostavke ili u slučaju razrešenja pre isteka mandata;

2) ukoliko bude doneto rešenje o suspenziji direktora;

3) u slučaju smrti ili gubitka poslovne sposobnosti direktora.

Vršilac dužnosti može biti imenovan na period koji nije duži od šest meseci.

U naročito opravdanim slučajevima osnivač može doneti odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora na još jedan period od šest meseci.

Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenja direktora.

X ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ И РАСПОЛАГАНЈЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Član 54.

Preduzeće ne može otuđiti imovinu veće vrednosti, koja je u funkciji obavljanja pretežne delatnosti preduzeća za čije je obavljanje osnovano, bez prethodne saglasnosti nadležnog organa osnivača.

Član 55.

Štrajk je prekid rada koji zaposleni organizuju radi zaštite svojih profesionalnih i ekonomskih interesa po osnovu rada.

U Javnom preduzeću Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, pravo na štrajk zaposleni ostvaruju u skladu sa zakonom.

U slučaju štrajka zaposlenih u Javnom preduzeću Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje mora se obezbediti minimum procesa rada u obavljanju delatnosti od opšteg interesa.

Minimum procesa rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

U slučaju da se u Javnom preduzeću Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, ne obezbede uslovi za ostvarivanje minimuma procesa rada i ako Opštinsko veće proceni da mogu nastupiti štetne posledice za život i zdravlje ljudi ili njihovu bezbednost kao i bezbednost imovine, Opštinsko veće preduzima mere:



- увођење радне обавезе,
 - радно ангажовање запослених или других техничко-технолошких система или запошљавање или радно ангажовање нових лица,
 - покреће поступак за утврђивање одговорности директора, председника и чланова Надзорног одбора предузећа.

Члан 56.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријеполје" Пријеполје, ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг рада и именовања органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 57.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се посебним колективним уговором Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријеполје" Пријеполје, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 58.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 59.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријеполје" Пријеполје, је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријеполје" Пријеполје, детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 60.

Рад Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријеполје" Пријеполје, је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријеполје" Пријеполје, одговоран је директор.

Члан 61.

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријеполје" Пријеполје, врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

- uvođenje radne obaveze,
 - radno angažovanje zaposlenih ili drugih tehničko-tehnoloških sistema ili zapošljavanje ili radno angažovanje novih lica,
 - pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti direktora, predsednika i članova Nadzornog odbora preduzeća.

Član 56.

Statutom, opštim aktima i drugim aktima Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, bliže se uređuju unutrašnja organizacija preduzeća, delokrug rada i imenovanja organa i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Javnog preduzeća, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Član 57.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih iz radnog odnosa uređuju se posebnim kolektivnim ugovorom Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Član 58.

Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu ostvaruju se u skladu sa zakonom i propisima donetim na osnovu zakona.

Član 59.

Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, je dužno da u obavljanju svoje delatnosti obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti čovekove sredine.

Statutom Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, detaljnije se utvrđuju aktivnosti preduzeća radi zaštite životne sredine, saglasno zakonu i propisima osnivača koji regulišu oblast zaštite životne sredine.

Član 60.

Rad Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, je javan.

Za javnost rada Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, odgovoran je direktor.

Član 61.

Dostupnost informacija od javnog značaja Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, vrši u skladu sa odredbama zakona koji regulišu oblast slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

**Члан 62.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било штетно по пословање предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 63.**

Општи акти Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље.

Други општи акти Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 64.**

Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, је дужно да Статут усагласи са Законом о јавним предузећима и овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље, су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 65.

Управни одбор овог предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора у смислу ове Одлуке до именовања председника и чланова Надзорног одбора.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са овом Одлуком престаје са радом Управни одбор предузећа, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Конкурс за избор директора предузећа расписаће се у року прописаним законом.

Члан 66.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу "Пријепоље" Пријепоље ("Општински службени гласник" број 7/98 и 7/2001).

Član 62.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni odlukom direktora ili Nadzornog odbora Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo štetno po poslovanje preduzeća i štetilo bi njegovom poslovnom ugledu i interesima.

XI STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI**Član 63.**

Opšti akti Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje su Statut i drugi opšti akti utvrđeni zakonom.

Statut je osnovni opšti akt Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje.

Drugi opšti akti Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje moraju biti u saglasnosti sa Statutom Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u preduzeću, moraju biti u skladu sa opštim aktima Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 64.**

Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, je dužno da Statut usagласi sa Zakonom o javnim preduzećima i ovom Odlukom u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Ostale opšte akte nadležni organi Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje, su dužni da usklade u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta preduzeća.

Član 65.

Upravni odbor ovog preduzeća nastavlja da obavlja poslove Nadzornog odbora u smislu ove Odluke do imenovanja predsednika i članova Nadzornog odbora.

Danom imenovanja predsednika i članova Nadzornog odbora u skladu sa ovom Odlukom prestaje sa radom Upravni odbor preduzeća, a njegovom predsedniku i članovima prestaje mandat.

Konkurs za izbor direktora preduzeća raspisaće se u roku propisanim zakonom.

Član 66.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o osnivanju Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju "Prijepolje" Prijepolje ("Opštinski službeni glasnik" broj 7/98 i 7/2001).

**Члан 67.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 020-47/2013
Дана: 15.04.2013. године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Вукосав Томашевић с.р.

На основу члана 121. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 4/2009), на предлог Општинског већа, Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној 16.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Одлука о приступању промени Статута општине Пријепоље, број 020-43/2012 од 05.12.2012. године, мења се и гласи:

Члан 1.

1. Приступа се промени члана 31. став 3 Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 4/2009) тако што се, уколико седницу не жели да сазове најстарији одборник, седницу сазива следећи најстарији одборник и тако редом. Одборник који је сазвао седницу председава конститутивном седницом до избора председника Скупштине општине.

2. Приступа се промени члана 32. Статута општине Пријепоље тако што ће се смањити број одборника Скупштине општине Пријепоље до 35.

3. Приступа се промени члан 44. Статута општине Пријепоље тако што ће се предвидети следећа стална радна тела које оснива Скупштина општине Пријепоље

- Одбор за привреду;
- Одбор за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне послове, екологију и оцену предлога просторних и урбанистичких планова и услова за уређење простора и за уступање грађевинског неизграђеног земљишта;

Član 67.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Broj: 020-47/2013
Dana: 15.04.2013. godine
Prijepolje

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Vukosav Tomašević s.r.

Na osnovu člana 121. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br. 4/2009), na predlog Opštinskog veća, Skupština opštine Prijepolje na sednici održanoj 16.04.2013. godine, donela je

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ

Odluka o pristupanju promeni Statuta opštine Prijepolje, broj 020-43/2012 od 05.12.2012. godine, menja se i glasi:

Član 1.

1. Pristupa se promeni člana 31. stav 3 Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br. 4/2009) tako što se, ukoliko sednicu ne želi da sazove najstariji odbornik, sednicu saziva sledeći najstariji odbornik i tako redom. Odbornik koji je sazvaо sednicu predsedava конститутивном седницом до избора председника Скупштине општине.

2. Pristupa se promeni člana 32. Statuta opštine Prijepolje tako što će se smanjiti broj odbornika Skupštine opštine Prijepolje do 35.

3. Pristupa se promeni član 44. Statuta opštine Prijepolje tako što će se predvideti sledeća stalna radna tela koje osniva Skupština opštine Prijepolje

- Odbor za privредu;
- Odbor za urbanizam, građevinarstvo, stambeno-komunalne poslove, ekologiju i ocenu predloga просторних i urbanističkih planova i uslova za uređenje простора i za ustupanje građevinskog неизграђеног земљишта;
- Odbor za bezbednost saobraćaja;



- Одбор за безбедност саобраћаја;
- Одбор за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде;
- Администаритвни и мандатно-имунитетски одбор;
- Одбор за пољопривреду;
- Одбор за друштвене делатности и односе са веским заједницама;
- Одбор за здравство, и
- Одбор за родну равноправност.

4. Приступа се промени у члану 98 став 3. тако што ће се утврдити да изборе за Савет месне заједнице расписује председник Општине, најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива Савета месне заједнице.

5. Приступа се промени у члану 121. тако што ће се утврдити да Комисија за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута је дужна да одржи јавну расправу и утврђени Нацрт статута достави Општинском већу.

Члан 2.

Истовремено извршити усклађивање Статута општине Пријепоље са законима који су ступили на правну снагу након доношења Статута општине Пријепоље, а прописују питања од значаја за општину као јединицу локалне самоуправе и која се уређују статутом општине.

Стручна комисија за израду нацрта и предлога акта о промени Статута општине Пријепоље може предложити промену и других одредби Статута општине Пријепоље у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље.

Број: 020-43/12
Дана: 16.04.2013. године
П р и ј е п о љ е

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Вукосав Томашевић с.р.

- Odbor za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade;
- Administaritvni i mandatno-imunitetski odbor;
- Odbor za poljoprivredu;
- Odbor za društvene delatnosti i odnose sa veskim zajednicama;
- Odbor za zdravstvo, i
- Odbor za rodnu ravnopravnost.

4. Pristupa se promeni u članu 98 stav 3. tako što će se utvrditi da izbore za Savet mesne zajednice raspisuje predsednik Opštine, najkasnije 30 dana pre isteka mandata prethodnog saziva Saveta mesne zajednice.

5. Pristupa se promeni u članu 121. tako što će se utvrditi da Komisija za izradu nacarta акта о доношењу или промени Статута је дужна да одржи јавну расправу и утврђени Нацрт статута достави Општинском већу.

Члан 2.

Istovremeno izvršiti usklađivanje Statuta opštine Prijepolje sa zakonima koji su stupili na pravnu snagu nakon donošenja Statuta opštine Prijepolje, a propisuju pitanja od značaja za opštinu kao jedinicu lokalne samouprave i koja se uređuju statutom opštine.

Stručna komisija za izradu nacarta i predloga акта о промени Статута општине Пријепоље може предложити промену и других одредби Статута општине Пријепоље у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje.

Број: 020-43/12
Дана: 16.04.2013. године
П р и ј е п о љ е

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Вукосав Томашевић с.р.



Скупштина општине Пријепоље на предлог Општинског већа, а на основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09 и 52/11) и члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009), на седници одржаној 16.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о констатовању престанка мандата члану и именовану члану Школског одбора Основне школе "Милосав Стиковић" Пријепоље

I

Констатује се, да је Петрић Горану, раднику, услед наступања смрти 15.01.2013. године, престао мандат у Школском одбору Основне школе "Милосав Стиковић" Пријепоље, који је у саставу истог именован из реда Савета родитеља, решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-15/2010 од 26.08.2010. године.

II

Именује се за члана Школског одбора Основне школе "Милосав Стиковић" Пријепоље,

- **Дучић Биљана**, службеник – представник Савета родитеља.

Мандат именованом члану Школског одбора траје док траје мандат члановима Школског одбора Основне школе "Милосав Стиковић" Пријепоље, који је именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-15/2010 од 26.08.2010. године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље"

Решење доставити: Дучић Биљани ОШ "Милосав Стиковић" и архиви СО-е Пријепоље.

Број: 610-1/2013
Дана: 16.04.2013. године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Вукосав Томашевић с.р.

Скупштина општине Пријепоље на предлог Општинског већа, а на основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09 и 52/11) и члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009), на седници одржаној 16.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о констатовању престанка мандата члану и именовану члану школског одбора Основне школе "Милосав Стиковић" Пријепоље

I

Констатује се, да је Петрић Горану, раднику, услед наступања смрти 15.01.2013. године, престао мандат у школском одбору Основне школе "Милосав Стиковић" Пријепоље, који је у саставу истог именован из реда Савета родитеља, решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-15/2010 од 26.08.2010. године.

II

Именује се за члана школског одбора Основне школе "Милосав Стиковић" Пријепоље,

- **Дучић Биљана**, службеник – представник Савета родитеља.

Мандат именованом члану школског одбора траје док траје мандат члановима школског одбора Основне школе "Милосав Стиковић" Пријепоље, који је именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-15/2010 од 26.08.2010. године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље"

Решење доставити: Дучић Биљани ОШ "Милосав Стиковић" и архиви СО-е Пријепоље.

Број: 610-1/2013
Дана: 16.04.2013. године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Вукосав Томашевић с.р.



На основу члана 45. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној 16.04.2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ОДБОРА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Разрешава се дужности члана Одбора за родну равноправност Скупштине општине Пријепоље

- **СЛАВОЈКА КИЈАНОВИЋ**, представник одборничке групе СРС.

II

Именују се за члана Одбора за родну равноправност Скупштине општине Пријепоље

- **ИВАНА РАКОЊАЦ**, представник одборничке групе СРС.

III

Мандат именованој траје док траје мандат члановима Одбора за родну равноправност који су именовани решењем Скупштине општине Пријепоље број 06-13/2012-12 од 18.09.2012. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 020-74/13
Дана: 16.04.2013. године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Вукосав Томашевић с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ
Број:020-99/13
Датум: 17.04.2013. године

На основу члана 7. – 18. Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација из буџета општине Пријепоље ("Сл. гласник општине

Na osnovu člana 45. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 4/2009), Skupština opštine Prijepolje na sednici održanoj 16.04.2013. godine, donela je

ODLUKU

O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANA
ODBORA ZA RODNU RAVNOPRAVNOST
SKUPŠTINE OPŠTINE PRIJEPOLJE

I

Razrešava se dužnosti člana Odbora za rodnu равноправност Скупштине општине Пријепоље

- **SLAVOJKA KIJANOVIĆ**, predstavnik одборничке групе СРС.

II

Imenuju se за члана Одбора за родну равноправност Скупштине општине Пријепоље

- **IVANA RAKONJAC**, predstavnik одборничке групе СРС.

III

Mandat imenovanoj traje док траје мандат члановима Одбора за родну равноправност који су именовани решењем Скупштине општине Пријепоље број 06-13/2012-12 од 18.09.2012. године.

IV

Ovo rešenje ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Број: 020-74/13
Дана: 16.04.2013. године
Prijepolje

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Vukosav Tomašević s.r.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ
Број:020-99/13
Datum: 17.04.2013. године

Na osnovu člana 7. – 18. Odluke o načinu finansiranja projekata nevladinih organizacija iz budžeta opštine Prijepolje ("Sl. glasnik opštine Prijepolje br. 7/2010"), a u vezi sa Odlukom o budžetu



Пријеполје бр. 7/2010“), а у вези са Одлуком о буџету општине Пријеполје за 2013.годину(“Сл. гласник општине Пријеполје бр. 12/2012“), расписује се:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ ПРУЖАЈУ УСЛУГЕ НАРОДНЕ КУХИЊЕ

Укупан износ средстава планиран Одлуком о буџету општине Пријеполје за 2013. годину(“Сл. гласник општине Пријеполје бр. 12/2012“) је 5.000.000 динара (позиција бр. 212, економска класификација бр. 481).

Средства су намењена за финансирање пројеката снабдевања са оброцима грађана општине Пријеполје који се налазе у стању социјалне потребе (народне кухиње).

Организација може учествовати са више пројеката, а средства из буџета општине Пријеполје додељују се за финансирање једног пројекта.

Вредност тражених средстава из буџета општине Пријеполје не може бити мања од 500,000,00 динара нити већа од 5.000.000,00 динара.

Организација је дужна да обезбеди сопствено новчано учешће најмање у висини од 10% од укупне вредности пројекта.

Пројекат се мора реализовати на територији општине Пријеполје најкасније до 31. децембра 2013. године.

Учесник конкурса је дужан да достави:

- попуњен пријавни образац,
- попуњен образац описа пројекта,
- попуњен образац буџета пројекта,
- биографије координатора пројекта и кључних стручњака укључених у рад на пројекту,
- оверену фотокопију оснивачког акта (Статут),
- оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину,
- писмену изјаву о обезбеђивању сопственог новчаног учешћа најмање у висини од 10%, од укупне вредности пројекта,
- изјаву о броју корисника услуга народне кухиње у 2013. години.

Пријаве се достављају у затвореној коверти са назнаком:

општине Пријеполје за 2013.годину(“Сл. гласник општине Пријеполје бр. 12/2012“), расписује се:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ ПРУЖАЈУ УСЛУГЕ НАРОДНЕ КУХИЊЕ

Укупан износ средстава планиран Одлуком о буџету општине Пријеполје за 2013. годину(“Сл. гласник општине Пријеполје бр. 12/2012“) је 5.000.000 динара (позиција бр. 212, економска класификација бр. 481).

Средства су намењена за финансирање пројеката снабдевања са оброцима грађана општине Пријеполје који се налазе у стању социјалне потребе (народне кухиње).

Организација може учествовати са више пројеката, а средства из буџета општине Пријеполје додељују се за финансирање једног пројекта.

Вредност тражених средстава из буџета општине Пријеполје не може бити мања од 500.000,00 динара нити већа од 5.000.000,00 динара.

Организација је дужна да обезбеди сопствено новчано учешће најмање у висини од 10% од укупне вредности пројекта.

Пројекат се мора реализовати на територији општине Пријеполје најкасније до 31. децембра 2013. године.

Учесник конкурса је дужан да достави:

- попуњен пријавни образац,
- попуњен образац описа пројекта,
- попуњен образац буџета пројекта,
- биографије координатора пројекта и кључних стручњака укључених у рад на пројекту,
- оверену фотокопију оснивачког акта (Статут),
- оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину,
- писмену изјаву о обезбеђивању сопственог новчаног учешћа најмање у висини од 10%, од укупне вредности пројекта,
- изјаву о броју корисника услуга народне кухиње у 2013. години.

Пријаве се достављају у затвореној коверти са назнаком:



„Пријава за Конкурс за финансирање пројеката организација које пружају услуге народне кухиње-“НЕ ОТВАРАТИ“.

Пријаве се достављају на писарницу општине Пријеполје или поштом на адресу:

Општина Пријеполје - Комисији за спровођење поступка јавног конкурса, 31300 Пријеполје, Трг Братства и Јединства бр. 1.

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања Јавног конкурса у Службеном гласнику општине Пријеполје.

Заинтересоване организације могу преузети конкурсну документацију сваког радног дана, од 08 до 15 часова у канцеларији бр. 16. у Општинској управи општине Пријеполје или на званичној интернет презентацији општине www.opstinaprijepolje.rs.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Критеријуми за оцењивање су:

- усклађеност пројекта са свим захтевима конкурса 0 - 45 бодова;
- остварени резултати невладине организације претходних година 0 – 20 бодова;
- материјална и кадровска опремљеност невладине организације 0 – 10 бодова;
- стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат 0-10 бодова;
- одрживост пројекта 0-15 бодова;
- сарадња са локалном заједницом 0 - 15 бодова.

Одлука о избору пројеката који ће се финансирати из буџета општине Пријеполје биће донета у року од 15 дана од дана закључења конкурса.

Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања, у “Службеном гласнику општине Пријеполје “ и на званичној интернет презентацији општине www.opstinaprijepolje.rs Контакт телефон - 033/710069 .

ПРЕДСЕДНИК
Емир Хаџимбеговић с.р.

„Prijava za Konkurs za finansiranje projekata organizacija koje pružaju usluge narodne kuhinje-“NE OTVARATI“.

Prijave se dostavljaju na pisarnicu opštine Prijepolje ili poštom na adresu:

Opština Prijepolje - Komisiji za sprovođenje postupka javnog konkursa, 31300 Prijepolje, Trg Bratstva i Jedinstva br. 1.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa u Službenom glasniku opštine Prijepolje.

Zainteresovane organizacije mogu preuzeti konkursnu dokumentaciju svakog radnog dana, od 08 do 15 časova u kancelariji br. 16. u Opštinskoj upravi opštine Prijepolje ili na zvaničnoj internet prezentaciji opštine www.opstinaprijepolje.rs.

Neblagovremene prijave neće biti razmatrane, a nepotpune prijave će se smatrati neispravnim.

Kriterijumi za ocenjivanje su:

- усклађеност пројекта са свим захтевима конкурса 0 - 45 бодова;
- остварени резултати невладине организације претходних година 0 – 20 бодова;
- материјална и кадровска опремљеност невладине организације 0 – 10 бодова;
- стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат 0-10 бодова;
- одрживост пројекта 0-15 бодова;
- сарадња са локалном заједницом 0 - 15 бодова.

Одлука о избору пројеката који ће се финансирати из буџета општине Пријеполје биће донета у року од 15 дана од дана закључења конкурса.

Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања, у “Службеном гласнику општине Пријеполје “ и на званичној интернет презентацији општине www.opstinaprijepolje.rs Контакт телефон - 033/710069 .

PREDSEDNIK
Emir Hašimbegović s.r.



САДРЖАЈ	Страна	SADRŽAJ	Strana
Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Пријепоље за 2012. годину.....	1	Odluka o angažovanju revizora za obavljanje eksterne revizije završnog računa budžeta Opštine Prijepolje za 2012. godinu.....	1
Одлука о измени одлуке о организовању комунале радне организације ЛИМ Пријепоље као јавног комуналног предузећа.....	2	Odluka o izmeni odluke o organizovanju komunalne radne organizacije LIM Prijepolje kao javnog komunalnog preduzeća.....	2
Одлука о промени одлуке о оснивању јавног предузећа дирекција за изградњу “Пријепоље” из Пријепоља	18	Odluka o promeni odluke o osnivanju javnog preduzeća direkcija za izgradnju “Prijepolje” iz Prijepolja	18
Одлука о изменама и допунама одлуке о приступању промени статута Општине Пријепоље	34	Odluka o izmenama i dopunama odluke o pristupanju promeni statuta Opštine Prijepolje	34
Решење о констатовању престанка мандата члану и именовану члана Школског одбора ОШ “Милосав Стиковић” Пријепоље	36	Rešenje o konstatovanju prestanka mandata članu i imenovanju člana Školskog odbora OŠ “Milosav Stiković” Prijepolje	36
Одлука о разрешењу и именовану члана одбора за родну равноправност.	37	Odluka o razrešenju i imenovanju člana odbora za rodnu ravnopravnost.	37
Јавни конкурс за финансирање пројеката организације које пружају услуге наодне кухиње	38	Javni konkurs za finansiranje projekata organizacije koje pružaju usluge naodne kuhinje	38

Издавач: Општинска управа Скупштине општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 3
Одговорни уредник: Драшко Драгутиновић; уредник: Љиљана Дробњак,
Технички уредник: Дино Мушкић; Телефон: 033/714-956
Жиро рачун: 840-6640-93

Штампа: Графокартон - Пријепоље, тел: 033/710-009