

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ



# SLUŽBENI GLASNIK OPŠTINE PRIJEPOLJE

ГОДИНА XVI БРОЈ 12/2017	ПРИЈЕПОЉЕ 29. 08. 2017.	Бесплатан примерак. Гласник излази на српском и босанском језику.	GODINA XVI BROJ 12/2017	PRIJEPOLJE 29. 08. 2017.	Besplatan primerak. Glasnik izlazi na srpskom i bosanskom jeziku.
----------------------------	----------------------------	---	----------------------------	-----------------------------	---

На основу члана 58. Статута Општине Пријепоље ("Службени гласник Општине Пријепоље", бр. 4/2009), Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 125/2003 и 12/2006), председник Општине Пријепоље, доноси:

## О Д Л У К У о рачуноводственим политикама за 2016. годину

Рачуноводствене политике буџета општине Пријепоље су збир рачуноводствених политика директних и индиректних корисника буџетских средстава који припадају КРТ-у, број рачуна 840-6640-93.

### 1. Преглед рачуноводствених политика

Пословне промене у рачуноводству буџета, односно трезора општине Пријепоље, воде се по готовинској основи на прописаним шестоцифреним суб-аналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Финансијски извештаји у рачуноводству буџета, односно трезора општине Пријепоље састављају се на готовинској основи, а у складу са међународним стандардима за јавни сектор на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

### План прихода

Планирани приходи у буџету за 2016. годину већи су од планираних прихода у 2015. години за 6,45% и износе 992.820.800,00 динара. Односно без сопствених прихода корисника 910.740.210,00 динара.

Највеће учешће прихода у буџету општине имају и даље трансферна средства од других нивоа власти са 49,17% (капитални трансфери и други текући трансфери), капитални трансфери учествују са 6,09 %, редовна трансферна средства од Републике износе 451.529.240,00 дин.и учествују са 46,19% у укупним приходима буџета. Уступљени приходи (порези) учествују са 33,25% у укупним приходима. Поменута два извора учествују са 0,90% у планираним приходима буџета за 2016. а локални приходи са свега 9,65%.

На основу члана 58. Statuta Opštine Prijepolje ("Službeni glasnik Opštine Prijepolje", br. 4/2009), Uredbe o budžetskom računovodstvu ("Službeni glasnik RS", broj 125/2003 i 12/2006), predsednik Opštine Prijepolje, donosi:

## О Д Л У К У о раčunovodstvenim politikama за 2016. godinu

Računovodstvene politike budžeta opštine Prijepolje su zbir računovodstvenih politika direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava koji pripadaju KRT-u, broj računa 840-6640-93.

### 1. Pregled računovodstvenih politika

Poslovne promene u računovodstvu budžeta, odnosno trezora opštine Prijepolje, vode se po готовinskoj osnovi na propisanim šestocifrenim sub-analitičkim kontima sadržanim u kontnom planu Pravilnika o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem.

Finansijski izveštaji u računovodstvu budžeta, odnosno trezora opštine Prijepolje sastavljaju se na gotovinskoj osnovi, a u skladu sa međunarodnim standardima za javni sektor na propisanim šestocifrenim subanalitičkim kontima sadržanim u kontnom planu Pravilnika o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem.

### Plan prihoda

Planirani prihodi u budžetu za 2016. godinu veći su od planiranih prihoda u 2015. godini za 6,45% i iznose 992.820.800,00 dinara. Odnosno bez sopstvenih prihoda korisnika 910.740.210,00 dinara.

Najveće učešće prihoda u budžetu opštine imaju i dalje transferna sredstva od drugih nivoa vlasti sa 49,17% (kapitalni transferi i drugi tekući transferi), kapitalni transferi učestvuju sa 6,09 %, redovna transferna sredstva od Republike iznose 451.529.240,00 din.i učestvuju sa 46,19% u ukupnim prihodima budžeta. Ustupljeni prihodi (porezi) učestvuju sa 33,25% u ukupnim prihodima. Pomenuta dva izvora učestvuju sa 0,90% u planiranim prihodima budžeta za 2016. a lokalni prihodi sa svega 9,65%.



## ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

### 1.1.1. Текући приходи

У текуће приходе спадају следеће категорије:  
Порези – ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК и КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (Порез на зараде, Порез на приходе од самосталне делатности, Порез на приходе од имовине, Порез на земљиште, Порез на друге приходе), ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (Порез на фонд зарада), ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (порез на имовину, порез на наслеђе и поклон, порез на пренос апсолутних права), ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (комунална такса за реклами паное се не наплаћује осим накнада из претходних година које ће се наплаћивати у овој години, посебна накнада за заштита и унапређење животне средине, боравишна такса, општинске накнаде, комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина), ДРУГИ ПОРЕЗИ (комунална такса за истичање фирме).

Донације и трансфери – ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (Капиталне донације – међународне у корист нивоа општина), ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина, капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина).

Други приходи:

1. ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (Приходи од камата, Накнада за коришћење простора).  
2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (Приходи од закупа, Накнада за уређење градског земљишта, Приходи општинских административних такси).

3. МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (Остали приходи у корист нивоа општина, Меморандумске ставке за рефундацију расхода).

4. НОВЧАНЕ КАЗНЕ ЗА ПРЕКРШАЈЕ (приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина)

Текући приходи се сходно готовинској основи, утврђују у моменту наплате, тј. прилива средстава на рачун буџета општине Пријепоље.

### Порези

Порези, према Закону о буџетском систему, представљају врсту јавних прихода за финансирање јавних расхода у складу са Одлуком о буџету општине Пријепоље за 2016. годину.

## ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

### 1.1.1. Tekući prihodi

U tekuće prihode spadaju sledeće kategorije:  
Porezi – POREZI NA DOHODAK i KAPITALNE DOBITKE (Porez na zarade, Porez na prihode od samostalne delatnosti, Porez na prihode od imovine, Porez na zemljište, Porez na druge prihode), POREZ NA FOND ZARADA (Porez na fond zarada), POREZ NA IMOVINU (porez na imovinu, porez na nasleđe i poklon, porez na prenos apsolutnih prava), POREZ NA DOBRA I USLUGE (komunalna taksa za reklamne panoe se ne naplaćuje osim naknada iz prethodnih godina koje će se naplaćivati u ovoj godini, posebna naknada za zaštitu i unapređenje životne sredine, boravišna taksa, opštinske naknade, komunalna taksa za držanje motornih, drumskih i priklučnih vozila osim poljoprivrednih vozila i mašina), DRUGI POREZI (komunalna taksa za isticanje firme).

Donacije i transferi – DONACIJE OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA (Kapitalne donacije – međunarodne u korist nivoa opština), TRANSFERI OD DRUGIH NIVOA VLASTI (tekuci transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa opština, kapitalni transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa opština).

Drugi prihodi:

1. PRIHODI OD IMOVINE (Prihodi od kamata, Naknada za korišćenje prostora).  
2. PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA (Prihodi od zakupa, Naknada za uređenje gradskog zemljišta, Prihodi opštinskih administrativnih taksi).

3. MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI (Ostali prihodi u korist nivoa opština, Memorandumske stavke za refundaciju rashoda).

4. NOVČANE KAZNE ZA PREKRŠAJE (prihodi od novčanih kazni za prekršaje u korist nivoa opština)

Tekući prihodi se shodno gotovinskoj osnovi, utvrđuju u momentu naplate, tј. priliva sredstava na račun budžeta opštine Prijepolje.

### Porezi

Porezi, prema Zakonu o budžetskom sistemu, predstavljaju vrstu javnih prihoda za finansiranje javnih rashoda u skladu sa Odlukom o budžetu opštine Prijepolje za 2016. godinu.



Порези – ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК и КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (Порез на зараде, Порез на приходе од самосталне делатности, Порез на приходе од имовине, Порез на друге приходе), ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (Порез на фонд зарада) ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (порез на имовину, порез на наслеђе и поклон, порез на пренос апсолутних права), ПОРЕЗ НА ДОБРА и УСЛУГЕ (боравишна такса, општинске накнаде, комунална такса за државље моторних, друмских и прикључних возила, осим пљоопривредних возила и машина), ДРУГИ ПОРЕЗИ комунална такса за истичање фирме).

Учење буџета општине Пријепоље у наведеним приходима у 2016 години одређено је упутством о буџету и економској и фискалној политици за 2016. годину, са пројекцијом за 2017. и 2018. годину. Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину. Законом о локалној самоуправи. У ове приходе спадају и уступљени приходи из Буџета Републике и изворни приходи буџета Општине.

Остварени приходи на име пореза у току године се коригују за повраћај више или погрешно дозначеных средстава по решењима Пореске управе, по горе наведеним основама.

### Донације и трансфери

Донације обухватају бесповратно примљена средства од иностраних држава и међународних организација за финансирање појединачних намена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће.

Донације обухватају и поклоне у натури, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала.

Остатак неутрошених средстава на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену.

Трансфери од других нивоа власти обухватају средства у складу са упутством за израду буџета локалних власти и економској и фискалној политици за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину, а према одредбама закона о буџету Републике Србије за 2016. годину.

Трансфери са других нивоа власти обухватају средства пренета, сходно Закону о буџету Републике Србије за 2016. годину, из буџета Републике Србије као: текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина.

Трансфери других нивоа власти обухватају средства пренета, сходно Одлуци о буџету опш-

Porezi – POREZI NA DOHODAK i KAPITALNE DOBITKE (Porez na zarade, Porez na prihode od samostalne delatnosti, Porez na prihode od imovine, Porez na druge prihode), POREZ NA FOND ZARADA (Porez na fond zarada) POREZ NA IMOVINU (porez na imovinu, porez na nasleđe i poklon, porez na prenos apsolutnih prava), POREZ NA DOBRA i USLUGE (boravišna taksa, opštinske naknade, komunalna taksa za držanje motornih, drumskih i priklučnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina), DRUGI POREZI komunalna taksa za isticanje firme).

Učešće budžeta opštine Prijepolje u navedenim prihodima u 2016 godini određeno je uputstvom o budžetu i ekonomskoj i fiskalnoj politici za 2016. godinu, sa projekcijom za 2017. i 2018. godinu. Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2016. godinu. Zakonom o lokalnoj samoupravi. U ove prihode spadaju i ustupljeni prihodi iz Budžeta Republike i izvorni prihodi budžeta Opštine.

Ostvareni prihodi на име poreza у току године се коригују за повраћај више или погрешно дозначеных средстава по решењима Poreske uprave, по горе наведеним основама.

### Donacije i transferi

Donacije obuhvataju bespovratno primljena средства од иностраних држава и међunarodnih организација за финансирање појединачних намена и за финансирање редовне делатности. Donacije mogu biti kapitalne i текуће.

Donacije obuhvataju i poklone u naturi, a evidentiraju se u пословним knjigama као пovećање нефинансијске имовине и извора капитала.

Ostatak neutrošenih средстава на име primljenih donacija преноси се у наредну годину за исту намену.

Transferi od drugih nivoa власти obuhvataju средства у складу са упутством за израду budžeta lokalnih vlasti i ekonomskoj i fiskalnoj politici za 2016. godinu sa projekcijama za 2017. i 2018. godinu, a prema odredbama zakona o budžetu Republike Srbije za 2016. godinu.

Transferi sa drugih nivoa vlasti obuhvataju средства пренета, shodno Zakonu o budžetu Republike Srbije za 2016. godinu, iz budžeta Republike Srbije као: текуći transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa opština i kapitalni transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa opština.

Transferi drugih nivoa vlasti obuhvataju средства пренета, shodno Odluci o budžetu opštine



тине Пријепоље за 2016. годину, из буџета РС.

Други приходи су:

1. ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (Приходи од камата, Комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама, Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта),

2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (Приходи од закупа, Општинске административне таксе, Накнада за уређење градског грађевинског земљишта, Приходи општинских накнада).

3. МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (Остали приходи у корист нивоа општина, Меморандумске ставке за рефундацију расхода).

4. НОВЧАНЕ КАЗНЕ ЗА ПРЕКРШАЈЕ.

#### **Меморандумске ставке за рефундирање расхода**

Меморандумске ставке за рефундирање расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покривање расхода за текућу годину. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана и по основу накнаде за породилско одсуство.

#### **Административни трансфери – Трансфери између буџетских Корисника на истом нивоу и приходи из буџета**

Ове врсте текућих прихода имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета општине Пријепоље.

У поступку консолидације ови текући приходи - приходи из буџета се упоређују са административним трансферима из буџета од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу а затим се међусобно затварају.

#### **1.1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине**

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (непокретности, покретне имовине, осталих основних средстава), примања од продаје драгоцености, примања од продаје природне имовине (земљишта, подземних блага, шума и вода). Евидентирање примања врши се у моменту наплате, а у корист текућег рачуна буџета Општине.

Prijepolje za 2016. godinu, iz budžeta RS.

Drugi prihodi su:

1. PRIHODI OD IMOVINE (Prihodi od kamata, Komunalne takse za korišćenje prostora na javnim površinama, Naknada za korišćenje gradskog građevinskog zemljišta),

2. PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA (Prihodi od zakupa, Opštinske administrativne takse, Naknada za uredenje gradskog građevinskog zemljišta, Prihodi opštinskih naknada).

3. MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI (Ostali prihodi u korist nivoa opština, Memorandumske stavke za refundaciju rashoda).

4. NOVČANE KAZNE ZA PREKRŠAJE.

#### **Memorandumske stavke za refundiranje rashoda**

Memorandumske stavke za refundiranje rashoda obuhvataju prihode по основу memorandumskih stavki за покривање rashoda за текућу годину. U ove prihode spadaju prihodi koji se naplate od fondova za zdravstveno osiguranje na ime naknade по основу bolovanja преко 30 dana i po основу naknade за породилско odsustvo.

#### **Administrativni transferi – Transferi između budžetskih Korisnika na istom nivou i prihodi iz budžeta**

Ove vrste текућих прихода имају indirektni i direktni budžetski korisnici за sredstva koja im se kao transferna sredstva prenose iz budžeta opštine Prijepolje.

U postupku konsolidacije ovi текући приходи - приходи из budžeta se upoređuju sa administrativnim transferima iz budžeta od direktnih budžetskih korisnika indirektnim budžetskim korisnicima ili između budžetskih korisnika na istom nivou a zatim se međusobno zatvaraju.

#### **1.1.2. Primanja od prodaje nefinansijske imovine**

Primanja od prodaje nefinansijske imovine predstavljaju primanja od prodaje основних средстава (непокретности, покретне имовине, осталих основних средстава), primanja od prodaje dragоцености, primanja od prodaje природне имовине (земљишта, подземних блага, шума и вода). Evidentiranje primanja vrši se u momentu naplate, a u korist tekuceg racuna budzeta Opštine.



### 1.1.3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања и примања од иностраног задуживања.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине и то примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала – средстава од продаје капитала у поступку приватизације.

Средства од продаје капитала у поступку приватизације евидентирају се задужењем текућег рачуна буџета општине, а одобрењем извора новчаних средстава-суб аналитички кonto-остала финансијска имовина, уз паралелно књижење у класи 9.

### ПЛАН РАСХОДА БУЏЕТА

Укупни расходи буџета за 2016. године, распоређени су према врсти трошкова у општем делу буџета, док су у посебном делу буџета распоређени према организационој класификацији на буџетске кориснике, затим према функционалној класификацији што значи према функцији коју средства имају у буџету (јавне послове, послове развоја, културе, образовања...).

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Укупни приходи буџета као и додатна средства буџетских корисника распоређују се за финансирање расхода.

### План расхода буџета

Укупни расходи буџета за 2016. годину, планирају се у износу 1.109.861.667,00 динара, односно без сопствених прихода корисника 910.740.210,00 и распоређени су према врсти трошкова у општем делу буџета, док су у посебном делу буџета распоређени према организационој класификацији на буџетске кориснике, затим према функционалној класификацији, што значи према функцији коју средства имају у буџету (јавне послове, послове развоја, културе, образовања итд.).

### 1.1.3. Primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine

Primanja od zaduživanja predstavljaju prilive po osnovu primanja od zaduživanja i to: primanja od domaćih zaduživanja i primanja od inostranog zaduživanja.

Primanja od prodaje finansijske imovine predstavljaju prilive po osnovu prodaje finansijske imovine i to primanja od otplate kredita datih fizičkim licima i domaćinstvima u zemlji i primanja od prodaje domaćih akcija i ostalog kapitala – sredstava od prodaje kapitala u postupku privatizacije.

Sredstva od prodaje kapitala u postupku privatizacije evidentiraju se zaduženjem текућег рачуна budžeta opštine, a odobrenjem izvora novčanih sredstava-sub analitički konto-ostala finansijska imovina, uz paralelno knjiženje u klasi 9.

### PLAN RASHODA BUDŽETA

Ukupni rashodi budžeta za 2016. godine, raspoređeni su prema vrsti troškova u opštem delu budžeta, dok su u posebnom delu budžeta raspoređeni prema organizacionoj klasifikaciji na budžetske korisnike, zatim prema funkcionalnoj klasifikaciji što znači prema funkciji koju sredstva imaju u budžetu (javne poslove, poslove razvoja, kulture, obrazovanja...).

Ako se u toku godine primanja budžeta smanje, izdaci budžeta će se izvršavati po prioritetima i to: obaveze utvrđene zakonskim propisima – na postojećem nivou i minimalni stalni troškovi neophodni za nesmetano funkcionisanje korisnika budžetskih sredstava.

Ukupni prihodi budžeta kao i dodatna sredstva budžetskih korisnika raspoređuju se za finansiranje rashoda.

### Plan rashoda budžeta

Ukupni rashodi budžeta za 2016. godinu, planiraju se u iznosu 1.109.861.667,00 dinara, odnosno bez sopstvenih prihoda korisnika 910.740.210,00 i raspoređeni su prema vrsti troškova u opštem delu budžeta, dok su u posebnom delu budžeta raspoređeni prema organizacionoj klasifikaciji na budžetske korisnike, zatim prema funkcionalnoj klasifikaciji, što znači prema funkciji koju sredstva imaju u budžetu (javne poslove, poslove razvoja, kulture, obrazovanja itd.).



Посебно поглавље Одлуке регулише извршавање и наменско трошење средстава чију регулативу смо прецизирали у Одлуци – посебне одредбе о извршењу буџета, којих се морају придржавати сви директни и индиректни корисници.

Такође, новина у планирању расхода је праћење расхода инвестиција појединачно за сваку инвестицију, за основна средства, економска класификација 511, и појединачно праћење улагања у опрему, економска класификација 512.

Да би ову Одлуку учинили приступачнијом за праћење, приликом приказивања расхода буџета и овог пута навешћемо и разјашњење појединачних позиција и економских класификација.

## 1.2. ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Расходи и издаци буџета општине Пријепоље представљају консолидоване расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета општине Пријепоље.

### 1.2.1. Текући расходи

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функције за коју су основани.

Расходи се евидентирају у моменту кад је плаћање извршено.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

#### Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: Плате и додаци запослених, Социјални доприноси на терет послодавца – планирани на нивоу 2015. године, накнаде у натури (превоз-маркице), Социјална давања запосленима, Накнада за запослене (превоз у готову), Награде, бонуси и остали посебни расходи, Накнаде изабраним, постављеним и именованим лицима, комисијама.

#### Коришћење услуга и роба

Коришћење услуга и роба обухвата: Сталне трошкове, Трошкове путовања – дневнице, Услуге по уговору, Специјализоване услуге, Текуће поправке и одржавање и Материјал.

Posebno poglavlje Odluke reguliše izvršavanje i namensko trošenje sredstava čiju regulativu smo precizirali u Odluci – posebne odredbe o izvršenju budžeta, kojih se moraju pridržavati svи direktni i indirektni korisnici.

Takođe, novina u planiranju rashoda je praćenje rashoda investicija pojedinačno za svaku investiciju, za osnovna sredstva, ekonomska klasifikacija 511, i pojedinačno praćenje ulaganja u opremu, ekonomska klasifikacija 512.

Da bi ovu Odluku učinili pristupačnijom za praćenje, prilikom prikazivanja rashoda budžeta i ovog puta navešćemo i razjašnjenje pojedinih pozicija i ekonomske klasifikacije.

## 1.2. ТЕКУЋИ RASHODI И IZDACI

Rashodi i izdaci budžeta opštine Prijepolje predstavljaju konsolidovane rashode i izdatke direktnih i indirektnih korisnika budžeta opštine Prijepolje.

### 1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi obuhvataju rashode koji se javljaju kod budžetskih korisnika u vršenju funkcije za koju su osnovani.

Rashodi se evidentiraju u momentu kad je plaćanje izvršeno.

Rashodi koji su unapred plaćeni, shodno готовинској основи, evidentiraju se u kategoriji rashoda prema određenoj nameni.

#### Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene obuhvataju: Plate i dodaci zaposlenih, Socijalni doprinosi na teret poslodavca – planirani na nivou 2015. godine, naknade u naturi (prevoz-markice), Socijalna davanja zaposlenima, Naknada za zaposlene (prevoz u gotovu), Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi, Naknade izabranim, postavljenim i imenovanim licima, komisijama.

#### Korišćenje usluga i roba

Korišćenje usluga i roba obuhvata: Stalne troškove, Troškove putovanja – dnevnice, Usluge po ugovoru, Specijalizovane usluge, Tekuće popravke i održavanje I Materijal.



## Субвенције

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама. У складу са политиком расхода за 2016 годину, којом је предвиђено задржавање расхода за субвенције на свим нивоима власти, потребно је да се расходи за субвенције у 2016 год. на нивоу јединица локалне самоуправе планирају на износ субвенција планиран одлуком о буџету за 2014 год, дакле 41.115.000,00. Истовремено на приходној страни, потребно је планирати приходе по основу ненаменског трансфера из буџета Републике Србије за 2016 год. на нивоу 2015. године.

## Донације, дотације и трансфери

Донације обухватају текуће и капиталне донације.

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере вишем нивоима власти (корисницима буџета Републике Србије).

Донације из буџета – Дотације и трансфери осталим нивоима власти.

Остале донације, дотације и трансфери обухватају текуће и капиталне донације, дотације и трансфере.

## Права из социјалног осигурања

Права из социјалног осигурања обухватају накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Социјална помоћ из буџета општине Пријепоље обухвата накнаде по разним основама које се, по захтевима директног и индиректног буџетског корисника, исплаћује из буџета за социјалну заштиту, образовање, културу, матичну библиотеку, науку и спорт, награде ученицима, накнаде за децу и породицу и остале накнаде.

## Остали расходи

Остали расходи: Дотације удружењима грађана, задржавају се на нивоу из 2014 год. у износу од 42.725.568,00; Порези, обавезне таксе и казне; Новчане казне и пенали по решењима судова.

## Административни трансфери

Пренос средстава намењен индиректним

## Subvencije

Subvencije obuhvataju tekući i kapitalni prenos sredstava primaocima radi podsticanja proizvodnje i pružanja usluga, odnosno subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama. U skladu sa politikom rashoda za 2016 godinu, kojom je predviđeno zadržavanje rashoda za subvencije na svim nivoima vlasti, potrebno je da se rashodi za subvencije u 2016 god. na nivou jedinica lokalne samouprave planiraju na iznos subvencija planiran odlukom o budžetu za 2014 god, dakle 41.115.000,00. Istovremeno na prihodnoj strani, potrebno je planirati prihode po osnovu nenamenskog transfera iz budžeta Republike Srbije za 2016 god. na nivou 2015. godine.

## Donacije, dotacije i transferi

Donacije obuhvataju tekuće i kapitalne donacije.

Transferi осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне transfere вишем нивоима власти (корисницима budžeta Republike Srbije).

Donacije iz budžeta – Dotacije i transferi осталим нивоима власти.

Ostale donacije, dotacije i transferi obuhvataju текуće i kapitalne donacije, dotacije i transfere.

## Prava iz socijalnog osiguranja

Prava iz socijalnog osiguranja obuhvataju naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta.

Socijalna pomoć iz budžeta opštine Prijepolje obuhvata naknade po raznim osnovama koje se, po zahtevima direktnog i indirektnog budžetskog korisnika, isplaćuje iz budžeta za socijalnu zaštitu, obrazovanje, kulturu, matičnu biblioteku, nauku i sport, nagrade učenicima, naknade za decu i porodicu i ostale naknade.

## Ostali rashodi

Ostali rashodi: Dotacije udruženjima građana, zadržavaju se na nivou iz 2014 god. u iznosu od 42.725.568,00; Porezi, obavezne takse i kazne; Novčane kazne i penali po rešenjima sudova.

## Administrativni transferi

Prenos sredstava namenjen indirektnim



корисницима, у складу са одлуком о буџету, евидентира се задужењем одговарајуће врсте административног трансфера, а одобрењем текућег рачуна. У поступку консолидације, административни трансфери се упоређују са трансферима између буџетских корисника на истом нивоу (категорија 780000) и приходима из буџета (категорија 790000), а за тим се међусобно затварају.

#### **1.2.2. Издаци за нефинансијску имовину**

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за: основна средства (зграде и грађевински објекти, машине и опрема, остале непретнине и опрема, култивисана имовина и нематеријална имовина), драгоцености и природна имовина (земљиште,rudna bogastva i šume i vode).

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено повећање вредности нефинансијске имовине и капитала.

#### **1.2.3. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине**

Ови издаци обухватају издатке за отплату главнице (домаћим кредиторима, страним кредиторима) и набавку финансијске имовине (домаће и стране).

Издаци за отплату главнице представљају одлив средстава, а не текуће расходе, и за њихову вредност смањује обавезе и новчана средства, с тим да се истовремено спроводе књижења у класи 6.

Издаци за набавку финансијске имовине, такође представљају одлив средстава и за њихову вредност се повећава потраживање и смањују новчана средства, с тим да се паралелно спроводе књижења у класи 6.

#### **1.2.4. Укупан вишак прихода и примања – буџетски суфицит Мањак прихода и примања – буџетски дефицит**

Индиректни корисници буџета општине Пријепоље остварују вишак прихода и примања – буџетски суфицит односно буџетски дефицит. Буџетски суфицит односно буџетски дефицит је разлика између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

корисnicima, u skladu sa odlukom o budžetu, evidentira se zaduženjem odgovarajuće vrste administrativnog transfera, a odobrenjem tekueg računa. U postupku konsolidacije, administrativni transferi se upoređuju sa transferima između budžetskih korisnika na istom nivou (kategorija 780000) i prihodima iz budžeta (kategorija 790000), a za tim se međusobno zatvaraju.

#### **1.2.2. Izdaci za nefinansijsku imovinu**

Izdaci za nefinansijsku imovinu obuhvataju izdatke za: osnovna sredstva (zgrade i građevinski objekti, mašine i oprema, ostale nekretnine i oprema, kultivisana imovina i nematerijalna imovina), dragocenosti i prirodna imovina (zemljište, rudna bogastva i šume i vode).

Evidentiranje izdataka za nefinansijsku imovinu vrši se u momentu isplate, uz istovremeno povećanje vrednosti nefinansijske imovine i kapitala.

#### **1.2.3. Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine**

Ovi izdaci obuhvataju izdatke za otplatu glavnice (domaćim kreditorima, stranim kreditorima) i nabavku finansijske imovine (domaće i strane).

Izdaci za otplatu glavnice predstavljaju odliv sredstava, a ne tekuće rashode, i za njihovu vrednost smanjuje obaveze i novčana sredstva, s tim da se istovremeno sprovode knjiženja u klasi 6.

Izdaci za nabavku finansijske imovine, takođe predstavljaju odliv sredstava i za njihovu vrednost se povećava potraživanje i smanjuju novčana sredstva, s tim da se paralelno sprovode knjiženja u klasi 6.

#### **1.2.4. Ukupan višak prihoda i primanja – budžetski suficit Manjak prihoda i primanja – budžetski deficit**

Indirektni korisnici budžeta opštine Prijepolje ostvaruju višak prihoda i primanja – budžetski suficit odnosno budžetski deficit. Budžetski suficit odnosno budžetski deficit je razlika između ukupnog iznosa prihoda i primanja ostvarenih po osnovu prodaje nefinansijske imovine i ukupnog iznosa rashoda i izdataka za nabavku nefinansijske imovine.



Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђен вишак прихода и примања – суфицит коригује се на следећи начин:

а) увећан за укључивање:

- дела нераспоређеног вишака прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године,

- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године,

- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину који је финансиран из пренетих неутрошених средстава из ранијих година, као и из нераспоређеног вишака прихода и примања из ранијих година,

- износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године.

б) умањен за укључивање издатака:

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима,

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишака прихода и примања – суфицита на наведени начин, утврђен је укупан вишак прихода и примања – суфицит који се преноси у наредну годину.

Директни корисник консолидује завршне рачуне индиректних корисника из своје надлежности.

Систем финансирања јавне потрошње буџетских корисника постављен је тако да корисници не могу да искају дефицит. Међутим, у пракси поједини корисници, због коришћења кредита или привремених позајмица за финансирање текућих расхода, које нису вратили до краја текуће буџетске године, по завршном рачуну исказују- дефицит.

### 1.3. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

#### 1.3.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима

Некрећнице и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина, имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина се евидентирају по набавној вредности умањену за исправку вредности по основу амортизације.

Набавна вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају вредност нефинансијске имовине и капитала.

Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђен вишак прихода и примања – suficit koriguje se na sledeći način:

a) uvećan za uključivanje:

- dela nerasporedenog viška prihoda i primanja iz ranijih godina koji je korišćen za pokriće rashoda i izdataka tekuće godine,

- dela prenetih neutrošenih sredstava iz ranijih godina korišten za pokriće rashoda i izdataka tekuće godine,

- iznosa rashoda i izdataka za nefinansijsku imovinu koji je finansiran iz prenetih neutrošenih sredstava iz ranijih godina, kao i iz nerasporedenog viška prihoda i primanja iz ranijih godina,

- iznosa privatizacionih primanja korišćenih za pokriće rashoda i izdataka tekuće godine.

b) umanjen za uključivanje izdataka:

- utrošenih sredstava tekućih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine za otplatu obaveza po kreditima,

- utrošenih sredstava tekućih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine za nabavku finansijske imovine.

Nakon korigovanja viška prihoda i primanja – suficita na navedeni način, utvrdjen je ukupan višak prihoda i primanja – suficit koji se prenosi u narednu godinu.

Direktni korisnik konsoliduje завршне рачуне индиректних корисника из своје надлежности.

Систем финансирања јавне потрошње буџетских корисника постављен је тако да корисници не могу да искају deficit. Međutim, u praksi pojedini korisnici, zbog korišćenja kredita ili privremenih pozajmica za finansiranje tekućih rashoda, koje nisu vratili do kraja tekuće budižetske godine, po završnom računu iskazuju- deficit.

### 1.3. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

#### 1.3.1. Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima

Nekretnine i oprema, kultivisana imovina, dragocenosti, prirodna imovina, nefinansijska imovina, imovina u pripremi i avansi i nematerijalna imovina se evidentiraju po nabavnoj vrednosti umanjenu za ispravku vrednosti po osnovu amortizacije.

Nabavna vrednost čini fakturna vrednost uvećana za зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Izvrštene nabavke tokom godine повећавају vrednost nefinansijske imovine i kapitala.



Некретнинама и опремом сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

У оквиру зграда и грађевинских објеката – стамбене зграде и станови се евидентирају као остале стамбене зграде.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште, грађевинско земљиште под објектима.

Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухватају издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Нематеријална имовина обухвата компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела и другу нематеријалну имовину.

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се задужењем текућег рачуна уз одобрење примања од продаје нефинансијске имовине.

Губитак настало приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима капитала.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације након чега се искњиžava задужењем одговарајућег контра исправке вредности за износ отписане вредности и контра извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрењем одговарајућег контра нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза (члан 18. Уредбе о буџетском рачуноводству, став 6 "Начин и рокови вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем") обављају се у складу са:

Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ("Сл. гласник РС", бр. 27/96), као и:

Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са с тварним стањем ("Сл. гласник РС", број 106/06).

### Амортизација нефинансијске имовине

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини, делимично или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2016. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Некретнинама и опремом сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

У оквиру зграда и грађевинских објеката – стамбене зграде и станови се евидентирају као остале стамбене зграде.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште, грађевинско земљиште под објектима.

Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухватају издатке за stalna средства od почетка улагања do почетка коришћења.

Nematerijalna imovina obuhvata kompjuter-ski softver, književna i umetnička dela i drugu nematerijalnu imovinu.

Primanja nastala prilikom prodaje osnovnih sredstava evidentiraju se zaduzenjem tekućeg računa uz odobrenje primanja od prodaje nefinansijske imovine.

Gubitak nastao prilikom otudivanja i rashodovanja osnovnih sredstava predstavlja smanjenje vrednosti nefinansijske imovine u stalnim sredstvima kapitala.

Za nefinansijsku imovinu koja se rashoduje ili otuduje, pre isknjiženja iz knjigovodstvene evidencije vrši se obračun amortizacije nakon čega se isknjižava zaduzenjem odgovarajućeg konta ispravke vrednosti za iznos otpisane vrednosti i konta izvora nefinansijske imovine u stalnim sredstvima za iznos neotpisane (sadašnje) vrednosti, a odobrenjem odgovarajućeg konta nefinansijske imovine za iznos nabavne vrednosti.

Usklađivanje пословних knjiga, popis imovine i obaveza i usaglašavanje potraživanja i obaveza (član 18. Uredbe o budžetskom računovodstvu, stav 6 "Način i rokovi vršenja popisa i usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem") obavljaju se u skladu sa:

Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ("Sl. гласник РС", бр. 27/96), као и:

Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања knjigovodstvenog stanja sa s tvarnim stanjem ("Sl. гласник РС", број 106/06).

### Amortizacija nefinansijske imovine

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava, čija se delatnost u celini, delimično ili pretežno finansira iz budžeta, umanjuje obračunatu amortizaciju sredstava za rad u 2016. godini, сразмерno delu sredstava obezbeđenih iz budžeta.



При састављању Завршног рачуна за 2016. годину, обрачун амортизације врши се у складу са следећим прописима:

- Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013- испр. И 108/2013).

- Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 123/03 и 12/06),

- Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", број 110/2013) и одлуке о буџету општине Пријепоље за 2015. годину ("Службени гласник општине Пријепоље", број 12/2013).

- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ", број 17/97 и 24/2000).

Амортизација сталне нефинансијске имовине – некретнина и опрема (основна средства), обрачунава се за свако основно средство појединачно по закону прописаним стопама, које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновно процењивања вредности и не подлеже отписивању док га користи исто правно лице.

### **1.3.2. Нефинансијска имовина у залихама**

Залихе нефинансијске имовине у залихама процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до и након усклађења.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала се евидентирају по набавној цени.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала, које се набављају за обављање редовне делатности, искazuju сe као текући расход у тренутку набавке, с тим што се раздужење магацина обезбеђује на основу евидентије утрошка.

### **1.4. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА**

#### **1.4.1. Дугорочна финансијска имовина**

Дугорочна финансијска имовина састоји се

Pri sastavljanju Završnog računa za 2016. godinu, obračun amortizacije vrši se u skladu sa sledećim propisima:

- Zakon o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013- испр. I 108/2013).

- Uredba o budžetskom računovodstvu ("Službeni glasnik RS", broj 123/03 i 12/06),

- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2015. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 110/2013) i odluke o budžetu opštine Prijepolje za 2015. godinu ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 12/2013).

- Pravilnikom o nomenklaturi nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava sa stopama amortizacije ("Službeni list SRJ", broj 17/97 i 24/2000).

Amortizacija stalne nefinansijske imovine – nekretnina i oprema (osnovna sredstva), obračunava se za svako osnovno sredstvo pojedinačno po zakonu propisanim stopama, koje su određene tako da se nabavna vrednost osnovnih sredstava amortizuje primenom proporcionalne metode u toku predviđenog veka upotrebe osnovnog sredstva.

Jednom otписано основно средство, bez obzira na то што се и даље користи, не може бити предмет поновно процењивања вредности и не подлеже отписivanju dok га користи исто правно лице.

### **1.3.2. Nefinansijska imovina u zalihamu**

Zalihe nefinansijske imovine u zalihamu procenjuju se po nabavnoj vrednosti. Nabavnu vrednost čine neto fakturna vrednost i зависни трошкови набавке. Pod зависним трошковима набавке подразумevaju se svi direktni трошкови u postupku набавke do i nakon usklađenja.

Zalihe sitnog inventara i potrošnog materijala se evidentiraju po nabavnoj ceni.

Zalihe sitnog inventara i potrošnog materijala, које се набављају за обављање редовне делатности, искazuju сe као текући расход у тренутку набавке, с тим што се раздужење магацина обезбеђује на основу евидентије утрошка.

### **1.4. FINANSIJSKA IMOVINA**

#### **1.4.1. Dugoročna finansija imovina**

Dugoročna finansija imovina sastoji se od



од учешћа капитала у међународним финансијским институцијама, учешће капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешће капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће капитала процењује се по набавној вредности.

Учешће капитала на основу уплате нових улагања евидентира се као повећање учешћа у капиталу и издатака за финансијску имовину.

Учешће капитала отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају или смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу.

#### **1.4.2. Новчана средства**

Новчана средства се процењују по номиналној вредности.

Новчана средства обухватају текуће рачуне, издвојена новчана средства и акредитиве, благајну, девизни рачун и остала новчана средства.

Новчана средства буџета општине Пријепоље на дан 31. 12. 2016. године, обухватају сва стања средстава на подрачунима која су укључена у Консолидовани рачун трезора, број 840-6640-93 и чине његов саставни део.

#### **1.4.5. Активна временска разграничења**

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнице, претплата за стручне часописе и публикације, расходи грејања и други расходи), обрачунате неплаћене расходе и издатке и остала активна временска разграничења.

131100 - Разграничене расходи су расходи који су унапред плаћени најдуже за годину дана, као сто су премије осигурања, закупнина, унапред плаћене претплате на часописе и публикације, расходи за грејање и други унапред плаћени расходи исказују се ба субаналитичким контима овог синтетичког конта.

131200 - Обрачунати неплаћени расходи и издаци. У оквиру овог синтетичког конта прописана су два субаналитичка конта 131211- Обрачунати неплаћени расходи и 131212 - Обрачунати неплаћени издаци. Ова конта треба користити у циљу примене

учеšća kapitala u međunarodnim finansijskim institucijama, učešće kapitala u domaćim javnim nefinansijskim preduzećima i institucijama, učešća kapitala u ostalim domaćim finansijskim institucijama, učešće kapitala u domaćim nefinansijskim privatnim preduzećima i učešća kapitala u domaćim poslovnim bankama.

Учеšće kapitala procenjuje se po nabavnoj vrednosti.

Учеšće kapitala na osnovu uplate novih ulaganja evidentira se kao povećanje učešća u капиталu i izdataka za finansijsku imovinu.

Учеšće kapitala otpisuje se srazmerno iznosu исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају или смањују за повећање, односно смањење вредности учеšćа у капиталу.

#### **1.4.2. Novčana sredstva**

Novčana sredstva se procenjuju po nominalnoj vrednosti.

Novčana sredstva obuhvataју текуће рачуне, издвојена новчана средства и акредитиве, благајну, девизни рачун и остала новчана средства.

Novčana sredstva budžeta opštine Prijepolje na dan 31. 12. 2016. godine, obuhvataју сва стања средстава на подрачунима која су укључена у Кonsolidovani račun trezora, broj 840-6640-93 i чине његов саставни део.

#### **1.4.5. Aktivna vremenska razgraničenja**

Ова категорија обухвата разграничене rashode do jedne godine (premije osiguranja, zakupnine, pretplata za stručne časopise i publikacije, rashodi grejanja i drugi rashodi), obračunate neplaćene rashode i izdatke i ostala aktivna vremenska razgraničenja.

131100 - Razgraničeni rashodi su rashodi koji su unapred plaćeni najdуже за godinu dana, као сто су premije osiguranja, zakupnina, unapred plaćene pretplate na časopise i publikacije, rashodi za grejanje i drugi unapred plaćeni rashodi iskazuju se ba subanalitičkim kontima ovog sintetičkog konta.

131200 - Obračunati neplaćeni rashodi i izdaci. U okviru ovog sintetičkog konta propisana su dva subanalitička konata 131211- Obračunati neplaćeni rashodi i 131212 - Obračunati neplaćeni izdaci. Ova konta treba koristiti u cilju primene



готовинске основе, сходно члану 5.став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству. Ако се плаћања врше авансно или ако се плаћање врши у готову, ова кonta се не користе. Салдо на овим контима одговара салду неизмирених обавеза према добављачима те се може наћи у билансу стања.

131300 - Осталा активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе и издатке будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

## 1.5. ОБАВЕЗЕ

Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе обухватају: домаће и стране дугорочне обавезе, домаће и стране краткорочне обавезе, обавезе по основу расхода за запослене, обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене, обавезе по основу субвенција, обавезе по основу донација, дотација и трансфера, обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања, пасивна временска разграничење.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршавају се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу, и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

### Пасивна временска разграничења

У овој категорији су прописана одређена konta, али која се, због примене готовинске основе, ретко или уопште не користе у редовном пословању. Наиме готовинска основа према члану 5 став.1 Уредбе о буџетском рачуноводству, предвиђа да се наплаћена средства (приходи) евидентирају на контима класе 700000 - Текући приходи, у trenутку наплате, а расходи на контима класе 400000 - Текући расходи, у trenутку исплате.

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе и примања, разграничене плаћене расходе и издатке, обрачунате (фактурисане) ненаплаћене приходе и примања и осталa пасивна

готовинске основе, shodno članu 5.stav 1. Uredbe o budžetskom računovodstvu. Ako se plaćanje vrše avansno ili ako se plaćanje vrši u gotovu, ova konta se ne koriste. Saldo na ovim kontima odgovara saldu neizmirenih obaveza prema dobavljačima te se može naći u bilansu stanja.

131300 - Ostala aktivna vremenska razgraničenja.

Aktivna vremenska razgraničenja obuhvataju nastale obaveze budžetskih korisnika, koje terete rashode i izdatke budućeg obračunskog perioda u kome će biti plaćene.

## 1.5. OBAVEZE

Obaveze se procenjuju u visini nominalnih iznosa koji proističu iz poslovnih i finansijskih transakcija. Smanjenje obaveza po osnovu Zakona, vanparničnog poravnjanja, i sl. vrši se direktnim otpisivanjem.

Obaveze obuhvataju: domaće i strane dugoročne obaveze, domaće i strane kratkoročne obaveze, obaveze po osnovu rashoda za zaposlene, obaveze po osnovu ostalih rashoda, izuzev rashoda za zaposlene, obaveze po osnovu subvencija, obaveze po osnovu donacija, dotacija i transfera, obaveze za socijalno osiguranje i obaveze iz poslovanja, pasivna vremenska razgraničenje.

Obaveze prema korisnicima budžetskih sredstava izvršavaju se srazmerno ostvarenim primanjima budžeta. Ako se u toku godine primanja smanje, izdaci budžeta izvršavaće se po prioritetima i to: obaveze utvrđene zakonskim propisima na postojećem nivou, i minimalni stalni troškovi neophodni za nesmetano funkcionisanje korisnika budžetskih sredstava.

### Pasivna vremenska razgraničenja

U ovoj kategoriji su propisana odredena konta, ali koja se, zbog primene готовинске основе, retko ili uopšte ne koriste u redovnom пословању. Naime готовинска основа према члану 5 stav.1 Uredbe o budžetskom računovodstvu, predviđa da se naplaćena sredstva (prihodi) evidentiraju na kontima klase 700000 - Tekući prihodi, u trenutku naplate, a rashodi na kontima klase 400000 - Tekući rashodi, u trenutku isplate.

Pasivna vremenska razgraničenja obuhvataju: razgranicene prihode i primanja, razgranicene plaćene rashode i izdatke, obračunate (fakturisane) nenaplaćene prihode i primanja i ostala pasivna



временска разграничења.

Разграничиени приходи и примања обухватају разграничене приходе из донација остале разграничене приходе и примања.

Разграничиени плаћени расходи и издаци обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени, а у моменту извршене исплате нису евидентирани као текући расходи или издаци за набавку нефинансијске имовине (аконтација за службено путовање, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине).

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остале пасивне временска разграничења обухватају обавезе фонда за рефундирање на име накнаде по основу боловања запослених у трајању преко 30 дана, накнада за породиљско одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остале пасивне временска разграничења.

## 1.6. СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ

Средства резерве су текућа буџетска резерва и стална буџетска резерва.

Текућа буџетска резерва опредељује се највише до 2% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апpropriјације или за сврхе за које се у току године покаже да апpropriјације нису биле довољне. Надлежни извршни орган локалне власти доноси на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, решење о употреби текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава током фискалне године.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода и издатака на име учешћа локалне власти, у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Стална буџетска резерва опредељује се највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

vremenska razgraničenja.

Razgraničeni prihodi i primanja obuhvataju razgraničene prihode iz donacija ostale razgraničene prihode i primanja.

Razgraničeni plaćeni rashodi i izdaci obuhvataju iznose koji su u obračunском периоду isplaćeni, a u momentu izvršene isplate nisu evidentirani kao tekući rashodi ili izdaci za nabavku nefinansijske imovine (akontacija za službeno putovanje, avans za materijal, avans za nabavku nefinansijske imovine).

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају fakturisane nenaplaćene tekuće prihode i primanja po osnovu prodaje nefinansijske imovine.

Ostala pasivna vremenska razgraničenja obuhvataju obaveze fonda za refundiranje na ime naknade po osnovu bolovanja zaposlenih u trajanju preko 30 dana, naknada za porodiljsko odsustvo, naknada za invalide rada druge kategorije, као и остале pasivne vremenske razgraničenja.

## 1.6. СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ

Sredstva rezerve su tekuća budžetska rezerva i stalna budžetska rezerva.

Tekuća budžetska rezerva opredeljuje se najviše do 2% ukupnih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine za budžetsku godinu.

U okviru budžeta deo planiranih prihoda ne raspoređuje se unapred, već se zadržava na ime tekuće budžetske rezerve.

Sredstva tekuće budžetske rezerve koriste se za neplanirane svrhe za koje nisu utvrđene aproprijacije ili za svrhe za koje se u toku godine pokaže da aproprijacije nisu bile dovoljne. Nadležni izvршни organ lokalne vrasti donosi na predlog lokalnog organa uprave nadležnog za finansije, решење о употреби tekuće budžetske rezerve.

Sredstva tekuće budžetske rezerve raspoređuju se na direktnе кориснике budžetskih sredstava tokom fiskalne godine.

Stalna budžetska rezerva koristi se za finansiranje rashoda i izdataka na ime učešća lokalne vrasti, u otklanjanju posledica vanrednih okolnosti, као што су поплава, суши, zemljotres, požar, ekološka katastrofa, odnosno drugih vanrednih događaja koji mogu da ugroze život i zdravlje ljudi ili prouzrokuju štetu većih razmara.

Stalna budžetska rezerva opredeljuje se najviše do 0,5% ukupnih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine za budžetsku godinu.



Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси надлежни извршни орган локалне власти на предлог локалног органа управе надлежног за финансије.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се скупштини локалне власти, уз завршни рачун буџета.

Одлуку о рачуноводственим политикама објавити у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Ова Одлука ступа на снагу од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 403 - 1601 /17

Дана: 28. 08. 2017. год.

Председник  
Општине Пријепоље  
Драгољуб Зиндовић, с.р.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси надлежни извршни орган локалне власти на предлог локалног органа управе надлежног за финансије.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се скупштини локалне власти, уз завршни рачун буџета.

Одлуку о рачуноводственим политикама објавити у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Ова Одлука ступа на снагу од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Broj: 403 - 1601 /17

Dana: 28. 08. 2017. god.

Predsednik  
Opštine Prijepolje  
Dragoljub Zindović, s.r.



## САДРЖАЈ / SADRŽAJ

Страна

Strana

ОДЛУКА О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ  
ПОЛИТИКАМА ЗА 2016. ГОДИНУ

ODLUKA O RAČUNOVODSTVENIM  
1 POLITIKAMA ZA 2016. GODINU

1

Издавач: Општинска управа општине Пријепоље

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 3

Одговорни уредник: Љиљана Дробњак;

Технички уредник: Милан Пузовић; Телефон: 064/1933660

Жиро рачун: 840-6640-93

---

Штампа: Графика - Пријепоље, тел: 033/712-034