



Година: XVIII
Број: 9/2019

Пријеполје,
25.10.2019.

Бесплатан примерак
Гласник излази на српском и
босанском језику

Godina: XVIII
Broj: 9/2019

Prijepolje,
25.10.2019.

Besplatan primerak
Glasnik izlazi na srpskom i
bosanskom jeziku

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др.закон и 47/18), члана 62. Статута општине Пријеполје ("Службени гласник општине Пријеполје", број 3/19), Уговора о суфинансирању мера популационе политике јединица локалне самоуправе у 2019. години, 063 број 401-00-138/49/-2019-01 од 16.04.2019. године, закљученог између Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику и Општине Пријеполје, Општинско веће општине Пријеполје, на седници одржаној дана. 25.10.2019.године, доноси

П РА В И Л Н И К
О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА
ПОДСТИЦАЈА ЗА ЕКОНОМСКО
ОСНАЖИВАЊЕ ЖЕНА У ОБЛАСТИ
РУРАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се начин остваривања права на подстицаје, општи услови, критеријуми и поступак доделе средстава .

Средства за спровођење мера подстицаја у економском оснаживању жена у области руралне економије, обезбеђена су у Буџету општине Пријеполје у разделу део 5, позиција 205, економска класификација 472311 - Накнаде из буџета за децу и породицу; 421, на основу Уговора о суфинансирању мера популационе политике јединица локалне самоуправе у 2019.години, 063 број 401-00-138/49/-2019-01 од 16.04.2019, закљученог између Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику и Општине Пријеполје.

Укупан износ средстава за ову врсту подстицаја износи 2.000.000,00 динара.

Члан 2.

Средства из члана 1.став 2. и 3. су намењена за следеће инвестиције:

1. Унапређење биљне производње - набавка нове опреме, пратеће опреме и машина за производњу воћа, поврћа, житарица, и производњу у заштићеном простору, машина

Na osnovu člana 46. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj: 129/07, 83/14 – dr.zakon i 101/16 – dr.zakon i 47/18), člana 62. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 3/19), Ugovora o sufinansiranju mera populacione politike jedinica lokalne samouprave u 2019. godini, 063 broj 401-00-138/49/-2019-01 od 16.04.2019. godine, zaključenog između Kabineta ministra bez portfelja zaduženog za demografiju i populacionu politiku i Opštine Prijepolje, Opštinsko veće opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana. 25.10.2019.godine, donosi

P R A V I L N I K
O NAČINU OSTVARIVANJA PODSTI-
CAJA ZA EKONOMSKO OSNAŽIVANJE
ŽENA U OBLASTI RURALNE
EKONOMIJE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način ostvarivanja prava na podsticaje, opšti uslovi, kriterijumi i postupak dodele sredstava .

Sredstva za sprovođenje mera podsticaja u ekonomskom osnaživanju žena u oblasti ruralne ekonomije, obezbeđena su u Budžetu opštine Prijepolje u razdelu deo 5, pozicija 205, ekonomska klasifikacija 472311 - Naknade iz budžeta za decu i porodicu; 421, na osnovu Ugovora o sufinansiranju mera populacione politike jedinica lokalne samouprave u 2019.godini, 063 broj 401-00-138/49/-2019-01 od 16.04.2019, zaključenog između Kabineta ministra bez portfelja zaduženog za demografiju i populacionu politiku i Opštine Prijepolje.

Ukupan iznos sredstava za ovu vrstu podsticaja iznosi 2.000.000,00 dinara.

Član 2.

Sredstva iz člana 1.stav 2. i 3. su namenjena za sledeće investicije:

1. Unapređenje biljne proizvodnje - nabavka nove opreme, prateće opreme i mašina za proizvodnju voća, povrća, žitarica, i proizvodnju u zaštićenom prostoru, mašina za obradu zemljišta,



за обраду земљишта, заштиту биљака, наводњавање;

2. Унапређење сточарске производње - набавку нове опреме, пратеће опреме и машина за припрему сточне хране, опреме за пчеларство, млекарство и живинарство;

3. Набавку приплодних грла- јуница млечних и комбинованих раса до три године старости, оваца и коза до 18 месеци старости.

Члан 3.

Право на подношење пријаве на јавни позив, под условима утврђеним овим правилником, имају жене - носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

Подносилац захтева остварује право на подстицај уколико испуњава следеће опште услове:

1. има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријеполје;

3. за инвестицију за коју подноси захтев за подстицај не може користити подстицаје по другом основу (субвенције, подстицаји, дотације) из јавних средстава у текућој години;

4. право учешћа на јавном позиву подносилац захтева има само за једну инвестицију;

5. подносилац пријаве није старији од 45 година у моменту расписивања јавног позива;

Члан 4.

Критеријуми за оцењивање пријава:

1) Године старости подносиоца пријаве:

- Од 18 до 25 година.....25 бодова
- Од 26 до 30 година.....20 бодова
- Од 31 до 35 година.....15 бодова
- Од 36 до 40 година.....10 бодова
- Од 40 до 45 година0 бодова

2) Домаћинства са децом до 15 година

- Број деце до 15 година.....10 бодова по детету

3) Просечна примања по члану домаћинства за 3 месеца, која претходе месецу расписивања јавног позива:

- преко 30.000 динара.....0 бодова

zaštitu biljaka, navodnjavanje;

2. Unapređenje stočarske proizvodnje - nabavku nove opreme, prateće opreme i mašina za pripremu stočne hrane, opreme za pčelarstvo, mlekarstvo i živinarstvo;

3. Nabavku priplodnih grla- junica mlečnih i kombinovanih rasa do tri godine starosti, ovaca i koza do 18 meseci starosti.

Član 3.

Pravo na podnošenje prijave na javni poziv, pod uslovima utvrđenim ovim pravilnikom, imaju žene - nosioci registrovanog poljo-privrednog gazdinstva.

Podnosilac zahteva ostvaruje pravo na podsticaj ukoliko ispunjava sledeće opšte uslove:

1. ima registrovano poljoprivredno gazdinstvo upisano u Registar poljoprivrednih gazdinstava, sa aktivnim statusom;

2. ima prebivalište i vrši proizvodnju na teritoriji opštine Prijepolje;

3. za investiciju za koju podnosi zahtev za podsticaj ne može koristiti podsticaje po drugom osnovu (subvencije, podsticaji, dotacije) iz javnih sredstava u tekućoj godini;

4. pravo učešća na javnom pozivu podnosilac zahteva ima samo za jednu investiciju;

5. podnosilac prijave nije stariji od 45 godina u momentu raspisivanja javnog poziva;

Član 4.

Kriterijumi za ocenjivanje prijava:

1) Godine starosti podnosioca prijave:

- Od 18 do 25 godina.....25 bodova
- Od 26 do 30 godina.....20 bodova
- Od 31 do 35 godina.....15 bodova
- Od 36 do 40 godina.....10 bodova
- Od 40 do 45 godina0 bodova

2) Domaćinstva sa decom do 15 godina

- Broj dece do 15 godina.....10 bodova po detetu

3) Prosečna primanja po članu domaćinstva za 3 meseca, koja prethode mesecu raspisivanja javnog poziva:

- preko 30.000 dinara.....0 bodova



- од 15.000 до 30.000 динара.....5 бодова
- од 5.000 до 15.000 динара.....10 бодова
- од 0 до 5.000 динара.....15 бодова
- 0 динара.....25 бодова

Предвиђено да најбоље десет ранжираних подносилаца пријава добије бесповратна средства односно да се средства распореде најбоље ранжираним подносиоцима до утрошка укупног износа расположивих средстава (2.000.000 динара).

Максималан износ подстицајних средстава коју корисник може да оствари је до 200.000 динара.

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова, предност ће се дати пријавама које имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: домаћинства са децом до 15 година, године старости подносиоца пријаве и просечна примања по члану домаћинства за 3 месеца, која претходе месецу расписивања јавног позива. Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве.

Члан 5.

Општинско веће именује Комисију за спровођење поступка доделе подстицаја за економско оснаживање жена у области руралне економије (у даљем тексту Комисија), која броји 5 чланова.

Комисија има задатак да: припреми текст јавног позива, распише јавни позив и објави, изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, сачини и објави ранг листу корисника подстицаја и упуту Општинском већу на разматрање и усвајање.

Жалбе на ранг листу упућују се Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја у року од 5 дана од пријема жалбе.

Члан 6.

Комисија расписује јавни позив.

За остваривање права на учешће на Јавном позиву подносилац пријаве доставља следећу документацију:

- od 15.000 do 30.000 dinara.....5 bodova
- od 5.000 do 15.000 dinara.....10 bodova
- od 0 do 5.000 dinara.....15 bodova
- 0 dinara.....25 bodova

Predviđeno da najbolje deset rangiranih podnosilaca prijava dobije bespovratna sredstva odnosno da se sredstva rasporede najbolje rangiranim podnosiocima do utroška ukupnog iznosa raspoloživih sredstava (2.000.000 dinara).

Maksimalan iznos podsticajnih sredstava koju korisnik može da ostvari je do 200.000 dinara.

Ukoliko postoji veći broj prijava sa istim brojem bodova, prednost će se dati prijavama koje imaju više bodova po pojedinačnim kriterijumima, i to sledećim redosledom: domaćinstva sa decom do 15 godina, godine starosti podnosioca prijave i prosečna primanja po članu domaćinstva za 3 meseca, koja prethode mesecu raspisivanja javnog poziva. Ukoliko postoji veći broj prijava sa istim brojem bodova po pojedinačnim kriterijumima, odlučiće se po redosledu podnošenja prijave.

Član 5.

Opštinsko veće imenuje Komisiju za sprovođenje postupka dodele podsticaja za ekonomsko osnaživanje žena u oblasti ruralne ekonomije (u daljem tekstu Komisija), koja broji 5 članova.

Komisija ima zadatak da: pripremi tekst javnog poziva, raspiše javni poziv i objavi, izvrši administrativnu obradu zahteva za odobravanje podsticaja, proverom podataka iz zahteva, dokumentacije priložene uz zahtev, sačini i objavi rang listu korisnika podsticaja i uputi Opštinskom veću na razmatranje i usvajanje.

Žalbe na rang listu upućuju se Opštinskom veću opštine Prijepolje u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste.

Opštinsko veće donosi konačnu odluku o pravu na korišćenje podsticaja i iznosu podsticaja u roku od 5 dana od prijema žalbe.

Član 6.

Komisija raspisuje javni poziv.

Za ostvarivanje prava na učešće na Javnom pozivu podnosilac prijave dostavlja sledeću dokumentaciju:



- Пријавни формулар
 - Пристанак за обраду података о личности
 - Изјаву о кућној заједници оверену код нотара или извод из књиге венчаних или оверену изјаву о ванбрачној заједници
 - фотокопију личне карте (или уколико је са чипом - прочитана) подносиоца захтева и носиоца пољопривредног газдинства
 - извод из регистра пољопривредних газдинстава, образац бр.1 образац о структури билјне производње бр.3, образац о сточном фонду бр. 4 ,за текућу годину из Управе за трезор
 - за запослене чланове домаћинства-потврда од послодавца о запослењу са просечном висином личног дохотка(за последња три месеца) ,за незапослене чланове породичног домаћинства: потврду да се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање (за пријављена лица) или оверена изјава о незапослености(за непријављена лица),за децу копија извода из књиге рођених или за ученике копија ђачке књижице,за пензионере последњи пензиони чек
 - предрачун за предметну инвестицију, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве или рачун за предметну инвестицију издат у текућој години или предуговор о купопродаји за инвестицију бр. 3 или уговор закључен у текућој години
 - изјаву добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције из предрачуна,предуговора у року од 45 дана од дана издавања предрачуна,као и да нема својство повезаног лица са подносиоцем пријаве
 - изјаву подносиоца пријаве да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације).

Члан 7.

Након коначне одлуке Општинског већа о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја подносилац пријаве доставља следећу документацију:

- рачун за предметну инвестицију, или уговор о купопродаји за инвестицију бр. 3
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице,
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о пренесу средстава или извод, оверени од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или

- Prijavni formular
 - Pristanak za obradu podataka o ličnosti
 - Izjavu o kućnoj zajednici overenu kod notara ili izvod iz knjige venčanih ili overenu izjavu o vanbračnoj zajednici
 - fotokopiju lične karte (ili ukoliko je sa čipom - očitana) podnosioca zahteva i nosioca poljoprivrednog gazdinstva
 - izvod iz registra poljoprivrednih gazdinstava, obrazac br.1 obrazac o strukturi biljne proizvodnje br.3, obrazac o stočnom fondu br. 4 ,za tekuću godinu iz Uprave za trezor
 - za zaposlene članove domaćinstva-potvrda od poslodavca o zaposlenju sa prosečnom visinom ličnog dohotka(za poslednja tri meseca) ,za nezaposlene članove porodičnog domaćinstva: potvrdu da se nalaze na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje (za prijavljena lica) ili overena izjava o nezaposlenosti(za neprijavljena lica),za decu kopija izvoda iz knjige rođenih ili za učenike kopija đачке knjižice,za penzionere poslednji penzioni ček
 - predračun za predmetnu investiciju, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave ili račun za predmetnu investiciju izdat u tekućoj godini ili predugovor o kupoprodaji za investiciju br. 3 ili ugovor zaključen u tekućoj godini
 - izjavu dobavljača da može izvršiti isporuku predmetne investicije iz predračuna,predugovora u roku od 45 dana od dana izdavanja predračuna,kao i da nema svojstvo povezanog lica sa podnosiocem prijave
 - izjavu podnosioca prijave da za predmetnu investiciju ne koristi podsticaje po nekom drugom osnovu (subvencije, podsticaji, donacije).

Član 7.

Након коначне одлуке Општинског већа о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја подносилац пријаве доставља следећу документацију:

- račun za predmetnu investiciju, ili ugovor o kupoprodaji za investiciju br. 3
- otpremnicu za nabavku predmetne investicije za koju je, u skladu sa posebnim propisima, utvrđena obaveza izdavanja otpremnice,
- dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to potvrda o prenesu sredstava ili izvod, overeni od strane banke, a u slučaju kada je fizičko lice izvršilo gotovinsko ili plaćanje karticom može



плаћање картицом може се доставити само фискални рачун,

- гарантни лист за извршену набавку предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа,

- пасош и уверење о здравственом стању животиње оверено од надлежног ветеринарског инспектора (за инвестицију бр.3).

Комисија има право да током контроле достављене документације и током одлучивања затражи додатну документацију од подносилаца.

Члан 8.

Непотпуне и неблаговремене захтеве као и захтеве који су поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника, Комисија одбацује без разматрања.

Члан 9.

На основу одлуке из члана 5. става 4. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу ког се врши пренос средстава.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења и друга питања.

Члан 10.

Корисник подстицаја је дужан да наменски користи, не отуђи и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од 3 године од дана потписивања уговора, као и да омогући представницима општине Пријепоље увид у документацију и опрему на лицу места.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која ће имати задатак да изврши теренску контролу набављене опреме и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли.

Административне послове за потребе спровођења овог Правилника обавља Одељење за привреду и локални економски развој- службеници задужени за област пољопривреде, Општинске управе општине Пријепоље.

se dostaviti samo fiskalni račun,

- гарантни лист за извршену набавку предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа,

- пасош и уверење о здравственом стању животиње оверено од надлежног ветеринарског инспектора (за инвестицију бр.3).

Комисија има право да током контроле достављене документације и током одлучивања затражи додатну документацију од подносилаца.

Član 8.

Непотпуне и неблаговремене захтеве као и захтеве који су поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника, Комисија одбацује без разматрања.

Član 9.

На основу одлуке из члана 5. става 4. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу ког се врши пренос средстава.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења и друга питања.

Član 10.

Корисник подстицаја је дужан да наменски користи, не отуђи и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од 3 године од дана потписивања уговора, као и да омогући представницима општине Пријепоље увид у документацију и опрему на лицу места.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која ће имати задатак да изврши теренску контролу набављене опреме и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли.

Административне послове за потребе спровођења овог Правилника обавља Одељење за привреду и локални економски развој- службеници задужени за област пољопривреде, Општинске управе општине Пријепоље.



Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број:403-1967/19
Дана:25.10.2019.године
Пријепоље

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ**

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Зиндовић

Član 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Broj:403-1967/19
Dana:25.10.2019.godine
Prijepolje

**OPŠTINSKO VEĆE OPŠTINE
PRIJEPOLJE**

PREDSEDNIK
Dragoljub Zindović



САДРЖАЈ / SADRŽAJ

1. Правилник о начину остваривања подстицаја за економско оснаживање жена у области руралне економије1

1. Pravilnik o načinu ostvarivanja podsticaja za ekonomsko osnaživanje žena u oblasti ruralne ekonomije.....1



Издавач: Општинска управа општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 1.
Одговорни уредник: Аземина Козица; Уредник: Лиљана Дробњак;
Технички уредник: Есад Мушкић,
Жиро рачун: 840-6640-93

Штампа: ГРАФОКАРТОН - Пријепоље