



Година: XVIII
Број: 5/2019

Пријеполје,
01.07.2019.

Бесплатан примерак
Гласник излази на српском и
босанском језику

Godina: XVIII
Broj: 5/2019

Prijepolje,
01.07.2019.

Besplatan primerak
Glasnik izlazi na srpskom i
bosanskom jeziku

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 и 10/2019), члана 2. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних пре-дшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“, број 21/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и члана 39. Статута општине Пријеполје („Сл. гласник општине Пријеполје“, број 4/09, 12/14 и 19/16), Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној дана 28.03.2019. године, по прибављеном мишљењу Бошњачког националног вијећа, број 302-09/2019 од 23.03.2019. године доноси

ОДЛУКУ
О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ
ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних основних школа утврђује се број и просторни распоред јавних основних школа на територији општине Пријеполје (у даљем тексту: мрежа школа).

Члан 2.

Основно образовање и васпитање на територији општине Пријеполје оствариваће се, од школске 2019/2020 године, у седам (7) основних матичних школа и тридесет (30) издвојених одељења и једној (1) основној матичној школи за музичко образовање.

Члан 3.

Мрежу школа чине јавне основне школе које делатност основног образовања и васпитања обављају у седишту и ван седишта, организовањем издвојених одељења.

Мрежу основних школа на територији општине Пријеполје, чине:

1. Основна школа “Владимир Перич – Валтер” Пријеполје са седиштем у Пријеполју, Улица Санџачких бригада бр. 13, од I до VIII разреда са издвојеним одељењима:

- Залуг од I до IV разреда;
- Душманићи од I до IV разреда;
- Кучин од I до IV разреда;
- Джурово од I до IV разреда.

Na osnovu člana 104. stav 3. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik.RS“, broj 88/2017, 27/2018 i 10/2019), člana 2. Uredbe o kriterijumima za donošenje akta o mreži javnih predškolskih ustanova i akta o mreži javnih osnovnih škola („Sl. glasnik.RS“, broj 21/2018), člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, broj 129/07, 83/14, 101/16 i 47/18) i člana 39. Statuta opštine Prijepolje („Sl. glasnik opštine Prijepolje“, broj 4/09, 12/14 i 19/16), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 28.03.2019. godine, po pribavljenom mišljenju Bošnjačkog nacionalnog vijeća, broj 302-09/2019 od 23.03.2019. godine donosi

ОДЛУКУ
О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Odlukom o mreži javnih osnovnih škola utvrđuje se broj i prostorni raspored javnih osnovnih škola na teritoriji opštine Prijepolje (u daljem tekstu: mreža škola).

Члан 2.

Osnovno obrazovanje i vaspitanje na teritoriji opštine Prijepolje ostvarivaće se, od školske 2019/2020 godine, u sedam (7) osnovnih matičnih škola i trideset (30) izdvojenih odeljenja i jednoj (1) osnovnoj matičnoj školi za muzičko obrazovanje.

Члан 3.

Mrežu škola čine javne osnovne škole koje delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja obavljaju u sedištu i van sedišta, organizovanjem izdvojenih odeljenja.

Mrežu osnovnih škola na teritoriji opštine Prijepolje, čine:

1. Osnovna škola “Vladimir Perić – Valter” Prijepolje sa sedištem u Prijepolju, Ulica Sandžačkih brigada br. 13, od I do VIII razreda sa izdvojenim odeljenjima:

- Zalug od I do IV razreda;
- Dušmanići od I do IV razreda;
- Kučin od I do IV razreda;
- Džurovo od I do IV razreda.



2. Основна школа “Милосав Стиковић” Пријеполје, са седиштем у Пријеполју, Улица Пионирска бр. 1 од I до VIII, са издвојеним одељењем:

- Ратајска од I до VIII разреда.

3. Основна школа “Свети Сава” Пријеполје са седиштем у Пријеполју, Улица Иве Лоле Рибара бр. 1. од I до VIII разреда, са издвојеним одељењима:

- Хисарцик од I до IV разреда;
- Каћево од I до IV разреда;
- Ташево од I до IV разреда;
- Аљиновићи од I до IV разреда;
- Косатица од I до IV разреда;

4. Основна школа “Светозар Марковић” Бродарево са седиштем у Бродареву, Пионирска бб, од I до VIII разреда са издвојеним одељењима:

- Комаран (Орашац) од I до VIII разреда;
- Завинограђе од I до IV разреда;
- Поток од I до IV разреда;
- Ивезићи од I до IV разреда;
- Гојакковићи од I до IV разреда;
- Слатина од I до IV разреда;
- Заступ од I до IV разреда;
- Гостун од I до IV разреда;
- Матаруге од I до IV разреда;
- Брајковац од I до IV разреда;

5. Основна школа “Михаило Баковић” Селјашница са седиштем у Селјашници од I до VIII разреда, са издвојеним одељењима:

- Јабука од I до IV разреда;
- Карошевине од I до IV разреда;
- Звијезд од I до IV разреда;
- Доње Бабине од I до VIII разреда;
- Горње Бабине од I до IV разреда;

6. Основна школа “Бошко Буха” Ивање са седиштем у Ивању од I до VIII разреда, са издвојеним одељењима:

- Лучице од I до IV разреда;
- Дивци од I до IV разреда;

2. Osnovna škola “Milosav Stiković” Prijepolje, sa sedištem u Prijepolju, Ulica Pionirska br. 1 od I do VIII, sa izdvojenim odeljenjem:

- Ratajska od I do VIII razreda.

3. Osnovna škola “Sveti Sava” Prijepolje sa sedištem u Prijepolju, Ulica Ive Lole Ribara br. 1. od I do VIII razreda, sa izdvojenim odeljenjima:

- Hisardžik od I do IV razreda;
- Kaćevo od I do IV razreda;
- Tašev od I do IV razreda;
- Aljinovići od I do IV razreda;
- Kosatica od I do IV razreda;

4. Osnovna škola “Svetozar Marković” Brodarevo sa sedištem u Brodarevu, Pionirska bb, od I do VIII razreda sa izdvojenim odeljenjima:

- Komaran (Orašac) od I do VIII razreda;
- Zavinograđe od I do IV razreda;
- Potok od I do IV razreda;
- Ivezići od I do IV razreda;
- Gojakovići od I do IV razreda;
- Slatina od I do IV razreda;
- Zastup od I do IV razreda;
- Gostun od I do IV razreda;
- Mataruge od I do IV razreda;
- Brajkovac od I do IV razreda;

5. Osnovna škola “Mihailo Baković” Seljašnica sa sedištem u Seljašnici od I do VIII razreda, sa izdvojenim odeljenjima:

- Jabuka od I do IV razreda;
- Karoševine od I do IV razreda;
- Zvijezd od I do IV razreda;
- Donje Babine od I do VIII razreda;
- Gornje Babine od I do IV razreda;

6. Osnovna škola “Boško Buha” Ivanje sa sedištem u Ivanju od I do VIII razreda, sa izdvojenim odeljenjima:

- Lučice od I do IV razreda;
- Divci od I do IV razreda;



- Сопотница од I до IV разреда;

7. Основна школа "Душан Томашевић – Ђирко" Велика Жупа са седиштем у Виначкој од I до VIII разреда са издвојеним одељењем:

- Хрта од I до IV разреда;
- Камена Гора од I до IV разреда;

Основна школа „10.октобар“, Доње Бабине, статус матичне школе задржава до краја школске 2018/2019 године, након чега се припаја Основној школи "Михаило Баковић" Селашница.

Члан 4.

Основно музичко образовање остварује се у Основној музичкој школи Пријепоље са седиштем у Пријепољу, Ул. Санџачких бригада бр. 2, са издвојеним одељењима:

- у Прибоју, Ул. "12 Јануар" бб;
- у Новој Вароши, Ул. "Живка Лјујића" бб.

Члан 5.

Образовно васпитни рад на боса-нском језику као језику националне мањине, остварује се у Основној школи "Светозар Марковић" Бродарево.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о броју и просторном распореду деџјих вртића и основних школа на територији општине Пријепоље („Сл. гласник општине Пријепоље“, број 41/2006) у делу који се односи на Основне школе .

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Пријепоље, по добијању сагласности од Министарства просвете, науке и технолошког развоја .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број:06-21/19
Датум:28.03.2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

- Sopotnica od I do IV razreda;

7. Osnovna škola "Dušan Tomašević – Ćirko" Velika Župa sa sedištem u Vinickoj od I do VIII razreda sa izdvojenim odeljenjem:

- Hrta od I do IV razreda;
- Kamena Gora od I do IV razreda;

Osnovna škola „10.oktobar“, Donje Babine, status matične škole zadržava do kraja školske 2018/2019 godine, nakon čega se pripaja Osnovnoj školi "Mihailo Baković" Seljašnica.

Član 4.

Osnovno muzičko obrazovanje ostvaruje se u Osnovnoj muzičkoj školi Prijepolje sa sedištem u Prijepolju, Ul. Sandžackih brigada br. 2, sa izdvojenim odeljenjima:

- u Priboju, Ul. "12 Januar" bb;
- u Novoj Varoši, Ul. "Živka Ljujića" bb.

Član 5.

Obrazovno vaspitni rad na bosa-nskom jeziku kao jeziku nacionalne manjine, ostvaruje se u Osnovnoj školi "Svetozar Marković" Brodarevo.

Član 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o broju i prostornom rasporedu dečjih vrtića i osnovnih škola na teritoriji opštine Prijepolje („Sl. glasnik opštine Prijepolje“, broj 41/2006) u delu koji se odnosi na Osnovne škole .

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Пријепоље, по добијању сагласности од Министарства просвете, науке и технолошког развоја .

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Broj:06-21/19
Datum:28.03.2019.godine

PRESEDNIK
Stana Marković



На основу члана 77. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 39. Статута општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје, број 3/2009), на предлог Општинског већа, Скупштина Општине Пријеполје, на седници одржаној 26.06.2019. године, донела је

**О Д Л У К У
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ЗА 2018 ГОДИНУ**

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом скупштинском одлуком утврђују се укупно остварени приходи и примања укупно извршени расходи и издаци, финансијски резултат и рачун финансирања буџета општине Пријеполје за 2018. годину.

Члан 2.

Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година и извршени расходи и издаци буџета Општине Пријеполје за 2018. годину (у даљем тексту Одлука), утврђују се у следећим износима :

1. Укупни приходи и примања 923.541.000
2. Пренета средства 97.047.000
3. Укупни расходи и издаци 911.365.000
4. Разлика укупних прихода и примања и укупних 109.223.000 расхода и издатака (1+2-3)

Члан 3.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2018. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 148.972.997 динара и укупна пасива у износу од 148.972.997 динара.

Структура активе и пасиве дата је у следећој табели :

На основу члана 77. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 39. Статута општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје, број 3/2009), на предлог Општинског већа, Скупштина Општине Пријеполје, на седници одржаној 26.06.2019. године, донела је

**О Д Л У К У
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ЗА 2018 ГОДИНУ**

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом скупштинском одлуком утврђују се укупно остварени приходи и примања укупно извршени расходи и издаци, финансијски резултат и рачун финансирања буџета општине Пријеполје за 2018. годину.

Члан 2.

Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година и извршени расходи и издаци буџета Општине Пријеполје за 2018. годину (у даљем тексту Одлука), утврђују се у следећим износима :

1. Укупни приходи и примања 923.541.000
2. Пренета средства 97.047.000
3. Укупни расходи и издаци 911.365.000
4. Разлика укупних прихода и примања и укупних 109.223.000 расхода и издатака (1+2-3)

Члан 3.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2018. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 148.972.997 динара и укупна пасива у износу од 148.972.997 динара.

Структура активе и пасиве дата је у следећој табели :



Конто	Назив	Износ	Конто КК	Назив	Износ
010	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	1.200.737.000	200	обавезе	28.485.000
111	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	4.461.000			
121	НОВЧАНА СРЕДСТВА	109.223.000	311	Извори капитала	1.205.186.000
122	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	10.99.7000			
123	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	73.000	321121	Суфицит	109.9223.000
130	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	17.403.000			
	УКУПНА АКТИВА	1.342.894.000		УКУПНА ПАСИВА	1.342.894.000

Члан 4.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра (Образац број 2) утврђени су:

1.Укупно остварени приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	923.541.000
2.Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	911.365.000
3.Буџетски СУФИЦИТ 1-2	12.176.000
4.Кориговање мањак прихода	
- Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	97.047.000
- Износ издатака за нефинансијску имовину финансиран из кредита	
5.Утрошена средства од текућих прихода за отплату кредита	
6.Кориговани вишак прихода –суфицит (4-5-6)	109.223.000

Konto	Naziv	Iznos	Konto KK	Naziv	Iznos
010	NEFINANSIJSKA IMOVINA	1.200.737.000	200	obaveze	28.485.000
111	DUGOROČNA FINANSIJSKA IMOVINA	4.461.000			
121	NOVČANA SREDSTVA	109.223.000	311	Izvori kapitala	1.205.186.000
122	KRATKOROČNI PLASMANI	10.99.7000			
123	KRATKOROČNI PLASMANI	73.000	321121	Suficit	109.9223.000
130	AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	17.403.000			
	UKUPNA AKTIVA	1.342.894.000		UKUPNA PASIVA	1.342.894.000

Član 4.

U Bilansu prihoda i rashoda u periodu od 1. januara do 31. decembra (Obrazac broj 2) utvrđeni su:

1. Ukupno ostvareni prihodi i primanja po osnovu prodaje nefinansijske imovine	923.541.000
2. Ukupno izvršeni rashodi i izdaci za nabavku nefinansijske imovine	911.365.000
3. Budžetski SUFICIT 1-2	12.176.000
4. Korigovanje manjak prihoda	
- Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	97.047.000
- Iznos izdataka za nefinansijsku imovinu finansiran iz kredita	
5. Utrošena sredstva od текућих prihoda za otplatu kredita	
6. Korigovani višak prihoda –suficit (4-5-6)	109.223.000



Члан 5.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

И Укупна примања:	7+8+9	923.541.000
1. Текући приходи	7	923.541.000
2. Капитални приходи-примања од продаје нефинансијске имовине	8	0
3. Примања од задужевања	9	
Укупни издаци	4+5+6	911.365.000
4. Текући расходи	4	801.442.000
4.1 Од тога плаћене камате	44	
5. Капитални расходи	5	109.923.000
6. Издаци за отплату главнице	6	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТИ-ИИ)	(7+8) – (4+5)	12.176.000
В УКУПАН ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ	(7+8)-(4+5)+(9-6)	12.176.000

Члан 6.

Вишак прихода у износу од 109.223.000 динара, преноси се у наредну годину и користиће се за финансирање уговорених обавеза, у складу са планом ЈН.

Члан 7.

Укупни приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година буџета општине Пријепоље према економској класификацији и изворима финансирања износе у динарим:

Član 5.

Budžetski suficit, primarni suficit i ukupni fiskalni rezultat budžeta utvrđeni su:

Ukupna primanja:	7+8+9	923.541.000
1. Tekući prihodi	7	923.541.000
2. Kapitalni prihodi-primanja od prodaje nefinansijske imovine	8	0
3. Primanja od zaduživanja	9	
Укупни издаци	4+5+6	911.365.000
4. Tekući rashodi	4	801.442.000
4.1 Od toga plaćene kamate	44	
5. Kapitalni rashodi	5	109.923.000
6. Izdaci za otplatu glavnice	6	
BUDŽETSKI SUFICITI-II)	(7+8) – (4+5)	12.176.000
V UKUPAN FISKALNI REZULTAT	(7+8)-(4+5)+(9-6)	12.176.000

Član 6.

Višak prihoda u iznosu od 109.223.000 dinara, prenosi se u narednu godinu i koristiće se za finansiranje ugovorenih obaveza, u skladu sa planom JN.

Član 7.

Ukupni prihodi, primanja i preneti neurošena sredstva iz ranijih godina budžeta opštine Prijepolje prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima finansiranja iznose u dinarim:



ОПШТИНСКА УПРАВА

ПЛАН ПРИХОДА

За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

01 ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ

Еконо-

1	2	3	4	5	6
321310	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит	99.940.662,00	0,00	0,00	99.940.662,00
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	99.940.662,00	0,00	0,00	99.940.662,00
711110	Порез на зараде	286.500.000,00	0,00	0,00	286.500.000,00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	31.399.202,00	0,00	0,00	31.399.202,00
711140	Порез на приходе од имовине	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
711180	Самодоприноси	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
711190	Порез на друге приходе	18.534.931,00	0,00	0,00	18.534.931,00
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	336.634.133,00	0,00	0,00	336.634.133,00
713120	Порез на имовину	40.543.665,00	0,00	0,00	40.543.665,00
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
713420	Порез на капиталне трансакције	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	55.543.665,00	0,00	0,00	55.543.665,00
714430	Комунална такса за коришћење рекламних panoа	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
714560	Општинске и градске накнаде	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	51.400.000,00	0,00	0,00	51.400.000,00
716110	Комунална такса на фирму	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00
732250	Капиталне донације од међународних организација у	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЦИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист н	443.912.901,00	0,00	38.570.000,00	482.482.901,00
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист	68.220.321,00	0,00	7.370.024,32	75.590.345,32
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	512.133.222,00	0,00	45.940.024,32	558.073.246,32
741150	Камате на средства консолидованог рачуна трезора о	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
741520	Накнаде за коришћење шумског и пољопривредног зе	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
741530	Накнаде за коришћење простора и грађевинског земљ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
741560	Коришћење ваздухопловног простора и накнаде за во	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	12.040.000,00	0,00	0,00	12.040.000,00
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од с	27.530.000,00	0,00	0,00	27.530.000,00
742250	Таксе у корист нивоа општина	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава	0,00	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	37.530.000,00	0,00	2.250.000,00	39.780.000,00
743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист ни	14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист ни	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	14.550.000,00	0,00	0,00	14.550.000,00
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општи	0,00	14.531.000,00	0,00	14.531.000,00
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	14.941.280,00	0,00	0,00	14.941.280,00
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	14.941.280,00	14.531.000,00	0,00	29.472.280,00
772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из пре	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	Укупно:	1.153.212.962,00	14.531.000,00	48.190.024,32	1.215.933.986,32



ОПШТИНСКА УПРАВА

PLAN PRIHODA

Za period: 01.01.2018 - 31.12.2018

01	ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ				
ОПШТИНСКА УПРАВА					
Ekono-					
1	2	3	4	5	6
321310	Neraspoređeni višak prihoda i primanja ili deficit	99.940.662,00	0,00	0,00	99.940.662,00
321000	UTVRĐIVANJE REZULTATA POSLOVANJA	99.940.662,00	0,00	0,00	99.940.662,00
711110	Porez na zarade	286.500.000,00	0,00	0,00	286.500.000,00
711120	Porez na prihode od samostalnih delatnosti	31.399.202,00	0,00	0,00	31.399.202,00
711140	Porez na prihode od imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
711180	Samodoprinosi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
711190	Porez na druge prihode	18.534.931,00	0,00	0,00	18.534.931,00
711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITI	336.634.133,00	0,00	0,00	336.634.133,00
713120	Porez na imovinu	40.543.665,00	0,00	0,00	40.543.665,00
713310	Porez na nasleđe i poklon	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
713420	Porez na kapitalne transakcije	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00
713000	POREZ NA IMOVINU	55.543.665,00	0,00	0,00	55.543.665,00
714430	Komunalna taksa za korišćenje reklamnih panoa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
714510	Porezi, takse i naknade na motorna vozila	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
714540	Naknade za korišćenje dobara od opšteg interesa	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00
714550	Koncesione naknade i boravišne takse	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
714560	Opštinske i gradske naknade	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE	51.400.000,00	0,00	0,00	51.400.000,00
716110	Komunalna taksa na firmu	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00
716000	DRUGI POREZI	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00
732250	Kapitalne donacije od međunarodnih organizacija u	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
732000	DONACIJE I POMOCI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
733150	Tekuci transferi od drugih nivoa vlasti u korist n	443.912.901,00	0,00	38.570.000,00	482.482.901,00
733250	Kapitalni transferi od drugih nivoa vlasti u korist	68.220.321,00	0,00	7.370.024,32	75.590.345,32
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	512.133.222,00	0,00	45.940.024,32	558.073.246,32
741150	Kamate na sredstva konsolidovanog računa trezora o	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
741520	Naknade za korišćenje šumskog i poljoprivrednog ze	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
741530	Naknade za korišćenje prostora i građevinskog zemlj	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
741560	Korišćenje vazduhoplovnog prostora i naknade za	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
741000	PRIHODI OD IMOVINE	12.040.000,00	0,00	0,00	12.040.000,00
742150	Prihodi od prodaje dobara i usluga ili zakupa od s	27.530.000,00	0,00	0,00	27.530.000,00
742250	Takse u korist nivoa opština	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
742370	Prihodi indirektnih korisnika budžetskih sredstava	0,00	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	37.530.000,00	0,00	2.250.000,00	39.780.000,00
743320	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje u korist ni	14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00
743350	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje u korist ni	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
743000	NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	14.550.000,00	0,00	0,00	14.550.000,00
745150	Mešoviti i neodređeni prihodi u korist nivoa opšti	0,00	14.531.000,00	0,00	14.531.000,00
745151	Ostali prihodi u korist nivoa opština	14.941.280,00	0,00	0,00	14.941.280,00
745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	14.941.280,00	14.531.000,00	0,00	29.472.280,00
772110	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda iz pre	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
772000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	Ukupno:	1.153.212.962,00	14.531.000,00	48.190.024,32	1.215.933.986,32



ОПШТИНСКА УПРАВА

ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА ПО УПЛАТНИМ РАЧУНИМА

За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

01	ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ	Кonto	Уплатни рачун		Износ		
					Сопствени приходи	буџетски приходи	
		711111	711111	Порез на зараде	233.684.372,92	233.684.372,92	
		711121	711121	Порез на приходе од самосталних делатнос	206.370,32	206.370,32	
		711122	711122	Порез на приходе од самосталних делатнос	11.883.144,78	11.883.144,78	
		711123	711123	Порез на приходе од самосталних делатнос	18.243.275,36	18.243.275,36	
		711145	711145	Порез на приходе од давања у закуп покр	81.238,68	81.238,68	
		711146	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумар	132,00	132,00	
		711147	711147	Порез на земљиште	-11.787,27	-11.787,27	
		711183	711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде	1.201,29	1.201,29	
		711184	711184	Самодопринос из прихода лица која се бав	2.300,00	2.300,00	
		711191	711191	Порез на остале приходе	21.515.199,48	21.515.199,48	
		711193	711193	Порез на приходе спортиста и спортских с	393.978,26	393.978,26	
		711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ		285.999.425,82	285.999.425,82	
		712112	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	77,65	77,65	
		712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА		77,65	77,65	
		713121	713121	Порез на имовину обвезника који не воде	25.807.964,55	25.807.964,55	
		713122	713122	Порез на имовину обвезника који воде пос	13.086.633,09	13.086.633,09	
		713311	713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу По	3.267.641,75	3.267.641,75	
		713421	713421	Порез на пренос апсолутних права на непо	7.575.591,13	7.575.591,13	
		713423	713423	Порез на пренос апсолутних права на мото	4.046.350,94	4.046.350,94	
		713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ		53.784.181,46	53.784.181,46	
		714431	714431	Комунална такса за коришћење рекламних	98.804,47	98.804,47	
		714513	714513	Комунална такса за држање моторних друм	16.080.979,00	16.080.979,00	
		714552	714552	Боравишна такса	174.650,00	174.650,00	
		714562	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење	1.101.076,87	1.101.076,87	
		714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ		17.455.510,34	17.455.510,34	
		716111	716111	Комунална такса за истицање фирме на по	13.855.370,06	13.855.370,06	
		716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ		13.855.370,06	13.855.370,06	
		733151	733151	Ненаменски трансфери од Републике у кори	443.912.196,00	443.912.196,00	
		733154	733154	Текући наменски трансфери, у џем смислу	38.706.672,75	38.706.672,75	
		733251	733251	Капитални наменски трансфери, у џем сми	7.370.024,30	7.370.024,30	
		733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		489.988.893,05	489.988.893,05	
		741522	741522	Средства остварена од давања у закуп по	70.184,89	70.184,89	
		741526	741526	Накнада за коришћење шума и шумског зем	2.643.561,41	2.643.561,41	
		741531	741531	Комунална такса за коришћење простора н	73.644,57	73.644,57	
		741534	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљ	-58.902,21	-58.902,21	
		741538	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљ	2.934.097,00	2.934.097,00	
		741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ		5.662.585,66	5.662.585,66	
		742126	742126	Накнада по основу конверзије права кориш	26.654,40	26.654,40	
		742152	742152	Приходи од давања у закуп, односно на к	315.304,05	315.304,05	
		742153	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљ	1.084.740,00	1.084.740,00	
		742156	742156	Приходи остварени по основу пружања усл	22.423.299,22	22.423.299,22	
		742251	742251	Општинске административне таксе	1.149.186,00	1.149.186,00	
		742253	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљ	826.033,82	826.033,82	
		742255	742255	Такса за озакоњење објеката у корист о	1.272.500,00	1.272.500,00	
		742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА		27.097.717,49	27.097.717,49	
		743324	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје п	14.471.767,80	14.471.767,80	
		743351	743351	Приходи од новчаних казни изречених у пр	212.500,00	212.500,00	
		743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ		14.684.267,80	14.684.267,80	
		745151	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	8.367.590	6.055.781,21	14.423.371,00
		745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ		8.367.590	6.055.781,21	
		772114	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расх	589.599,60	589.599,60	
		772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕ		589.599,60	589.599,60	
		Укупно:			8.367.590	915.173.410,14	
						923.541.000,00	



OPŠTINSKA UPRAVA

OSTVARENJE PRIHODA PO UPLATNIM RAČUNIMA

Za period : 01.01.2018 - 31.12.2018

01

OPŠTINA PRIJEPOLJE

Konto	Uplatni računi		Iznos	
			Sopstveni prihodi	Budžetski prihodi
711111	711111	Porez na zarade	233.684.372,92	233.684.372,92
711121	711121	Porez na prihode od samostalnih delatnos		206.370,32
711122	711122	Porez na prihode od samostalnih delatnos		11.883.144,78
711123	711123	Porez na prihode od samostalnih delatnos		18.243.275,36
711145	711145	Porez na prihode od davanja u zakup pokr		81.238,68
711146	711146	Porez na prihod od poljoprivrede i šumar		132,00
711147	711147	Porez na zemljište	-11.787,27	-11.787,27
711183	711183	Samodoprinos iz prihoda od poljoprivrede		1.201,29
711184	711184	Samodoprinos iz prihoda lica koja se bav		2.300,00
711191	711191	Porez na ostale prihode	21.515.199,48	21.515.199,48
711193	711193	Porez na prihode sportista i sportskih s		393.978,26
711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE		285.999.425,82	285.999.425,82
712112	712112	Porez na fond zarada ostalih zaposlenih	77,65	77,65
712000	POREZ NA FOND ZARADA		77,65	77,65
713121	713121	Porez na imovinu obveznika koji ne vode	25.807.964,55	25.807.964,55
713122	713122	Porez na imovinu obveznika koji vode pos	13.086.633,09	13.086.633,09
713311	713311	Porez na nasleđe i poklon, po rešenju Po	3.267.641,75	3.267.641,75
713421	713421	Porez na prenos apsolutnih prava na nepo	7.575.591,13	7.575.591,13
713423	713423	Porez na prenos apsolutnih prava na moto	4.046.350,94	4.046.350,94
713000	POREZ NA IMOVINU		53.784.181,46	53.784.181,46
714431	714431	Komunalna taksa za korišćenje reklamnih		98.804,47
714513	714513	Komunalna taksa za držanje motornih drum		16.080.979,00
714552	714552	Boravišna taksa	174.650,00	174.650,00
714562	714562	Posebna naknada za zaštitu i unapređenje		1.101.076,87
714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE		17.455.510,34	17.455.510,34
716111	716111	Komunalna taksa za isticanje firme na po	13.855.370,06	13.855.370,06
716000	DRUGI POREZI		13.855.370,06	13.855.370,06
733151	733151	Nenamenski transferi od Republike u kori	443.912.196,00	443.912.196,00
733154	733154	Tekući namenski transferi, u užem smislu	38.706.672,75	38.706.672,75
733251	733251	Kapitalni namenski transferi, u užem smi	7.370.024,30	7.370.024,30
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOA VLASTI		489.988.893,05	489.988.893,05
741522	741522	Sredstva ostvarena od davanja u zakup po	70.184,89	70.184,89
741526	741526	Naknada za korišćenje šuma i šumskog zem	2.643.561,41	2.643.561,41
741531	741531	Komunalna taksa za korišćenje prostora n	73.644,57	73.644,57
741534	741534	Naknada za korišćenje građevinskog zemlj	-58.902,21	-58.902,21
741538	741538	Doprinos za uređivanje građevinskog zemlj	2.934.097,00	2.934.097,00
741000	PRIHODI OD IMOVINE		5.662.585,66	5.662.585,66
742126	742126	Naknada po osnovu konverzije prava koriš	26.654,40	26.654,40
742152	742152	Prihodi od davanja u zakup, odnosno na k	315.304,05	315.304,05
742153	742153	Prihodi od zakupnine za građevinsko zemlj	1.084.740,00	1.084.740,00
742156	742156	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usl	22.423.299,22	22.423.299,22
742251	742251	Opštinske administrativne takse	1.149.186,00	1.149.186,00
742253	742253	Naknada za uređivanje građevinskog zemlj	826.033,82	826.033,82
742255	742255	Taksa za ozakonjenje objekata u korist o	1.272.500,00	1.272.500,00
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA		27.097.717,49	27.097.717,49
743324	743324	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje p	14.471.767,80	14.471.767,80
743351	743351	Prihodi od novčanih kazni izrečenih u pr	212.500,00	212.500,00
743000	NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST		14.684.267,80	14.684.267,80
745151	745151	Ostali prihodi u korist nivoa opština	8.367.590	6.055.781,21
745000	ME[OVITI I NEODREĐENI PRIHODI		8.367.590	6.055.781,21
772114	772114	Memorandumske stavke za refundaciju rash		589.599,60
772000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA IZ PRE			589.599,60
Ukupno:			8.367.590	915.173.410,14
				923.541.000,00



ОПШТИНСКА УПРАВА
ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА
За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

01	Функционална класификација	Број позиције	Аналитика	Економска класификација	Опис расхода	Структура	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из сопствених извора	Извршено Средства из трансфера	Процент извршења	Остатак за извршење
01	Раздео	1	1	1	ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ	3.693.966,00	2.849.114,09	0,00	0,00	77,13	844.851,91
	Глава										
	Функционална класификација	111									
	Програм:	2101			ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
	Активност	0001			ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ						
		111	1	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.693.966,00	2.849.114,09	0,00	0,00	77,13	844.851,91
		111	2	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	639.432,00	509.991,40	0,00	0,00	79,76	129.440,60
		111	3	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100.000,00	47.000,00	0,00	0,00	47,00	53.000,00
		111	4	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	168.184,93	0,00	0,00	84,09	31.815,07
		111	5	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
		111	6	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	300.000,00	205.696,21	0,00	0,00	68,57	94.303,79
		111	7	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	25.146,75	0,00	0,00	25,15	74.853,25
		111	8	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.240.000,00	10.023.083,83	0,00	0,00	97,88	216.916,17
		111	8	426000	МАТЕРИЈАЛ	30.000,00	11.365,00	0,00	0,00	37,88	18.635,00
		111	9	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	530.000,00	417.386,63	0,00	0,00	78,75	112.613,37
		111	10	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	398.000,00	393.415,92	0,00	0,00	98,85	4.584,08
	Укупно за активност	0001				16.261.398,00	14.650.384,76	0,00	0,00		1.611.013,24
	Укупно за програм	2101				16.261.398,00	14.650.384,76	0,00	0,00		1.611.013,24
	Укупно за функцију	111				16.261.398,00	14.650.384,76	0,00	0,00	90,09	1.611.013,24
	Укупно за главу										
	Укупно за раздео	1			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	16.261.398,00	14.650.384,76	0,00	0,00	90,09	1.611.013,24



ОПШТИНСКА УПРАВА		PLAN I IZVRŠENJE RASHODA За период: 01.01.2018 - 31.12.2018													
01 ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ															
Функционална класификација	Број аналитичке позиције	Економска класификација	Опис rashoda	Структура у %	Израђено Средства из буџета	Израђено Средства из сопствених извора	Израђено Средства из трансфера	Процент извршења	Остатак за извршење						
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ													
Глава															
Функци. кл.	111														
Програм:	2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ														
Активност	0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ														
111	1	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3,693,966,00	0,31	2.849.114,09	0,00	0,00	77,13	844.851,91					
111	2	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	639.432,00	0,05	509.991,40	0,00	0,00	79,76	129.440,60					
111	3	413000	NAKNADE U NATURI	100.000,00	0,01	47.000,00	0,00	0,00	47,00	53.000,00					
111	4	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	200.000,00	0,02	168.184,93	0,00	0,00	84,09	31.815,07					
111	5	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00					
111	6	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	300.000,00	0,02	205.696,21	0,00	0,00	68,57	94.303,79					
111	7	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	100.000,00	0,01	25.146,75	0,00	0,00	25,15	74.853,25					
111	8	423000	USLUGE PO UGOVORU	10.240.000,00	0,85	10.023.083,83	0,00	0,00	97,88	216.916,17					
111	8	426000	MATERIJAL	30.000,00	0,00	11.365,00	0,00	0,00	37,88	18.635,00					
111	9	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	530.000,00	0,04	417.386,63	0,00	0,00	78,75	112.613,37					
111	10	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	398.000,00	0,03	393.415,92	0,00	0,00	98,85	4.584,08					
Укупно за активност	0001											1.611.013,24			
Укупно за програм	2101											1.611.013,24			
Укупно за функ. кл.	111											1.611.013,24			
Укупно за главу												1.611.013,24			
Укупно за раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ										14.650.384,76	0,00	90,09	1.611.013,24



Раздео	5	Социјална помоћ угроженом становништву, неквалификована на									
Глава											
Функци. кл.	070	СОЦИЈАЛНА И ДЕЦИЈА ЗАШТИТА									
Програм:	0901	ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ									
Активност	0001	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА									
	070	70	472000	2.530.000,00	0,21	1.541.511,60	0,00	985.000,00	99,86	3.488,40	
Укупно за активност	0001			2.530.000,00		1.541.511,60	0,00	985.000,00		3.488,40	
Активност	0006	ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ									
	070	71	472000	33.800.000,00	2,80	31.549.283,59	0,00	0,00	93,34	2.250.716,41	
Укупно за активност	0006			33.800.000,00		31.549.283,59	0,00	0,00		2.250.716,41	
Укупно за програм	0901			36.330.000,00		33.090.795,19	0,00	985.000,00		2.254.204,81	
Укупно за функци. кл.	070			36.330.000,00	3,01	33.090.795,19	0,00	985.000,00	93,80	2.254.204,81	
Функци. кл.	090	СОЦИЈАЛНА И ДЕЦИЈА ЗАШТИТА									
Програм:	0901	ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ									
Активност	0001	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ									
	090	155	463100	19.050.000,00	1,58	17.292.489,05	0,00	0,00	90,77	1.757.510,95	
Укупно за активност	0001			19.050.000,00		17.292.489,05	0,00	0,00		1.757.510,95	
Активност	0005	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ									
	090	156	463200	100.000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	
Укупно за активност	0005			100.000,00		0,00	0,00	0,00		100.000,00	
Активност	0001	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА									
	090	210	481000	3.000.000,00	0,25	2.999.448,13	0,00	0,00	99,98	551,87	
Укупно за активност	0005			3.000.000,00		2.999.448,13	0,00	0,00		551,87	
Укупно за програм	0901			22.150.000,00		20.291.937,18	0,00	0,00		1.858.062,82	
Укупно за функци. кл.	130			22.150.000,00	1,83	20.291.937,18	0,00	0,00	91,61	1.858.062,82	
Програм:	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА									
	130	46	411000	55.700.794,00	4,61	55.358.212,43	0,00	0,00	99,38	342.581,57	
Укупно за активност	0001			55.700.794,00		55.358.212,43	0,00	0,00		342.581,57	
Активност	0001	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА									
	130	47	412000	9.928.074,00	0,82	9.909.105,47	0,00	0,00	99,81	18.968,53	
Укупно за активност	0001			9.928.074,00		9.909.105,47	0,00	0,00		18.968,53	
Активност	0001	НАКНАДЕ У НАТУРИ									
	130	48	413000	930.000,00	0,08	911.655,50	0,00	0,00	98,03	18.344,50	
Укупно за активност	0001			930.000,00		911.655,50	0,00	0,00		18.344,50	
Активност	0001	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА									
	130	49	414000	2.700.000,00	0,22	2.181.765,09	0,00	0,00	80,81	518.234,91	
Укупно за активност	0001			2.700.000,00		2.181.765,09	0,00	0,00		518.234,91	



Razdeo	5	Социјална помоћ угроженом становништву, неквалifikована на									
Glava											
Funkc.kl.	070	СОЦИЈАЛНА I ДЕЦИЈА ЗАШТИТА									
Program:	0901	ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ I ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ									
Aktivnost	0001	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА									
	070	70	472000	2.530.000,00	0,21	1.541.511,60	0,00	985.000,00	99,86	3.488,40	
Укупно за активност	0001			2.530.000,00		1.541.511,60	0,00	985.000,00		3.488,40	
Aktivnost	0006	ПОДРШКА ДЕЦИ I ПОРОДИЦИ СА ДЕКОМ									
	070	71	472000	33.800.000,00	2,80	31.549.283,59	0,00	0,00	93,34	2.250.716,41	
Укупно за активност	0006			33.800.000,00		31.549.283,59	0,00	0,00		2.250.716,41	
Укупно за програм	0901			36.330.000,00		33.090.795,19	0,00	985.000,00		2.254.204,81	
Укупно за функц.кл.	070			36.330.000,00	3,01	33.090.795,19	0,00	985.000,00	93,80	2.254.204,81	
Funkc.kl.	090	СОЦИЈАЛНА I ДЕЦИЈА ЗАШТИТА									
Program:	0901	ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ I ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ									
Aktivnost	0001	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ									
	090	155	463100	19.050.000,00	1,58	17.292.489,05	0,00	0,00	90,77	1.757.510,95	
Укупно за активност	090			19.050.000,00		17.292.489,05	0,00	0,00		1.757.510,95	
Укупно за програм	0901			100.000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	
Укупно за функц.кл.	090			19.150.000,00		17.292.489,05	0,00	0,00		1.857.510,95	
Funkc.kl.	130	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Program:	0602	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ I ГРАДСКИХ ОПШТИНА									
Aktivnost	0001	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА									
	130	210	481000	3.000.000,00	0,25	2.999.448,13	0,00	0,00	99,98	551,87	
Укупно за активност	0001			3.000.000,00		2.999.448,13	0,00	0,00		551,87	
Укупно за програм	0901			22.150.000,00		20.291.937,18	0,00	0,00		1.858.062,82	
Укупно за функц.кл.	130			22.150.000,00	1,83	20.291.937,18	0,00	0,00	91,61	1.858.062,82	
Funkc.kl.	130	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Program:	0602	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ I ГРАДСКИХ ОПШТИНА									
Aktivnost	0001	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ I НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)									
	130	46	411000	55.700.794,00	4,61	55.358.212,43	0,00	0,00	99,38	342.581,57	
Укупно за активност	0001			55.700.794,00		55.358.212,43	0,00	0,00		342.581,57	
Укупно за програм	0901			9.928.074,00	0,82	9.909.105,47	0,00	0,00	99,81	18.968,53	
Укупно за функц.кл.	130			930.000,00	0,08	911.655,50	0,00	0,00	98,03	18.344,50	
Funkc.kl.	130	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА									
Program:	0602	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА									
Aktivnost	0001	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА									
	130	47	412000	2.700.000,00	0,22	2.181.765,09	0,00	0,00	80,81	518.234,91	
Укупно за активност	0001			2.700.000,00		2.181.765,09	0,00	0,00		518.234,91	
Укупно за програм	0901			9.928.074,00	0,82	9.909.105,47	0,00	0,00	99,81	18.968,53	
Укупно за функц.кл.	130			930.000,00	0,08	911.655,50	0,00	0,00	98,03	18.344,50	
Funkc.kl.	130	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА									
Program:	0602	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА									
Aktivnost	0001	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА									
	130	49	414000	2.700.000,00	0,22	2.181.765,09	0,00	0,00	80,81	518.234,91	
Укупно за активност	0001			2.700.000,00		2.181.765,09	0,00	0,00		518.234,91	
Укупно за програм	0901			9.928.074,00	0,82	9.909.105,47	0,00	0,00	99,81	18.968,53	
Укупно за функц.кл.	130			930.000,00	0,08	911.655,50	0,00	0,00	98,03	18.344,50	
Funkc.kl.	130	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА									
Program:	0602	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА									
Aktivnost	0001	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА									
	130	49	414000	2.700.000,00	0,22	2.181.765,09	0,00	0,00	80,81	518.234,91	



130	50	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.500.000,00	0,12	1.272.801,17	0,00	0,00	84,85	227.198,83
130	51	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.435.445,00	0,12	1.358.221,86	0,00	0,00	94,62	77.223,14
130	52	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8.549.741,00	0,71	8.219.052,38	0,00	0,00	96,13	330.688,62
130	53	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.131.199,00	0,09	261.828,12	0,00	0,00	23,15	869.370,88
130	54	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9.099.000,00	0,75	7.001.452,93	0,00	0,00	76,95	2.097.547,07
130	55	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.720.000,00	0,14	1.200.208,78	0,00	0,00	69,78	519.791,22
130	56	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.923.580,00	0,24	1.245.398,45	0,00	0,00	42,60	1.678.181,55
130	57	426000	МАТЕРИЈАЛ	7.246.000,00	0,60	6.086.675,43	0,00	0,00	84,00	1.159.324,57
130	59	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6.812.908,00	0,56	6.558.170,33	0,00	0,00	96,26	254.737,67
130	61	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	864.279,00	0,07	170.586,00	0,00	0,00	19,74	693.693,00
130	62	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РШЕЊУ СУДОВА	95.500.000,00	7,90	83.708.259,77	0,00	5.000.000,00	92,89	6.791.740,23
130	64	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАН	1.500.000,00	0,12	1.087.572,60	0,00	0,00	72,50	412.427,40
130	67	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20.000.000,00	1,66	5.818.379,10	0,00	0,00	29,09	14.181.620,90
130	68	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	18.000.000,00	1,49	95.732,62	0,00	0,00	0,53	17.904.267,38
130	69	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Укупно за активност	0001			245.641.020,00		192.445.078,03	0,00	5.000.000,00		48.195.941,97
Активност	0005	ОМБУДСМАН								
130	60	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	7.000.000,00	0,58	6.682.600,00	0,00	0,00	95,47	317.400,00
Укупно за активност	0005			7.000.000,00		6.682.600,00	0,00	0,00		317.400,00
Активност	0006	ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ								
130	58	426000	МАТЕРИЈАЛ	270.000,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
Укупно за активност	0006			270.000,00		0,00	0,00	0,00		270.000,00
Активност	0009	ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА								
130	65	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	910.208,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	910.208,00
Укупно за активност	0009			910.208,00		0,00	0,00	0,00		910.208,00
Активност	0010	СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА								
130	66	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3.600.000,00	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
Укупно за активност	0010			3.600.000,00		0,00	0,00	0,00		3.600.000,00
Активност	0014	УПРАВЉАЊЕ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА								
130	63	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕДЕ	4.240.000,00	0,35	4.218.579,81	0,00	0,00	99,49	21.420,19
Укупно за активност	0014			4.240.000,00		4.218.579,81	0,00	0,00		21.420,19
Укупно за програм	0602			261.661.228,00		203.346.257,84	0,00	5.000.000,00		53.314.970,16
Укупно за функц. кл.	130			261.661.228,00	21,65	203.346.257,84	0,00	5.000.000,00	79,62	53.314.970,16
Функц. кл.	360									



130	50	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1.500.000,00	0,12	1.272.801,17	0,00	0,00	84,85	227.198,83
130	51	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1.435.445,00	0,12	1.358.221,86	0,00	0,00	94,62	77.223,14
130	52	421000	STALNI TROŠKOVI	8.549.741,00	0,71	8.219.052,38	0,00	0,00	96,13	330.688,62
130	53	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	1.131.199,00	0,09	261.828,12	0,00	0,00	23,15	869.370,88
130	54	423000	USLUGE PO UGOVORU	9.099.000,00	0,75	7.001.452,93	0,00	0,00	76,95	2.097.547,07
130	55	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.720.000,00	0,14	1.200.208,78	0,00	0,00	69,78	519.791,22
130	56	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2.923.580,00	0,24	1.245.398,45	0,00	0,00	42,60	1.678.181,55
130	57	426000	MATERIJAL	7.246.000,00	0,60	6.086.675,43	0,00	0,00	84,00	1.159.324,57
130	59	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	6.812.908,00	0,56	6.558.170,33	0,00	0,00	96,26	254.737,67
130	61	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	864.279,00	0,07	170.586,00	0,00	0,00	19,74	693.693,00
130	62	483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO RŠENJU SUDOVA	95.500.000,00	7,90	83.708.259,77	0,00	5.000.000,00	92,89	6.791.740,23
130	64	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	1.500.000,00	0,12	1.087.572,60	0,00	0,00	72,50	412.427,40
130	67	511000	ZGRADE I GRABEVINSKI OBJEKTI	20.000.000,00	1,66	5.818.379,10	0,00	0,00	29,09	14.181.620,90
130	68	512000	MAŠINE I OPREMA	18.000.000,00	1,49	95.732,62	0,00	0,00	0,53	17.904.267,38
130	69	513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	100.000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Ukupno za aktivnost	0001			245.641.020,00		192.445.078,03	0,00	5.000.000,00		48.195.941,97
Aktivnost	0005	OMBUDSMAN								
130	60	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	7.000.000,00	0,58	6.682.600,00	0,00	0,00	95,47	317.400,00
Ukupno za aktivnost	0005			7.000.000,00		6.682.600,00	0,00	0,00		317.400,00
Aktivnost	0006	INSPEKCIJSKI POSLOVI								
130	58	426000	MATERIJAL	270.000,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
Ukupno za aktivnost	0006			270.000,00		0,00	0,00	0,00		270.000,00
Aktivnost	0009	TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA								
130	65	499000	SREDSTVA REZERVE	910.208,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	910.208,00
Ukupno za aktivnost	0009			910.208,00		0,00	0,00	0,00		910.208,00
Aktivnost	0010	STALNA BUDŽETSKA REZERVA								
130	66	499000	SREDSTVA REZERVE	3.600.000,00	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
Ukupno za aktivnost	0010			3.600.000,00		0,00	0,00	0,00		3.600.000,00
Aktivnost	0014	UPRAVLJANJE VANREDNIM SITUACIJAMA								
130	63	484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED E	4.240.000,00	0,35	4.218.579,81	0,00	0,00	99,49	21.420,19
Ukupno za aktivnost	0014			4.240.000,00		4.218.579,81	0,00	0,00		21.420,19
Ukupno za program	0602			261.661.228,00		203.346.257,84	0,00	5.000.000,00		53.314.970,16
Ukupno za funkc.kl.	130			261.661.228,00	21,65	203.346.257,84	0,00	5.000.000,00	79,62	53.314.970,16
Funkc.kl.	360									



Програм: 0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРЕВЕ													
Активност 0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА													
360	191	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
360	192	426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	20.769,00	50.000,00	41,54	29.231,00	0,00	41,54	29.231,00	0,00	29.231,00	
360	193	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	
Укупно за активност	0001			100.000,00	20.769,00	100.000,00	0,00	79.231,00	0,00	0,00	79.231,00	0,00	79.231,00	
Укупно за програм	0602			100.000,00	20.769,00	100.000,00	0,00	79.231,00	0,00	0,00	79.231,00	0,00	79.231,00	
Укупно за функц.кл.	360			100.000,00	20.769,00	100.000,00	0,01	79.231,00	0,00	0,00	79.231,00	0,00	79.231,00	
Функц.кл.	421													
Програм: 0101	ПОЉОПРИВЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ													
Активност 0001	ПОДРШКА ЗА СПРОВОДЊЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ													
421	201	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	500.000,00	158.227,85	500.000,00	0,04	341.772,15	0,00	0,00	341.772,15	0,00	341.772,15	
421	201	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	240.000,00	126.480,00	240.000,00	0,02	113.520,00	0,00	0,00	113.520,00	0,00	113.520,00	
421	202	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.260.000,00	2.099.976,43	2.260.000,00	0,19	160.023,57	0,00	0,00	160.023,57	0,00	160.023,57	
421	203	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	346.117,35	500.000,00	0,04	153.882,65	0,00	0,00	153.882,65	0,00	153.882,65	
421	204	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	35.000.000,00	17.788.007,00	35.000.000,00	2,90	2.211.993,00	0,00	15.000.000,00	93,68	2.211.993,00	0,00	2.211.993,00
421	205	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.500.000,00	1.284.522,94	1.500.000,00	0,12	215.477,06	0,00	0,00	215.477,06	0,00	215.477,06	
421	206	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100.000,00	0,00	100.000,00	0,01	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	
Укупно за активност	0001			40.100.000,00	21.803.331,57	40.100.000,00	0,17	3.296.668,43	0,00	15.000.000,00	85,63	3.296.668,43	0,00	3.296.668,43
Укупно за програм	0101			40.100.000,00	21.803.331,57	40.100.000,00	0,17	3.296.668,43	0,00	15.000.000,00	85,63	3.296.668,43	0,00	3.296.668,43
Укупно за функц.кл.	421			40.100.000,00	21.803.331,57	40.100.000,00	3,32	3.296.668,43	0,00	15.000.000,00	91,78	3.296.668,43	0,00	3.296.668,43
Функц.кл.	451													
Програм: 0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ													
Активност 0002	УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ													
451	72	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.500.000,00	3.337.299,00	4.500.000,00	0,37	1.162.701,00	0,00	0,00	1.162.701,00	0,00	1.162.701,00	
451	73	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000,00	1.271.542,90	2.000.000,00	0,17	728.457,10	0,00	0,00	728.457,10	0,00	728.457,10	
451	74	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	46.712.216,00	19.116.395,90	46.712.216,00	3,87	27.595.820,10	0,00	0,00	27.595.820,10	0,00	27.595.820,10	
451	75	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	191.248.082,00	60.244.258,38	191.248.082,00	15,83	131.003.823,62	0,00	0,00	131.003.823,62	0,00	131.003.823,62	
451	76	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	6.000.000,00	2.654.258,00	6.000.000,00	0,50	3.345.742,00	0,00	0,00	3.345.742,00	0,00	3.345.742,00	
Укупно за активност	0002			250.460.298,00	86.623.754,18	250.460.298,00	20,73	163.836.543,82	0,00	0,00	163.836.543,82	0,00	163.836.543,82	
Укупно за програм	0701			250.460.298,00	86.623.754,18	250.460.298,00	20,73	163.836.543,82	0,00	0,00	163.836.543,82	0,00	163.836.543,82	
Укупно за функц.кл.	451			250.460.298,00	86.623.754,18	250.460.298,00	20,73	163.836.543,82	0,00	0,00	163.836.543,82	0,00	163.836.543,82	
Функц.кл.	510													
Програм: 0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ													
Активност 0003	ЗАШТИТА ПРИРОДЕ													
510	212	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,17	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
Укупно за активност	0003			2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,17	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
Укупно за програм	0401			2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,17	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
Укупно за функц.кл.	510			2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,17	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
Функц.кл.	510													
Програм: 0004	УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА													
Активност 0004	510	213	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.000.000,00	991.056,00	0,33	3.008.944,00	0,00	0,00	3.008.944,00	0,00	3.008.944,00	
Укупно за активност	0004			4.000.000,00	991.056,00	4.000.000,00	0,33	3.008.944,00	0,00	0,00	3.008.944,00	0,00	3.008.944,00	



Program:	0602	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPREVE																						
Aktivnost	0001	FUNKCIONISANJE LOKALNE SAMOUPRAVE I GRADSKIH OPŠTINA																						
360	191	423000	USLUGE PO UGOVORU		0,00			0,00														0,00		0,00
360	192	426000	MATERIJAL		50,000,00			20,769,00														41,54		29,231,00
360	193	512000	MAŠINE I OPREMA		50,000,00			0,00														0,00		50,000,00
Ukupno za aktivnost			0001		100,000,00			20,769,00														0,00		79,231,00
Ukupno za program			0602		100,000,00			20,769,00														0,00		79,231,00
Ukupno za funk.c.kl.			360		100,000,00		0,01	20,769,00														20,77		79,231,00
Funkc.kl.	421																							
Program:	0101	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ																						
Aktivnost	0001	PODRŠKA ZA SPROVOĐENJE POJOPRIVREDNE POLITIKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI																						
421	201	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTATI POSEBNI RASHODI		500,000,00		0,04	158,227,85														0,00	31,65	341.772,15
421	201	421000	STALNI TROŠKOVI		240,000,00		0,02	126,480,00														0,00	52,70	113.520,00
421	202	423000	USLUGE PO UGOVORU		2.260,000,00		0,19	2,099,976,43														0,00	92,92	160.023,57
421	203	426000	MATERIJAL		500,000,00		0,04	346,117,35														0,00	69,22	153.882,65
421	204	451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORG		35,000,000,00		2,90	17.788.007,00														0,00	93,68	2.211.993,00
421	205	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA		1.500,000,00		0,12	1.284.522,94														0,00	85,63	215.477,06
421	206	511000	ZGRADE I GRABEVINSKI OBJEKTI		100,000,00		0,01	0,00														0,00	0,00	100.000,00
Ukupno za aktivnost			0001		40.100.000,00			21.803.331,57														0,00		3.296.668,43
Ukupno za program			0101		40.100.000,00			21.803.331,57														0,00		3.296.668,43
Ukupno za funk.c.kl.			421		40.100.000,00		3,32	21.803.331,57														91,78		3.296.668,43
Funkc.kl.	451																							
Program:	0701	ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNE INFRASTRUKTURE																						
Aktivnost	0002	UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SAOBRAĆAJNE INFRASTRUKTURE																						
451	72	423000	USLUGE PO UGOVORU		4.500,000,00		0,37	3.337,299,00														0,00	74,16	1.162.701,00
451	73	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE		2.000,000,00		0,17	1.271.542,90														0,00	63,58	728.457,10
451	74	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE		46.712,216,00		3,87	19.116.395,90														0,00	40,92	27.595.820,10
451	75	511000	ZGRADE I GRABEVINSKI OBJEKTI		191,248,082,00		15,83	60.244.258,38														0,00	31,50	131.003.823,62
451	76	512000	MAŠINE I OPREMA		6.000,000,00		0,50	2.654.258,00														0,00	44,24	3.345.742,00
Ukupno za aktivnost			0002		250.460,298,00			86.623.754,18														0,00		163.836.543,82
Ukupno za program			0701		250.460,298,00			86.623.754,18														0,00		163.836.543,82
Ukupno za funk.c.kl.			451		250.460,298,00		20,73	86.623.754,18														0,00	34,59	163.836.543,82
Funkc.kl.	510																							
Program:	0401	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE																						
Aktivnost	0003	ZAŠTITA PRIRODE																						
510	212	511000	ZGRADE I GRABEVINSKI OBJEKTI		2.000,000,00		0,17	0,00														0,00	0,00	2.000.000,00
Ukupno za aktivnost			0003		2.000,000,00			0,00														0,00		2.000.000,00
Aktivnost	0004	UPRAVLJANJE OTPADNIM VODAMA																						
510	213	511000	ZGRADE I GRABEVINSKI OBJEKTI		4.000,000,00		0,33	991.056,00														0,00	24,78	3.008.944,00
Ukupno za aktivnost			0004		4.000,000,00			991.056,00														0,00		3.008.944,00



Активност	0005	УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ									
510	214	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Укупно за активност	0005										1.000.000,00
Укупно за програм	0401			1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Програм:	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ									
Активност	0003	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ									
510	194	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	22.400.000,00	1,85	22.392.000,00	0,00	0,00	0,00	99,96	8.000,00
Укупно за активност	0003			22.400.000,00		22.392.000,00					8.000,00
Активност	0004	ЗООХИГИЈЕНА									
510	195	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.000.000,00	0,33	3.306.440,00	0,00	0,00	0,00	82,66	693.560,00
Укупно за активност	0004			4.000.000,00		3.306.440,00					693.560,00
Активност	0008	УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ									
510	196	451000	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећим	9.400.000,00	0,78	9.339.210,49	0,00	0,00	0,00	99,35	60.789,51
510	197	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	15.970.024,32	1,32	0,00	0,00	4.370.024,32	0,00	27,36	11.600.000,00
Укупно за активност	0008			25.370.024,32		9.339.210,49		4.370.024,32			11.660.789,51
Укупно за програм	1102			51.770.024,32		35.037.650,49		4.370.024,32			12.362.349,51
Укупно за функц.кл.	620			58.770.024,32		36.028.706,49		4.370.024,32		68,74	18.371.293,51
Програм:	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ									
Активност	0003	УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ									
620	211	541000	ЗЕМЉИШТЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за активност	0003			0,00		0,00		0,00			0,00
Укупно за програм	1101			0,00		0,00		0,00			0,00
Програм:	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ									
Активност	0002	МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА									
620	178	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.000.000,00	0,83	8.532.163,07	0,00	0,00	0,00	85,32	1.467.836,93
620	179	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	7.300.000,00	0,60	7.249.578,87	0,00	0,00	0,00	99,31	50.421,13
Укупно за активност	0002			17.300.000,00		15.781.741,94		0,00			1.518.258,06
Укупно за програм	1501			17.300.000,00		15.781.741,94		0,00			1.518.258,06
Укупно за функц.кл.	620			17.300.000,00		15.781.741,94		0,00		91,22	1.518.258,06
Функц.кл.	640										
Програм:	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ									
Активност	0001	УПРАВЉАЊЕ/ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ									
640	198	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14.570.000,00	1,21	13.634.613,59	0,00	0,00	0,00	93,58	935.386,41
640	199	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	13.271.494,00	1,10	4.076.828,71	0,00	0,00	0,00	30,72	9.194.665,29



Aktivnost	0005	UPRAVLJANJE KOMUNALNIM OTPADOM																			
510	214	511000	ZGRADE I GRADEVINSKI OBJEKTI	1.000.000,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
Ukupno za aktivnost	0005			1.000.000,00																1.000.000,00	
Ukupno za program	0401			1.000.000,00																1.000.000,00	
Program:	1102	KOMUNALNE DELATNOSTI		7.000.000,00																6.008.944,00	
Aktivnost	0003	ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA POVRŠINAMA JAVNE NAMENE																			
510	194	423000	USLUGE PO UGOVORU	22.400.000,00	1,85	22.392.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	
Ukupno za aktivnost	0003			22.400.000,00		22.392.000,00														8.000,00	
Aktivnost	0004	ZOOHIGIJENA																			
510	195	421000	STALNI TROŠKOVI	4.000.000,00	0,33	3.306.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	693.560,00	
Ukupno za aktivnost	0004			4.000.000,00		3.306.440,00														693.560,00	
Aktivnost	0008	UPRAVLJANJE I SNABDEVANJE VODOM ZA PIĆE																			
510	196	451000	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima	9.400.000,00	0,78	9.339.210,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.789,51	
510	197	511000	ZGRADE I GRADEVINSKI OBJEKTI	15.970.024,32	1,32	0,00	0,00	4.370.024,32	0,00	4.370.024,32	0,00	4.370.024,32	0,00	4.370.024,32	0,00	4.370.024,32	0,00	4.370.024,32	0,00	0,00	11.600.000,00
Ukupno za aktivnost	0008			25.370.024,32		9.339.210,49														11.660.789,51	
Ukupno za program	1102			51.770.024,32		35.037.650,49														12.362.349,51	
Ukupno za funkc.kl.	620			58.770.024,32		36.028.706,49														18.371.293,51	
Funkc.kl.	620																				
Program:	1101	STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE																			
Aktivnost	0003	UPRALJANJE GRADEVINSKIM ZEMLJIŠTEM																			
620	211	541000	ZEMLJIŠTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ukupno za aktivnost	0003			0,00		0,00														0,00	
Ukupno za program	1101			0,00		0,00														0,00	
Program:	1501	LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ																			
Aktivnost	0002	MERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA																			
620	178	423000	USLUGE PO UGOVORU	10.000.000,00	0,83	8.532.163,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.467.836,93	
620	179	451000	SUBVENCIE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	7.300.000,00	0,60	7.249.578,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.421,13	
Ukupno za aktivnost	0002			17.300.000,00		15.781.741,94														1.518.258,06	
Ukupno za program	1501			17.300.000,00		15.781.741,94														1.518.258,06	
Ukupno za funkc.kl.	620			17.300.000,00		15.781.741,94														1.518.258,06	
Funkc.kl.	640																				
Program:	1102	KOMUNALNE DELATNOSTI																			
Aktivnost	0001	UPRAVLJANJE/ODRŽAVANJE JAVNIM OSVETLJENJEM																			
640	198	421000	STALNI TROŠKOVI	14.570.000,00	1,21	13.634.613,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	935.386,41	
640	199	511000	ZGRADE I GRADEVINSKI OBJEKTI	13.271.494,00	1,10	4.076.828,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.194.665,29	



Укупно за активност	0001			27.841.494,00		17.711.442,30	0,00	0,00	10.130.051,70
Укупно за програм	1102			27.841.494,00		17.711.442,30	0,00	0,00	10.130.051,70
Укупно за функц.кл.	640			27.841.494,00	2,30	17.711.442,30	0,00	63,62	10.130.051,70
Функци.кл.	760								
Програм:	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
Активност	0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ							
760	208	464100	Текуће доплате организацијама за обавезно социјал	10.130.000,00	0,84	9.761.910,16	0,00	0,00	368.089,84
760	209	464200	Капиталне доплате организацијама за обавезно соци	10.360.000,00	0,86	10.272.073,30	0,00	0,00	87.926,70
Укупно за активност	0001			20.490.000,00		20.033.983,46	0,00	0,00	456.016,54
Укупно за програм	1801			20.490.000,00		20.033.983,46	0,00	0,00	456.016,54
Укупно за функц.кл.	760			20.490.000,00	1,70	20.033.983,46	0,00	97,77	456.016,54
Функци.кл.	810								
Програм:	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
Активност	0004	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА							
810	207	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	25.000.000,00	2,07	22.743.345,00	0,00	0,00	2.256.655,00
Укупно за активност	0004			25.000.000,00		22.743.345,00	0,00	0,00	2.256.655,00
Укупно за програм	1301			25.000.000,00		22.743.345,00	0,00	0,00	2.256.655,00
Укупно за функц.кл.	810			25.000.000,00	2,07	22.743.345,00	0,00	90,97	2.256.655,00
Функци.кл.	820								
Програм:	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
Активност	0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ							
820	137	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.612.500,00	0,13	1.565.000,00	0,00	0,00	47.500,00
Укупно за активност	0001			1.612.500,00		1.565.000,00	0,00	0,00	47.500,00
Укупно за програм	1201			1.612.500,00		1.565.000,00	0,00	0,00	47.500,00
Укупно за функц.кл.	820			1.612.500,00	0,13	1.565.000,00	0,00	97,05	47.500,00
Функци.кл.	830								
Програм:	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
Активност	0004	ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА							
830	200	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.000.000,00	0,66	7.655.088,00	0,00	0,00	344.912,00
Укупно за активност	0004			8.000.000,00		7.655.088,00	0,00	0,00	344.912,00
Укупно за програм	1201			8.000.000,00		7.655.088,00	0,00	0,00	344.912,00
Укупно за функц.кл.	830			8.000.000,00	0,66	7.655.088,00	0,00	95,69	344.912,00
Функци.кл.	840								
Програм:	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРЕВЕ							
Активност	0007	ФУНКЦИОНИСАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ СВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИЊА							
840	138	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,08	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00



0001	Ukupno za aktivnost											10.130.051,70
1102	Ukupno za program		27.841.494,00			17.711.442,30	0,00			0,00		10.130.051,70
640	Ukupno za funkc.kl.		27.841.494,00			17.711.442,30	0,00			0,00	63,62	10.130.051,70
760	Funkc.kl.											
1801	Program:											
0001	Aktivnost	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA										
208	Funkc.kl.	464100	10.130.000,00			9.761.910,16	0,00			0,00	96,37	368.089,84
760	Funkc.kl.	464200	10.360.000,00			10.272.073,30	0,00			0,00	99,15	87.926,70
0001	Ukupno za aktivnost											
1801	Ukupno za program		20.490.000,00			20.033.983,46	0,00			0,00		456.016,54
760	Ukupno za funkc.kl.		20.490.000,00			20.033.983,46	0,00			0,00		456.016,54
810	Funkc.kl.										97,77	456.016,54
1301	Program:	RAZVOJ SPORTA I OMLADINE										
0004	Aktivnost	FUNKCIONISANJE LOKALNIH SPORTSKIH USTANOVA										
810	Funkc.kl.	481000	25.000.000,00			22.743.345,00	0,00			0,00	90,97	2.256.655,00
0004	Ukupno za aktivnost											
1301	Ukupno za program		25.000.000,00			22.743.345,00	0,00			0,00		2.256.655,00
810	Ukupno za funkc.kl.		25.000.000,00			22.743.345,00	0,00			0,00		2.256.655,00
820	Funkc.kl.											
1201	Program:	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA										
0001	Aktivnost	FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE										
137	Funkc.kl.	424000	1.612.500,00			1.565.000,00	0,00			0,00	97,05	47.500,00
0001	Ukupno za aktivnost											
1201	Ukupno za program		1.612.500,00			1.565.000,00	0,00			0,00		47.500,00
820	Ukupno za funkc.kl.		1.612.500,00			1.565.000,00	0,00			0,00		47.500,00
830	Funkc.kl.											
1201	Program:	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA										
0004	Aktivnost	OSTVARIVANJE I UNAPREĐENJE JAVNOG INTERESA U OBLASTI JAVNOG INFORMISANJA										
200	Funkc.kl.	423000	8.000.000,00			7.655.088,00	0,00			0,00	95,69	344.912,00
0004	Ukupno za aktivnost											
1201	Ukupno za program		8.000.000,00			7.655.088,00	0,00			0,00		344.912,00
830	Ukupno za funkc.kl.		8.000.000,00			7.655.088,00	0,00			0,00		344.912,00
840	Funkc.kl.											
0602	Program:	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPREVE										
0007	Aktivnost	FUNKCIONISANJE NACIONALNIH SVETA NACIONALNIH MANJINJA										
138	Funkc.kl.	481000	1.000.000,00			1.000.000,00	0,00			0,00		100,00
0007	Ukupno za aktivnost											
138	Ukupno za funkc.kl.		1.000.000,00			1.000.000,00	0,00			0,00		100,00



Укупно за активност	0007						1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Укупно за програм	0602						1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Укупно за функц. кл.	840						1.000.000,00	0,08	0,00	0,00	100,00	0,00	
Функц. кл.	912												
Програм:	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ											
Активност	0001	ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАЏМЕНТ											
	912	77	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ			18.814.000,00	1,56	0,00	0,00	94,49	1.036.373,11	
Укупно за активност	0001						18.814.000,00		0,00	0,00		1.036.373,11	
Укупно за програм	0501						18.814.000,00		0,00	0,00		1.036.373,11	
Програм:	2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ											
Активност	0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА											
	912	78	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти			84.330.000,00	6,98	0,00	0,00	99,22	655.565,07	
	912	79	463200	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			20.540.000,00	1,70	0,00	0,00	75,49	5.034.997,41	
Укупно за активност	0001						104.870.000,00		0,00	0,00		5.690.562,48	
Укупно за програм	2002						104.870.000,00		0,00	0,00		5.690.562,48	
Укупно за функц. кл.	912						123.684.000,00	10,24	0,00	0,00	94,56	6.726.935,59	
Функц. кл.	920												
Програм:	2003	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ											
Активност	0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА											
	920	80	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти			40.428.000,00	3,35	0,00	0,00	91,15	3.579.163,75	
	920	81	463200	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			3.480.000,00	0,29	0,00	0,00	93,32	232.469,70	
Укупно за активност	0001						43.908.000,00		0,00	0,00		3.811.633,45	
Укупно за програм	2003						43.908.000,00		0,00	0,00		3.811.633,45	
Укупно за функц. кл.	920						43.908.000,00	3,63	0,00	0,00	91,32	3.811.633,45	
Укупно за главу													
Глава	5.01	ДОМ КУЛТУРЕ											
Функц. кл.	820	Услуге културе											
Програм:	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА											
Активност	0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ											
	820	82	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)			15.694.056,00	1,30	260.176,00	0,00	87,26	2.000.005,00	
	820	83	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА			3.678.905,00	0,30	7.621,00	0,00	67,38	1.200.000,00	
	820	84	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ			100.000,00	0,01	50.000,00	0,00	50,00	50.000,00	



Ukupno za aktivnost	0007	1.000.000,00	0,08	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.036.373,11
Ukupno za program	0602	1.000.000,00		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.036.373,11
Ukupno za funk.kl.	840	1.000.000,00	0,08	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	100,00	1.036.373,11
Funkc.kl.	912								
Program:	0501	ENERGETSKA EFIKASNOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE							
Aktivnost	0001	ENERGETSKI MENADŽMENT							
912	77	511000 ZGRADE I GRADEVINSKI OBJEKTI	1,56	18.814.000,00	0,00	17.777.626,89	0,00	94,49	1.036.373,11
Ukupno za aktivnost	0001	18.814.000,00		18.814.000,00	0,00	17.777.626,89	0,00	0,00	1.036.373,11
Ukupno za program	0501	18.814.000,00		18.814.000,00	0,00	17.777.626,89	0,00	0,00	1.036.373,11
Program:	2002	OSNOVNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE							
Aktivnost	0001	FUNKCIONISANJE OSNOVNIH ŠKOLA							
912	78	463100 Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	6,98	84.330.000,00	0,00	83.674.434,93	0,00	99,22	655.565,07
912	79	463200 TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	1,70	20.540.000,00	0,00	15.505.002,59	0,00	75,49	5.034.997,41
Ukupno za aktivnost	0001	104.870.000,00		104.870.000,00	0,00	99.179.437,52	0,00	0,00	5.690.562,48
Ukupno za program	2002	104.870.000,00		104.870.000,00	0,00	99.179.437,52	0,00	0,00	5.690.562,48
Ukupno za funk.kl.	920	123.684.000,00	10,24	123.684.000,00	0,00	116.957.064,41	0,00	94,56	6.726.935,59
Funkc.kl.	920								
Program:	2003	SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE							
Aktivnost	0001	FUNKCIONISANJE SREDNJIH ŠKOLA							
920	80	463100 Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	3,35	40.428.000,00	0,00	36.848.836,25	0,00	0,00	3.579.163,75
920	81	463200 TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	0,29	3.480.000,00	0,00	3.247.530,30	0,00	93,32	232.469,70
Ukupno za aktivnost	0001	43.908.000,00		43.908.000,00	0,00	40.096.366,55	0,00	0,00	3.811.633,45
Ukupno za program	2003	43.908.000,00		43.908.000,00	0,00	40.096.366,55	0,00	0,00	3.811.633,45
Ukupno za funk.kl.	920	43.908.000,00	3,63	43.908.000,00	0,00	40.096.366,55	0,00	91,32	3.811.633,45
Ukupno za glavu	5.01	DOM KULTURE							
Funkc.kl.	820	Usluge kulture							
Program:	1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA							
Aktivnost	0001	FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE							
820	82	411000 PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1,30	15.694.056,00	0,00	13.694.051,00	260.176,00	87,26	2.000.005,00
820	83	412000 SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	0,30	3.678.905,00	0,00	2.478.905,00	7.621,00	67,38	1.200.000,00
820	84	413000 NAKNADE U NATURI	0,01	100.000,00	0,00	50.000,00	5.610,00	50,00	50.000,00



820	85	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.182.000,00	0,10	425.637,00	0,00	0,00	36,01	756.363,00
820	86	415000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	383.640,00	0,03	263.018,00	0,00	0,00	68,56	120.622,00
820	87	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.247.500,00	0,19	1.985.613,00	9.000,00	0,00	88,35	261.887,00
820	88	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.764.840,00	0,48	4.974.335,29	234.680,00	0,00	86,29	790.504,71
820	89	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	679.120,00	0,06	129.120,00	445.524,00	0,00	19,01	550.000,00
820	90	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.000.000,00	0,17	1.499.963,31	63.663,00	0,00	75,00	500.036,69
820	91	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.500.000,00	0,21	0,00	1.294.267,00	0,00	0,00	2.500.000,00
820	92	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.645.600,00	0,14	1.345.599,45	380.000,00	0,00	81,77	300.000,55
820	93	426000	МАТЕРИЈАЛ	770.000,00	0,06	20.000,00	217.499,00	0,00	2,60	750.000,00
820	94	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.910.405,00	0,16	1.610.229,85	0,00	0,00	84,29	300.175,15
820	95	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	250.000,00	0,02	50.000,00	110.129,00	0,00	20,00	200.000,00
820	96	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	300.000,00	0,02	100.000,00	368.943,00	0,00	33,33	200.000,00
820	97	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.992.900,00	0,16	979.000,00	0,00	0,00	49,12	1.013.900,00
820	98	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.381.400,00	0,28	2.381.192,40	24.301,00	0,00	70,42	1.000.207,60
				44.480.366,00		31.986.664,30	3.451.661,00	0,00		12.493.701,70
			УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ 0001							
			УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОЧУВАЊА И ПРЕДСТАВЉАЊА КУЛТУРНО-ИСТОРИСКОГ НАСЛЕЂА							
			Активност 0003							
820	99	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.620.000,00	0,38	3.999.999,00	0,00	620.000,00	100,00	1,00
820	100	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.745.700,00	0,14	1.745.699,79	0,00	0,00	100,00	0,21
			УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ 0003							
			УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 1201							
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820							
			Услуге културе							
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 5.01							
			ДОМ КУЛТУРЕ							
			Библиотека "Вук Караџић"							
			Услуге Културе							
			РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
			ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ							
820	101	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.824.191,00	0,73	8.615.058,96	141.000,00	0,00	97,63	209.132,04



820	85	414000	SOCIALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.182.000,00	0,10	425.637,00	0,00	0,00	36,01	756.363,00
820	86	415000	SOCIALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	383.640,00	0,03	263.018,00	0,00	0,00	68,56	120.622,00
820	87	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	2.247.500,00	0,19	1.985.613,00	9.000,00	0,00	88,35	261.887,00
820	88	421000	STALNI TROŠKOVI	5.764.840,00	0,48	4.974.335,29	234.680,00	0,00	86,29	790.504,71
820	89	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	679.120,00	0,06	129.120,00	445.524,00	0,00	19,01	550.000,00
820	90	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.000.000,00	0,17	1.499.963,31	63.663,00	0,00	75,00	500.036,69
820	91	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2.500.000,00	0,21	0,00	1.294.267,00	0,00	0,00	2.500.000,00
820	92	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.645.600,00	0,14	1.345.599,45	380.000,00	0,00	81,77	300.000,55
820	93	426000	MATERIJAL	770.000,00	0,06	20.000,00	217.499,00	0,00	2,60	750.000,00
820	94	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	1.910.405,00	0,16	1.610.229,85	0,00	0,00	84,29	300.175,15
820	95	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	250.000,00	0,02	50.000,00	110.129,00	0,00	20,00	200.000,00
820	96	483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	300.000,00	0,02	100.000,00	368.943,00	0,00	33,33	200.000,00
820	97	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.992.900,00	0,16	979.000,00	0,00	0,00	49,12	1.013.900,00
820	98	512000	MAŠINE I OPREMA	3.381.400,00	0,28	2.381.192,40	24.301,00	0,00	70,42	1.000.207,60
	Ukupno za aktivnost	0001		44.480.366,00		31.986.664,30	3.451.661,00	0,00		12.493.701,70
	Aktivnost	0003	UNAPREĐENJE SISTEMA OČUVANJA I PREDSTAVLJANJA KULTURNO-ISTORIJSKOG NASLEĐA							
820	99	423000	USLUGE PO UGOVORU	4.620.000,00	0,38	3.999.999,00	0,00	620.000,00	100,00	1,00
820	100	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.745.700,00	0,14	1.745.699,79	0,00	0,00	100,00	0,21
	Ukupno za aktivnost	0003		6.365.700,00		5.745.698,79	0,00	620.000,00		1,21
	Ukupno za program	1201		50.846.066,00		37.732.363,09	0,00	620.000,00		12.493.702,91
	Ukupno za funk.c.kl.	820	Usluge kulture	50.846.066,00	4,21	37.732.363,09	0,00	620.000,00	75,43	12.493.702,91
	Ukupno za glavu	5.01	DOM KULTURE	50.846.066,00	4,21	37.732.363,09	3.451.661,00	620.000,00	75,43	12.493.702,91
	Glava	5.02	BIBLIOTEKA "VUK KARADŽIĆ"							
	Funkc.kl.	820	Usluge kulture							
	Program:	1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA							
	Aktivnost	0001	FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE							
820	101	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	8.824.191,00	0,73	8.615.058,96	141.000,00	0,00	97,63	209.132,04



820	102	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.581.207,00	0,13	1.543.673,70	100.000,00	0,00	97,63	37.533,30
820	103	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000,00	0,00	28.776,00	80.000,00	0,00	95,92	1.224,00
820	104	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	320.000,00	0,03	148.181,00	0,00	0,00	46,31	171.819,00
820	105	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	190.000,00	0,02	159.020,00	0,00	0,00	83,69	30.980,00
820	106	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	320.000,00	0,03	238.690,00	0,00	0,00	74,59	81.310,00
820	107	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.952.000,00	0,16	1.545.625,43	2.519,00	0,00	79,18	406.374,57
820	108	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400.000,00	0,03	363.466,40	0,00	0,00	90,87	36.533,60
820	109	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.360.000,00	0,11	1.232.112,52	0,00	0,00	90,60	127.887,48
820	110	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
820	111	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	250.000,00	0,02	197.825,00	0,00	0,00	79,13	52.175,00
820	112	426000	МАТЕРИЈАЛ	400.000,00	0,03	362.295,25	0,00	0,00	90,57	37.704,75
820	113	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.050.026,00	0,09	1.011.317,95	0,00	0,00	96,31	38.708,05
820	114	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	20.000,00	0,00	4.982,50	0,00	0,00	24,91	15.017,50
820	115	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	650.000,00	0,05	647.272,00	0,00	0,00	99,58	2.728,00
Укупно за активност	0001		ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА	17.357.424,00		16.098.296,71	323.519,00	0,00		1.259.127,29
Активност	0002									
820	116	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000,00	0,03	333.845,60	0,00	0,00	83,46	66.154,40
820	117	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	824.665,00	0,07	625.818,80	0,00	0,00	75,89	198.846,20
820	118	426000	МАТЕРИЈАЛ	150.000,00	0,01	127.786,82	0,00	0,00	85,19	22.213,18
Укупно за активност	0002		УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОЧУВАЊА И ПРЕДСТАВЉАЊА КУЛТУРНО-ИСТОРИСКОГ НАСЛЕЂА	1.374.665,00		1.087.451,22	0,00	0,00		287.213,78
Активност	0003									
820	119	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.800.000,00	0,15	1.672.775,20	0,00	0,00	92,93	127.224,80
Укупно за активност	0003			1.800.000,00		1.672.775,20	0,00	0,00		127.224,80
Укупно за програм	1201			20.532.089,00		18.858.523,13	0,00	0,00		1.673.565,87
Укупно за функц.кл.	820		Услуге културе	20.532.089,00	1,70	18.858.523,13	0,00	0,00	91,85	1.673.565,87
Укупно за главу	5.02		БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЏИЋ"	20.532.089,00	1,70	18.858.523,13			91,85	1.673.565,87
Глава	5.03		МУЗЕЈ							
Функц.кл.	820		Услуге културе							
Програм:	1201		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
Активност	0001		ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ							



820	102	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.581.207,00	0,13	1.543.673,70	100.000,00	0,00	97,63	37.533,30
820	103	413000	NAKNADE U NATURI	30.000,00	0,00	28.776,00	80.000,00	0,00	95,92	1.224,00
820	104	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	320.000,00	0,03	148.181,00	0,00	0,00	46,31	171.819,00
820	105	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	190.000,00	0,02	159.020,00	0,00	0,00	83,69	30.980,00
820	106	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	320.000,00	0,03	238.690,00	0,00	0,00	74,59	81.310,00
820	107	421000	STALNI TROŠKOVI	1.952.000,00	0,16	1.545.625,43	2.519,00	0,00	79,18	406.374,57
820	108	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	400.000,00	0,03	363.466,40	0,00	0,00	90,87	36.533,60
820	109	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.360.000,00	0,11	1.232.112,52	0,00	0,00	90,60	127.887,48
820	110	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
820	111	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	250.000,00	0,02	197.825,00	0,00	0,00	79,13	52.175,00
820	112	426000	MATERIJAL	400.000,00	0,03	362.295,25	0,00	0,00	90,57	37.704,75
820	113	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	1.050.026,00	0,09	1.011.317,95	0,00	0,00	96,31	38.708,05
820	114	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	20.000,00	0,00	4.982,50	0,00	0,00	24,91	15.017,50
820	115	512000	MAŠINE I OPREMA	650.000,00	0,05	647.272,00	0,00	0,00	99,58	2.728,00
Ukupno za aktivnost	0001		JAKNJE KULTURNE PRODUKCIJE I UMETNIČKOG STVARALŠTVA	17.357.424,00		16.098.296,71	323.519,00	0,00		1.259.127,29
820	116	423000	USLUGE PO UGOVORU	400.000,00	0,03	333.845,60	0,00	0,00	83,46	66.154,40
820	117	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	824.665,00	0,07	625.818,80	0,00	0,00	75,89	198.846,20
820	118	426000	MATERIJAL	150.000,00	0,01	127.786,82	0,00	0,00	85,19	22.213,18
Ukupno za aktivnost	0002		UNAPREĐENJE SISTEMA OČUVANJA I PREDSTAVLJANJA KULTURNO-ISTORUSKOG NASLEDA	1.374.665,00		1.087.451,22	0,00	0,00		287.213,78
820	119	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	1.800.000,00	0,15	1.672.775,20	0,00	0,00	92,93	127.224,80
Ukupno za aktivnost	0003			1.800.000,00		1.672.775,20	0,00	0,00		127.224,80
Ukupno za program	1201			20.532.089,00		18.858.523,13	0,00	0,00		1.673.565,87
Ukupno za funk.kl.	820		Usluge kulture	20.532.089,00	1,70	18.858.523,13	0,00	0,00	91,85	1.673.565,87
Ukupno za glavu	5.02		BIBLIOTEKA "VUK KARADŽIĆ"	20.532.089,00	1,70	18.858.523,13			91,85	1.673.565,87
Glava	5.03		MUZEJ							
Funkc.kl.	820		Usluge kulture							
Program:	1201		RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA							
Aktivnost	0001		FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE							



820	120	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.660.047,00	0,39	4.658.902,82	0,00	0,00	99,98	1.144,18
820	121	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	834.090,00	0,07	833.943,59	0,00	0,00	99,98	146,41
820	122	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	500.000,00	0,04	356.645,00	0,00	0,00	71,33	143.355,00
820	123	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	220.000,00	0,02	49.860,00	0,00	0,00	22,66	170.140,00
820	124	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	330.000,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00
820	125	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.650.000,00	0,14	947.327,41	0,00	0,00	57,41	702.672,59
820	126	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	900.000,00	0,07	143.114,00	0,00	0,00	15,90	756.886,00
820	127	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	420.000,00	0,03	62.986,00	0,00	0,00	15,00	357.014,00
820	128	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	697.968,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	697.968,00
820	129	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	440.000,00	0,04	168.368,00	0,00	0,00	38,27	271.632,00
820	130	426000	МАТЕРИЈАЛ	330.000,00	0,03	49.651,00	0,00	0,00	15,05	280.349,00
820	131	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	627.550,00	0,05	617.040,55	0,00	0,00	98,33	10.509,45
820	132	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	33.000,00	0,00	5.056,00	0,00	0,00	15,32	27.944,00
820	133	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	550.000,00	0,05	35.150,00	0,00	0,00	6,39	514.850,00
Укупно за активност		0001		12.192.655,00		7.928.044,37	0,00	0,00		4.264.610,63
Активност		0003	УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОЧУВАЊА И ПРЕДСТАВЉАЊА КУЛТУРНО-ИСТОРИСКОГ НАСЛЕЂА							
820	134	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.377.200,00	0,11	1.002.584,01	0,00	0,00	72,80	374.615,99
820	135	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	775.518,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	775.518,00
820	136	426000	МАТЕРИЈАЛ	110.000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
Укупно за активност		0003		2.262.718,00		1.002.584,01	0,00	0,00		1.260.133,99
Укупно за програм		1201		14.455.373,00		8.930.628,38	0,00	0,00		5.524.744,62
Укупно за функц.кл.		820	Услуге Културе	14.455.373,00	1,20	8.930.628,38	0,00	0,00	61,78	5.524.744,62
Укупно за главу		5.03	МУЗЕЈ	14.455.373,00	1,20	8.930.628,38			61,78	5.524.744,62
Глава	5.04		ДЕЧИЈИ ВРТИЋ "МИША ЦВИЛОВИЋ"							
Функц.кл.	911		Предшколско образовање							
Програм:	2001		ПРЕДСКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ							
Активност	0001		ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА							



820	120	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	4.660.047,00	0,39	4.658.902,82	0,00	0,00	99,98	1.144,18
820	121	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	834.090,00	0,07	833.943,59	0,00	0,00	99,98	146,41
820	122	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	500.000,00	0,04	356.645,00	0,00	0,00	71,33	143.355,00
820	123	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	220.000,00	0,02	49.860,00	0,00	0,00	22,66	170.140,00
820	124	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	330.000,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00
820	125	421000	STALNI TROŠKOVI	1.650.000,00	0,14	947.327,41	0,00	0,00	57,41	702.672,59
820	126	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	900.000,00	0,07	143.114,00	0,00	0,00	15,90	756.886,00
820	127	423000	USLUGE PO UGOVORU	420.000,00	0,03	62.986,00	0,00	0,00	15,00	357.014,00
820	128	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	697.968,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	697.968,00
820	129	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	440.000,00	0,04	168.368,00	0,00	0,00	38,27	271.632,00
820	130	426000	MATERIJAL	330.000,00	0,03	49.651,00	0,00	0,00	15,05	280.349,00
820	131	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	627.550,00	0,05	617.040,55	0,00	0,00	98,33	10.509,45
820	132	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	33.000,00	0,00	5.056,00	0,00	0,00	15,32	27.944,00
820	133	512000	MAŠINE I OPREMA	550.000,00	0,05	35.150,00	0,00	0,00	6,39	514.850,00
Ukupno za aktivnost		0001	UNAPREĐENJE SISTEMA OČUVANJA I PREDSTAVLJANJA KULTURNO-ISTORIJSKOG NASLEDA	12.192.655,00		7.928.044,37	0,00	0,00		4.264.610,63
Aktivnost	0003			1.377.200,00	0,11	1.002.584,01	0,00	0,00	72,80	374.615,99
820	134	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.377.200,00	0,11	1.002.584,01	0,00	0,00	72,80	374.615,99
820	135	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	775.518,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	775.518,00
820	136	426000	MATERIJAL	110.000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
Ukupno za aktivnost		0003		2.262.718,00		1.002.584,01	0,00	0,00		1.260.133,99
Ukupno za program		1201		14.455.373,00		8.930.628,38	0,00	0,00		5.524.744,62
Ukupno za funkc.kl.		820	Usluge Kulture	14.455.373,00	1,20	8.930.628,38	0,00	0,00	61,78	5.524.744,62
Ukupno za glavu		5.03	MUZEJ	14.455.373,00	1,20	8.930.628,38	0,00	0,00	61,78	5.524.744,62
Glava	5.04		DEČJI VRTIĆ "MIŠA CVIJOVIĆ"							
Funkc.kl.	911		Predškolsko obrazovanje							
Program:	2001		PREDŠKOLSKO VASPITANJE I OBRAZOVANJE							
Aktivnost	0001		FUNKCIONISANJE I OSTVARIVANJE PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA							



911	139	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	51.227.000,00	4,24	51.226.748,23	0,00	0,00	100,00	251,77
911	140	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.172.000,00	0,76	9.167.417,79	0,00	0,00	99,95	4.582,21
911	141	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
911	142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.350.000,00	0,11	150.000,00	482.986,00	0,00	11,11	1.200.000,00
911	143	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.700.000,00	0,14	1.557.617,89	1.873.000,00	0,00	91,62	142.382,11
911	144	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	950.000,00	0,08	846.065,54	0,00	0,00	89,06	103.934,46
911	145	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.615.000,00	0,63	3.099.900,12	0,00	2.024.388,18	67,29	2.490.711,70
911	146	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.350.000,00	0,44	412.554,00	0,00	3.045.619,05	64,64	1.891.826,95
911	147	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.120.000,00	0,34	847.445,07	393,00	346.117,00	28,97	2.926.437,93
911	148	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	800.000,00	0,07	655.780,00	0,00	0,00	81,97	144.220,00
911	149	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.800.000,00	0,31	0,00	3.912.000,00	2.323.371,43	61,14	1.476.628,57
911	150	426000	МАТЕРИЈАЛ	10.780.000,00	0,89	8.502.541,11	695.702,00	0,00	85,33	1.581.756,89
911	151	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7.250.000,00	0,60	6.571.722,63	0,00	0,00	90,64	678.277,37
911	152	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	100.000,00	0,01	15.073,00	0,00	0,00	15,07	84.927,00
911	153	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.445.000,00	0,29	396.000,00	3.579.000,00	125.086,29	15,13	2.923.913,71
911	154	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.755.000,00	0,23	2.471.520,00	0,00	0,00	89,71	283.480,00
		0001		110.464.000,00		85.920.385,38	0,00	8.560.283,95		15.983.330,67
		2001		110.464.000,00		85.920.385,38	0,00	8.560.283,95		15.983.330,67
		911	Предшколско образовање	110.464.000,00	9,14	85.920.385,38	0,00	8.560.283,95	85,53	15.983.330,67
		5.04	ДЕЦИЈИ ВРТИЋ "МИША ЦВИОВИЋ"	110.464.000,00	9,14	85.920.385,38	9.847.379,00	8.560.283,95	85,53	15.983.330,67
Глава	5.05		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА							
Функци. кл.	473		Туризам							
Програм:	1502		РАЗВОЈ ТУРИЗМА							
Активност	0001		УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА							



911	139	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	51.227.000,00	4,24	51.226.748,23	0,00	0,00	100,00	251,77
911	140	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	9.172.000,00	0,76	9.167.417,79	0,00	0,00	99,95	4.582,21
911	141	413000	NAKNADE U NATURI	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
911	142	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.350.000,00	0,11	150.000,00	482.986,00	0,00	11,11	1.200.000,00
911	143	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1.700.000,00	0,14	1.557.617,89	1.873.000,00	0,00	91,62	142.382,11
911	144	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	950.000,00	0,08	846.065,54	0,00	0,00	89,06	103.934,46
911	145	421000	STALNI TROŠKOVI	7.615.000,00	0,63	3.099.900,12	0,00	2.024.388,18	67,29	2.490.711,70
911	146	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	5.350.000,00	0,44	412.554,00	0,00	3.045.619,05	64,64	1.891.826,95
911	147	423000	USLUGE PO UGOVORU	4.120.000,00	0,34	847.445,07	393,00	346.117,00	28,97	2.926.437,93
911	148	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	800.000,00	0,07	655.780,00	0,00	0,00	81,97	144.220,00
911	149	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	3.800.000,00	0,31	0,00	3.912.000,00	2.323.371,43	61,14	1.476.628,57
911	150	426000	MATERIAL	10.780.000,00	0,89	8.502.541,11	0,00	695.702,00	85,33	1.581.756,89
911	151	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	7.250.000,00	0,60	6.571.722,63	0,00	0,00	90,64	678.277,37
911	152	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	100.000,00	0,01	15.073,00	0,00	0,00	15,07	84.927,00
911	153	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.445.000,00	0,29	396.000,00	3.579.000,00	125.086,29	15,13	2.923.913,71
911	154	512000	MAŠINE I OPREMA	2.755.000,00	0,23	2.471.520,00	0,00	0,00	89,71	283.480,00
Ukupno za aktivnost 0001				110.464.000,00		85.920.385,38	0,00	8.560.283,95		15.983.330,67
Ukupno za program 2001				110.464.000,00		85.920.385,38	0,00	8.560.283,95		15.983.330,67
Ukupno za funkc.kl. 911				110.464.000,00	9,14	85.920.385,38	0,00	8.560.283,95	85,53	15.983.330,67
Ukupno za glavu				110.464.000,00	9,14	85.920.385,38	9.847.379,00	8.560.283,95	85,53	15.983.330,67
Glava	5.05	TURISTIČKA ORGANIZACIJA								
Funkc.kl.	473	Turizam								
Program:	1502	RAZVOJ TURIZMA								
Aktivnost	0001	UPRAVLJANJE RAZVOJEM TURIZMA								



473	157	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.993.635,00	0,16	1.912.286,16	0,00	0,00	95,92	81.348,84
473	158	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	357.735,00	0,03	342.299,40	0,00	0,00	95,69	15.435,60
473	159	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	288.000,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	288.000,00
473	160	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	104.000,00	0,01	100.231,68	0,00	0,00	96,38	3.768,32
473	161	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
473	162	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	498.000,00	0,04	441.582,77	0,00	0,00	88,67	56.417,23
473	163	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	630.000,00	0,05	579.869,50	0,00	0,00	92,04	50.130,50
473	164	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.875.000,00	0,57	6.537.447,23	0,00	299.968,56	99,45	37.584,21
473	165	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	981.000,00	0,08	977.726,90	0,00	0,00	99,67	3.273,10
473	166	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	127.000,00	0,01	123.528,94	0,00	0,00	97,27	3.471,06
473	167	426000	МАТЕРИЈАЛ	590.000,00	0,05	586.278,74	0,00	0,00	99,37	3.721,26
473	168	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	261.000,00	0,02	260.600,76	0,00	0,00	99,85	399,24
473	169	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000.000,00	0,08	999.950,00	0,00	0,00	100,00	50,00
473	170	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
473	171	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	250.000,00	0,02	171.679,97	0,00	0,00	68,67	78.320,03
473	172	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	164.000,00	0,01	160.068,19	0,00	0,00	97,60	3.931,81
473	173	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАН	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
473	174	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	300.000,00	0,02	297.825,00	0,00	0,00	99,28	2.175,00
473	175	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	205.000,00	0,02	204.466,00	0,00	0,00	99,74	534,00
473	176	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	900.000,00	0,07	898.262,00	0,00	0,00	99,81	1.738,00
473	177	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Укупно за активност				0001						
Укупно за програм				1502						
Укупно за функц. кл.				473						
Укупно за главу				5.05						
					1,29	14.594.103,24	0,00	299.968,56	95,69	670.298,20
					1,29	14.594.103,24	0,00	299.968,56	95,69	670.298,20
					1,29	14.594.103,24	0,00	299.968,56	95,69	670.298,20
					1,29	14.594.103,24	0,00	299.968,56	95,69	670.298,20



473	157	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1.993.635,00	0,16	1.912.286,16	0,00	0,00	95,92	81.348,84
473	158	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	357.735,00	0,03	342.299,40	0,00	0,00	95,69	15.435,60
473	159	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	288.000,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	288.000,00
473	160	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	104.000,00	0,01	100.231,68	0,00	0,00	96,38	3.768,32
473	161	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
473	162	421000	STALNI TROŠKOVI	498.000,00	0,04	441.582,77	0,00	0,00	88,67	56.417,23
473	163	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	630.000,00	0,05	579.869,50	0,00	0,00	92,04	50.130,50
473	164	423000	USLUGE PO UGOVORU	6.875.000,00	0,57	6.537.447,23	0,00	299.968,56	99,45	37.584,21
473	165	424000	SPECIALIZOVANE USLUGE	981.000,00	0,08	977.726,90	0,00	0,00	99,67	3.273,10
473	166	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	127.000,00	0,01	123.528,94	0,00	0,00	97,27	3.471,06
473	167	426000	MATERIJAL	590.000,00	0,05	586.278,74	0,00	0,00	99,37	3.721,26
473	168	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	261.000,00	0,02	260.600,76	0,00	0,00	99,85	399,24
473	169	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	1.000.000,00	0,08	999.950,00	0,00	0,00	100,00	50,00
473	170	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
473	171	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	250.000,00	0,02	171.679,97	0,00	0,00	68,67	78.320,03
473	172	483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	164.000,00	0,01	160.068,19	0,00	0,00	97,60	3.931,81
473	173	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
473	174	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	300.000,00	0,02	297.825,00	0,00	0,00	99,28	2.175,00
473	175	512000	MAŠINE I OPREMA	205.000,00	0,02	204.466,00	0,00	0,00	99,74	534,00
473	176	513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	900.000,00	0,07	898.262,00	0,00	0,00	99,81	1.738,00
473	177	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
		0001		15.564.370,00		14.594.103,24	0,00	299.968,56		670.298,20
		1502		15.564.370,00		14.594.103,24	0,00	299.968,56		670.298,20
		473	Turizam	15.564.370,00	1,29	14.594.103,24	0,00	299.968,56	95,69	670.298,20
		5.05	TURISTIČKA ORGANIZACIJA	15.564.370,00	1,29	14.594.103,24		299.968,56	95,69	670.298,20
Glava	5.06		MESNE ZAJEDNICE							
Funkc.kl.	160		Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu							



Глава	5.06	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ													
Функци. кл.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту													
Програм:	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ													
Активност	0002	ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА													
160	180	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	540.000,00	0,04	47.788,83	0,00	0,00	0,00	8,85	492.211,17				
160	181	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	90.000,00	0,01	8.554,19	0,00	0,00	0,00	9,50	81.445,81				
160	182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	105.000,00	0,01	85.112,98	0,00	0,00	0,00	81,06	19.887,02				
160	182	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	90.000,00	0,01	58.251,00	0,00	0,00	0,00	64,72	31.749,00				
160	183	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.510.000,00	0,12	908.949,67	0,00	0,00	0,00	60,20	601.050,33				
160	184	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.537.000,00	0,29	3.099.269,94	0,00	0,00	0,00	87,62	437.730,06				
160	185	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	394.750,00	0,03	340.580,00	0,00	0,00	0,00	86,28	54.170,00				
160	186	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.085.000,00	0,26	2.678.170,90	0,00	0,00	0,00	86,81	406.829,10				
160	187	426000	МАТЕРИЈАЛ	6.112.200,00	0,51	6.057.571,89	0,00	0,00	0,00	99,11	54.628,11				
160	188	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
160	189	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	150.000,00	0,01	78.000,00	0,00	0,00	0,00	52,00	72.000,00				
160	190	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	195.000,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195.000,00				
Укупно за активност	0002			15.808.950,00		13.362.249,40	0,00	0,00	0,00		2.446.700,60				
Укупно за програм	0602			15.808.950,00		13.362.249,40	0,00	0,00	0,00		2.446.700,60				
Укупно за функци. кл.	160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	15.808.950,00	1,31	13.362.249,40	0,00	0,00	0,00	84,52	2.446.700,60				
Укупно за главу	5.06		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	15.808.950,00	1,31	13.362.249,40	0,00	0,00	0,00	84,52	2.446.700,60				
Укупно за раздео	5		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	1.166.078.392,32	96,50	824.147.835,73	13.622.559,00	34.835.276,83	73,66	307.095.279,76					
Укупно за БК	01		ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ	1.208.413.986,32	100,00	858.881.054,82	13.662.559,00	34.835.276,83	73,96	314.697.654,67					



Program:	0602	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE												
Aktivnost	0002	FUNKCIONISANJE MESNIH ZAJEDNICA												
160	180	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	540.000,00	0,04	47.788,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,85	492.211,17	
160	181	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	90.000,00	0,01	8.554,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50	81.445,81	
160	182	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	105.000,00	0,01	85.112,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81,06	19.887,02	
160	182	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	90.000,00	0,01	58.251,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,72	31.749,00	
160	183	421000	STALNI TROŠKOVI	1.510.000,00	0,12	908.949,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,20	601.050,33	
160	184	423000	USLUGE PO UGOVORU	3.537.000,00	0,29	3.099.269,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,62	437.730,06	
160	185	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	394.750,00	0,03	340.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,28	54.170,00	
160	186	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	3.085.000,00	0,26	2.678.170,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,81	406.829,10	
160	187	426000	MATERIJAL	6.112.200,00	0,51	6.057.571,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,11	54.628,11	
160	188	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
160	189	483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	150.000,00	0,01	78.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,00	72.000,00	
160	190	512000	MAŠINE I OPREMA	195.000,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195.000,00	
Ukupno za aktivnost	0002			15.808.950,00		13.362.249,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2.446.700,60	
Ukupno za program	0602			15.808.950,00		13.362.249,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2.446.700,60	
Ukupno za funkc.kl.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu		15.808.950,00	1,31	13.362.249,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84,52	2.446.700,60	
Ukupno za glavu	5.06	MESNE ZAJEDNICE		15.808.950,00	1,31	13.362.249,40						84,52	2.446.700,60	
Ukupno za razdeo	5	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu		1.166.078.392,32	96,50	824.147.835,73	13.622.559,00	34.835.276,83	73,66				307.095.279,76	
Ukupno za BK	01	OPŠTINA PRIJEPOLJE		1.208.413.986,32	100,00	858.881.054,82	13.662.559,00	34.835.276,83	73,96				314.697.654,67	



ОПШТИНСКА УПРАВА

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА
За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

01 ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ		Функционална класификација	Број позиције	Аналитика	Економска класификација	Опис расхода	Структура у %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из сопствених извора	Извршено Средства из трансфера	Процент извршења	Остатак за извршење
Раздео	Глава											
1	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ										
	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
	2101-П01	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА										
111	11	423000	11	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.620.000,00	17,57	420.726,39	0,00	0,00	25,97	1.199.273,61
111	12	426000	12	426000	МАТЕРИЈАЛ НАКНАДЕ ЗА	100.000,00	1,08	43.250,00	0,00	0,00	43,25	56.750,00
111	13	472000	13	472000	СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.700.000,00	18,44	958.333,41	0,00	0,00	56,37	741.666,59
111	13	472000	13	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.700.000,00	18,44	260.286,00	0,00	0,00	15,31	1.439.714,00
Укупно за пројекат 2101-П01		3.420.000,00										
Пројекат 2101-П02	ИЗБОРИ У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА											
111	14	426000	14	426000	МАТЕРИЈАЛ ДОТАЦИЈЕ	300.000,00	3,25	53.070,00	0,00	0,00	17,69	246.930,00
111	15	481000	15	481000	НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.500.000,00	37,96	3.000.598,68	0,00	0,00	85,73	499.401,32
111	15	423000	15	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000,00	3,25	248.179,80	0,00	0,00	82,73	51.820,20
Укупно за пројекат 2101-П02		4.100.000,00										
Укупно за програм 2101		7.520.000,00										
Укупно за главу 1		7.520.000,00										
Укупно за раздео 01		7.520.000,00										
Укупно за БК 01		7.520.000,00										



OPŠTINSKA UPRAVA

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA

Za period: 01.01.2018 - 31.12.2018

01		OPŠTINA PRIJEPOLJE		Opis rashoda		Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija								
Razdeo	1	SKUPŠTINA OPŠTINE									
Glava											
Program:	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE									
Projekat	2101-	OBELEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA									
	P01										
111	11		423000		1.620.000,00	17,57	420.726,39	0,00	0,00	25,97	1.199.273,61
111	12		426000		100.000,00	1,08	43.250,00	0,00	0,00	43,25	56.750,00
111	13		472000		1.700.000,00	18,44	958.333,41	0,00	0,00	56,37	741.666,59
111	13		472000			18,44	260.286,00	0,00	0,00	15,31	1.439.714,00
Ukupno za projekat	2101-				3.420.000,00		1.682.595,80	0,00	0,00		3.437.404,20
Projekat	2101-	IZBORI U MESNIM ZAJEDNICAMA									
	P02										
111	14		426000		300.000,00	3,25	53.070,00	0,00	0,00	17,69	246.930,00
111	15		481000		3.500.000,00	37,96	3.000.598,68	0,00	0,00	85,73	499.401,32
111	15		423000		300.000,00	3,25	248.179,80	0,00	0,00	82,73	51.820,20
Ukupno za projekat	2101-P02						3.301.848,48	0,00	0,00		798.151,52
Ukupno za program	2101						4.984.444,28	0,00	0,00		4.235.555,72
Ukupno za glavu											0,00
Ukupno za razdeo	1	SKUPŠTINA OPŠTINE					4.984.444,28	0,00	0,00	54,06	4.235.555,72
Ukupno za BK							4.984.444,28	0,00	0,00	54,06	4.235.555,72



ОПШТИНСКА УПРАВА

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА
За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

01	ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ	Опис	План за 2019.	Извршено		Извршено		Извршено из Средства из сопствених извора	Извршено из Средства трансфера	Процент извршења	Остатак за извршење
				из буџета	Средства	Средства	Средства				
411000		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	154.904.385,00	148.360.317,84	431.176,00	0,00	0,00	0,00	95,78	6.544.067,16	
411000		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	154.904.385,00	148.360.317,84	431.176,00	0,00	0,00	0,00	96	6.544.067,16	
412000		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	28.340.943,00	26.583.560,38	107.621,00	0,00	0,00	0,00	93,80	1.757.382,62	
412000		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	28.340.943,00	26.583.560,38	107.621,00	0,00	0,00	0,00	94	1.757.382,62	
413000		НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.410.000,00	1.147.931,50	85.610,00	0,00	0,00	0,00	81,41	262.068,50	
413000		НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.410.000,00	1.147.931,50	85.610,00	0,00	0,00	0,00	81	262.068,50	
414000		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	7.005.000,00	3.548.330,50	482.986,00	0,00	0,00	0,00	50,65	3.456.669,50	
414000		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	7.005.000,00	3.548.330,50	482.986,00	0,00	0,00	0,00	51	3.456.669,50	
415000		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.397.640,00	3.566.472,44	0,00	0,00	0,00	0,00	81,10	831.167,56	
415000		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.397.640,00	3.566.472,44	0,00	0,00	0,00	0,00	81	831.167,56	
416000		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	7.913.945,00	6.306.461,64	9.000,00	0,00	0,00	0,00	79,69	1.607.483,36	
416000		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	7.913.945,00	6.306.461,64	9.000,00	0,00	0,00	0,00	80	1.607.483,36	
421000		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	46.399.581,00	37.238.553,18	2.110.199,00	0,00	2.024.388,18	2.024.388,18	84,62	7.136.639,64	
421000		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	46.399.581,00	37.238.553,18	2.110.199,00	0,00	2.024.388,18	2.024.388,18	85	7.136.639,64	
422000		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.200.319,00	2.215.892,99	445.524,00	0,00	3.045.619,05	3.045.619,05	51,58	4.938.806,96	
422000		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.200.319,00	2.215.892,99	445.524,00	0,00	3.045.619,05	3.045.619,05	52	4.938.806,96	
423000		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	98.698.200,00	84.805.790,28	64.056,00	0,00	1.266.085,56	1.266.085,56	87,21	12.626.324,16	
423000		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	98.698.200,00	84.805.790,28	64.056,00	0,00	1.266.085,56	1.266.085,56	87	12.626.324,16	
424000		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	14.062.101,00	8.385.177,17	1.294.287,00	0,00	0,00	0,00	59,63	5.676.923,83	
424000		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	14.062.101,00	8.385.177,17	1.294.287,00	0,00	0,00	0,00	60	5.676.923,83	
425000		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	59.063.396,00	24.926.796,64	4.292.228,00	0,00	2.323.371,43	2.323.371,43	46,14	31.813.227,93	
425000		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	59.063.396,00	24.926.796,64	4.292.228,00	0,00	2.323.371,43	2.323.371,43	46	31.813.227,93	
426000		МАТЕРИЈАЛ	27.978.200,00	22.516.464,58	217.499,00	0,00	695.702,00	695.702,00	82,97	4.766.033,42	
426000		МАТЕРИЈАЛ	27.978.200,00	22.516.464,58	217.499,00	0,00	695.702,00	695.702,00	83	4.766.033,42	
451000		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИМА И ОРГ	51.700.000,00	34.376.796,36	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	95,51	2.323.203,64	
451000		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИМА И ОРГ	51.700.000,00	34.376.796,36	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	96	2.323.203,64	
463000		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	167.928.000,00	156.568.293,12	0,00	0,00	0,00	0,00	93,24	11.359.706,88	
463000		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	167.928.000,00	156.568.293,12	0,00	0,00	0,00	0,00	93	11.359.706,88	
464000		ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	20.490.000,00	20.033.983,46	0,00	0,00	0,00	0,00	97,77	456.016,54	
464000		ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	20.490.000,00	20.033.983,46	0,00	0,00	0,00	0,00	98	456.016,54	



ОПШТИНСКА УПРАВА

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA

Za period: 01.01.2018 - 31.12.2018

01	OPŠTINA PRIJEPOLJE	Izvršeno Konto	Izvršeno Opis	Izvršeno Plan za 2019.	Procenat Sredstva iz budžeta	Ostatak Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz transfera	izvršenja	za izvršenje
411000			PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	154.904.385,00	148.360.317,84	431.176,00	0,00	95,78	6.544.067,16
411000			PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	154.904.385,00	148.360.317,84	431.176,00	0,00	96	6.544.067,16
412000			SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	28.340.943,00	26.583.560,38	107.621,00	0,00	93,80	1.757.382,62
412000			SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	28.340.943,00	26.583.560,38	107.621,00	0,00	94	1.757.382,62
413000			NAKNADE U NATURI	1.410.000,00	1.147.931,50	85.610,00	0,00	81,41	262.068,50
413000			NAKNADE U NATURI	1.410.000,00	1.147.931,50	85.610,00	0,00	81	262.068,50
414000			SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	7.005.000,00	3.548.330,50	482.986,00	0,00	50,65	3.456.669,50
414000			SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	7.005.000,00	3.548.330,50	482.986,00	0,00	51	3.456.669,50
415000			NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	4.397.640,00	3.566.472,44	0,00	0,00	81,10	831.167,56
415000			NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	4.397.640,00	3.566.472,44	0,00	0,00	81	831.167,56
416000			NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	7.913.945,00	6.306.461,64	9.000,00	0,00	79,69	1.607.483,36
416000			NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	7.913.945,00	6.306.461,64	9.000,00	0,00	80	1.607.483,36
421000			STALNI TROŠKOVI	46.399.581,00	37.238.553,18	2.110.199,00	2.024.388,18	84,62	7.136.639,64
421000			STALNI TROŠKOVI	46.399.581,00	37.238.553,18	2.110.199,00	2.024.388,18	85	7.136.639,64
422000			TROŠKOVI PUTOVANJA	10.200.319,00	2.215.892,99	445.524,00	3.045.619,05	51,58	4.938.806,96
422000			TROŠKOVI PUTOVANJA	10.200.319,00	2.215.892,99	445.524,00	3.045.619,05	52	4.938.806,96
423000			USLUGE PO UGOVORU	98.698.200,00	84.805.790,28	64.056,00	1.266.085,56	87,21	12.626.324,16
423000			USLUGE PO UGOVORU	98.698.200,00	84.805.790,28	64.056,00	1.266.085,56	87	12.626.324,16
424000			SPECIJALIZOVANE USLUGE	14.062.101,00	8.385.177,17	1.294.287,00	0,00	59,63	5.676.923,83
424000			SPECIJALIZOVANE USLUGE	14.062.101,00	8.385.177,17	1.294.287,00	0,00	60	5.676.923,83
425000			TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	59.063.396,00	24.926.796,64	4.292.228,00	2.323.371,43	46,14	31.813.227,93
425000			TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	59.063.396,00	24.926.796,64	4.292.228,00	2.323.371,43	46	31.813.227,93
426000			MATERIJAL	27.978.200,00	22.516.464,58	217.499,00	695.702,00	82,97	4.766.033,42
426000			MATERIJAL	27.978.200,00	22.516.464,58	217.499,00	695.702,00	83	4.766.033,42
451000			SUBVENCIE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORG	51.700.000,00	34.376.796,36	0,00	15.000.000,00	95,51	2.323.203,64
451000			SUBVENCIE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORG	51.700.000,00	34.376.796,36	0,00	15.000.000,00	96	2.323.203,64
463000			TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	167.928.000,00	156.568.293,12	0,00	0,00	93,24	11.359.706,88
463000			TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	167.928.000,00	156.568.293,12	0,00	0,00	93	11.359.706,88
464000			DOTACIE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	20.490.000,00	20.033.983,46	0,00	0,00	97,77	456.016,54
464000			DOTACIE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	20.490.000,00	20.033.983,46	0,00	0,00	98	456.016,54
465000			OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	19.934.889,00	18.500.906,98	0,00	0,00	92,81	1.433.982,02



465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	19.934.889,00	18.500.906,98	0,00	0,00	92,81	1.433.982,02
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	19.934.889,00	18.500.906,98	0,00	0,00	93	1.433.982,02
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	40.530.000,00	36.593.887,54	0,00	985.000,00	92,72	2.951.112,46
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	40.530.000,00	36.593.887,54	0,00	985.000,00	93	2.951.112,46
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	40.353.000,00	36.819.407,73	0,00	0,00	91,24	3.533.592,27
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	40.353.000,00	36.819.407,73	0,00	0,00	91	3.533.592,27
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1.517.279,00	417.377,47	110.129,00	0,00	27,51	1.099.901,53
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1.517.279,00	417.377,47	110.129,00	0,00	28	1.099.901,53
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	96.114.000,00	84.046.327,96	368.943,00	5.000.000,00	92,65	7.067.672,04
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	96.114.000,00	84.046.327,96	368.943,00	5.000.000,00	93	7.067.672,04
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕДЕ	4.240.000,00	4.267.179,81	0,00	0,00	100,64	-27.179,81
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕДЕ	4.240.000,00	4.267.179,81	0,00	0,00	101	-27.179,81
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАН	1.510.000,00	1.087.572,60	0,00	0,00	72,02	422.427,40
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАН	1.510.000,00	1.087.572,60	0,00	0,00	72	422.427,40
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4.510.208,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.510.208,00
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4.510.208,00	0,00	3.579.000,00	0,00	0	4.510.208,00
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	272.141.500,32	91.155.881,28	3.579.000,00	4.495.110,61	35,15	176.490.508,43
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	272.141.500,32	91.155.881,28	0,00	4.495.110,61	35	176.490.508,43
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	31.786.400,00	8.489.591,02	24.301,00	0,00	26,71	23.296.808,98
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	31.786.400,00	8.489.591,02	24.301,00	0,00	27	23.296.808,98
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000,00	898.262,00	0,00	0,00	89,83	101.738,00
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000,00	898.262,00	0,00	0,00	90	101.738,00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.805.000,00	1.672.775,20	0,00	0,00	92,67	132.224,80
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.805.000,00	1.672.775,20	0,00	0,00	93	132.224,80
	УКУПНО	1.215.933.963,00	864.529.991,00	13.622.599,00			



465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	19.934.889,00	18.500.906,98	0,00	0,00	0,00	93	1.433.982,02
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	40.530.000,00	36.593.887,54	0,00	985.000,00	0,00	92,72	2.951.112,46
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	40.530.000,00	36.593.887,54	0,00	985.000,00	0,00	93	2.951.112,46
481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	40.353.000,00	36.819.407,73	0,00	0,00	0,00	91,24	3.533.592,27
481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	40.353.000,00	36.819.407,73	0,00	0,00	0,00	91	3.533.592,27
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	1.517.279,00	417.377,47	110.129,00	0,00	0,00	27,51	1.099.901,53
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	1.517.279,00	417.377,47	110.129,00	0,00	0,00	28	1.099.901,53
483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	96.114.000,00	84.046.327,96	368.943,00	5.000.000,00	0,00	92,65	7.067.672,04
483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	96.114.000,00	84.046.327,96	368.943,00	5.000.000,00	0,00	93	7.067.672,04
484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED E	4.240.000,00	4.267.179,81	0,00	0,00	0,00	100,64	-27.179,81
484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED E	4.240.000,00	4.267.179,81	0,00	0,00	0,00	101	-27.179,81
485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED E	1.510.000,00	1.087.572,60	0,00	0,00	0,00	72,02	422.427,40
485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED E	1.510.000,00	1.087.572,60	0,00	0,00	0,00	72	422.427,40
499000	SREDSTVA REZERVE	4.510.208,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.510.208,00
499000	SREDSTVA REZERVE	4.510.208,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	4.510.208,00
511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	272.141.500,32	91.155.881,28	3.579.000,00	4.495.110,61	0,00	35,15	176.490.508,43
511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	272.141.500,32	91.155.881,28	0,00	4.495.110,61	0,00	35	176.490.508,43
512000	MAŠINE I OPREMA	31.786.400,00	8.489.591,02	24.301,00	0,00	0,00	26,71	23.296.808,98
512000	MAŠINE I OPREMA	31.786.400,00	8.489.591,02	24.301,00	0,00	0,00	27	23.296.808,98
513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	1.000.000,00	898.262,00	0,00	0,00	0,00	89,83	101.738,00
513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	1.000.000,00	898.262,00	0,00	0,00	0,00	90	101.738,00
515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	1.805.000,00	1.672.775,20	0,00	0,00	0,00	92,67	132.224,80
515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	1.805.000,00	1.672.775,20	0,00	0,00	0,00	93	132.224,80
	UKUPNO	1.215.933.963,00	864.529.991,00	13.622.599,00				



ОПШТИНСКА УПРАВА

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ ПО ПРОГРАМИМА
За период: 01.01.2018 - 31.12.2018

01	ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ	Назив програма	План	Извршење	Остатак
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		0,00	0,00	0,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		79.611.518,32	57.119.117,11	22.492.401,21
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		17.300.000,00	15.781.741,94	1.518.258,06
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА		15.564.370,00	14.894.071,80	670.298,20
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ		40.100.000,00	36.803.331,57	3.296.668,43
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		7.000.000,00	991.056,00	6.008.944,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ		250.460.298,00	86.623.754,18	163.836.543,82
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ		110.464.000,00	104.328.065,00	15.983.330,67
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ		104.870.000,00	99.179.437,52	5.690.562,48
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ		43.908.000,00	40.096.366,55	3.811.633,45
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА		58.480.000,00	54.367.732,37	4.112.267,63
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА		20.490.000,00	20.033.983,46	456.016,54
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		95.446.028,00	78.178.431,00	20.084.425,40
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		27.220.000,00	24.420.957,02	2.799.042,98
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРЕВЕ		280.310.678,00	224.341.038,00	55.969.640,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		45.895.094,00	36.428.289,59	9.466.804,41
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЛИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ		18.814.000,00	17.777.626,89	1.036.373,11
Укупно за БК			1.215.933.986,32	911.365.000,00	317.233.210,39



ОПШТИНСКА УПРАВА

ПЛАН I IZVRŠENJE PO PROGRAMIMA
Za period: 01.01.2018 - 31.12.2018

01	ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ	Naziv programa	Plan	Izvršenje	Ostatak
1	STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE			0,00	0,00
2	KOMUNALNE DELATNOSTI		79.611.518,32	57.119.117,11	22.492.401,21
3	LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ		17.300.000,00	15.781.741,94	1.518.258,06
4	RAZVOJ TURIZMA		15.564.370,00	14.894.071,80	670.298,20
5	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ		40.100.000,00	36.803.331,57	3.296.668,43
6	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE		7.000.000,00	991.056,00	6.008.944,00
7	ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNE INFRASTRUKTURE		110.464.000,00	104.328.065,00	163.836.543,82
8	PREDŠKOLSKO VASPITANJE I OBRAZOVANJE		104.870.000,00	99.179.437,52	15.983.330,67
9	OSNOVNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE		43.908.000,00	40.096.366,55	5.690.562,48
10	SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE		58.480.000,00	54.367.732,37	3.811.633,45
11	SOCIJALNA I DEČIJA ZAŠTITA		20.490.000,00	20.033.983,46	456.016,54
12	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA		95.446.028,00	78.178.431,00	20.084.425,40
13	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA		27.220.000,00	24.420.957,02	2.799.042,98
14	RAZVOJ SPORTA I OMLADINE		280.310.678,00	224.341.038,00	55.969.640,00
15	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPREVE		45.895.094,00	36.428.289,59	9.466.804,41
16	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE			17.777.626,89	1.036.373,11
17	ENERGETSKA EFIKASNOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE				
	Ukupno za BK		1.215.933.986,32	911.365.000,00	317.233.210,39



ОПШТИНСКА УПРАВА

Општина :		Пријепоље								
Шифра програма	Назив програма	Шифра програмске активност и / пројекта	Назив програмске активност / пројекта	Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018	Процент извршења у односу на текући буџет			
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	0001	Просторно и урбанистичко планирање	2.000.000	2.000.000,00	0,00	0,00			
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова							
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	0003	Управљање грађевинским земљиштем							
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	0004	Социјално становање							
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	П1	Назив пројекта:							
1102	Програм 2. Комуналне делатности	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем		27.841.494,00	17.711.442,00	63,62			
1102	Програм 2. Комуналне делатности	0002	Одржавање јавних зелених површина							
1102	Програм 2. Комуналне делатности	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене		22.400.000,00	22.392.000,00	99,98			
1102	Програм 2. Комуналне делатности	0004	Зоохигијена		4.000.000,00	3.306.440,00	75,22			
1102	Програм 2. Комуналне делатности	0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаци		1.000.000,00	0,00	0,00			



ОПШТИНСКА УПРАВА

Opština :		Prijepolje						
Šifra programa	Naziv programa	Šifra programske aktivnosti / projekta	Naziv programske aktivnosti / projekta	Usvojen budžet za 2018	Tekući budžet za 2018	Izvršenje u 2018	Procenat izvršenja u odnosu na tekući budžet	
1101	Program 1. Urbanizam i prostorno planiranje	0001	Prostorno i urbanističko planiranje	2.000.000	2.000.000,00	0,00	0,00	
1101	Program 1. Urbanizam i prostorno planiranje	0002	Sprovođenje urbanističkih i prostornih planova					
1101	Program 1. Urbanizam i prostorno planiranje	0003	Upravljanje građevinskim zemljištem					
1101	Program 1. Urbanizam i prostorno planiranje	0004	Socijalno stanovanje					
1101	Program 1. Urbanizam i prostorno planiranje	П1	Naziv projekta:					
1102	Program 2. Komunalne delatnosti	0001	Upravljanje/održavanje javnim osvetljenjem		27.841.494,00	17.711.442,00	63,62	
1102	Program 2. Komunalne delatnosti	0002	Održavanje javnih zelenih površina					
1102	Program 2. Komunalne delatnosti	0003	Održavanje čistoće na površinama javne namene		22.400.000,00	22.392.000,00	99,98	
1102	Program 2. Komunalne delatnosti	0004	Zoohigijena		4.000.000,00	3.306.440,00	75,22	
1102	Program 2. Komunalne delatnosti	0005	Uređivanje, održavanje i korišćenje pijaca		1.000.000,00	0,00	0,00	



1102	Програм 2. Комуналне делатности	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге					
1102	Програм 2. Комуналне делатности	0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије					
1102	Програм 2. Комуналне делатности	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	21.000.000,00	13.709.234,00	52,16		
1102	Програм 2. Комуналне делатности	0009	Остале комуналне услуге					
1102	Програм 2. Комуналне делатности	П1	Назив пројекта:					
1501	Програм 3. Локални економски развој	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента					
1501	Програм 3. Локални економски развој	0002	Мере активне политике запошљавања	17.300.000,00	15.781.741,00	91,22		
1501	Програм 3. Локални економски развој	0003	Подстицаји за развој предузетништва					
1501	Програм 3. Локални економски развој	П1	Назив пројекта:					
1502	Програм 4. Развој туризма	0001	Управљање развојем туризма	15.564.370,00	15.894.071,00	93,77		
1502	Програм 4. Развој туризма	0002	Промоција туристичке понуде					
1502	Програм 4. Развој туризма	П1	Назив пројекта:					
0101	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	40.100.000,00	36.803.331,00	93,77		



1102	Program 2. Komunalne delatnosti	0006	Održavanje grobalja i pogrebne usluge						
1102	Program 2. Komunalne delatnosti	0007	Proizvodnja i distribucija toplotne energije						
1102	Program 2. Komunalne delatnosti	0008	Upravljanje i snabdevanje vodom za piće			21.000.000,00	13.709.234,00	52,16	
1102	Program 2. Komunalne delatnosti	0009	Ostale komunalne usluge						
1102	Program 2. Komunalne delatnosti	П1	Naziv projekta:						
1501	Program 3. Lokalni ekonomski razvoj	0001	Unapređenje privrednog i investicionog ambijenta						
1501	Program 3. Lokalni ekonomski razvoj	0002	Mere aktivne politike zapošljavanja			17.300.000,00	15.781.741,00	91,22	
1501	Program 3. Lokalni ekonomski razvoj	0003	Podsticaji za razvoj preduzetništva						
1501	Program 3. Lokalni ekonomski razvoj	П1	Naziv projekta:						
1502	Program 4. Razvoj turizma	0001	Upravljanje razvojem turizma			15.564.370,00	15.894.071,00	93,77	
1502	Program 4. Razvoj turizma	0002	Promocija turističke ponude						
1502	Program 4. Razvoj turizma	П1	Naziv projekta:						
0101	Program 5. Poljoprivreda i ruralni razvoj	0001	Podrška za sprovođenje poljoprivredne politike u lokalnoj zajednici			40.100.000,00	36.803.331,00	93,77	



0101	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	0002	Мере подршке руралном развоју						
0102	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	П1	Назив пројекта:						
0401	Програм 6. Заштита животне средине	0001	Управљање заштитом животне средине			0,00			
0401	Програм 6. Заштита животне средине	0002	Праћење квалитета елемената животне средине						
0401	Програм 6. Заштита животне средине	0003	Заштита природе		2.000.000,00	0,00	0,00		
0401	Програм 6. Заштита животне средине	0004	Управљање отпадним водама		4.000.000,00	991.056,00	0,25		
0401	Програм 6. Заштита животне средине	0005	Управљање комуналним отпадом		1.000.000,00	0,00	0,00		
0401	Програм 6. Заштита животне средине	0006	Управљање осталим врстама отпада				x		
0401	Програм 6. Заштита животне средине	П1	Назив пројекта:						
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0001	Управљање саобраћајем						
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре		250.464.298,00	86.623.754,00	0,35		
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0003	Управљање јавним паркиралиштима						



0101	Program 5. Poljoprivreda i ruralni razvoj	0002	Mere podrške ruralnom razvoju					
0102	Program 5. Poljoprivreda i ruralni razvoj	П1	Naziv projekta:					
0401	Program 6. Zaštita životne sredine	0001	Upravljanje zaštitom životne sredine			0,00		
0401	Program 6. Zaštita životne sredine	0002	Pracenje kvaliteta elemenata životne sredine					
0401	Program 6. Zaštita životne sredine	0003	Zaštita prirode		2.000.000,00	0,00	0,00	
0401	Program 6. Zaštita životne sredine	0004	Upravljanje otpadnim vodama		4.000.000,00	991.056,00	0,25	
0401	Program 6. Zaštita životne sredine	0005	Upravljanje komunalnim otpadom		1.000.000,00	0,00	0,00	
0401	Program 6. Zaštita životne sredine	0006	Upravljanje ostalim vrstama otpada				x	
0401	Program 6. Zaštita životne sredine	П1	Naziv projekta:					
0701	Program 7. Organizacija saobraćaja i saobraćajna infrastruktura	0001	Upravljanje saobraćajem					
0701	Program 7. Organizacija saobraćaja i saobraćajna infrastruktura	0002	Održavanje saobraćajne infrastrukture		250.464.298,00	86.623.754,00	0,35	
0701	Program 7. Organizacija saobraćaja i saobraćajna infrastruktura	0003	Upravljanje javnim parkiralištima					



0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0004	Јавни градски и приградски превоз путника					
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	П1	Назив пројекта:					
2001	Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	0001	Функционисање предшколских установа	110.464.000,00	96.279.000,00	0,87		
2001	Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	П1	Назив пројекта:					
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	0001	Функционисање основних школа	104.870.000,00	99.179.437,00	0,95		
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	П1	Назив пројекта:					
2003	Програм 10. Средње образовање и васпитање	0001	Функционисање средњих школа	43.908.000,00	40.096.365,00	0,91		
2003	Програм 10. Средње образовање и васпитање	П1	Назив пројекта:					
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0001	Социјалне помоћи	19.150.000,00	17.292.000,00			
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0002	Прихвалишта и друге врсте смештаја					
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама					
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге					
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	3.000.000,00	2.999.448,00	1,00		



0701	Program 7. Organizacija saobraćaja i saobraćajna infrastruktura	0004	Javni gradski i prigradski prevoz putnika					
0701	Program 7. Organizacija saobraćaja i saobraćajna infrastruktura	П1	Naziv projekta:					
2001	Program 8. Predškolsko vaspitanje i obrazovanje	0001	Funkcionisanje predškolskih ustanova	110.464.000,0 0	96.279.000,0 0		0,87	
2001	Program 8. Predškolsko vaspitanje i obrazovanje	П1	Naziv projekta:					
2002	Program 9. Osnovno obrazovanje i vaspitanje	0001	Funkcionisanje osnovnih škola	104.870.000,0 0	99.179.437,0 0		0,95	
2002	Program 9. Osnovno obrazovanje i vaspitanje	П1	Naziv projekta:					
2003	Program 10. Srednje obrazovanje i vaspitanje	0001	Funkcionisanje srednjih škola	43.908.000,00	40.096.365,0 0		0,91	
2003	Program 10. Srednje obrazovanje i vaspitanje	П1	Naziv projekta:					
0901	Program 11. Socijalna i dečija zaštita	0001	Socijalne pomoći	19.150.000,00	17.292.000,0 0			
0901	Program 11. Socijalna i dečija zaštita	0002	Prihvatilišta i druge vrste smeštaja					
0901	Program 11. Socijalna i dečija zaštita	0003	Podrška socio-humanitarnim organizacijama					
0901	Program 11. Socijalna i dečija zaštita	0004	Savetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge					
0901	Program 11. Socijalna i dečija zaštita	0005	Podrška realizaciji programa Crvenog krsta	3.000.000,00	2.999.448,00		1,00	



0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0006	Подршка деци и породица са децом	36.330.000,00	34.075.795,00	0,94
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0007	Подршка материјално угрожених лица/породица			
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0008	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом			
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	П1	Назив пројекта:			
1801	Програм 12. Здравствена заштита	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	20.490.000,00	20.033.983,00	0,98
1801	Програм 12. Здравствена заштита	0002	Мртвозорство			
1801	Програм 12. Здравствена заштита	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље			
1801	Програм 12. Здравствена заштита	П1	Назив пројекта:			
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	0001	Функционисање локалних установа културе	83.642.945,00	68.069.622,00	0,81
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1.374.665,00	1.067.451,00	0,78
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	10.428.418,00	9.041.358,00	0,87
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			



0901	Program 11. Socijalna i dečija zaštita	0006	Podrška deci i porodica sa decom		36.330.000,00	34.075.795,00	0,94
0901	Program 11. Socijalna i dečija zaštita	0007	Podrška materijalno ugroženih lica/porodica				
0901	Program 11. Socijalna i dečija zaštita	0008	Podrška starim licima i/ili osobama sa invaliditetom				
0901	Program 11. Socijalna i dečija zaštita	П1	Naziv projekta:				
1801	Program 12. Zdravstvena zaštita	0001	Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite		20.490.000,00	20.033.983,00	0,98
1801	Program 12. Zdravstvena zaštita	0002	Mrtvozorstvo				
1801	Program 12. Zdravstvena zaštita	0003	Sprovođenje aktivnosti iz oblasti društvene brige za javno zdravlje				
1801	Program 12. Zdravstvena zaštita	П1	Naziv projekta:				
1201	Program 13. Razvoj kulture i informisanja	0001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture		83.642.945,00	68.069.622,00	0,81
1201	Program 13. Razvoj kulture i informisanja	0002	Jačanje kulturne produkcije i umetničkog stvaralaštva		1.374.665,00	1.067.451,00	0,78
1201	Program 13. Razvoj kulture i informisanja	0003	Unapređenje sistema očuvanja i predstavljanja kulturno-istorijskog nasleđa		10.428.418,00	9.041.358,00	0,87
1201	Program 13. Razvoj kulture i informisanja	0004	Ostvarivanje i unapređivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja				



1201	Програм 13. Развој културе и информисања	0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина						
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом						
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	П1	Назив пројекта:						
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	0002	Подршка предшколском и школском спорту						
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	0003	Одржавање спортске инфраструктуре						
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	0004	Функционисање локалних спортских установа		25.000.000,00	22.743.345,00			0,91
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	0005	Спровођење омладинске политике		2.220.000,00	1.677.612,00			0,76
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	П1	Назив пројекта:						
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		245.741.020,00	197.465.847,00			0,80
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0002	Функционисање месних заједница		15.808.950,00	13.362.249,00			0,85



1201	Program 13. Razvoj kulture i informisanja	0005	Unapređenje javnog informisanja na jezicima nacionalnih manjina										
1201	Program 13. Razvoj kulture i informisanja	0006	Unapređenje javnog informisanja osoba sa invaliditetom										
1201	Program 13. Razvoj kulture i informisanja	П1	Naziv projekta:										
1301	Program 14. Razvoj sporta i omladine	0001	Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima										
1301	Program 14. Razvoj sporta i omladine	0002	Podrška predškolskom i školskom sportu										
1301	Program 14. Razvoj sporta i omladine	0003	Održavanje sportske infrastrukture										
1301	Program 14. Razvoj sporta i omladine	0004	Funkcionisanje lokalnih sportskih ustanova			25.000.000,00			22.743.345,00				0,91
1301	Program 14. Razvoj sporta i omladine	0005	Sprovođenje omladinske politike			2.220.000,00			1.677.612,00				0,76
1301	Program 14. Razvoj sporta i omladine	П1	Naziv projekta:										
0602	Program 15. Opšte usluge lokalne samouprave	0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština			245.741.020,00			197.465.847,00				0,80
0602	Program 15. Opšte usluge lokalne samouprave	0002	Funkcionisanje mesnih zajednica			15.808.950,00			13.362.249,00				0,85



0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0003	Сервисирање јавног дуга					
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0004	Општинско/градско правобранилаштво		1.740.000,00	1.611.762,00	0,93	
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0005	Омбудсман		7.000.000,00	6.682.600,00	0,95	
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0006	Инспекцијски послови		270.000,00		0,00	
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0007	Функционисање националних савета националних мањина		1.000.000,00	1.000.000,00	1,00	
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0008	Правна помоћ					
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0009	Текућа буџетска резерва		910.208,00		0,00	
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0010	Стална буџетска резерва		3.600.000,00		0,00	
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0011	Робне резерве					



0602	Program 15. Opšte usluge lokalne samouprave	0003	Servisiranje javnog duga				
0602	Program 15. Opšte usluge lokalne samouprave	0004	Opštinsko/gradsko pravobranilaštvo	1.740.000,00	1.611.762,00	0,93	
0602	Program 15. Opšte usluge lokalne samouprave	0005	Ombudsman	7.000.000,00	6.682.600,00	0,95	
0602	Program 15. Opšte usluge lokalne samouprave	0006	Inspekcijски poslovi	270.000,00		0,00	
0602	Program 15. Opšte usluge lokalne samouprave	0007	Funkcionisanje nacionalnih saveta nacionalnih manjina	1.000.000,00	1.000.000,00	1,00	
0602	Program 15. Opšte usluge lokalne samouprave	0008	Pravna pomoć				
0602	Program 15. Opšte usluge lokalne samouprave	0009	Tekuća budžetska rezerva	910.208,00		0,00	
0602	Program 15. Opšte usluge lokalne samouprave	0010	Stalna budžetska rezerva	3.600.000,00		0,00	
0602	Program 15. Opšte usluge lokalne samouprave	0011	Robne rezerve				



0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0012	Комунална полиција				
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0013	Администрирање изворних прихода локалне самоуправе				
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	4.240.000,00		0,00	
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	П1	Назив пројекта: СВЕЧАНА СЕДНИЦА СО	3.420.000,00	1.682.596,00	0,49	
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	0001	Функционисање Скупштине	16.261.398,00	14.650.385,00	0,90	
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	0002	Функционисање извршних органа	22.133.696,00	16.793.461,00	0,76	
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине				
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	П1	ИЗБОРИ У МЗ	4.100.000,00	3.301.848,00	0,81	
0501	Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0001	Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије	18.814.000,00	17.777.627,00	0,94	
0501	Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	П1	Назив пројекта:				



0602	Program 15. Opšte usluge lokalne samouprave	0012	Komunalna policija					
0602	Program 15. Opšte usluge lokalne samouprave	0013	Administriranje izvornih prihoda lokalne samouprave					
0602	Program 15. Opšte usluge lokalne samouprave	0014	Upravljanje u vanrednim situacijama		4.240.000,00		0,00	
0602	Program 15. Opšte usluge lokalne samouprave	П1	Naziv projekta: SVEČANA SEDNICA SO		3.420.000,00	1.682.596,00	0,49	
2101	Program 16. Politički sistem lokalne samouprave	0001	Funkcionisanje Skupštine		16.261.398,00	14.650.385,00	0,90	
2101	Program 16. Politički sistem lokalne samouprave	0002	Funkcionisanje izvršnih organa		22.133.696,00	16.793.461,00	0,76	
2101	Program 16. Politički sistem lokalne samouprave	0003	Podrška radu izvršnih organa vlasti i skupštine					
2101	Program 16. Politički sistem lokalne samouprave	П1	IZBORI U MZ		4.100.000,00	3.301.848,00	0,81	
0501	Program 17. Energetska efikasnost i obnovljivi izvori energije	0001	Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије		18.814.000,00	17.777.627,00	0,94	
0501	Program 17. Energetska efikasnost i obnovljivi izvori energije	П1	Назив пројекта:					



ОПШТИНСКА УПРАВА

РЕЗЕРВА

01	Датум	Позиција	Извор финансирања	Износ	Опис
	26.04.2018	8	01	30.000,00	Отварање нове позиције по Решењу 403-714/18
	18.09.2018	15	01	100.000,00	403-1454/18 ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ЗА ИЗБОРЕ У МЗ
	05.10.2018	15	01	3.000.000,00	403-1557/18 - 05.10.2018 УВЕЋАВА СЕ ЕК.КЛАСИФИКАЦИЈА 481-ИЗБОРИ У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА.
	05.10.2018	15	01	200.000,00	403-1557/18 - 05.10.2018 ПОВЕЋАВА СЕ ЕК.КЛ. УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ, ИЗБОРИ У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА.
	23.01.2018	19	01	80.000,00	403-00000/18 Недовољно планиран на позицији
	16.01.2018	20	01	80.000,00	403-130/18 НЕДОВОЉНО СРЕДСТАВА ПЛАНИРАНО НА ПОЗИЦИЈИ ПРЕДСЕДНИКА
	16.12.2018	22	01	430.000,00	403-130/18 НЕДОВОЉНО СРЕДСТАВА ПЛАНИРАНО НА ПОЗИЦИЈИ ПРЕДСЕДНИКА
	23.01.2018	22	01	100.000,00	103-00000/2018 Недовољно планирана средства
	16.01.2018	23	01	470.000,00	403-130/18 НЕДОВОЉНО СРЕДСТАВА ПЛАНИРАНО НА ПОЗИЦИЈИ ПРЕДСЕДНИКА
	26.04.2018	23	01	120.000,00	Отварање нове позиције по решењу бр.403-714/18
	26.04.2018	39	01	50.000,00	Отварање нове позиције по Решењу 403-714/18
	15.08.2018	39	01	50.000,00	Недовољно планирана средства на овој позицији,403-1373/18 15.08.2018.
	31.12.2018	40	01	50.000,00	403-2247-1/18 Недовољно средства на 465112.Веце.
	08.11.2018	45	01	30.000,00	403-1759/18-1, НЕДОВОЉНО ПЛАНИРАНО НА ЕК.КЛАСИФИКАЦИЈИ 465-ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ
	26.04.2018	57	01	40.000,00	Повећање средстава због отварање нове позиције по Решењу 403-714/18
	26.07.2018	57	01	1.900.000,00	УВЕЋАВА ЕКОН.КЛАС.МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ, ЈЕР НИЈЕ ДОВОЉНО ПЛАНИРАНО БУЏЕТОМ 403-1238/18
	19.06.2018	62	01	5.000.000,00	ПОВЕЋАЊЕ Е ПОЗИЦИЈЕ 62, КОНТО 483111-НЕДОВОЉНО СРЕДСТАВА ЗА ПРИНУДНУ НАПЛАТУ,БР. 403-975/18
	24.07.2018	62	01	3.000.000,00	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА 403-1199/18 24.07.2018.ГОД.
	28.08.2018	62	01	3.000.000,00	Повећање ек.класиф.483000 Новчане казне и пенали по решењу судова./403-1453/18 28.08.
	19.06.2018	65	01	324.792,00	Недовољно средстава за изградњу пута Коловрат-Чадинье-Барце, у складу са Захтевом одељења за инв
	08.02.2018	67	01	6.000.000,00	403-335/18 Повећава се позиција за радове на згради
	05.06.2018	67	01	6.000.000,00	УВЕЋАВА СЕ ПОЗИЦИЈА ЗГРАДЕ 511321, БР.403-923/18
	31.12.2018	70	01	45.000,00	403-2247-1/18 Недовољно средстава на 472931.
	01.03.2018	79	01	600.000,00	403-406/18 26.02.2018 Ош у Ивању за израду пројетне документације за спортску дворану.
	16.05.2018	79	01	600.000,00	ТРАНСФЕР ШКОЛИ КОЛОВРАТ -ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ САЛЕ, 403-797/18
	28.11.2018	88	01	0,00	грешка
	01.06.2018	98	01	1.900.000,00	АУТОМОБИЛ ЗА ДОМ КУЛТУРЕ, 403-902/18
	22.10.2018	137	01	400.000,00	403-1664/18 ПОВЕЋАВА СЕ ПОЗИЦИЈА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА ЗБОГ НЕДОСТАТКА СРЕДСТАВА-ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
	31.12.2018	168	01	20.000,00	403-2247-1/18 Недовољно средстава на 465112. Туристичка.
	31.05.2018	183	01	10.000,00	МЗ ЗВИЕЗД, УСЛ.ЕЛ.ЕНЕРГИЈЕ. НИЈЕ БИО ПРИЈАВЉЕН ТРОШАК.
	15.06.2018	183	01	150.000,00	СТАЛНИ ТРОШКОВИ МЗ-НЕДОВОЉНО ПЛАНИРАНИ, 403-968/18
	19.07.2018	183	01	40.000,00	НЕДОСТАК СРЕДСТАВА ЗА ТР.ЕЛ.ЕНЕРГИЈЕ ЗА МЗ СЕЉАШНИЦА 403-1424/18 19.07.2018
	15.06.2018	184	01	10.000,00	ТРОШКОВИ КЛАС.423 МЗ ДЗУРОВО-НЕДОВОЉНО ПЛАНИРАНО, 403-968/18
	10.08.2018	186	01	2.000.000,00	ПОВЕЋАВА СЕ ЕК.КЛАС 425191 ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ -403-1346/18
	11.12.2018	186	01	600.000,00	403-2052/18, 11.12.2018. Недовољно средстава на конту МЗ 425119, МЗ Сељасница и МЗ Дренова.
	15.06.2018	187	01	20.000,00	ТРОШКОВИ КЛАС.426-МАТЕРИЈАЛ ЗА МЗ ПРИЈЕПОЉЕ, НЕДОВОЉНО ПЛАНИРАНО
	05.04.2018	189	01	20.000,00	БЛОКАД РАЧУНА МЗ СЕЉАШНИЦА
	13.07.2018	199	01	1.541.494,00	КОМУНИКАЦИОНИ И ЕЛЕКТРИЧНИ ВОДОВИ -РАСВЕТА ЖУПА 403-834/18 13.07.2018
	02.02.2018	213	01	6.000.000,00	06-3/18 31.01.2018.г. Водовод Равне
				44.011.286,00	



OPŠTINSKA UPRAVA		REZERVA		
Datum	Pozicija	Izvor finansiranja	Iznos	Opis
01				
26.04.2018	8	01	30.000,00	Otvornje nove pozicije po Rešenju 403-714/18
18.09.2018	15	01	100.000,00	403-1454/18 PRENETA SREDSTVA ZA IZBORE U MZ
05.10.2018	15	01	3.000.000,00	403-1557/18 - 05.10.2018 UVEĆAVA SE EK.KLASIFIKACIJA 481-IZBORI U MESNIM ZAJEDNICAMA.
05.10.2018	15	01	200.000,00	403-1557/18 - 05.10.2018 POVEĆAVA SE EK.KL. USLUGE PO UGOVORU, IZBORI U MESNIM ZAJEDNICAMA.
23.01.2018	19	01	80.000,00	403-00000/18 Nedovoljno planiran na poziciji
16.01.2018	20	01	80.000,00	403-130/18 NEDOVOLJNO SREDSTAVA PLANIRANO NA POZICIJI PREDSEDNIKA
16.12.2018	22	01	430.000,00	403-130/18 NEDOVOLJNO SREDSTAVA PLANIRANO NA POZICIJI PREDSEDNIKA
23.01.2018	22	01	100.000,00	103-00000/2018 Nedovoljno planiranja sredstva
16.01.2018	23	01	470.000,00	403-130/18 NEDOVOLJNO SREDSTAVA PLANIRANO NA POZICIJI PREDSEDNIKA
26.04.2018	23	01	120.000,00	Otvornje nove pozicije po rešenju br.403-714/18
26.04.2018	39	01	50.000,00	Otvornje nove pozicije po Rešenju 403-714/18
15.08.2018	39	01	50.000,00	Nedovoljno planirana sredstva na ovoj poziciji,403-1373/18 15.08.2018.
31.12.2018	40	01	50.000,00	403-2247-1/18 Nedovoljno sredstva na 465112.Veće.
08.11.2018	45	01	30.000,00	403-1759/18-1, NEDOVOLJNO PLANIRANO NA EK.KLASIFIKACIJI 465-JAVNI PRAVOBRANILAC
26.04.2018	57	01	40.000,00	Povećanje sredstva zbog otvornje nove pozicije po Rešenju 403-714/18
26.07.2018	57	01	1.900.000,00	UVEĆAVA EKON.KLAS.MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE, JER NIJE DOVOLJNO PLANIRANO BUDŽETOM 403-1238/18
19.06.2018	62	01	5.000.000,00	POVEĆANJE E POZICIJE 62, KONTO 483111-NEDOVOLJNO SREDSTAVA ZA PRINUDNU NAPLATU,BR. 403-975/18
24.07.2018	62	01	3.000.000,00	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA 403-1199/18 24.07.2018.GOD.
28.08.2018	62	01	3.000.000,00	Povećanje ek.klasif.483000 Novcane kazne i penali po rešenju sudova./403-1453/18 28.08.
19.06.2018	65	01	324.792,00	Nedovoljno sredstva za izgradnji puta Kolovrat-Čadinje-Barice, u skladu sa Zahtevom odeljenja za inv
08.02.2018	67	01	6.000.000,00	403-335/18 Povećava se pozicija za radove na zgradi
05.06.2018	67	01	6.000.000,00	UVEĆAVA SE POZICIJA ZGRADE 511321, BR.403-923/18
31.12.2018	70	01	45.000,00	403-2247-1/18 Nedovoljno sredstva na 472931.
01.03.2018	79	01	600.000,00	403-406/18 26.02.2018 Oš u Ivanju za izradu projektne dokumentacije za sportsku dvoranu.
16.05.2018	79	01	600.000,00	TRANSFER ŠKOLI KOLOVRAT -PROJEKAT REKONSTRUKCIJE SALE, 403-797/18
28.11.2018	88	01	0,00	greška
01.06.2018	98	01	1.900.000,00	AUTOMOBIL ZA DOM KULTURE, 403-902/18
22.10.2018	137	01	400.000,00	403-1664/18 POVEĆAVA SE POZICIJA SPECIJALIZOVANIH USLUGA ZBOG NEDOSTATKA SREDSTAVA-ISTORIJSKI ARHIV
31.12.2018	168	01	20.000,00	403-2247-1/18 Nedovoljno sredstva na 465112. Turistička.
31.05.2018	183	01	10.000,00	MZ ZVIJEZD. USL.EL.ENERGIJE. NIJE BIO PRIJAVLJEN TROŠAK.
15.06.2018	183	01	150.000,00	STALNI TROŠKOVI MZ-NEDOVOLJNO PLANIRANI, 403-968/18
19.07.2018	183	01	40.000,00	NEDOSATAK SREDSTAVA ZA TR.EL.ENERGIJE ZA MZ SELJAŠNICA 403-1424/18 19.07.2018
15.06.2018	184	01	10.000,00	TROŠKOVI KLAS.423 MZ DZUROVO-NEDOVOLJNO PLANIRANO, 403-968/18
10.08.2018	186	01	2.000.000,00	POVEĆAVA SE EK.KLAS 425191 ZA MESNE ZAJEDNICE -403-1346/18
11.12.2018	186	01	600.000,00	403-2052/18, 11.12.2018. Nedovoljno sredstva na kontu MZ 425119, MZ Seljashnica i MZ Drenova.
15.06.2018	187	01	20.000,00	TROŠKOVI KLAS.426-MATERIJAL ZA MZ PRIJEPOLJE, NEDOVOLJNO PLANIRANO
05.04.2018	189	01	20.000,00	BLOKADA RAČUNA MZ SELJAŠNICA
13.07.2018	199	01	1.541.494,00	KOMUNIKACIONI I ELEKTRIČNI VODOVI -RASVETA ŽUPA 403-834/18 13.07.2018
02.02.2018	213	01	6.000.000,00	06-3/18 31.01.2018.g. Vodovod Ravne
	Ukupno		44.011.286,00	



П Р Е Г Л Е Д
ПЛАНИРАНИХ И ИЗВРШЕНИХ КАПИТАЛНИХ
ПРОЈЕКТА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
за период од 01.01-31.12.2018 године

Екон. класифи	Ред бр.	О п и с	План за 2018-пренето	Извршење у 2018	Разлика %
1	2	3	4	5	6
511331	1.	Извођење радова на санацији и поправци постојећег пута Ђурово Брдо-Мејтеф-Поток, МЗ Орашац	997.680	997.680	0
511331	2.	Извођење радова на санацији и поправци постојећег пута Ораси-Мезговица МЗ Орашац	1.713.480	1.713.480	0
511331	3.	Извођење радова на санацији и поправци постојећег пута Коловрат-Сељашница	13.645.980	7.636.612	44
511331	4.	Извођење радова на санацији и поправци постојећег пута Веницка – Параћи, МЗ Велика Жупа,	2.657.880	2.657.824	0
511331	5.	Извођење радова на санацији приступних стаза према средњовековном граду Милешевац(Хисарџик),	9.999.382	1.775.932	82
511411	6.	Извршење услуга стручног надзора над извођењем радова на санацији приступних стаза према средњовековном граду Милешевац(Хисарџик),	549.966	97.677	82
511451	7.	Извршење услуга израде пројектне и друге документације - Израда пројекта хитних радова на одвођењу површинских вода на путу Пријепоље – Ивање код радионице „Салекс“,	216.000	216.000	0
511331	8.	Извођење радова на санацији и поправци постојећег пута Коловрат-Чадиње-Барице,МЗ Коловрат	12.485.430	12.809.430	0
511411	9.	Набавка услуге стручног надзора над извођењем грађевинских радова на санацији каменог моста за друмски саобраћај преко реке Лим у Пријепољу	1.471.548	317.168	78
511292	10.	Изградња јавне расвете у Великој Жупи у општини Пријепоље	1.541.494	1.541.494	0
511331	11.	Извођење радова на санацији и поправци постојећег пута Крст – Бања раван – Брезовача у МЗ Мијани у општини Пријепоље	2.076.192	2.075.192	0
511331	12.	Извођење радова на санацији и поправци постојећег пута Јунчевићи – Паљика, МЗ Јабуча, општини Пријепоље	1.300.320	961.602	26
511331	13.	Извођење радова на санацији и поправци постојећег пута Баре - Камена гора - Брајковац, МЗ Камена Гора у општини Пријепоље	849.660	849.660	0



P R E G L E D
PLANIRANIH I IZVRŠENIH KAPITALNIH
PROJEKATA BUDŽETSKIH KORISNIKA
za period od 01.01-31.12.2018 godine

Ekon. Klasif.	Red Br.	O p l s	Plan za 2018 Preneto	Izvršenje U 2018	Raz lika %
1	2	3	4	5	6
511331	1.	Izvođenje radova na sanaciji i popravci postojećeg puta Đurovo Brdo-Mejtef-Potok, MZ Orašac	997.680	997.680	0
511331	2.	Izvođenje radova na sanaciji i popravci postojećeg puta Orasi-Mezgovica MZ Orašac	1.713.480	1.713.480	0
511331	3.	Izvođenje radova na sanaciji i popravci postojećeg puta Kolovrat-Seljašnica	13.645.980	7.636.612	44
511331	4.	Izvođenje radova na sanaciji i popravci postojećeg puta Vinicka – Paraći, MZ Velika Župa,	2.657.880	2.657.824	0
511331	5.	Izvođenje radova na sanaciji pristupnih staza prema srednjovekovnom gradu Mileševac(Hisardžik),	9.999.382	1.775.932	82
511411	6.	Izvršenje usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji pristupnih staza prema srednjovekovnom gradu Mileševac(Hisardžik),	549.966	97.677	82
511451	7.	Izvršenje usluga izrade projektne i druge dokumentacije - Izrada projekta hitnih radova na odvođenju površinskih voda na putu Prijepolje – Ivanje kod radionice „Saleks“,	216.000	216.000	0
511331	8.	Izvođenje radova na sanaciji i popravci postojećeg puta Kolovrat-Čadinje-Barice,MZ Kolovrat	12.485.430	12.809.430	0
511411	9.	Nabavka usluge stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na sanaciji kamenog mosta za drumski saobraćaj preko reke Lim u Prijepolju	1.471.548	317.168	78
511292	10.	Izgradnja javne rasvete u Velikoj Župi u opštini Prijepolje	1.541.494	1.541.494	0
511331	11.	Izvođenje radova na sanaciji i popravci postojećeg puta Krst – Banja ravan – Brezovača u MZ Mijani u opštini Prijepolje	2.076.192	2.075.192	0
511331	12.	Izvođenje radova na sanaciji i popravci postojećeg puta Junčevići – Paljika, MZ Jabuka, opštini Prijepolje	1.300.320	961.602	26
511331	13.	Izvođenje radova na sanaciji i popravci postojećeg puta Bare - Kamena gora - Brajkovac, MZ Kamena Gora u opštini Prijepolje	849.660	849.660	0



511331	14.	Извођење радова на санацији и поправци постојећег пута од куће С. Мемовића према школи у Матаругама, МЗ Матаруге у општини Пријепоље	1.351.200	1.351.200	0
511331	15.	Извођење радова на санацији и поправци постојећег пута Думљани - Параћи, МЗ Велика Жупа у општини Пријепоље	1.442.772	1.406.172	0
511331	16.	Извођење радова на санацији и поправци постојећег пута Јабука – Бабине, МЗ Бабине у општини Пријепоље	849.660	849.660	0
511411	17.	Извршење услуга стручног надзора на извођењу радова на одржавању јавне расвете (набавка, испорука, монтажа ЛЕД светилки и опреме за управљање осветљењем и остале опреме и пуштање у рад) у општини Пријепоље	97.576	97.576	0
511331	18.	Извођење радова на поправци и одржавању путева у МЗ Јабука у општини Пријепоље : -пут за Шановину -пут за Горњу влаку -пут за Остојиће - пут за Попадиће -пут Шљукића сокак, стари пут за Пљевља	4.559.268	3.449.443	24
511451	19.	Израда техничке документације за изградњу друмског моста преко реке „Толачка река“ у Забрдњим Тоцима у општини Пријепоље	680.000	680.000	0
511451	20.	Израда пројекта хитних радова на уређењу бујице Ђурђевића поток у Бродареву и евакуацији бујичних вода са саобраћајнице у зони основне школе „Светозар Марковић“- у општини Пријепоље	490.000	490.00	0
511451	21.	Израда техничке документације за изградњу друмског моста преко „Рамовића потока“, Доњи Стањани, у месту Страњани, општина Пријепоље	670.000	670.000	0
511451	22.	Израда техничке документације за изградњу дела друмског моста преко реке „Косатица“ у месту Косатица, општини Пријепоље	580.000	580.000	0
511331	23.	Извођење радова на поправци и одржавању постојећег пута Перовина магистрални пут Пљевља у општини Пријепоље	3.181.656	2.494.968	
511331	24.	Извођење радова на поправци и одржавању постојећег пута Јабука- Бабине у општини Пријепоље	3.499.620	2.673.501	
511331	25.	Радови на рехабилитацији постојећих јавних путева на подручју у МЗ Велика Жупа - -пут у насељу Миоска крак за Бановскипут..... -пут Суљевићима Кајевићим -пут Веницка Параћи..... -Пут Грачаница од куће Раифа Ровчанина до кафане Сложна браћа..... -пут преко реке Лим од куће С. Јусовића према Капурима	2.796.678	2.304.904	



511331	14.	Izvođenje radova na sanaciji i popravci postojećeg puta od kuće S. Memovića prema školi u Matarugama, MZ Mataruge u opštini Prijepolje	1.351.200	1.351.200	0
511331	15.	Izvođenje radova na sanaciji i popravci postojećeg puta Dumljani - Paraći, MZ Velika Župa u opštini Prijepolje	1.442.772	1.406.172	0
511331	16.	Izvođenje radova na sanaciji i popravci postojećeg puta Jabuka – Babine, MZ Babine u opštini Prijepolje	849.660	849.660	0
511411	17.	Izvršenje usluga stručnog nadzora na izvođenju radova na održavanju javne rasvete (nabavka, isporuka, montaža LED svetiljki i opreme za upravljanje osvetljenjem i ostale opreme i puštanje u rad) u opštini Prijepolje	97.576	97.576	0
511331	18.	Izvođenje radova na popravci i održavanju puteva u MZ Jabuka u opštini Prijepolje : -put za Šanovinu -put za Gornju vlatku -put za Ostojiće - put za Popadiće -put Šljukića sokak, stari put za Pljevlja	4.559.268	3.449.443	24
511451	19.	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju drumskog mosta preko reke „Tolačka reka“ u Zabrdnjim Tocima u opštini Prijepolje	680.000	680.000	0
511451	20.	Izrada projekta hitnih radova na uređenju bujice Đurđevića potok u Brodarevu i evakuaciji bujičnih voda sa saobraćajnice u zoni osnovne škole „Svetozar Marković“- u opštini Prijepolje	490.000	490.00	0
511451	21.	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju drumskog mosta preko „Ramovića potoka“, Donji Stanjani, u mestu Stranjani, opština Prijepolje	670.000	670.000	0
511451	22.	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju dela drumskog mosta preko reke „Kosatica“ u mestu Kosatica , opštini Prijepolje	580.000	580.000	0
511331	23.	Izvođenje radova na popravci i održavanju postojećeg puta Perovina magistralni put Pljevlja u opštini Prijepolje	3.181.656	2.494.968	
511331	24.	Izvođenje radova na popravci i održavanju postojećeg puta Jabuka- Babine u opštini Prijepolje	3.499.620	2.673.501	
511331	25.	Radovi na rehabilitaciji postojećih javnih puteva na području u MZ Velika Župa - -put u naselju Mioska krak za Banovskiput..... -put Suljevićima Kajevićim -put Vinicka Paraći..... -Put Gračanica od kuće Raifa Rovčanina do kafane Složna braća..... -put preko reke Lim od kuće S. Jusovića prema Kapurima	2.796.678	2.304.904	



		-пут од Е. Тахировића до М. Милићевића -пут у В. Жупи од магистрале до Ћубића брдо -пут магистрала Башовића кућа Ћубића брдо			
511331	26.	Радови на рехабилитацији постојећег пута у Ивању поред Лима у МЗ Ивање	1.495.728	1.495.728	
511331	27.	Извођење радова на санацији и поправци постојећег крака улице Крајишких бригада ка Жунића потоку, МЗ Коловрат у општини Пријепоље	1.670.964	630.300 Пр.прив.	
511331	28.	Извођење радова на санацији приступних стаза према средњовековном граду Милешевац (Хисарџик),у општини Пријепоље, заједничко финансирање: Министарство трговине, туризма и телекомуникације и Општине Пријепоље	9.999.382	7.005.893	
511411	29.	Извршење услуга стручног надзора над извођењем радова на санацији приступних стаза према средњовековном граду Милешевац(Хисарџик), у општини Пријепоље	549.966	312.828	
511411	30.	Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи јавне расвете на релацији Коловрат – Жунића поток и Жунића поток - раскрсница Рикавци	307.004	102.334	
511	31.	Зграда со-наставак радова	20.000.000	5.818.379	
511	32.	изградња канализације	4.000.000	991.056	
511	33.	Изградња расвете Коловрат-Сењашница		4.076.828	
511	34.	Замена расвете са лед расветом	18.814.000	17.777.626	
511	35.	Капитално одржавање Дома Културе	1992.900	979.000	
511	36.	капитално одржавање вртића	3.445.000	4.100.086	
511	37.	Изградња сувернице то Пријепоље	300,000	297.825	
511	38.	израда пројектне документације резервоара пушина	4.370.000	4,370.024	
512	39.	Опрема буџетских корисника		8.489.592	
513	40.	Остала имовина		249.550	
515	41.	Нематеријална имовина		1.672.775	
		УКУПНО	147.923.980	109.067.013	

Напомена: У укупан износ нису укључени износи за Мост у Шарампову и водовод Луке (подрачуни).Ово су подаци евиденције утрошка средстава са позиција 75/0 и 199/0.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“

Број:400-6/2019
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**



		-put od E. Tahirovića do M. Milićevića -put u V. Župi od magistrale do Čubića brdo -put magistrala Bašovića kuća Čubića brdo			
511331	26.	Radovi na rehabilitaciji postojećeg puta u Ivanju pored Lima u MZ Ivanje	1.495.728	1.495.728	
511331	27.	Izvođenje radova na sanaciji i popravci postojećeg kraka ulice Krajiških brigada ka Žunića potoku, MZ Kolovrat u opštini Prijepolje	1.670.964	630.300 Пр.прив.	
511331	28.	Izvođenje radova na sanaciji pristupnih staza prema srednjovekovnom gradu Mileševac (Hisardžik),u opštini Prijepolje, zajedničko finansiranje: Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacije i Opštine Prijepolje	9.999.382	7.005.893	
511411	29.	Izvršenje usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji pristupnih staza prema srednjovekovnom gradu Mileševac(Hisardžik),	549.966	312.828	
511411	30.	Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji javne rasvete na relaciji Kolovrat – Žunića potok i Žunića potok - raskrsnica Rikavci	307.004	102.334	
511	31.	Zgrada so-nastavak radova	20.000.000	5.818.379	
511	32.	izgradnja kanalizacije	4.000.000	991.056	
511	33.	Izgradnja rasvete Kolovrat-Senjašnica		4.076.828	
511	34.	Zamena rasvete sa led rasvetom	18.814.000	17.777.626	
511	35.	Kapitalno održavanje Doma Kulture	1992.900	979.000	
511	36.	kapitalno održavanje vrtića	3.445.000	4.100.086	
511	37.	Izgradnja suvernicice to Prijepolje	300,000	297.825	
511	38.	izrada projektne dokumentacije rezervoara pušina	4.370.000	4,370.024	
512	39.	Oprema budžetskih korisnika		8.489.592	
513	40.	Ostala imovina		249.550	
515	41.	Nematerijalna imovina		1.672.775	
		UKUPNO	147.923.980	109.067.013	

Napomena: U ukupan iznos nisu uključeni iznosi za Most u Šarampovu i vodovod Luke (podračuni).Ovo su podaci evidencije utroška sredstava sa pozicija 75/0 i 199/0.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“

Broj:400-6/2019
Dana: 26.06.2019.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Предлог завршног рачуна буџета према члану 77. и 78. Закона о буџетском систему утврђује надлежни орган извршне власти и доставља га Скупштини општине и Министарству финансија.

У складу са одредбама наведеног Закона и Уредбе о буџетском рачуноводству, у Одлуци о завршном рачуну буџета, за 2018. годину, дат је преглед планираних и остварених прихода по врстама, као и проценат њиховог остварења. Дат је и преглед планираних и извршених расхода по основним наменама, као и проценат њиховог извршења и образложење значајнијих оступања појединих позиција.

Уз завршни рачун буџета приложен је извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве, извештај о капиталним расходима – инвестицијама и њиховом финансирању и извештај о плану и извршењу програмског буџета.

ПРИХОДИ

Укупно остварени изворни приходи у 2018. години износе 915.173.410 динара, а са оствареним средствима корисника износе 923.541.000 динара. Када се овом износу додају и пренети вишак прихода из 2017. године у износу од 97.047.000 динара, добијамо укупне остварене приходе од 1.020.588.000 динара. Процент њиховог остварења износи 83,4% од планираних расхода 1.215.833.986 динара.

Приходи од пореза на доходак и капиталне добитке имали су релативно добро остварење са процентом остварења од 99,1%. Порез на зараде има највеће релативно учешће у апсолутном износу од 285.999.425 динара или 99,8% буџета.

Приходи од имовине остварени суу износу од 53.784.181 динара у односу на план са 96,8%. Приходи од продаје добара и услуга остварени су са процентом од 52,57%. Приходи од новчаних казни оставарени су са процентом од 75,26%, а наменски трансфери са 95,6%.,приходи од имовине ссу остварени са 20,56%

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Predlog završnog računa budžeta prema članu 77. i 78. Zakona o budžetskom sistemu utvrđuje nadležni organ izvršne vlasti i dostavlja ga Skupštini opštine i Ministarstvu finansija.

U skladu sa odredbama navedenog Zakona i Uredbe o budžetskom računovodstvu, u Odluci o završnom računu budžeta, za 2018. godinu, dat je pregled planiranih i ostvarenih prihoda po vrstama, kao i procenat njihovog ostvarenja. Dat je i pregled planiranih i izvršenih rashoda po osnovnim namenama, kao i procenat njihovog izvršenja i obrazloženje značajnijih ostupanja pojedinih pozicija.

Uz završni račun budžeta priložen je izveštaj o korišćenju sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve, izveštaj o kapitalnim rashodima – investicijama i njihovom finansiranju i izveštaj o planu i izvršenju programskog budžeta.

ПРИХОДИ

Ukupno ostvareni izvorni prihodi u 2018. godini iznose 915.173.410 dinara, a sa ostvarenim sredstvima korisnika iznose 923.541.000 dinara. Kada se ovom iznosu dodaju i preneti višak prihoda iz 2017. godine u iznosu od 97.047.000 dinara, dobijamo ukupne ostvarene prihode od 1.020.588.000 dinara. Procenat njihovog ostvarenja iznosi 83,4% od planiranih rashoda 1.215.833.986 dinara.

Prihodi od poreza na dohodak i kapitalne dobitke imali su relativno dobro ostvarenje sa procentom ostvarenja od 99,1%. Porez na zarade ima najveće relativno učešće u apsolutnom iznosu od 285.999.425 dinara ili 99,8% budžeta.

Prihodi od imovine ostvareni suu iznosu od 53.784.181 dinara u odnosu na plan sa 96,8%. Prihodi od prodaje dobara i usluga ostvareni su sa procentom od 52,57%. Prihodi od novčanih kazni ostavareni su sa procentom od 75,26%, a namenski transferi sa 95,6%.,prihodi od imovine ssu ostvareni sa 20,56%



Порез на доходак и капиталне добитке	285.999.425
Порез на имовину	53.784.181
Порези на таксе накнаде на употребу добара	17.455.510
Други поразии	13.855.370
Трансфери од других нивоа власти	489.988.893
Закуп непроизводне имовине	5.662.586
Продаја добара и услуга	27.097.717
Приходи од новчаних казни	14.684.267
Мешовити приходи	6.055.781
Меморандумске ставке	589.599

РАСХОДИ

Укупно остварени расходи у 2018. години износе 911.365.000 динара што је знатно испод остварених прихода који са пренетим средствима 1.020.558.000 динара или за 11,70 процентних поена мање од остварених прихода.

У 2018. години остварен је текући суфицит од 109.223.000 динара. Разлог за овај суфицит је настао пре свега, што део планираних инвестиција није завршен у 2017. години по плану, као и чињеница да је добар део ових инвестиција уговорен, а није реализован у потпуности.

Скупштина општине

У оквиру овог раздела утрошено је 18.676.495 динара или 78,53% плана. Извршење расхода овог раздела су на: економској класификацији 423 услуге по уговору са остварењем од 25,97%, код пројекта одржавање свечане седнице свега 21,18 %, затим на економској класификацији 465 остале дотације које се односе на трансфер средстава Републичком буџету за умањене плате са 78,75%, код економске класификације 411 и 412 плате и социјални доприноси извршење је 77,13% (плате) односно 79,26% (доприноси по основу зарада).

Председник општине

У оквиру овог раздела утрошено је

Porez na dohodak i kapitalne dobitke	285.999.425
Porez na imovinu	53.784.181
Porezi na takse naknade na upotrebu dobara	17.455.510
Drugi porazi	13.855.370
Transferi od drugih nivoa vlasti	489.988.893
Zakup neproizvodne imovine	5.662.586
Prodaja dobara i usluga	27.097.717
Prihodi od novčanih kazni	14.684.267
Mešoviti prihodi	6.055.781
Memorandumske stavke	589.599

RASHODI

Укупно остварени rashodi у 2018. години износе 911.365.000 динара што је знатно испод остварених прихода који са пренетим средствима 1.020.558.000 динара или за 11,70 процентних поена мање од остварених прихода.

У 2018. години остварен је текући суфицит од 109.223.000 динара. Разлог за овај суфицит је настао пре свега, што део планираних инвестиција није завршен у 2017. години по плану, као и чињеница да је добар део ових инвестиција уговорен, а није реализован у потпуности.

Skupština opštine

У оквиру овог раздела утрошено је 18.676.495 динара или 78,53% плана. Извршење расхода овог раздела су на: економској класификацији 423 услуге по уговору са остварењем од 25,97%, код пројекта одржавање свечане седнице свега 21,18 %, затим на економској класификацији 465 остале дотације које се односе на трансфер средстава Републичком буџету за умањене плате са 78,75%, код економске класификације 411 и 412 плате и социјални доприноси извршење је 77,13% (плате) односно 79,26% (доприноси по основу зарада).

Predsednik opštine

У оквиру овог раздела утрошено је 9.748.500



9.748.500 динара или 73,67% . Плате на економској класификацији 411 извршене су у износу од 86,18%, а доприноси на економској класификацији 412 извршене су са 84,75%. Извршење на економској класификацији 423 услуге по уговору су извршене са 98,61%. Трошкови путовања на економској класификацији извршене су свега 29,86% у односу на планирана средства.

Општинско веће

У оквиру овог раздела утрошено је 9.612.088 динара или 77,74% плана. Извршење расхода овог раздела највећа су код економске класификације 423 услуге по уговору са 79,89%, трошкови путовања и дневнице су извршена са 24,93%. Накнаде за рад комисија економска класификација 416 извршене са 276.898 динара или 92,29%.

Општинска управа

За намене у оквиру овог раздела утрошено је 203.346.257 динара или 79,62% од планираних средстава. Највећи проценат остварења имали су дотације невладиним организацијама са 95,47%, накнаде штета односно судске пресуде извршене су 92,89% или у апсолутном износу 88.708.259 динара. Плате су исказане на економској класификацији 411 и остварене су са 96,71%, доприноси на економској класификацији 412 су извршени са 98,82%. Инвестиције у грађевинске објекте на економској класификацији 511 извршени су са 5.818,379 динара или 29,9%, машине и опрема на економској класификацији 512 извршене су 0,53%. Специјализоване услуге економска класификација 424 извршене су са 69,76%.

Основно образовање и средње образовање

Укупно утрошена средства за образовање су 139.275.803 динара или 93,64% од планираних. За потребе основног образовања утрошено је 99.179.437 динара или 94,56%, а за потребе средњег образовања утрошено је 40.096.366 динара или 91,32%.

Култура

За финансирање расхода код Дома културе утрошено је 38.352.363 динара буџетских средстава, односно 41.804.024 динара са сопственим приходима. Укупан проценат извршења је 82,2%.

Економска класификација 421, стални трошкови остварени су са 77,32 %.

dinara ili 73,67% . Плате на економској класификацији 411 извршене су у износу од 86,18%, а доприноси на економској класификацији 412 извршене су са 84,75%. Извршење на економској класификацији 423 услуге по уговору су извршене са 98,61%. Трошкови путовања на економској класификацији извршене су свега 29,86% у односу на планирана средства.

Општинско веће

У оквиру овог раздела утрошено је 9.612.088 динара или 77,74% плана. Извршење rashoda овог раздела највећа су код економске класификације 423 услуге по уговору са 79,89%, трошкови путовања и дневнице су извршена са 24,93%. Накнаде за рад комисија економска класификација 416 извршене са 276.898 динара или 92,29%.

Општинска управа

За намене у оквиру овог раздела утрошено је 203.346.257 динара или 79,62% од планираних средстава. Највећи проценат остварења имали су дотације невладиним организацијама са 95,47%, накнаде штета односно судске пресуде извршене су 92,89% или у апсолутном износу 88.708.259 динара. Плате су исказане на економској класификацији 411 и остварене су са 96,71%, доприноси на економској класификацији 412 су извршени са 98,82%. Инвестиције у грађевинске објекте на економској класификацији 511 извршени су са 5.818,379 динара или 29,9%, машине и опрема на економској класификацији 512 извршене су 0,53%. Специјализоване услуге економска класификација 424 извршене су са 69,76%.

Основно образовање и средње образовање

Укупно утрошена средства за образовање су 139.275.803 динара или 93,64% од планираних. За потребе основног образовања утрошено је 99.179.437 динара или 94,56%, а за потребе средњег образовања утрошено је 40.096.366 динара или 91,32%.

Култура

За финансирање rashoda код Дома културе утрошено је 38.352.363 динара буџетских средстава, односно 41.804.024 динара са сопственим приходима. Укупан проценат извршења је 82,2%.

Економска класификација 421, стални трошкови остварени су са 77,32 %.



Економска класификација 423 услуге по уговору, односно програми, остварени су са 93,62%. Плате су исказане на економској класификацији 411 и остварене су са 97,64%. Доприноси на економској класификацији 412 остварени су са 71,91%.

Код Матичне библиотеке расходи су извршени 93%. У висини плана остварене су плате са 99,58 %, доприноси 94,77%, накнаде за превоз у природи 99,34%, трошкови путовања на економској класификацији 422 остварени су 98,86%, услуге по уговору на економској класификацији 423 са 74,32%.

Музеј је остварио план са 8.930.628 динара, од планираних 14.455.373 динара или 61,78%. Музеј је остварио уштеде на економској класификацији 423, 424, 425, 426. Плате на економској класификацији 411 извршене су са 99,97%. Доприноси на економској класификацији 412 извршени су 99,98% .

Што се тиче осталих корисника из области културе финансиран је Историјски архив са 1.565.000 динара или 97,05% од плана.

Предшколско образовање

У оквиру овог раздела утрошена су средства у износу од 94.480.668 динара. Од тога средства из буџета извршена су са 92,31%. Плате на економској класификацији 411 код Дечијег вртића остварене су са 100,00%. Доприноси на 412 извршени су у износу од 99,95%. Трошкови на економској класификацији 414 остварени су са 11,11%. Издвајање на економској класификацији 465 извршена су у износу од 90,64% и машине и опрема на економској класификацији 512 остварене су са 85,58%.

Субвенције из буџета – развој заједнице

У оквиру овог раздела утрошено је 15.781.741 динара или 91,22%. Средства су највећим делом утрошена за субвенције за запошљавања у износу од 7.249.578 динара или 99,3%. За праћење капиталних пројеката на економској класификацији 423 пре свега донаторских, утрошено је 8.532.168 динара заједно са платама радника РРА Златибор.

Месне заједнице

За потребе МЗ издвојено је 13.362.294 динара од планираних 15.808.950 динара или 84,52%. Економска класификација 423

Економска класификација 423 услуге по уговору, односно програми, остварени су са 93,62%. Плате су исказане на економској класификацији 411 и остварене су са 97,64%. Доприноси на економској класификацији 412 остварени су са 71,91%.

Код Матичне библиотеке rashodi су извршени 93%. У висини плана остварене су плате са 99,58 %, доприноси 94,77%, накнаде за превоз у природи 99,34%, трошкови путовања на економској класификацији 422 остварени су 98,86%, услуге по уговору на економској класификацији 423 са 74,32%.

Музеј је остварио план са 8.930.628 динара, од планираних 14.455.373 динара или 61,78%. Музеј је остварио уштеде на економској класификацији 423, 424, 425, 426. Плате на економској класификацији 411 извршене су са 99,97%. Доприноси на економској класификацији 412 извршени су 99,98% .

Што се тиче осталих корисника из области културе финансиран је Историјски архив са 1.565.000 динара или 97,05% од плана.

Предшколско образовање

У оквиру овог раздела утрошена су средства у износу од 94.480.668 динара. Од тога средства из буџета извршена су са 92,31%. Плате на економској класификацији 411 код Дечијег вртића остварене су са 100,00%. Доприноси на 412 извршени су у износу од 99,95%. Трошкови на економској класификацији 414 остварени су са 11,11%. Издвајање на економској класификацији 465 извршена су у износу од 90,64% и машине и опрема на економској класификацији 512 остварене су са 85,58%.

Субвенције из буџета – развој заједнице

У оквиру овог раздела утрошено је 15.781.741 динара или 91,22%. Средства су највећим делом утрошена за субвенције за запошљавања у износу од 7.249.578 динара или 99,3%. За праћење капиталних пројеката на економској класификацији 423 пре свега донаторских, утрошено је 8.532.168 динара заједно са платама радника РРА Златибор.

Месне заједнице

За потребе МЗ издвојено је 13.362.294 динара од планираних 15.808.950 динара или 84,52%. Економска класификација 423 извршена



извршена је у износу од 3.099.269 динара или 876,26% (накнаде за председнике МЗ). На економској класификацији 421 стални трошкови, извршени су у износу од 908.949 динара. Материјал економска класификација 426 извршен је у износу од 6.112.200 динара. Средства су утрошена за набавку нафте за зимско одржавање сеоских локалних путева и реконструкцију сеоске инфраструктуре.

За рад Туристичке организације Пријепоље утрошено је 14.594.103 динара, од планираних 15.564.370 динара или 95,69% од плана.

За услуге по уговору о делу на економској класификацији 423 утрошено је 6.537.447 динара од плана или 99,99%, а то су углавном трошкови програма. Плате су остварене са 95,92%, а доприноси на економској класификацији 412 у износу од 95,6%. Зграде и грађевински објекти на економској класификацији 511 остварене су са 297.825 динара или 99,27%.

Средства за развој пољопривреде

За намене у оквиру овог раздела утрошено је 36.803.331 динара од планираних 40.100.000 динара, или 91,78%. Учешће општине у субвенцијама по програму развоја пољопривреде износи 17.788.007 динара, од планираних 35.000.000 динара, а републике 15.000.000 динара за пољопривредну задругу „Милешевка“. Укупно остварење плана је 91,78%.

Физичка култура

За намене у оквиру овог раздела утрошено је 22.743.345 динара од планираних 26.000.000 динара или 90,975% планираних средстава.

Накнаде за социјалну заштиту

За намене у оквиру овог раздела утрошено је 20.291.937 динара од планираних 22.150.000 динара или 91,61% од планираних средстава. Накнаде за социјалну заштиту на нивоу општинске управе на економској класификацији 472 остварене су са 33.090.795 динара од планираних 36.330.000 динара или 93,8 % (то су накнаде за ученике, најбоље студенте, новорођенчад, избегла лица итд.).

ЈКП „ЛИМ“ и комунална делатност

Извршење расхода код комуналних делатности износи 57.119.007 динара од планираних 79.611.518 динара или 72,41%. Комунална хигијена учествује у укупним трошковима са 22.392.000 динара или 100%, ЗОО хигијена са

је у износу од 3.099.269 динара или 876,26% (накнаде за председнике МЗ). На економској класификацији 421 стални трошкови, извршени су у износу од 908.949 динара. Материјал економска класификација 426 извршен је у износу од 6.112.200 динара. Средства су утрошена за набавку нафте за зимско одржавање сеоских локалних путева и реконструкцију сеоске инфраструктуре.

За рад Туристичке организације Пријепоље утрошено је 14.594.103 динара, од планираних 15.564.370 динара или 95,69% од плана.

За услуге по уговору о делу на економској класификацији 423 утрошено је 6.537.447 динара од плана или 99,99%, а то су углавном трошкови програма. Плате су остварене са 95,92%, а доприноси на економској класификацији 412 у износу од 95,6%. Зграде и грађевински објекти на економској класификацији 511 остварене су са 297.825 динара или 99,27%.

Средства за развој пољопривреде

За намене у оквиру овог раздела утрошено је 36.803.331 динара од планираних 40.100.000 динара, или 91,78%. Учешће општине у субвенцијама по програму развоја пољопривреде износи 17.788.007 динара, од планираних 35.000.000 динара, а републике 15.000.000 динара за пољопривредну задругу „Милешевка“. Укупно остварење плана је 91,78%.

Физичка култура

За намене у оквиру овог раздела утрошено је 22.743.345 динара од планираних 26.000.000 динара или 90,975% планираних средстава.

Накнаде за социјалну заштиту

За намене у оквиру овог раздела утрошено је 20.291.937 динара од планираних 22.150.000 динара или 91,61% од планираних средстава. Накнаде за социјалну заштиту на нивоу општинске управе на економској класификацији 472 остварене су са 33.090.795 динара од планираних 36.330.000 динара или 93,8 % (то су накнаде за ученике, најбоље студенте, новорођенчад, избегла лица итд.).

ЈКП „ЛИМ“ и комунална делатност

Извршење расхода код комуналних делатности износи 57.119.007 динара од планираних 79.611.518 динара или 72,41%. Комунална хигијена учествује у укупним трошковима са 22.392.000 динара или 100%, ЗОО хигијена са 3.306.400 динара



3.306.400 динара и 13.709.235 динара средства за инвестиције и субвенције.

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА

Одступање у извршњу расхода у односу на план може да буде добра основа за паланирање буџета у наредној години, јер се ту уочавају евентуалне могућности за повећање односно смањење буџета. У следећем преледу даћемо разлоге за већа одступања плана од извршења у 2018. години.

У следећем делу дајемо образложење одступања у односу на план по програмима:

Највеће одступање извршења буџета од плана за 2018. годину је код програма управљања саобраћајном инфраструктуром где план није извршен са 163.863.543 динара, где је главни проблем кашњење у потписивању уговора реконструкције пута за Сељашницуу износу од 112.000.000 динара, а остало су обустављене инвестиције мањих путних праваца због проблема са извођачем "Лабуд плус" доо .

-одступање код програма комуналне инфраструктуре је 22.492.401 динара И то углавном ради се о два пројекта ,један је изградња водовода Равне у износуод 10.000.000 динара,а остало је изградња раасвете Сељашница, где је део пројекта реализован,адео ће бити након изградње пута Сељашница;

- средства заосновно образовање су мање остварена за 15.983.000 динара пре свега због кашњења израде пројектне документације за Ош Валтер ради реализације пројекта реконструкције школе И збррадње базена И неуспелог тендера за четворогодишњу школу у Душманићима;

- средства за средње образовање су мање остварена за 5.690.562 динара, углавном се ради о уштедама;

- култура и информисање су мање остварена средства из властитог буџета пре свег због нералног планирања сопствених прихода, док је Музеј остварио уштеде на буџетским средствима код сопствених програма;

- буџет је мање остварив буџет пре свега због одлагања инвестиције у реконструкцију И опремање објекта, око 40.000.000 динара, као и уштедама на готово свим осталим економским класификацијама;

и 13.709.235 dinara sredstva za investicije i subвенције.

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA

Odstupanje u izvršnju rashoda u odnosu na plan može da bude dobra osnova za palaniranje budžeta u narednoj godini, jer se tu uočavaju eventualne mogućnosti za povećanje odnosno smanjenje budžeta. U sledećem preledu daćemo razloge za veća odstupanja plana od izvršenja u 2018. godini.

U sledećem delu dajemo obrazloženje odstupanja u odnosu na plan po programima:

Najveće odstupanje izvršenja budžeta od plana za 2018. godinu je kod programa upravljanja saobraćajnom infrastrukturom gde plan nije izvršen sa 163.863.543 dinara, gde je glavni problem kašnjenje u potpisivanju ugovora rekonstrukcije puta za Seljašnicuu износу од 112.000.000 динара, а остало су обустављене инвестиције мањих путних праваца због проблема са извођачем "Лабуд плус" доо .

-odstupanje код програма комуналне инфраструктуре је 22.492.401 динара I то углавном ради се о два пројекта ,један је изградња водовода Равне у износуод 10.000.000 динара,а остало је изградња раасвете Сељашница, где је део пројекта реализован,адео ће бити након изградње пута Сељашница;

- sredstva заосновно образовање су мање остварена за 15.983.000 динара пре свега због кашњења израде пројектне документације за Ош Валтер ради реализације пројекта реконструкције школе I ззбррадње базена I неуспелог тендера за четворогодишњу школу у Душманићима;

- sredstva за средње образовање су мање остварена са 5.690.562 динара, углавном се ради о уштедама;

- kultura I информисање су мање остварена средства из властитог буџета пре свег због нералног планирања сопствених прихода, док је Музеј остварио уштеде на буџетским средствима код сопствених програма;

- budžet је мање остварив буџет пре свега због одлагања инвестиције у реконструкцију I опремање објекта, око 40.000.000 динара, као и уштедама на готово свим осталим економским класификацијама;



- Веће и Скупштина су остварили укупне уштеде пре свега на платама, јер нису примили помоћнике председника, уштеде на путним трошковима и услугама по уговору ,укупно 9.466.804 динара.

**Руководилац одељења
за буџет и финансије
Драгиша Ракоњац**

На основу члана 93.став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 10. и 43. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Сл.гласник општине Пријепоље“, број 7/2017), Скупштина општинске Пријепоље на седници одржаној дана 26.06.2016. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде („Службени гласник општине Пријепоље“, број 15/2016) уз предходну сагласност Министарства државне управе и локалне самоуправе, број 06-00-00144/2019-24 од 04.06.2019.године, доноси

**ОДЛУКУ
О ЈАВНОМ ПРИЗНАЊУ –
ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ**

Члан 1.

Јавно признање- Почасни грађанин општине Пријепоље додељује се Хенри Хубер, из Кеница (Кџниз)- град Берн, Швајцарска, за уметничко, политичко и хуманитарно деловање којим је изузетно допринео развоју и афирмацији општине Пријепоље у земљи и иностранству.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечној седници поводом обележавања 7. Јула- Дана општине Пријепоље .

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

- Веће и Скупштина су остварили укупне уштеде пре свега на платама, јер нису примили помоћнике председника, уштеде на путним трошковима и услугама по уговору ,укупно 9.466.804 динара.

**Rukovodilac odeljenja
za budžet i finansije
Dragiša Rakonjac**

На основу члана 93.став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 10. и 43. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Сл.гласник општине Пријепоље“, број 7/2017), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 26.06.2016. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде („Службени гласник општине Пријепоље“, број 15/2016) уз предходну сагласност Министарства државне управе и локалне самоуправе, број 06-00-00144/2019-24 од 04.06.2019.године, доноси

**ОДЛУКУ
О ЈАВНОМ ПРИЗНАЊУ –
ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ**

Члан 1.

Јавно признање- Почасни грађанин општине Пријепоље додељује се Хенри Хубер, из Кеница (Кџниз)- град Берн, Швајцарска, за уметничко, политичко и хуманитарно деловање којим је изузетно допринео развоју и афирмацији општине Пријепоље у земљи и иностранству.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечној седници поводом обележавања 7. Јула- Дана општине Пријепоље .

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.



Број: 07-7/19
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу чланова 10.став 1. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Награда општине Пријепоље додељује се Фондацији „Ана и Владе Дивац“ из Београда због посебног доприноса друштвеном и привредном развоју општине Пријепоље.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула-Дана општине Пријепоље .

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 07-4/2019
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

Број: 07-7/19
Дана: 26.06.2019.године

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**

Na osnovu članova 10.stav 1. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi

ODLUKU O DODELI NAGRADE OPŠTINE PRIJEPOLJE

Član 1.

Nagrada opštine Prijepolje dodeljuje se Fondaciji „Ana i Vlade Divac“ iz Beograda zbog posebnog doprinosa društvenom i privrednom razvoju opštine Prijepolje.

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. jula-Dana opštine Prijepolje .

Član 3.

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Број: 07-4/2019
Дана: 26.06.2019.године

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**



На основу чланова 10.став 1. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Награда општине Пријепоље додељује се Турској развојној агенцији за међународну помоћ и сарадњу ТИКА због посебног доприноса друштвеном и привредном развоју општине Пријепоље.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула-Дана општине Пријепоље.

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 07-10/19
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу чланова 10.став 1. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

Na osnovu članova 10.stav 1. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi

ODLUKU O DODELI NAGRADE OPŠTINE PRIJEPOLJE

Član 1.

Nagrada opštine Prijepolje dodeljuje se Turskoj razvojnoj agenciji za međunarodnu pomoć i saradnju TIKА zbog posebnog doprinosa društvenom i privrednom razvoju opštine Prijepolje.

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. jula-Dana opštine Prijepolje.

Član 3.

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Број: 07-10/19
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Predsednik
Stana Marković**

Na osnovu članova 10.stav 1. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi



**ОДЛУКУ
О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ**

Члан 1.

Награда општине Пријеполје додељује се Др Мирку Васиљевићу, редовном професору на Правном факултету у Београду, за значајна остварења у области образовања и васпитања и другим областима стваралаштва и хуманитарног деловања у општини Пријеполје.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула-Дана општине Пријеполје.

Члан 3.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Пријеполје".

Број: 07-12/2019
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје, број 7/2017) Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЉИВАЊУ ЗАХВАЛНИЦЕ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Члан 1.

Захвалница општине Пријеполје додељује се Владимиру Пушоњићу из Француске за

**ODLUKU
O DODELI NAGRADE OPŠTINE
PRIJEPOLJE**

Član 1.

Nagrada opštine Prijepolje dodeljuje se Dr Mirku Vasiljeviću, redovnom profesoru na Pravnom fakultetu u Beogradu, za značajna ostvarenja u oblasti obrazovanja i vaspitanja i drugim oblastima stvaralaštva i humanitarnog delovanja u opštini Prijepolje.

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. jula-Dana opštine Prijepolje.

Član 3.

Odluku objaviti u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Broj: 07-12/2019
Dana: 26.06.2019.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**

Na osnovu članova 10. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi

**ODLUKU
O DODELJIVANJU ZAHVALNICE
OPŠTINE PRIJEPOLJE**

Član 1.

Zahvalnica opštine Prijepolje dodeljuje se Vladimiru Pušonjiću iz Francuske za izuzetan do-



изузетан допринос у области екологије.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. Јула- Дана општине Пријепоље.

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број:07-3/2019
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на пре-длог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

ОДЛУКУ О ДОДЕЉИВАЊУ ЗАХВАЛНИЦЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Захвалница општине Пријепоље додељује се Зифу Кајевићу из Бурсе, Турска за изузетан допринос у афирмацији и промовисању општине Пријепоље и пружању помоћи у реализацији пројеката реконструкције објеката Основне школе „Душан Томашевић Ћирко“.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула Дана општине Пријепоље.

prinos u oblasti ekologije.

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. Jula- Dana opštine Prijepolje.

Član 3.

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Broj:07-3/2019
Dana: 26.06.2019.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**

Na osnovu članova 10. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi

ODLUKU O DODELJIVANJU ZAHVALNICE OPŠTINE PRIJEPOLJE

Član 1.

Zahvalnica opštine Prijepolje dodeljuje se Zifu Kajeviću iz Burse, Turska za izuzetan do- prinos u afirmaciji i promovisanju opštine Pri- jepolje i pružanju pomoći u realizaciji projekata rekonstrukcije objekata Osnovne škole „Dušan Tomašević Ćirko“.

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. jula Dana opštine Prijepolje.



Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број:07-5/2019
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЉИВАЊУ ЗАХВАЛНИЦЕ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Члан 1.

Захвалница општине Пријепоље додељује се Ферхату Хођају, предузетнику из Пријепоља, власнику пекара „Арена“ за пружање помоћи грађанима Пријепоља .

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула- Дана општине Пријепоље.

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број:07-14/2019
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Član 3.

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Broj:07-5/2019
Dana: 26.06.2019.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**

Na osnovu članova 10. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi

**ODLUKU
O DODELJIVANJU ZAHVALNICE
OPŠTINE PRIJEPOLJE**

Član 1.

Zahvalnica opštine Prijepolje dodeljuje se Ferhату Hođaju, preduzetniku iz Prijepolja, vlasniku pekara „Arena“ za pružanje pomoći građanima Prijepolja .

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. jula- Dana opštine Prijepolje.

Član 3.

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Broj:07-14/2019
Dana: 26.06.2019.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE



**Председник
Стана Марковић**

**Predsednik
Stana Marković**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

ОДЛУКУ О ДОДЕЉИВАЊУ ЗАХВАЛНИЦЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Захвалница општине Пријепоље додељује се Др Елмедину Чичићу, из Пријепоља за пружање помоћи грађанима Пријепоља у области здравствене заштите

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула - Дана општине Пријепоље.

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број:07-13/2019
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник

Na osnovu članova 10. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi

ODLUKU O DODELJIVANJU ZAHVALNICE OPŠTINE PRIJEPOLJE

Član 1.

Zahvalnica opštine Prijepolje dodeljuje se Dr Elmedinu Čičiću, iz Prijepolja za pružanje pomoći građanima Prijepolja u oblasti zdravstvene zaštite

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. jula - Dana opštine Prijepolje.

Član 3.

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Број:07-13/2019
Дана: 26.06.2019.године

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**

Na osnovu članova 10. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019.



општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЉИВАЊУ НОВЧАНЕ
НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Члан 1.

Новчана награда општине Пријепоље додељује се ХАЛИЛОВИЋ МИНЕЛИ из Пријепоља, за учињено изразито хумано дело.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула - Дана општине Пријепоље.

Члан 3.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 06-40/19-1
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЉИВАЊУ НОВЧАНЕ
НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Члан 1.

Новчана награда општине Пријепоље доде-

године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЉИВАЊУ НОВЧАНЕ
НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Члан 1.

Новчана награда општине Пријепоље додељује се HALILOVIĆ MINELI из Пријепоља, за учињено изразито хумано дело.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула - Дана општине Пријепоље.

Члан 3.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 06-40/19-1
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Predsednik
Stana Marković**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЉИВАЊУ НОВЧАНЕ
НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Члан 1.

Новчана награда општине Пријепоље додељује



љује се Емиру Хамзићу из Пријепоља, за постигнуте резултате у области спорта.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. Јула- Дана општине Пријепоље.

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 06-40/19-2
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

ОДЛУКУ О ДОДЕЉИВАЊУ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Новчана награда општине Пријепоље додељује се Бјелак Сеаду из Пријепоља, за истакнут рад у области сточарства и пољопривреде.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула - Дана општине Пријепоље.

Члан 3.

se Emiru Hamziću iz Prijepolja, za postignute rezultate u oblasti sporta.

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. Jula- Dana opštine Prijepolje.

Član 3.

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Број: 06-40/19-2
Дана: 26.06.2019.године

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**

Na osnovu članova 10. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi

ODLUKU O DODELJIVANJU NOVČANE NAGRADE OPŠTINE PRIJEPOLJE

Član 1.

Novčana nagrada opštine Prijepolje dodeljuje se Bjelak Seadu iz Prijepolja, za istaknut rad u oblasti stočarstva i poljoprivrede.

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. jula - Dana opštine Prijepolje.

Član 3.



Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

ОДЛУКУ О ДОДЕЉИВАЊУ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Новчана награда општине Пријепоље додељује се Хаџиавдић Азри из Пријепоља, ученици генерације Основне школе „Владимир Перић Валтер“.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула - Дана општине Пријепоље.

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**

Na osnovu članova 10. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi

ODLUKU O DODELJIVANJU NOVČANE NAGRADE OPŠTINE PRIJEPOLJE

Član 1.

Novčana nagrada opštine Prijepolje dodeljuje se Hadživdić Azri iz Prijepolja, učenici generacije Osnovne škole „Vladimir Perić Valter“.

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. jula - Dana opštine Prijepolje.

Član 3.

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**

Na osnovu članova 10. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019.



општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЉИВАЊУ НОВЧАНЕ
НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
Члан 1.**

Новчана награда општине Пријепоље додељује се Васиљевић Василију из Пријепоља, ученику генерације Основне школе „Милосав Стиковић“.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула- Дана општине Пријепоље.

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЉИВАЊУ НОВЧАНЕ
НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Члан 1.

Новчана награда општине Пријепоље додељује се Хамзић Едвину из Пријепоља, ученику генерације Основне школе „Свети Сава“.

godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi

**ODLUKU
O DODELJIVANJU NOVČANE
NAGRADE OPŠTINE PRIJEPOLJE
Član 1.**

Novčana nagrada opštine Prijepolje dodeljuje se Vasiljević Vasiliju iz Prijepolja, učeniku generacije Osnovne škole „Milosav Stiković“.

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. jula- Dana opštine Prijepolje.

Član 3.

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**

Na osnovu članova 10. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi

**ODLUKU
O DODELJIVANJU NOVČANE
NAGRADE OPŠTINE PRIJEPOLJE**

Član 1.

Novčana nagrada opštine Prijepolje dodeljuje se Hamzić Edvinu iz Prijepolja, učeniku generacije Osnovne škole „Sveti Sava“.



Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула Дана општине Пријепоље.

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

ОДЛУКУ О ДОДЕЉИВАЊУ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Новчана награда општине Пријепоље додељује се Пушица Теодори из Пријепоља, ученици генерације Основне школе „Светозар Марковић“ Бродарево, Пријепоље.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула Дана општине Пријепоље.

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 06-40/19-5
Дана: 26.06.2019. године

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. jula Dana opštine Prijepolje.

Član 3.

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**

Na osnovu članova 10. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi

ODLUKU O DODELJIVANJU NOVČANE NAGRADE OPŠTINE PRIJEPOLJE

Član 1.

Novčana nagrada opštine Prijepolje dodeljuje se Pušica Teodori iz Prijepolja, učenici generacije Osnovne škole „Svetozar Marković“ Brodarevo, Prijepolje.

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. jula Dana opštine Prijepolje.

Član 3.

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Број: 06-40/19-5
Дана: 26.06.2019. године



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

ОДЛУКУ О ДОДЕЉИВАЊУ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Новчана награда општине Пријепоље додељује се Халиловић Аделиси из Пријепоља, ученици генерације Основне школе „Михаило Баковић“ Селјашница, Пријепоље.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. Јула- Дана општине Пријепоље.

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**

Na osnovu članova 10. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi

ODLUKU O DODELJIVANJU NOVČANE NAGRADE OPŠTINE PRIJEPOLJE

Član 1.

Novčana nagrada opštine Prijepolje dodeljuje se Halilović Adelisi iz Prijepolja, učenici generacije Osnovne škole „Mihailo Baković“ Seljašnica, Prijepolje.

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. Jula- Dana opštine Prijepolje.

Član 3.

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**

Na osnovu članova 10. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine



општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЉИВАЊУ НОВЧАНЕ
НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Члан 1.

Новчана награда општине Пријепоље додељује се Јусовић Мелиси из Пријепоља, ученици генерације Основне школе „Душан Томашевић Ћирко“ Велика Жупа, Пријепоље.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула Дана општине Пријепоље.

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 06-40/19-9
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЉИВАЊУ НОВЧАНЕ
НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi

**ODLUKU
O DODELJIVANJU NOVČANE
NAGRADE OPŠTINE PRIJEPOLJE**

Član 1.

Novčana nagrada opštine Prijepolje dodeljuje se Jusović Melisi iz Prijepolja, učenici generacije Osnovne škole „Dušan Tomašević Ćirko“ Velika Župa, Prijepolje.

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. jula Dana opštine Prijepolje.

Član 3.

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Broj: 06-40/19-9
Dana: 26.06.2019.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**

Na osnovu članova 10. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi

**ODLUKU
O DODELJIVANJU NOVČANE
NAGRADE OPŠTINE PRIJEPOLJE**



Члан 1.

Новчана награда општине Пријепоље додељује се Драгутиновић Николи из Пријепоља, ученику генерације Основне школе „Бошко Буха“ Ивање, Пријепоље.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула Дана општине Пријепоље.

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 06-40/19-10
Дана: 26.06.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

ОДЛУКУ О ДОДЕЉИВАЊУ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Новчана награда општине Пријепоље додељује се Хурић Надири из Пријепоља, ученици генерације Пријепољске гимназије, Пријепоље.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула Дана општине Пријепоље.

Član 1.

Novčana nagrada opštine Prijepolje dodeljuje se Dragutinović Nikoli iz Prijepolja, učeniku generacije Osnovne škole „Boško Buha“ Ivanje, Prijepolje.

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. jula Dana opštine Prijepolje.

Član 3.

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Број: 06-40/19-10
Дана: 26.06.2019. године

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**

Na osnovu članova 10. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi

ODLUKU O DODELJIVANJU NOVČANE NAGRADE OPŠTINE PRIJEPOLJE

Član 1.

Novčana nagrada opštine Prijepolje dodeljuje se Hurić Nadiri iz Prijepolja, učenici generacije Prijepoljske gimnazije, Prijepolje.

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. jula Dana opštine Prijepolje.



Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 06-40/2019-11
Дана: 26.06.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЉИВАЊУ НОВЧАНЕ
НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Члан 1.

Новчана награда општине Пријепоље додељује се Дучић Ивони из Пријепоља, ученици генерације Техничке школе, Пријепоље.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула Дана општине Пријепоље.

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 06-40/19-12
Дана: 26.06.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Član 3.

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Broj: 06-40/2019-11
Dana: 26.06.2019. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**

Na osnovu članova 10. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi

**ODLUKU
O DODELJIVANJU NOVČANE
NAGRADE OPŠTINE PRIJEPOLJE**

Član 1.

Novčana nagrada opštine Prijepolje dodeljuje se Dučić Ivoni iz Prijepolja, učenici generacije Tehničke škole, Prijepolje.

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. jula Dana opštine Prijepolje.

Član 3.

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Broj: 06-40/19-12
Dana: 26.06.2019. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE



**Председник
Стана Марковић**

**Predsednik
Stana Marković**

На основу чланова 10. и 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), члана 4. Одлуке о наградама и Јавним признањима општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 7/2017) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЉИВАЊУ НОВЧАНЕ
НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Члан 1.

Новчана награда општине Пријепоље додељује се Голубовић Анђели из Пријепоља, ученици генерације Економско-трговинске школе, Пријепоље.

Члан 2.

Награду из члана 1. ове Одлуке додељује Председник општине на свечаној седници поводом обележавања 7. јула Дана општине Пријепоље.

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 06-40/19-13
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

Скупштина општине Пријепоље, на основу члана 20. ст. 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 2.,3.,4. и 9. Закона

Na osnovu članova 10. i 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), člana 4. Odluke o nagradama i Javnim priznanjima opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 7/2017) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade, donosi

**ODLUKU
O DODELJIVANJU NOVČANE
NAGRADE OPŠTINE PRIJEPOLJE**

Član 1.

Novčana nagrada opštine Prijepolje dodeljuje se Golubović Anđeli iz Prijepolja, učenici generacije Ekonomsko-trgovinske škole, Prijepolje.

Član 2.

Nagradu iz člana 1. ove Odluke dodeljuje Predsednik opštine na svečanoj sednici povodom obeležavanja 7. jula Dana opštine Prijepolje.

Član 3.

Odluku objaviti u “Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Broj: 06-40/19-13
Dana: 26.06.2019.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**

Skupština opštine Prijepolje, na osnovu člana 20. st. 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl.glasnik RS”, br.129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018), članova 2.,3.,4. i 9. Zakona o komunalnim delatnostima (“Sl.glas-



о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС",бр. 88/2011 и 104/2018), члана 11. ст.2. тачка 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС", бр.68/2015, 41/2018, 44/2018-др.закон и 83/2018), члана 179. Закона о прекршajима ("Сл.гласник РС",бр. 65/2013, 98/2016 и 98/2016 – Одлука Уставног суда) и члана 42. Статута општине Пријеполје ("Сл.гласник општине Пријеполје",бр. 3/2019), на седници одржаној дана 26.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ О ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања јавног градског и приградског превоза путника на територији општине Пријеполје (у даљем тексту: јавни градски и приградски превоз путника), права и обавезе привредног друштва, другог правног лица или предузетника који обавља ову делатности на територији општине Пријеполје (у даљем тексту: превозник), права и обавезе корисника превоза (у даљем тексту: путник), средства за обављање делатности, цене превоза и тарифни систем и услови за континуирано обављање ове делатности.

Члан 2.

Јавни градски и приградски превоз путника је превоз унутар насељених места или између насељених места на територији општине Пријеполје.

Члан 3.

Јавни градски и приградски превоз путника је комунална делатност од општег интереса.

Јавни градски и приградски превоз путника обавља превозник у складу са законом.

Члан 4.

Превозник који обавља делатност превоза на једној или више утврђених линија, мора да испуњава све законом прописане услове, као и да је надлежно министарство утврдило да испуњава услове за отпочињање и обављање јавног превоза путника.

nik RS",бр. 88/2011 и 104/2018), члана 11. ст.2. тачка 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС", бр.68/2015, 41/2018, 44/2018-др.закон и 83/2018), члана 179. Закона о прекршajима ("Сл.гласник РС",бр. 65/2013, 98/2016 и 98/2016 – Одлука Уставног суда) и члана 42. Статута општине Пријеполје ("Сл.гласник општине Пријеполје",бр. 3/2019), на седници одржаној дана 26.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ О ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања јавног градског и приградског превоза путника на територији општине Пријеполје (у даљем тексту: јавни градски и приградски превоз путника), права и обавезе привредног друштва, другог правног лица или предузетника који обавља ову делатности на територији општине Пријеполје (у даљем тексту: превозник), права и обавезе корисника превоза (у даљем тексту: путник), средства за обављање делатности, цене превоза и тарифни систем и услови за континуирано обављање ове делатности.

Члан 2.

Јавни градски и приградски превоз путника је превоз унутар насељених места или између насељених места на територији општине Пријеполје.

Члан 3.

Јавни градски и приградски превоз путника је комунална делатност од општег интереса.

Јавни градски и приградски превоз путника обавља превозник у складу са законом.

Члан 4.

Превозник који обавља делатност превоза на једној или више утврђених линија, мора да испуњава све законом прописане услове, као и да је надлежно министарство утврдило да испуњава услове за отпочињање и обављање јавног превоза путника.



II ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

Члан 5.

Јавни градски и приградски превоз путника обавља се аутобусима:

1. на сталним линијама јавног градског и приградског превоза путника, које раде свакодневно током целе године,
2. на сезонским линијама јавног градског и приградског превоза путника, које раде у одређеном периоду у току године,
3. на привременим (ванредним) линијама јавног градског и приградског превоза путника, које раде за време одржавања културних, уметничких, спортских и других манифестација, верских, државних празника, прекида саобраћаја због више силе, извођења радова на реконструкцији пута када на другачији начин није могуће организовати функционисање линије на редовној траси и друго.

Члан 6.

Општинско веће, на предлог општинске управе, одређује линије јавног градског и приградског превоза путника на територији општине Пријепоље из претходног члана.

Члан 7.

Траса линије одређује се називима улица, путева, насеља, засеока и сл., којима се крећу аутобуси, од почетног до крајњег стајалишта.

Улице и путеви на којима се одвија превоз морају да испуњавају прописане услове у погледу ширине саобраћајних трака, носивости коловозне конструкције и врсте коловозног застора, минималних полупречника кривина, величине нагиба, осветљености у насељеном месту и др.

Општинско веће, на предлог Општинске управе, одређује испуњеност услова улица и путева за градски и приградски превоз путника, по прибављеном мишљењу управљача пута.

Члан 8.

Општинска управа и заинтересовани превозник предлажу Општинском већу одређивање стајалишта у јавном градском и приградском превозу путника на територији општине Пријепоље.

Општинско веће одређује стајалишта која

II ORGANIZACIJA PREVOZA

Član 5.

Javni gradski i prigradski prevoz putnika obavlja se autobusima:

1. na stalnim linijama javnog gradskog i prigradskog prevoza putnika, koje rade svakodnevno tokom cele godine,
2. na sezonskim linijama javnog gradskog i prigradskog prevoza putnika, koje rade u određenom periodu u toku godine,
3. na privremenim (vanrednim) linijama javnog gradskog i prigradskog prevoza putnika, koje rade za vreme održavanja kulturnih, umetničkih, sportskih i drugih manifestacija, verskih, državnih praznika, prekida saobraćaja zbog više sile, izvođenja radova na rekonstrukciji puta kada na drugačiji način nije moguće organizovati funkcionisanje linije na redovnoj trasi i drugo.

Član 6.

Opštinsko veće, na predlog opštinske uprave, određuje linije javnog gradskog i prigradskog prevoza putnika na teritoriji opštine Prijepolje iz prethodnog člana.

Član 7.

Trasa linije određuje se nazivima ulica, puteva, naselja, zaseoka i sl., kojima se kreću autobusi, od početnog do krajnjeg stajališta.

Ulice i putevi na kojima se odvija prevoz moraju da ispunjavaju propisane uslove u pogledu širine saobraćajnih traka, nosivosti kolovozne konstrukcije i vrste kolovoznog zastora, minimalnih poluprečnika krivina, veličine nagiba, osvetljenosti u naseljenom mestu i dr.

Opštinsko veće, na predlog Opštinske uprave, određuje ispunjenost uslova ulica i puteva za gradski i prigradski prevoz putnika, po pribavljenom mišljenju upravljača puta.

Član 8.

Opštinska uprava i zainteresovani prevoznik predlažu Opštinskom veću određivanje stajališta u javnom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji opštine Prijepolje.

Opštinsko veće određuje stajališta koja se ko-



се користе на линијама у јавном градском и приградском превозу путника.

Аутобуска стајалишта морају бити изграђена у складу са условима утврђеним законом и другим прописима.

На почетним и завршним стајалиштима линија-терминусима уређује се безбедна окретница за аутобусе.

Члан 9.

Стајалиште мора бити видно обележено посебним ознакама.

На крају стајалишне површине поставља се стајалишна ознака. Стајалишна ознака садржи: назив стајалишта, број линије и извод из важећег реда возње.

Стајалиште може бити опремљено информативним паноима за путнике штампаног или измењивогсадржаја, који се постављају самостално или у оквиру надстрешница или других елемената.

О постављању и одржавању стајалишних ознака и информативних паноа стара се управљач општинских путева и улица.

На саобраћајној површини - коловозу стајалиште се обележава стандардном саобраћајном сигнализацијом.

Аутобуска стајалишта у јавном градском и приградском превозу путника могу користити само возила на линијама код којих је то стајалиште уписано у регистровани и оверени ред возње.

Члан 10.

Одржавање и обележавање саобраћајних површина, окретница и површина за стајалишта на коловозу врши предузеће којем је поверено обављање делатности одржавања хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације на територији општине Пријепоље.

Општина се стара о постављању и одржавању надстрешница аутобуских стајалишта.

Члан 11.

Рад линија јавног градског и приградског превоза путника одвија се по регистрованом и

riste на линијама у јавном градском и приградском превозу путника.

Autobuska stajališta moraju biti izgrađena u skladu sa uslovima utvrđenim zakonom i drugim propisima.

Na početnim i završnim stajalištima linija-terminusima uređuje se bezbedna okretnica za autobuse.

Član 9.

Stajalište mora biti vidno obeleženo posebnim oznakama.

Na kraju stajališne površine postavlja se stajališna oznaka. Stajališna oznaka sadrži: naziv stajališta, broj linije i izvod iz važećeg reda vožnje.

Stajalište može biti opremljeno informativnim panoima za putnike štampanog ili izmenjivogsaдржaja, koji se postavljaju samostalno ili u okviru nadstrešnica ili drugih elemenata.

O postavljanju i održavanju stajališnih oznaka i informativnih panoa stara se upravljач opštinskih puteva i ulica.

Na saobraćajnoj površini - kolovozu stajalište se obeležava standardnom saobraćajnom signalizacijom.

Autobuska stajališta u javnom gradskom i prigradskom превозу путника могу користити само возила на линијама код којих је то стајалиште уписано у регистровани и оверени ред возње.

Član 10.

Održavanje i obeležavanje saobraćajnih površina, okretnica i površina za stajališta na kolovozu врши предузеће којем је поверено обављање делатности одржавања хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације на територији општине Пријепоље.

Opština se stara o postavljanju i održavanju nadstrešnica autobuskih stajališta.

Član 11.

Rad linija javnog gradskog i prigradskog превоза путника одвија се по регистрованом и over-



овереном реду вожње.

Ред вожње је план обављања превоза на линији.

Редом вожње се временски дефинишу поласци свих возила на линији са почетног, односно завршног терминауса линије.

Ред вожње за линију јавног градског и приградског превоза путника садржи:

1. пословно име и адресу превозника, у горњем левом углу,
2. простор за регистрацију и оверу реда вожње, у горњем десном углу,
3. назив линије, почетно и крајње аутобуско стајалиште,
4. редни број сваког поласка,
5. редослед аутобуских стајалишта,
6. времена пролазака на аутобуским стајалиштима,
7. удаљеност аутобуског стајалишта од почетног стајалишта (терминауса),
8. режим обављања превоза на линији (свакодневно, одређеним данима у недељи И сл.),
9. рок важења реда вожње и
10. потпис овлашћеног лица и печат превозника.

Ред вожње штампа се на папиру А4 формата беле боје.

Члан 12.

Општинска управа врши регистрацију и оверу реда вожње.

У регистар реда вожње уноси се: редни број, пословно име и адреса превозника, матични број превозника, назив линије, број поласака на линији, број и датум решења о регистрацији и овери реда вожње, регистарски број реда вожње, број и датум решења којим се одобрава измена регистрованог реда вожње и напомену (брисање или одјава реда вожње односно поласка и сл.).

Овера реда вожње врши се стављањем штабилја који садржи: број и назив линије, редни број под којим је уписан у регистар, број акта, датум овере и потпис овлашћеног лица.

Члан 13.

Израду реда вожње, у складу са превозним потребама, односно захтевима корисника, врши Општинска управа.

enom redu vožnje.

Red vožnje je plan obavljanja prevoza na liniji.

Redom vožnje se vremenski definišu polasci svih vozila na liniji sa početnog, odnosno završnog terminusa linije.

Red vožnje za liniju javnog gradskog i prigradskog prevoza putnika sadrži:

1. poslovno ime i adresu prevoznika, u gornjem levom uglu,
2. prostor za registraciju i overu reda vožnje, u gornjem desnom uglu,
3. naziv linije, početno i krajnje autobusko stajalište,
4. redni broj svakog polaska,
5. redosled autobuskih stajališta,
6. vremena prolazaka na autobuskim stajalištima,
7. udaljenost autobuskog stajališta od početnog stajališta (terminusa),
8. režim obavljanja prevoza na liniji (svakodnevno, određenim danima u nedelji I sl.),
9. rok važenja reda vožnje i
10. potpis ovlašćenog lica i pečat prevoznika.

Red vožnje štampa se na papiru A4 formata bele boje.

Član 12.

Opštinska uprava vrši registraciju i overu reda vožnje.

U registar reda vožnje unosi se: redni broj, poslovno ime i adresa prevoznika, matični broj prevoznika, naziv linije, broj polazaka na liniji, broj i datum rešenja o registraciji i overi reda vožnje, registarski broj reda vožnje, broj i datum rešenja kojim se odobrava izmena registrovanog reda vožnje i napomenu (brisanje ili odjava reda vožnje odnosno polaska i sl.).

Overa reda vožnje vrši se stavljanjem štambilja koji sadrži: broj i naziv linije, redni broj pod kojim je upisan u registar, broj akta, datum overe i potpis ovlašćenog lica.

Član 13.

Izradu reda vožnje, u skladu sa prevoznim potrebama, odnosno zahtevima korisnika, vrši Opštinska uprava.



Превозник је дужан да захтев за регистрацију и оверу реда вожње, заједно са редом вожње из става 1. овог члана, у три примерка достави Општинској управи најкасније 15 дана пре почетка примене.

Члан 14.

Уколико дође до промене трасе линије (продужења или скраћења) из оправданих разлога, увођења привремених или трајних измена у режиму рада линија, или отварања нових линија начелник Општинске управе образује Комисију за утврђивање дужине линија.

Комисију чини и један представник превозника.

Члан 15.

Општинска управа је дужана да ред вожње овери у року од пет дана од дана подношења захтева или да оверу одбије.

Ако Општинска управа одбије оверу реда вожње, дужна је да у року одређеном у ставу 1. Овог члана донесе решење и образложи разлоге одбијања.

Против решења из става 2. овог члана може се уложити приговор Општинском већу, у року од осам дана од дана пријема решења о одбијању овере реда вожње.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА

Члан 16.

Превозник може отпочети обављање превоза у јавном градском и приградском превозу путника ако има: уговор о обављању делатности, регистровани и оверени ред вожње, сагласност Општинске управе за возила којима ће обављати превоз, као и доказ о исправности возила.

Најмање пет дана пре примене реда вожње, превозник је дужан да обавести кориснике превоза преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Члан 17.

Превозник је дужан да обавља превоз по регистрованом и овереном реду вожње.

Prevoznik je dužan da zahtev za registraciju i overu reda vožnje, zajedno sa redom vožnje iz stava 1. ovog člana, u tri primerka dostavi Opštinskoj upravi najkasnije 15 dana pre početka primene.

Član 14.

Ukoliko dođe do promene trase linije (produženja ili skraćanja) iz opravdanih razloga, uvođenja privremenih ili trajnih izmena u režimu rada linija, ili otvaranja novih linija načelnik Opštinske uprave obrazuje Komisiju za utvrđivanje dužine linija.

Komisiju čini i jedan predstavnik prevoznika.

Član 15.

Opštinska uprava je dužana da red vožnje overi u roku od pet dana od dana podnošenja zahteva ili da overu odbije.

Ako Opštinska uprava odbije overu reda vožnje, dužna je da u roku određenom u stavu 1. ovog člana donese rešenje i obrazloži razloge odbijanja.

Protiv rešenja iz stava 2. ovog člana može se uložiti prigovor Opštinskom veću, u roku od osam dana od dana prijema rešenja o odbijanju overe reda vožnje.

III PRAVA I OBAVEZE PREVOZNIKA

Član 16.

Prevoznik može otpočeti obavljanje prevoza u javnom gradskom i prigradskom prevozu putnika ako ima: ugovor o obavljanju delatnosti, registrovani i overeni red vožnje, saglasnost Opštinske uprave za vozila kojima će obavljati prevoz, kao i dokaz o ispravnosti vozila.

Najmanje pet dana pre primene reda vožnje, prevoznik je dužan da obavesti korisnike prevoza preko sredstava javnog informisanja ili na drugi odgovarajući način.

Član 17.

Prevoznik je dužan da obavlja prevoz po registrovanom i overenom redu vožnje.



Одступања од регистрованог реда вожње на линији, у смислу скраћења, продужења, делимичне измене трасе и привремених измена у регистрованим временима полазака могу се вршити изузетно, из оправданих разлога и уз сагласност Општинског већа.

Под оправданим разлозима сматрају се:

1) елементарне непогоде (пожар, поплава, земљотрес, поледица, снежни нанос, одрон и слично);

2) знатна оштећења улица, путева и путних објеката;

3) прерасподела капацитета по линијама јавног градског и приградског превоза путника због измене саобраћајне ситуације и мера које су предузели надлежни органи, док ти разлози постоје.

Превозник је дужан да о обустави-одступању и разлозима за обуставу-одступање у најкраћем могућем року обавести Општинску управу, надлежну инспекцију, и кориснике превоза.

Општинска управа је дужна да по сопственом сазнању или пријему обавештења из претходног става изда превознику сагласност за измену трасе, док трају оправдани разлози. Као планирана километража рачунаће се нова реална дужина линије, коју утврђује Комисија из члана 14. ове одлуке.

Члан 18.

У возилу којим се обавља јавни градски и приградски превоз путника, мора се налазити:

1. путни налог за возило попуњен на прописан начин, потписан од стране возача, потписан и оверен од стране овлашћеног лица,

2. важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника,

3. акт о утврђивању цене превоза,

4. сагласност Општинске управе за укључивање возила у рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника.

5. потврда о техничкој исправности возила која није старија од шест месеци,

6. исправан апарат за гашење пожара са потврдом о извршеној контроли апарата која није старија од шест месеци,

Сагласност за укључивање возила у рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника издаје Општинска управа, по претходно обављеном прегледу возила од стране Комисије за преглед возила, коју образује Општинска управа.

Odstupanja od registrovanog reda vožnje na liniji, u smislu skraćivanja, produženja, delimične izmene trase i privremenih izmena u registrovanim vremenima polazaka mogu se vršiti izuzetno, iz opravdanih razloga i uz saglasnost Opštinskog veća.

Pod opravdanim razlozima smatraju se:

1) elementarne nepogode (požar, poplava, zemljotres, poledica, snežni нанос, odron i slično);

2) znatna oštećenja ulica, puteva i putnih objekata;

3) preraspodela kapaciteta po linijama javnog gradskog i prigradskog prevoza putnika zbog izmene saobraćajne situacije i mera koje su preduzeli nadležni organi, dok ti razlozi postoje.

Prevoznik je dužan da o obustavi-odstupanju i razlozima za obustavu-odstupanje u najkraćem mogućem roku obavesti Opštinsku upravu, nadležnu inspekciju, i korisnike prevoza.

Opštinska uprava je dužna da po sopstvenom saznanju ili prijemu obaveštenja iz prethodnog stava izda prevozniku saglasnost za izmenu trase, dok traju opravdani razlozi. Kao planirana kilometraža računace se nova realna dužina linije, koju utvrđuje Komisija iz člana 14. ove odluke.

Član 18.

U vozilu kojim se obavlja javni gradski i prigradski prevoz putnika, mora se nalaziti:

1. putni nalog za vozilo popunjen na propisan način, potpisan od strane vozača, potpisan i overen od strane ovlašćenog lica,

2. važeći red vožnje, odnosno fotokopija važećeg reda vožnje overena pečatom i potpisom ovlašćenog lica prevoznika,

3. akt o utvrđivanju cene prevoza,

4. saglasnost Opštinske управе за укључивање возила у рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника.

5. potvrda o tehničkoј исправности возила која није старија од шест месеци,

6. исправан апарат за гашење пожара са потврдом о извршеној контроли апарата која није старија од шест месеци,

Saglasnost za uključivanje vozila u rad na linijama javnog gradskog i prigradskog prevoza putnika izdaje Opštinska uprava, po prethodno obavljenom pregledu vozila od strane Komisije za pregled vozila, koju образује Opštinska uprava.



Члан 19.

Возило које обавља превоз мора имати видна обележја ознакама од значаја за информисање путника, и то:

1. на предњој страни: видљив број линије и назив терминаса у смеру кретања возила у горњем делу ветробранског стакла,
2. на бочној страни где се обавља улазак путника број и назив линије (назив терминаса у смеру кретања линије),
3. на бочној страни возила исписан назив и седиште превозника.

Када возило не обавља превоз, или се не примају путници, треба да има постављену одговарајућу ознаку: “у квару”, “за гаражу”, “ванредна вожња” и сл.

Члан 20.

Возила јавног градског и приградског превоза путника морају поседовати исправне електронске дисплеје за означавање броја и назива линије на возилу, и то: напред (чеони дисплеј) и бочно (бочни дисплеј).

Чеони дисплеј је исправан ако у току рада возила на линији показује назив терминаса линије у смеру кретања возила, као и број линије, сагласно са таблом за означавање броја и назива линије из члана 19. ове одлуке. Ови називи морају бити јасни, читљиви и видљиви.

Бочни дисплеј на возилу је исправан ако показује број линије, сагласно са таблом за означавање броја и назива линије на чеоној страни возила из члана 19. ове одлуке. Овај број мора бити читљив, видљив и јасан.

Члан 21.

У сваком возилу морају бити истакнуте и следеће информације:

1. начин усмеравања кретања путника,
2. обавештење о важећим ценама превоза и тарифном систему,
3. број телефона за жалбе, примедбе и сугестије путника,
4. о правима и обавезама путника,
5. упозорење путницима који стоје да морају да се држе за рукохвате и да се не наслањају на врата,
6. о резервисаним местима за инвалиде, мајке са децом и труднице,
7. о забрани пушења и разговора са возачем,

Član 19.

Vozilo koje obavlja prevoz mora imati vidna obeležja oznakama od značaja za informisanje putnika, i to:

1. na prednjoj strani: vidljiv broj linije i naziv terminusa u smeru kretanja vozila u gornjem delu vetrobranskog stakla,
2. na bočnoj strani gde se obavlja ulazak putnika broj i naziv linije (naziv terminusa u smeru kretanja linije),
3. na bočnoj strani vozila ispisan naziv i sedište prevoznika.

Kada vozilo ne obavlja prevoz, ili se ne primaју putnici, treba da ima postavljenu odgovarajuću oznaku: “u kvaru”, “za garažu”, “vanredna vožnja” i sl.

Član 20.

Vozila javnog gradskog i prigradskog prevoza putnika moraju posedovati исправне електронске дисплеје за означавање броја и назива линије на возилу, и то: напред (чеони дисплеј) и боčno (бочни дисплеј).

Čeони дисплеј је исправан ако у току рада возила на линији показује назив терминаса линије у смеру кретања возила, као и број линије, сагласно са таблом за означавање броја и назива линије из члана 19. ове одлуке. Ови називи морају бити јасни, читљиви и видљиви.

Бочни дисплеј на возилу је исправан ако показује број линије, сагласно са таблом за означавање броја и назива линије на чеоној страни возила из члана 19. ове одлуке. Овај број мора бити читљив, видљив и јасан.

Član 21.

U svakom возилу морају бити истакнуте и следеће информације:

1. način usmeravanja kretanja putnika,
2. obaveštenje o важећим ценама превоза и тарифном систему,
3. broj telefona за жалбе, примедбе и сугестије путника,
4. о правима и обавезама путника,
5. upozorenje putnicima који стоје да морају да се држе за rukohvate и да се не naslanjaju на врата,
6. о rezervisanim местима за invalide, мајке sa decom и trudnice,
7. о zabрани pušenja и razgovora sa vozačem,



8. остала обавештења која издаје Општинска управа, а која су од значаја за информисање путника.

Члан 22.

Уговором између Општине Пријепоље и превозника регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна, у складу са законом, као и остала питања од значаја за обављање наведене комуналне делатности.

Превозник је дужан да обезбеди штампање и дистрибуцију карата, обавља послове информисања путника, контролу возних исправа у аутобусу, контролу спровођења реда вожње и диспечерских послова.

Превозник је у обавези да саобраћајном инспектору омогући приступ возилима, документацији, као и да пружи све неопходне податке у циљу ефикасније организације, контроле и реализације интегрисаног тарифног система и контроле остваривања регистрованог реда вожње.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПУТНИКА

Члан 23.

Путник за време вожње мора имати карту или исправу на основу које има право на превоз, и коју на захтев кондуктера или возача на линијама на којима је предвиђена продаја појединачних карата код возача или овлашћеног лица мора показати ради провере, односно контроле.

Члан 24.

Ако путник који се затекне без возне карте или исправе не плати доплатну карту, издаје му се опомена за плаћање доплатне карте, коју може платити у року од 8 дана, а превоз му се прекида на првој следећој станици.

Лице овлашћено за контролу може да заустави и задржи возило на стајалишту, као и да позове полицију опште надлежности уколико путник не поступи по захтеву овлашћеног лица да напусти возило.

Возач је дужан да поступи по налогу лица овлашћеног за контролу и заустави возило док путник, не напусти возило.

На линијама на којима се продаја поје-

8. ostala obaveštenja koja izdaje Opštinska uprava, a koja su od značaja za informisanje putnika.

Član 22.

Ugovorom između Opštine Prijepolje i prevoznika regulišu se međusobna prava i obaveze ugovornih strana, u skladu sa zakonom, kao i ostala pitanja od značaja za obavljanje navedene komunalne delatnosti.

Prevoznik je dužan da obezbedi štampanje i distribuciju karata, obavlja poslove informisanja putnika, kontrolu vozni isprava u autobusu, kontrolu sprovođenja reda vožnje i dispečerskih poslova.

Prevoznik je u obavezi da saobraćajnom inspektorom omogućiti pristup vozilima, dokumentaciji, kao i da pruži sve neophodne podatke u cilju efikasnije organizacije, kontrole i realizacije integrisanog tarifnog sistema i kontrole ostvarivanja registrovanog reda vožnje.

IV PRAVA I OBAVEZE PUTNIKA

Član 23.

Putnik za vreme vožnje mora imati kartu ili ispravu na osnovu koje ima pravo na prevoz, i koju na zahtev konduktera ili vozača na linijama na kojima je predviđena prodaja pojedinačnih karata kod vozača ili ovlašćenog lica mora pokazati radi provjere, odnosno kontrole.

Član 24.

Ako putnik koji se zatekne bez vozne karte ili isprave ne plati doplatnu kartu, izdaje mu se opomena za plaćanje doplatne karte, koju može platiti u roku od 8 dana, a prevoz mu se prekida na prvoj sledećoj stanici.

Lice ovlašćeno za kontrolu može da zaustavi i zadrži vozilo na stajalištu, kao i da pozove policiju opšte nadležnosti ukoliko putnik ne postupi po zahtevu ovlašćenog lica da napusti vozilo.

Vozač je dužan da postupi po nalogu lica ovlašćenog za kontrolu i zaustavi vozilo dok putnik, ne napusti vozilo.

Na linijama na kojima se prodaja pojedinačnih



диначних карата врши преко возача, возач је дужан да заустави возило док путник не купи карту или не покаже возну исправу, односно не напусти возило.

Путнику из става 1, овлашћено лице ће уручити опомену која садржи: податке о путнику (име, презиме, матични број и сл.), висину износа доплатне карте у складу са актом којим се утврђују цене превоза, линију јавног превоза, број и врсту возила, датум издавања, потпис, службени број овлашћеног лица и друге потребне елементе.

Члан 25.

Уколико путник у року од осам дана не плати доплатну карту из члана 24. став 1. ове одлуке, стичу се услови за покретање поступка за наплату потраживања у складу са законом који регулише извршење и обезбеђење.

Уколико путник у року од три дана од дана издавања опомене достави Општинској управи на увид месечну или полумесечну карту или легитимацију за бесплатну возњу, издату најмање дан раније пре извршене контроле, Општинска управа може да поништи издату опомену путнику, на основу поднетог захтева за рекламацију.

Општинска управа ће посебним Правилником прецизирати поступак решавања рекламација путника.

Члан 26.

Овлашћено лице за вршење контроле у аутобусу дужно је да пре почетка контроле покаже службену легитимацију.

Овлашћено лице може привремено или трајно да одузме претплатну возну карту ако је путник бесправно користи.

Претплатна возна карта вратиће се путнику ако одмах плати возну и доплатну карту или у року од осам дана плати доплатну карту.

Члан 27.

Путник има право да са истом возном картом настави започету возњу другим аутобусом, у случају прекида саобраћаја или квара аутобуса.

Члан 28.

karata vrši preko vozača, vozač je dužan da zaustavi vozilo dok putnik ne kupi kartu ili ne pokaže voznu ispravu, odnosno ne napusti vozilo.

Putniku iz stava 1, ovlašćeno lice će uručiti opomenu koja sadrži: podatke o putniku (ime, prezime, matični broj i sl.), visinu iznosa doplatne karte u skladu sa aktom kojim se utvrđuju cene prevoza, liniju javnog prevoza, broj i vrstu vozila, datum izdavanja, potpis, službeni broj ovlašćenog lica i druge potrebne elemente.

Član 25.

Ukoliko putnik u roku od osam dana ne plati doplatnu kartu iz člana 24. stav 1. ove odluke, stiču se uslovi za pokretanje postupka za naplatu potraživanja u skladu sa zakonom koji reguliše izvršenje i obezbeđenje.

Ukoliko putnik u roku od tri dana od dana izdavanja opomene dostavi Opštinskoj upravi na uvid mesečnu ili polumesečnu kartu ili legitimaciju za besplatnu vožnju, izdatu najmanje dan ranije pre izvršene kontrole, Opštinska uprava može da poništi izdatu opomenu putniku, na osnovu podnetog zahteva za reklamaciju.

Opštinska uprava će posebnim Pravilnikom precizirati postupak rešavanja reklamacija putnika.

Član 26.

Ovlašćeno lice za vršenje kontrole u autobusu dužno je da pre početka kontrole pokaže službenu legitimaciju.

Ovlašćeno lice može privremeno ili trajno da oduzme pretplatnu voznu kartu ako je putnik bespravno koristi.

Pretplatna vozna karta vratiće se putniku ako odmah plati voznu i doplatnu kartu ili u roku od osam dana plati doplatnu kartu.

Član 27.

Putnik ima pravo da sa istom voznom kartom nastavi započetu vožnju drugim autobusom, u slučaju prekida saobraćaja ili kvara autobusa.

Član 28.



Путник је дужан да ствари нађене у аутобусу и на аутобуском стајалишту преда возном особљу. Уколико се власник нађене ствари не пронађе за време вожње, возно особље ће ствари предате одговарајућој служби превозника одмах по завршетку рада.

Превозник је дужан да нађене ствари у року од пет дана преда превознику који се стара о чувању нађених ствари.

Члан 29

Путницима је забрањено да:

1. улазе у аутобус у напитом стању,
2. уводе у аутобус животиње, осим паса водича уз помоћ којих се крећу особе са инвалидитетом, у смислу члана 4. и 8. Закона о кретању уз помоћ пса водича,
3. уносе у аутобус оружје, осим лицима која су посебним прописима овлашћена за ношење оружја, (припадницима полиције и Војске Србије),
4. уносе у аутобус ствари које могу повредити, оштетити, упрљати или узнемирити путнике или оштетити аутобус,
5. уносе у аутобус запаљиве и експлозивне, односно опасне материје,
6. узнемиравају виком, непристојним изразима и другим сличним поступцима,
7. ометају возно особље у аутобусу у вршењу послова,
8. бацају отпатке у аутобусу,
9. користе радиодифузне и друге уређаје, изузев службених радио - станица,
10. користе превоз са неисправном или неважећом возном исправом.

V ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности, који се по спроведеном поступку закључује са превозником, уговориће се и минимум процеса рада у обављању јавног градског и приградског превоза путника у случају штрајка запослених код превозника.

Члан 31.

У случају штрајка, поремећаја или прекида у обављању ове комуналне делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли спречити, односно предвидети, надлежни

Putnik je dužan da stvari nađene u autobusu i na autobuskom stajalištu preda voznom osoblju. Ukoliko se vlasnik nađene stvari ne pronade za vreme vožnje, vozno osoblje će stvari predate odgovarajućoj službi prevoznika odmah po završetku rada.

Prevoznik je dužan da nađene stvari u roku od pet dana preda prevozniku koji se stara o čuvanju nađenih stvari.

Član 29

Putnicima je zabranjeno da:

1. ulaze u autobus u napitom stanju,
2. uvode u autobus životinje, osim pasa vodiča uz pomoć kojih se kreću osobe sa invaliditetom, u smislu člana 4. i 8. Zakona o kretanju uz pomoć psa vodiča,
3. unose u autobus oružje, osim licima koja su posebnim propisima ovlašćena za nošenje oružja, (pripadnicima policije i Vojske Srbije),
4. unose u autobus stvari koje mogu povrediti, oštetiti, uprljati ili uznemiriti putnike ili oštetiti autobus,
5. unose u autobus zapaljive i eksplozivne, odnosno opasne materije,
6. uznemiravaju vikom, neprirodnim izrazima i drugim sličnim postupcima,
7. ometaju vozno osoblje u autobusu u vršenju poslova,
8. bacaju otpatke u autobusu,
9. koriste radiodifuzne i druge uređaje, izuzev službenih radio - stanica,
10. koriste prevoz sa неисправном или неважећом возном исправом.

V POSEBNE ODREDBE

Član 30.

Ugovorom o poveravanju obavljanja ove komunalne delatnosti, koji se po sprovedenom postupku zaključuje sa prevoznikom, ugovoriće se i minimum procesa rada u obavljanju javnog gradskog i prigradskog prevoza putnika u slučaju štrajka zaposlenih kod prevoznika.

Član 31.

U slučaju štrajka, poremećaja ili prekida u obavljanju ove komunalne delatnosti, usled više sile ili drugih razloga koji se nisu mogli sprečiti, odnosno predvideti, nadležni organ prevoznika I



орган превозника и органи општине дужни су да предузимају неопходне оперативне и друге мере предвиђене Одлуком о комуналним делатностима.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЦЕНЕ ПРЕВОЗА И ТАРИФНИ СИСТЕМ

Члан 32.

Средства за обављање јавног градског и приградског превоза путника обезбеђују се из следећих извора:

- прихода од продаје карата,
- из буџета општине и
- других извора прихода, у складу са законом.

Цена услуге превоза у јавном градском и приградском превозу путника утврђује се актом Општинског већа, у складу са елементима утврђеним важећим прописима и елементима тарифног система.

Члан 33.

Тарифни систем подразумева скуп начела и принципа по којима се утврђују цене услуге превоза, организује продаја возних исправа и систем наплате услуге превоза, као и услове коришћења јавног градског и приградског превоза.

Тарифни систем обухвата: подручје примене, систем карата (временске, претплатне, појединачне, итд.), модел формирања цена услуга, категорије корисника, систем наплате, систем контроле путника, систем продаје (продајна мрежа) и др.

Тарифни систем доноси Општинско веће.

VII НАДЗОР

Члан 34.

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада предузећа, односно другог правног лица које обавља ову комуналну делатност, врши Општинска управа.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем ове комуналне делатности врши Општинска управа, преко инспектора за друмски саобраћај.

Саобраћајни инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, има права и дужности прописане законом, а нарочито :

organi opštine dužni su da preduzimaju neophodne operativne i druge mere predviđene Odlukom o komunalnim delatnostima.

VI SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI, CENE PREVOZA I TARIFNI SISTEM

Član 32.

Sredstva za obavljanje javnog gradskog i prigradskog prevoza putnika obezbeđuju se iz sledećih izvora:

- prihoda od prodaje karata,
- iz budžeta opštine i
- drugih izvora prihoda, u skladu sa zakonom.

Cena usluge prevoza u javnom gradskom i prigradskom prevozu putnika utvrđuje se aktom Opštinskog veća, u skladu sa elementima utvrđenim važećim propisima i elementima tarifnog sistema.

Član 33.

Tarifni sistem podrazumeva skup načela i principa po kojima se utvrđuju cene usluge prevoza, organizuje prodaja voznih isprava i sistem naplate usluge prevoza, kao i uslove korišćenja javnog gradskog i prigradskog prevoza.

Tarifni sistem obuhvata: područje primene, sistem karata (vremenske, pretplatne, pojedinačne, itd.), model formiranja cena usluga, kategorije korisnika, sistem naplate, sistem kontrole putnika, sistem prodaje (prodajna mreža) i dr.

Tarifni sistem donosi Opštinsko veće.

VII NADZOR

Član 34.

Nadzor nad primenom ove odluke i nad zakonitošću rada preduzeća, odnosno drugog pravnog lica koje obavlja ovu komunalnu delatnost, vrši Opštinska uprava.

Poslove inspekcijskog nadzora nad primenom ove odluke i nad obavljanjem ove komunalne delatnosti vrši Opštinska uprava, preko inspektora za drumski saobraćaj.

Saobraćajni inspektor, u vršenju inspekcijskog nadzora, ima prava i dužnosti propisane zakonom, a naročito :



1. прегледа возила којима се обавља превоз путника у јавном градском и приградском превозу путника и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу возила, саобраћајне дозволе и друго),

2. контролише важеће и оверене редове вожње и другу документацију у вези са обављањем делатности превоза путника,

3. утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза,

4. контролише превозна документа у обављању превоза путника.

Члан 35.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор за друмски саобраћај дужан је и овлашћен да:

1. Нареди отклањање недостатака у погледу:
- испуњености прописаних услова и начина за обављање превоза путника у јавном градском и приградском превозу путника,
- уредне контроле техничке исправности возила,
- придржавања реда вожње.

2. Забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају супротно прописима.

Члан 36.

Уколико саобраћајни инспектор у обављању послова инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа обавестиће одмах о томе надлежни орган, писаним путем.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај предузеће, односно друго правно лице које обавља ову комуналну делатност ако:

1. обавља превоз, а не испуњава услове из члана 4,

2. отпочне и обавља превоз путника без уговора о обављању превоза или отпочне обављање превоза путника без доказа о исправности возила (члан 16. став 1.),

3. се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 17. став 1.),

4. пре почетка обуставе превоза на одређеној линији о томе не обавести надлежни орган, путнике и Општинску управу (члан 17. став 4.),

1. pregleda vozila kojima se obavlja prevoz putnika u javnom gradskom i prigradskom prevozu putnika i kontroliše potrebnu dokumentaciju za vozila (putne naloge za vozila, ugovore o zakupu vozila, saobraćajne dozvole i drugo),

2. kontroliše važeće i overene redove vožnje i drugu dokumentaciju u vezi sa obavljanjem delatnosti prevoza putnika,

3. utvrđuje identitet prevoznika, voznog osoblja i drugih odgovornih lica za obavljanje prevoza,

4. kontroliše prevozna dokumenta u obavljanju prevoza putnika.

Član 35.

U vršenju inspekcijeskog nadzora saobraćajni inspektor za drumski saobraćaj dužan je i ovlašćen da:

1. Naredi otklanjanje nedostataka u pogledu:
- ispunjenosti propisanih uslova i načina za obavljanje prevoza putnika u javnom gradskom i prigradskom prevozu putnika,
- uredne kontrole tehničke ispravnosti vozila,
- pridržavanja reda vožnje.

2. Zabрани prevoz i upotrebu saobraćajnih sredstava ako se prevoz obavlja, odnosno sredstva upotrebljavaju suprotno propisima.

Član 36.

Ukoliko saobraćajni inspektor u obavljanju poslova inspekcijeskog nadzora uoči povredu propisa iz nadležnosti drugog organa obavestiće odmah o tome nadležni organ, pisanim putem.

VIII KAZNE NE ODREDBE

Član 37.

Novčanom kaznom od 100.000 dinara kazniće se za prekršaj preduzeće, odnosno drugo pravno lice koje obavlja ovu komunalnu delatnost ako:

1. obavlja prevoz, a ne ispunjava uslove iz člana 4,

2. otpočne i obavlja prevoz putnika bez ugovora o obavljanju prevoza ili otpočne obavljanje prevoza putnika bez dokaza o ispravnosti vozila (član 16. stav 1.),

3. se ne pridržava registrovanog i overenog reda vožnje (član 17. stav 1.),

4. pre početka obustave prevoza na određenoj liniji o tome ne obavesti nadležni organ, putnike i Opštinsku upravu (član 17. stav 4.),



5. у возилу нема путни налог попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 18. став 1 тачка 1),

6. у возилу којим обавља превоз путника нема важећи ред вожње или оверену фотокопију важећег реда вожње (члан 18. став 1. тачка 2),

7. у возилу којим обавља превоз нема акт о утврђивању цене превоза (члан 18. став 1 тачка 3),

8. обавља јавни градски и приградски превоз путника на линији без сагласности Општинске управе (члан 18. став 1 тачка 4),

9. ако саобраћајном инспектору не омогући приступ возилима, документацији, као и ако не пружи све неопходне податке у циљу ефикасније организације, контроле и реализације интегрисаног тарифног система и контроле остваривања регистрованог реда вожње (члан 22. став 3.),

10. возач не поступи по налогу лица овлашћеног за контролу и не заустави возило док путник не напусти возило (члан 24. став 3.),

11. возач на линијама на којима се продаја појединачних карата врши преко возача, не заустави возило док путник не купи карту или не покаже возну исправу, односно не напусти возило (члан 24. став 4.).

12. примењује цене превоза супротно одредбама члана 32. став 2,

За прекршај из става 1 овог члана казниће се новчаном казном од 20.000 динара и одговорно лице у предузећу, односно другом правном лицу.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000 динара.

Члан 38.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се предузеће, односно друго правно лице које обавља ову комуналну делатност, ако:

1. возило којим се обавља превоз нема видна обележја у складу са чланом 19,

2. у возилу којим обавља превоз нема електронски дисплеј или је исти неисправан (члан 20.).

За прекршаје из става 1 казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршаје из става 1 казниће се предузетник новчаном казном у износу од 10.000 динара.

Члан 39.

Новчаном казном у износу од 6.000 динара

5. u vozilu nema putni nalog popunjen, overen i potpisan na propisan način (član 18. stav 1 tačka 1),

6. u vozilu kojim obavlja prevoz putnika nema važeći red vožnje ili overenu fotokopiju važećeg reda vožnje (član 18. stav 1. tačka 2),

7. u vozilu kojim obavlja prevoz nema akt o utvrđivanju cene prevoza (član 18. stav 1 tačka 3),

8. obavlja javni gradski i prigradski prevoz putnika na liniji bez saglasnosti Opštinske uprave (član 18. stav 1 tačka 4),

9. ako saobraćajnom inspektoru ne omogući pristup vozilima, dokumentaciji, kao i ako ne pruži sve neophodne podatke u cilju efikasnije organizacije, kontrole i realizacije integrisanog tarifnog sistema i kontrole ostvarivanja registrovanog reda vožnje (član 22. stav 3.),

10. vozač ne postupi po nalogu lica ovlašćenog za kontrolu i ne zaustavi vozilo dok putnik ne napusti vozilo (član 24. stav 3.),

11. vozač na linijama na kojima se prodaja pojedinačnih karata vrši preko vozača, ne zaustavi vozilo dok putnik ne kupi kartu ili ne pokaže voznu ispravu, odnosno ne napusti vozilo (član 24. stav 4.).

12. primenjuje cene prevoza suprotno odredbama člana 32. stav 2,

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se novčanom kaznom od 20.000 dinara i odgovorno lice u preduzeću, odnosno drugom pravnom licu.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 50.000 dinara.

Član 38.

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000 dinara kazniće se preduzeće, odnosno drugo pravno lice koje obavlja ovu komunalnu delatnost, ako:

1. vozilo kojim se obavlja prevoz nema vidna obeležja u skladu sa članom 19,

2. u vozilu kojim obavlja prevoz nema elektronski displej ili je isti неисправан (član 20.).

Za prekršaje iz stava 1 kazniće se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 10.000 dinara.

Za prekršaje iz stava 1 kazniće se preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 10.000 dinara.

Član 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 6.000 dinara



казниће се физичко лице за поступање супротно забранама из члана 29.

Члан 40.

За прекршаје прописане овом одлуком, саобраћајни инспектор, издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 41.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о уређењу градског и приградског превоза путника на територији општине Пријепоље (“Сл.гласник општине Пријепоље”, бр.56/2008)

Члан 42.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Пријепоље”.

Број: 34-3/19
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Председник
Стана Марковић

Скупштина општине Пријепоље, на основу чланова 57.и 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају (“Службени гласник РС”, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др.закон, 83/2018 и 31/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 129/2007. 83/2014 и 47/2018) и члана 42. Статута општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље”, бр.,3/2019), на седници одржаној дана 26.06.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ТАКСИ ПРЕВОЗУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређују се посебни услови које треба да испуни такси превозник у погледу возила, карактеристике и обележја такси возила, начин утврђивања цена такси превоза, изглед и

kazniće se fizičko lice za postupanje suprotno zabranama iz člana 29.

Član 40.

Za prekršaje propisane ovom odlukom, saobraćajni inspektor, izdaje prekršajni nalog u skladu sa zakonom.

Član 41.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o uređenju gradskog i prigradskog prevoza putnika na teritoriji opštine Prijepolje (“Sl. glasnik opštine Prijepolje”, br.56/2008)

Član 42.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Opštine Prijepolje”.

Broj: 34-3/19
Dana: 26.06.2019.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Predsednik
Stana Marković

Skupština opštine Prijepolje, na osnovu članova 57.i 94. Zakona o prevozu putnika u drumskom saobraćaju (“Službeni glasnik RS”, br. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – dr.zakon, 83/2018 i 31/2019), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl. glasnik RS” br. 129/2007. 83/2014 i 47/2018) i člana 42. Statuta opštine Prijepolje (“Službeni glasnik opštine Prijepolje”, br.,3/2019), na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, donela je

ODLUKU O TAKSI PREVOZU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom uređuju se posebni uslovi koje treba da ispuni taksi prevoznik u pogledu vozila, karakteristike i obeležja taksi vozila, način utvrđivanja cena taksi prevoza, izgled i dimenzije taksi isp-



димензије такси исправа и кровне такси ознаке и начин обављања такси превоза путника на територији општине Пријепоље.

Члан 2

Такси превоз је јавни превоз који се обавља путничким возилом и за који се накнада обрачунава таксиметром у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон).

Члан 3

Општинско веће општине Пријепоље, у складу са Законом и саобраћајно-техничким условима, на предлог општинске управе, доноси програм којим се дефинише организовање такси превоза у оквиру којег се одређује и оптималан број такси возила.

Саобраћајно технички услови из става 1. овог члана дефинишу се за петогодишњи плански период, на основу карактеристика превозних захтева – возњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији општине Пријепоље.

Општинско веће на основу програма из става 1. овог члана доноси акт којим утврђује дозвољени број возила за обављање такси превоза.

Члан 4

Поједини изрази, употребљени у овој одлуци, имају следеће значење:

1. Такси превозник је привредно друштво или предузетник коме је у складу са Законом одобрено обављање такси превоза.

2. Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или запослени код предузетника или привредног друштва.

3. Такси возило је путничко возило намењено за обављање такси превоза који испуњава услове утврђене Законом и овом одлуком;

4. Одобрење за обављање такси превоза је решење којим се одобрава обављање такси превоза које издаје Општинска управа, у складу са Законом и овом одлуком.

5. Такси дозвола возача (легитимација) је идентификациона исправа коју издаје Општинска управа, коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица и која садржи податке прописане Законом;

6. Такси дозвола возила је исправа коју издаје Општинска управа, за свако такси возило

rava i krovne taksi oznake i način obavljanja taksi prevoza putnika na teritoriji opštine Prijepolje.

Član 2

Taksi prevoz je javni prevoz koji se obavlja putničkim vozilom i za koji se naknada obračunava taksimetrom u skladu sa Zakonom o prevozu putnika u drumskom saobraćaju (u daljem tekstu: Zakon).

Član 3

Opštinsko veće opštine Prijepolje, u skladu sa Zakonom i saobraćajno-tehničkim uslovima, na predlog opštinske uprave, donosi program kojim se definiše organizovanje taksi prevoza u okviru kojeg se određuje i optimalan broj taksi vozila.

Saobraćajno tehnički uslovi iz stava 1. ovog člana definišu se za petogodišnji planski period, na osnovu karakteristika prevoznih zahteva – vožnji i stanja tehničkog regulisanja saobraćaja na teritoriji opštine Prijepolje.

Opštinsko veće na osnovu programa iz stava 1. ovog člana donosi akt kojim utvrđuje dozvoljeni broj vozila za obavljanje taksi prevoza.

Član 4

Pojedini izrazi, upotrebljeni u ovoj odluci, imaju sledeće značenje:

1. Taksi prevoznik je privredno društvo ili preduzetnik kome je u skladu sa Zakonom odobreno obavljanje taksi prevoza.

2. Taksi vozač je fizičko lice koje upravlja taksi vozilom i obavlja taksi prevoz kao preduzetnik ili zaposleni kod preduzetnika ili privrednog društva.

3. Taksi vozilo je putničko vozilo namenjeno za obavljanje taksi prevoza koji ispunjava u skladu sa love utvrđene Zakonom i ovom odlukom;

4. Odobrenje za obavljanje taksi prevoza je rešenje kojim se odobrava obavljanje taksi prevoza koje izdaje Opštinska uprava, u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

5. Taksi dozvola vozača (legitimacija) je identifikaciona isprava koju izdaje Opštinska uprava, koju taksi vozač nosi sa sobom prilikom obavljanja delatnosti i koju je dužan da pokaže na zahtev ovlašćenog lica i koja sadrži podatke propisane Zakonom;

6. Taksi dozvola vozila je isprava koju izdaje Opštinska uprava, za svako taksi vozilo koje ispun-



које испуњава услове за обављање такси превоза у складу са Законом и овом одлуком.

7. Таксиметар је мерило које непрекидно, за време вожње или заустављања у току вожње, аутоматски израчунава и показује цену вожње, у зависности од пређеног пута и укупног трајања.

Члан 5

Такси превоз могу обављати привредна друштва и предузетници, који поред општих услова прописаних законом, испуњавају и посебне услове прописане Законом о превозу путника у друмском саобраћају и овом одлуком.

II ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Предузетник

Члан 6

За обављање делатности такси превоза предузетник мора да испуњава следеће услове:

1. да у регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност "такси превоз";

2. да има седиште и пребивалиште на територији општине Пријепоље;

3. да испуњава услове за возача који су прописани чланом 8. ове одлуке;

4. да поседује најмање једно путничко возило које испуњава услове прописане чланом 9. ове одлуке;

5. да му није правоснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера;

6. да нема неизмирених пореских обавеза по основу регистроване делатности.

Привредно друштво

Члан 7

За обављање делатности такси превоза привредно друштво мора да испуњава следеће услове:

1. да у регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност "такси превоз";

2. да има седиште на територији општине Пријепоље у складу са Законом;

3. да поседује најмање једно путничко возило које испуњава услове прописане чланом 9. ове одлуке;

java uslove za obavljanje такси превоза у складу са Законом и овом одлуком.

7. Taksimetar je mерило koje непрекидно, za vreme vožnje или zaustavljanja u toku vožnje, automatski израчунава i показује цену vožnje, u zavisnosti od pređenog puta i ukupnog trajanja.

Član 5

Taksi превоз могу обављати привредна друштва i предузетници, koji поред општих услова прописаних законом, испуњавају i посебне услове прописане Законом о превозу путника u друмском саобраћају i овом одлуком.

II POSEBNI USLOVI

Preduzetnik

Član 6

Za обављање делатности такси превоза предузетник мора да испуњава следеће услове:

1. da u регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност "такси превоз";

2. da има седиште i пребивалиште на територији општине Пријепоље;

3. da испуњава услове за возача који су прописани чланом 8. ове одлуке;

4. da поседује најмање једно путничко возило које испуњава услове прописане чланом 9. ове одлуке;

5. da му није правоснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза u друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера;

6. da нема неизмирених пореских обавеза по основу регистроване делатности.

Privredno društvo

Član 7

Za обављање делатности такси превоза привредно друштво мора да испуњава следеће услове:

1. da u регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност "такси превоз";

2. da има седиште на територији општине Пријепоље u складу са Законом;

3. da поседује најмање једно путничко возило које испуњава услове прописане чланом 9. ове одлуке;



4. да му није правоснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера;

5. да нема неизмирених пореских обавеза по основу регистроване делатности;

6. да у радном односу има најмање једног возача који испуњава услове прописане чланом 8. ове одлуке.

Такси возач

Члан 8

Такси возач мора да испуњава услове прописане Законом, и то:

1. да има возачку дозволу "Б" категорије;
2. да има звање возача моторног возила или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;

3. да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година;

4. да има уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање;

5. да није осуђен на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, и ако му није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера;

6. да је у радном односу код предузетника или привредног друштва.

Такси возило

Члан 9

Путничко возило за обављање такси превоза мора да испуњава услове прописане Законом и то:

1. да је у власништву, односно у лизингу привредног друштва или предузетника

2. да је регистровано за пет места за седење, укључујући и место за седење возача;

3. да има најмање двоја врата са десне стране и управљач на левој страни;

4. да има клима уређај;

5. да размак осовина буде најмање 2.550 мм или запремина корисног пртљажног простора је

4. da mu nije pravosnažno izrečena zaštitna mera zabrane vršenja delatnosti javnog prevoza u drumskom saobraćaju propisana zakonom kojim se uređuju privredni prestupi ili zakonom kojim se uređuju prekršaji, dok traje izrečena mera;

5. da nema neizmirenih poreskih obaveza po osnovu registrovane delatnosti;

6. da u radnom odnosu ima najmanje jednog vozača koji ispunjava uslove propisane članom 8. ove odluke.

Taksi vozač

Član 8

Taksi vozač mora da ispunjava uslove propisane Zakonom, i to:

1. da ima vozačku dozvolu "B" kategorije;
2. da ima zvanje vozača motornog vozila ili zvanje tehničara drumskog saobraćaja ili zvanje vozača specijaliste petog stepena stručne spreme;

3. da ima radno iskustvo na poslovima vozača motornog vozila od najmanje pet godina;

4. da ima uverenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje motornim vozilom koje je propisima kojima se uređuje bezbednost saobraćaja na putevima utvrđeno za vozače kojima je upravljanje vozilom osnovno zanimanje;

5. da nije osuđen na kaznu zatvora dužu od dve godine za krivično delo protiv života i tela, polne slobode, imovine, bezbednosti javnog saobraćaja, zdravlja ljudi i javnog reda i mira, dok traju pravne posledice osude, i ako mu nije izrečena zaštitna mera zabrane upravljanja motornim vozilom, dok traje izrečena mera;

6. da je u radnom odnosu kod preduzetnika ili privrednog društva.

Taksi vozilo

Član 9

Putničko vozilo za obavljanje taxi prevoza mora da ispunjava uslove propisane Zakonom i to:

1. da je u vlasništvu, odnosno u lizingu privrednog društva ili preduzetnika

2. da je registrovano za pet mesta za sedenje, uključujući i mesto za sedenje vozača;

3. da ima najmanje dvoja vrata sa desne strane i upravljač na levoj strani;

4. da ima klima uređaj;

5. da razmak osovina bude najmanje 2.550 mm ili zapremina korisnog prtljažnog prostora je



најмање 350 л;

6. да има уграђен исправан таксиметар који је подешен и оверен искључиво у складу са законом којим се уређује метрологија и цена такси превоза у оквиру такси тарифе коју утврђује посебним актом Општинско веће општине Пријепоље;

7. да је регистровано према седишту привредног друштва, односно предузетника са регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова TX на задње две позиције;

8. да има кровну ознаку коју издаје општинска управа у складу са Законом и овом одлуком.

Путничко возило за обављање такси превоза, поред услова прописаних Законом, мора испуњавати и услове прописане овом одлуком:

1. да има потврду о техничкој исправности за обављање јавног превоза која није старија од шест месеци;

2. да је уредно, чисто и без оштећења;

3. да има оверен важећи ценовник, постављен тако да његов садржај буде видљив корисницима превоза;

4. да поседује исправан противпожарни апарат;

5. да има важећу полису осигурања путника;

6. да задовољава услове у погледу границе издувне емисије прописане најмање нормом „ЕУРО 3“, ако се први пут региструје за обављање такси превоза после почетка примене ове одлуке.

Опште познат случај препознавања возила са „ЕУРО 3“ нормом јесте да свако возило произведено у Европској Унији за сопствено тржиште задовољава „ЕУРО 3“ норму ако је произведено после 01.01.2001. године. Ако је возило произведено пре 01.01.2001. године у земљама Европске уније, а испуњава прописану норму „ЕУРО 3“ или је произведено у земљама изван Европске уније, потребно је од произвођача односно овлашћеног заступника за одређену марку возила доставити документ о усклађености или доставити уверење Агенције за безбедност саобраћаја или други документ којим се доказује норма „ЕУРО 3“.

Члан 10

Такси превоз се обавља на основу решења о одобрењу такси превоза (у даљем тексту - одобрење).

Захтев за преглед возила и издавање одобрења подноси се Општинској управи општине Пријепоље.

najmanje 350 l;

6. da ima ugrađen ispravan taksimetar koji je podešen i overen isključivo u skladu sa zakonom kojim se uređuje metrologija i cena taksi prevoza u okviru taksi tarife koju utvrđuje posebnim aktom Opštinsko veće opštine Prijepolje;

7. da je registrovano prema sedištu privrednog društva, odnosno preduzetnika sa registarskim tablicama čija registarska oznaka sadrži latinična slova TX na zadnje dve pozicije;

8. da ima krovnu oznaku koju izdaje opštinska uprava u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Putničko vozilo za obavljanje taksi prevoza, pored uslova propisanih Zakonom, mora ispunjavati i uslove propisane ovom odlukom:

1. da ima potvrdu o tehničkoj ispravnosti za obavljanje javnog prevoza koja nije starija od šest meseci;

2. da je uredno, čisto i bez oštećenja;

3. da ima overen važeći cenovnik, postavljen tako da njegov sadržaj bude vidljiv korisnicima prevoza;

4. da poseduje ispravan protivpožarni aparat;

5. da ima važeću polisu osiguranja putnika;

6. da zadovoljava uslove u pogledu granice izduvne emisije propisane najmanje normom „EURO 3“, ako se prvi put registruje za obavljanje taksi prevoza posle početka primene ove odluke.

Opšte poznat slučaj prepoznavanja vozila sa „EURO 3“ normom jeste da svako vozilo proizvedeno u Evropskoj Uniji za sopstveno tržište zadovoljava „EURO 3“ normu ako je proizvedeno posle 01.01.2001. godine. Ako je vozilo proizvedeno pre 01.01.2001. godine u zemljama Evropske unije, a ispunjava propisanu normu „EURO 3“ ili je proizvedeno u zemljama izvan Evropske unije, potrebno je od proizvođača odnosno ovlašćenog zastupnika za određenu marku vozila dostaviti dokument o usklađenosti ili dostaviti uverenje Agencije za bezbednost saobraćaja ili drugi dokument kojim se dokazuje norma „EURO 3“.

Član 10

Taksi prevoz se obavlja na osnovu rešenja o odobrenju taksi prevoza (u daljem tekstu - odobrenje).

Zahtev za pregled vozila i izdavanje odobrenja podnosi se Opštinskoj upravi opštine Prijepolje.



Општинска управа издаје одобрење ако је број возила који се уноси у одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила који је утврђен актом из члана 3. став 3. ове одлуке и ако привредно друштво односно предузетник испуњава услове из чл. 6.,7.,8. и 9. ст. 1. тач. 1.-5. ове одлуке.

Испуњеност услова из чл. 9 ст. 1. тач. 1.-5. ове одлуке утврђује саобраћајни инспектор Општинске управе прибављањем потребне документације и прегледом возила у складу са законом и овом одлуком.

За издавање одобрења предузетнику, уз захтев из става 2. овог члана, потребна су и следећа документа:

1. копија решења Агенције за привредне регистре са регистрованом претежном делатности "такси превоз";

2. копија личне карте;

3. копија возачке дозволе;

4. оверена копија уверења (дипломе) о звању возача моторног возила или звању техничара друмског саобраћаја или звању возача специјалисте петог степена стручне спреме или квалификовану картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом "95" или сертификат о стручној компетентности за обављање послова професионалног возача ;

5. потврда послодавца, извод из електронске базе података ПИО фонда или сваки други акт којим се доказује радно искуство на пословима возача моторног возила у трајању од најмање 5 година;

6. копија уверења о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање;

7. уверење из казнене евиденције да није осуђен на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи, јавног реда и мира и да не трају правне последице осуде, и да му није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера - које није старије од шест месеци;

8. доказ о пријави на обавезно здравствено и пензиско-инвалидско осигурање (образац М);

9. две фотографије формата 25 мм x 35 мм;

10. очитана копија саобраћајне дозволе за најмање једно возило;

11. оверена копија уговора о купопродаји моторног возила или други доказ о власништву;

12. уверење надлежног суда да му није

Општинска управа издаје одобрење ако је број возила који се уноси у одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила који је утврђен актом из члана 3. став 3. ове одлуке и ако привредно друштво односно предузетник испуњава услове из чл. 6.,7.,8. и 9. ст. 1. тач. 1.-5. ове одлуке.

Испуњеност услова из чл. 9 ст. 1. тач. 1.-5. ове одлуке утврђује саобраћајни инспектор Општинске управе прибављањем потребне документације и прегледом возила у складу са законом и овом одлуком.

За издавање одобрења предузетнику, уз захтев из става 2. овог члана, потребна су и следећа документа:

1. копија решења Агенције за привредне регистре са регистрованом претежном делатности "такси превоз";

2. копија личне карте;

3. копија возачке дозволе;

4. оверена копија уверења (дипломе) о звању возача моторног возила или звању техничара друмског саобраћаја или звању возача специјалисте петог степена стручне спреме или квалификовану картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом "95" или сертификат о стручној компетентности за обављање послова професионалног возача ;

5. потврда послодавца, извод из електронске базе података ПИО фонда или сваки други акт којим се доказује радно искуство на пословима возача моторног возила у трајању од најмање 5 година;

6. копија уверења о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање;

7. уверење из казнене евиденције да није осуђен на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи, јавног реда и мира и да не трају правне последице осуде, и да му није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера - које није старије од шест месеци;

8. доказ о пријави на обавезно здравствено и пензиско-инвалидско осигурање (образац М);

9. две фотографије формата 25 мм x 35 мм;

10. очитана копија саобраћајне дозволе за најмање једно возило;

11. оверена копија уговора о купопродаји моторног возила или други доказ о власништву;

12. уверење надлежног суда да му није



правоснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера- које није старије од шест месеци;

13. уверење надлежне пореске управе о измиренем пореским обавезама по основу регистроване делатности- које није старије од шест месеци;

14. записник саобраћајног инспектора о извршеном прегледу возила која испуњавају услова из члана 9. тачке 1.- 5. ове одлуке којима ће обављати такси превоз;

15. доказ о извршеној уплати локалне административне таксе.

За издавање одобрења привредном друштву, уз захтев из става 2. овог члана, потребна су и следећа документа:

1. копија решења Агенције за привредне регистре са регистрованом претежном делатности "такси превоз";

2. извод из листа непокретности или уговор о закупу или оверену изјаву о поседовању пословног простора у којем се чувају пословни документи;

3. читач електронске саобраћајне дозволе најмање за једно возило;

4. оверена копија уговора о купопродаји моторног возила или други доказ о власништву;

5. уверење надлежног суда да му није правоснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера- које није старије од шест месеци;

6. уверење надлежне пореске управе о измиренем пореским обавезама по основу регистроване делатности- које није старије од шест месеци;

7. документа из ст.5. тачке 2.-9. овог члана за најмање једног возача који ће обављати такси превоз.

8. записник саобраћајног инспектора о извршеном прегледу возила која испуњавају услова из члана 9. ст. 1. тачке 1.- 5. ове одлуке којима ће обављати такси превоз.

9. доказ о извршеној уплати локалне административне таксе.

Документа из става 5. тачка 2.-9. овог члана потребна су и за сваког возача који ће обављати такси превоз код предузетника односно привредног друштва.

Провера испуњености услова, такси пре-

правоснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера- које није старије од шест месеци;

13. уверење надлежне пореске управе о измиренем пореским обавезама по основу регистроване делатности- које није старије од шест месеци;

14. записник саобраћајног инспектора о извршеном прегледу возила која испуњавају услова из члана 9. тачке 1.- 5. ове одлуке којима ће обављати такси превоз;

15. доказ о извршеној уплати локалне административне таксе.

За издавање одобрења привредном друштву, уз захтев из става 2. овог члана, потребна су и следећа документа:

1. копија решења Агенције за привредне регистре са регистрованом претежном делатности "такси превоз";

2. извод из листа непокретности или уговор о закупу или оверену изјаву о поседовању пословног простора у којем се чувају пословни документи;

3. читач електронске саобраћајне дозволе најмање за једно возило;

4. оверена копија уговора о купопродаји моторног возила или други доказ о власништву;

5. уверење надлежног суда да му није правоснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера- које није старије од шест месеци;

6. уверење надлежне пореске управе о измиренем пореским обавезама по основу регистроване делатности- које није старије од шест месеци;

7. документа из ст.5. тачке 2.-9. овог члана за најмање једног возача који ће обављати такси превоз.

8. записник саобраћајног инспектора о извршеном прегледу возила која испуњавају услова из члана 9. ст. 1. тачке 1.- 5. ове одлуке којима ће обављати такси превоз.

9. доказ о извршеној уплати локалне административне таксе.

Документа из става 5. тачка 2.-9. овог члана потребна су и за сваког возача који ће обављати такси превоз код предузетника односно привредног друштва.

Провера испуњености услова, такси превозника,



возника, за обављање такси превоза вршиће Општинска управа најмање једном у три године.

Ако се у вршењу провере утврди да је такси превозник престао да испуњава неки од услова за обављање такси превоза, Општинско веће укинуће одобрење, с тим што се пре укидања одобрења одређује рок од 15 дана у којем је такси превозник дужан да достави доказе о испуњености прописаних услова, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Захтев за укидање одобрења подноси овлашћено лице општинске управе.

Члан 11

Општинска управа, на основу издатог одобрења издаје уверење које садржи марку, тип и број шасије возила, на основу кога се, у складу са прописима, издају регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова TX на задње две позиције, према седишту привредног друштва, односно предузетника.

Привредно друштво и предузетник дужан је да у року од 40 дана од дана пријема одобрења пријави почетак обављања делатности органу надлежном за регистрацију привредних субјеката и да, као доказ, општинској управи достави копију решења АПР о извршеној промени података са пријавом датума почетка обављања делатности и доказ о испуњавању услова из чл. 9. ст. 1. тач. 6.-8. и ст. 2. ове одлуке, за сва возила којима ће обављати такси превоз.

Испуњеност услова из чл. 9. ст. 1. тач. 6-8 и ст. 2. ове одлуке утврђује саобраћајни инспектор Општинске управе прибављањем потребне документације и прегледом возила у складу са законом и овом одлуком.

Ако у остављеном року не буду достављени докази из ст. 2.овог члана, општинско веће ће укинути одобрење.Захтев за укидање одобрења подноси овлашћено лице општинске управе.

Одобрење за обављање такси превоза се сматра неважећим у случајевима који су прописани Законом.

III ЛИСТА ЧЕКАЊА

Члан 12

Општинска управа води листу чекања када нису испуњени услови за добијање одобрења из

за обављање такси превоза вршиће Општинска управа најмање једном у три године.

Ако се у вршењу провере утврди да је такси превозник престао да испуњава неки од услова за обављање такси превоза, Општинско веће укинуће одобрење, с тим што се пре укидања одобрења одређује рок од 15 дана у којем је такси превозник дужан да достави доказе о испуњености прописаних услова, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Захтев за укидање одобрења подноси овлашћено лице општинске управе.

Član 11

Opštinska uprava, na osnovu izdatog odobrenja izdaje uverenje koje sadrži marku, tip i broj šasiје vozila, na osnovu koga se, u skladu sa propisima, izdaju registarske tablice čija registarska oznaka sadrži latinična slova TX na zadnje dve pozicije, prema sedištu privrednog društva, odnosno preduzetnika.

Privredno društvo i preduzetnik dužan je da u roku od 40 dana od dana prijema odobrenja prijavi početak obavljanja delatnosti organu nadležnom za registraciju privrednih subjekata i da, kao dokaz, opštinskoј upravi dostavi kopiju rešenja APR o izvršenoј promeni podataka sa prijavom datuma početka obavljanja delatnosti i dokaz o ispunjavanju uslova iz čl. 9. st. 1. tač. 6.-8. i st. 2. ove odluke, za sva vozila kojima će obavljati такси превоз.

Ispunjenost uslova iz čl. 9. st. 1. tač. 6-8 i st. 2. ove odluke utvrđuje saobraćajni инспектор Opštinske управе прибављањем потребне документације и прегледом возила у складу са законом и овом одлуком.

Ako u ostavljenom roku ne budu dostavljeni dokazi iz st. 2.овог члана, opštinsko веће ће укинути одобрење.Захтев за укидање одобрења подноси овлашћено лице општинске управе.

Odobrenje за обављање такси превоза се сматра неважећим у случајевима који су прописани Законом.

III LISTA ČEKANJA

Član 12

Opštinska uprava vodi listu čekanja kada nisu ispunjeni uslovi за добијање одобрења из чл. 3. st.



чл. 3. ст. 3. ове одлуке.

Подносиоци захтева се стављају на листу чекања по редоследу подношења захтева, у коју се уписује: име и презиме подносиоца захтева, број и датум поднетог захтева.

Захтев за упис у листу чекања треба да садржи:

1. име и презиме, ЈМБГ и бр. ЛК подносиоца захтева за физичко лице, односно матични број, број одобрења, потпис и назив превозника који већ обавља делатност такси превоза,;

2. адреса, контакт тел. и гмал подносиоца захтева ;

3. предмет захтева.

Листа чекања се објављује на интернет страници Општинске управе.

IV TAKSI ISPRAVE

Члан 13

Такси превознику који у остављеном року достави доказе из чл. 11. ст. 2. Општинска управа издаје такси исправе: такси дозволу за возача и такси дозволу за возило.

Такси дозвола возача (легитимација)

Члан 14

Такси дозвола возача (легитимација) је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом, коју је у обавези да истакне на видном месту приликом обављања такси делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица.

Такси дозвола возача је правоугаоног облика, димензија је 105мм x 75мм, израђује се од тврдог картона плаве боје, а исписана двострано црним словима ћириличног писма.

Садржина такси дозволе возача:

1. насловна страна: Република Србија; општина Пријеполје; општинска управа; грб општине; назив исправе; редни број; фотографија димензија 35мм x 25мм; име и презиме-такси возача; адреса; јединствени матични број грађанина-такси возача (ЈМБГ);

2. полеђина: назив; седиште и адреса такси превозника; статус такси возача; датум издавања; текст "важи до истека уговора о раду закљученим са послодавцем, а најдуже 3

3. ове одлуке.

Подносиоци захтева се стављају на листу чекања по редоследу подношења захтева, у коју се уписује: име и презиме подносиоца захтева, број и датум поднетог захтева.

Захтев за упис у листу чекања треба да садржи:

1. име и презиме, ЈМБГ и бр. ЛК подносиоца захтева за физичко лице, односно матични број, број одобрења, потпис и назив превозника који већ обавља делатност такси превоза,;

2. адреса, контакт тел. и гмал подносиоца захтева ;

3. предмет захтева.

Листа чекања се објављује на интернет страници Општинске управе.

IV TAKSI ISPRAVE

Члан 13

Такси превознику који у остављеном року достави доказе из чл. 11. ст. 2. Општинска управа издаје такси исправе: такси дозволу за возача и такси дозволу за возило.

Такси дозвола возача (легитимација)

Члан 14

Такси дозвола возача (легитимација) је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом, коју је у обавези да истакне на видном месту приликом обављања такси делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица.

Такси дозвола возача је правоугаоног облика, димензија је 105мм x 75мм, израђује се од тврдог картона плаве боје, а исписана двострано црним словима ћириличног писма.

Садржина такси дозволе возача:

1. насловна страна: Република Србија; општина Пријеполје; општинска управа; грб општине; назив исправе; редни број; фотографија димензија 35мм x 25мм; име и презиме-такси возача; адреса; јединствени матични број грађанина-такси возача (ЈМБГ);

2. пољина: назив; седиште и адреса такси превозника; статус такси возача; датум издавања; текст "важи до истека уговора о раду закљученим са послодавцем, а најдуже 3 године од дана изда-



године од дана издавања”; потпис и печат лица овлашћеног за издавање.

Члан 15

Такси дозвола возача се издаје на одређено време, до истека уговора о раду, промене такси превозника, а најдуже 3 године од дана издавања.

Захтев за издавање такси дозволе возача-физичком лицу са статусом запосленог, подноси такси превозник.

Такси дозвола возача није преносива и може је користити само такси возач коме је издата.

Такси возач не може обављати такси превоз без важеће такси дозволе возача.

Такси превозник је дужан да у случају промене података на основу којих је издата такси дозвола возача писаним путем обавести Општинску управу у року од 15 дана од дана настанка промене података.

Општинска управа извршиће промену података издавањем нове такси дозволе возача с роком важења који је био утврђен пре промене података.

Члан 16

Такси превозник може поднети Општинској управи захтев за продужење такси дозволе возача најкасније пре истека њеног важења у супротном, истеком њеног важења, возач коме је издата брише се из регистра Општинске управе.

За продужење такси дозволе возача, уз захтев потребно је да буду испуњени услови из чл. 8. ст 1. тач. 1., 4., 5. и 6. ове одлуке.

За продужење такси дозволе возача која је издата предузетнику, уз захтев потребно је да буду испуњени услови из чл. 6. ст 1. тач. 1., 2., 4., 5. и 6. и чл. 8. ст 1. тач. 1., 4., 5. и 6. ове одлуке.

Такси дозвола возила

Члан 17

Такси дозвола возила је исправа коју издаје Општинска управа, само за једно-одређено возило које испуњава услове за обављање такси превоза у складу са Законом и овом одлуком.

Општинска управа издаје такси дозволу возила такси превознику који испуњава услове прописане Законом, овом одлуком и актом из чл. 3. ст. 3. ове одлуке

Такси дозвола возила издаје се на период

vanja”; potpis i pečat lica ovlašćenog za izdavanje.

Član 15

Taksi dozvola vozača se izdaje na određeno vreme, do isteka ugovora o radu, promene taksi prevoznika, a najduže 3 godine od dana izdavanja.

Zahtev za izdavanje taksi dozvole vozača-fizičkom licu sa statusom zaposlenog, podnosi taksi prevoznik.

Taksi dozvola vozača nije prenosiva i može je koristiti samo taksi vozač kome je izdata.

Taksi vozač ne može obavljati taksi prevoz bez važeće taksi dozvole vozača.

Taksi prevoznik je dužan da u slučaju promene podataka na osnovu kojih je izdata taksi dozvola vozača pisanim putem obavesti Opštinsku upravu u roku od 15 dana od dana nastanka promene podataka.

Opštinska uprava izvršiće promenu podataka izdavanjem nove taksi dozvole vozača s rokom važenja koji je bio utvrđen pre promene podataka.

Član 16

Taksi prevoznik može podneti Opštinskoj upravi zahtev za produženje taksi dozvole vozača najkasnije pre isteka njenog važenja u suprotnom, istekom njenog važenja, vozač kome je izdata briše se iz registra Opštinske uprave.

Za produženje taksi dozvole vozača, uz zahtev potrebno je da budu ispunjeni uslovi iz čl. 8. st 1. tač. 1., 4., 5. i 6. ove odluke.

Za produženje taksi dozvole vozača koja je izdata preduzetniku, uz zahtev potrebno je da budu ispunjeni uslovi iz čl. 6. st 1. tač. 1., 2., 4., 5. i 6. i čl. 8. st 1. tač. 1., 4., 5. i 6. ove odluke.

Taksi dozvola vozila

Član 17

Taksi dozvola vozila je isprava koju izdaje Opštinska uprava, samo za jedno-određeno vozilo koje ispunjava uslove za obavljanje taksi prevoza u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Opštinska uprava izdaje taksi dozvolu vozila taksi prevozniku koji ispunjava uslove propisane Zakonom, ovom odlukom i aktom iz čl. 3. st. 3. ove odluke

Taksi dozvola vozila izdaje se na period 3 go-



3 године, није преносива и може је користити превозник коме је издата, за возило за које је издата.

Такси дозвола возила је правоугаоног облика, димензија је 105мм x 75мм, израђује се од тврдог картона розе боје.

Садржина такси дозволе возила:

1. насловна страна: Република Србија; општина Пријеполје; општинска управа; грб општине; назив исправе;

2. прва унутрашња страна: редни број; назив, седиште и адреса такси превозника; марка, модел, број шасије и регистарска ознака возила и датум издавања.

3. друга унутрашња страна: датум важења; потпис и печат лица овлашћеног за издавање и напомена

Члан 18

Такси превозник може поднети Општинској управи захтев за продужење такси дозволе возила најкасније пре истека њеног важења у супротном, истеком њеног важења, возило за које је издата брише се из регистра Општинске управе.

Такси превозник не може обављати такси превоз возилом за које није издата важећа такси дозвола возила.

За продужење такси дозволе возила, уз захтев потребно је да буду испуњени услови из члана 9.ове одлуке.

V РЕГИСТАР

Члан 19

Општинска управа води регистар такси превозника, регистар такси возача и регистар такси возила и кровних ознака за свако возило за које је издата такси дозвола.

Регистар такси превозника садржи: редни број регистра, пословно име, седиште, матични број такси превозника, број и датум издавања одобрења и напомену.

Регистар такси возача садржи: редни број регистра, име и презиме, ЈМБГ такси возача, статус такси возача, назив послодавца, број такси дозволе возача, датум издавања, датум важења такси дозволе возача и напомена.

Регистар такси возила и кровних ознака садржи: радни број регистра, пословно име такси превозника, марка и тип возила, регистарску

dine, nije prenosiva i može je koristiti prevoznik коме је издата, за возило за које је издата.

Taksi dozvola vozila je pravougaonog oblika, dimenzija je 105mm x 75mm, izrađuje se od tvrdog kartona roze boje.

Sadržina taksi dozvole vozila:

1. naslovna strana: Republika Srbija; opština Prijepolje; opštinska uprava; grb opštine; naziv isprave;

2. prva unutrašnja strana: redni broj; naziv, sedište i adresa taksi prevoznika; marka, model, broj šasije i registarska oznaka vozila i datum izdavanja.

3. druga unutrašnja strana: datum važenja; potpis i pečat lica ovlašćenog za izdavanje i napomena

Član 18

Taksi prevoznik može podneti Opštinskoј upravi zahtev za produženje taksi dozvole vozila најкасније пре истека њеног важења у супротном, истеком њеног важења, возило за које је издата брише се из регистра Општинске управе.

Taksi prevoznik ne može obavljati taksi prevoz возилом за које није издата важећа такси дозвола возила.

За продужење такси дозволе возила, уз захтев потребно је да буду испуњени услови из члана 9.ове одлуке.

V REGISTAR

Član 19

Opštinska uprava vodi registar taksi prevoznika, registar taksi vozača i registar taksi vozila i кровних ознака за свако возило за које је издата такси дозвола.

Registar taksi prevoznika saдржи: redni broj registra, poslovno ime, sedište, matični broj taksi prevoznika, broj i datum izdavanja odobrenja i napomenu.

Registar taksi vozača saдржи: redni broj registra, ime i prezime, JMBG taksi vozača, status taksi vozača, naziv poslodavca, broj taksi dozvole vozača, datum izdavanja, datum važenja taksi dozvole vozača i napomena.

Registar taksi vozila i кровних ознака saдржи: radni broj registra, poslovno ime taksi prevoznika,



ознаку и број, број шасије такси возила, број дозволе такси возила, датум издавања, датум важења такси дозволе за возило, број кровне ознаке и напомена.

Члан 20

Општинска управа врши ажурирање регистра најкасније до десетог датума у месецу за предходни месец којим утврђује број регистрованих такси превозника и такси возила.

Број регистрованих такси возила утврђен ажурирањем регистра објављује се на интернет страници и узима се као валидан за утврђивање дозвољеног броја возила који је утврђен актом из члана 3. став 3. ове одлуке.

О извршеном ажурирању овлашћено лице Општинске управе саставља службену белешку.

Уколико је ажурирани број такси возила мањи од дозвољеног, подносиоци захтева се по редоследу са листе чекања у року од осам дана од дана објављивања листе писмено изјашњавају о намери обављања такси превоза. У противном се бришу са листе чекања и не могу поново поднети захтев у року од годину дана. О брисању са листе чекања овлашћено лице Општинске управе доноси решење.

Сва такси возила у власништву предузетника односно привредног друштва, даном брисања предузетника односно привредног друштва из Регистра АПР-а односно даном одјаве или замене другим возилом, губе статус такси возила и бришу се из Регистра такси возила који води Општинска управа.

VI КРОВНА ОЗНАКА

Члан 21

Кровна ознака је осветљено обележје које се истиче на возилу којим се обавља такси превоз и садржи: натпис "ТАХИ", број и ознаку издаваоца.

Кровна ознака се састоји од кућишта које је причвршћено за магнетну плочу. Димензија кућишта је 500 мм x 140 мм x 150 мм, а магнетне плоче 250 мм x 250 мм. Кућиште је од плексигласа дебљине 3 мм и у њему су инсталиране сижалице за осветљење кровне ознаке које морају бити тако повезане са напајањем да осветљавају кровну ознаку увек кад је возило слободно односно да престају да осветљавају кровну ознаку укључивањем таксиметра. Основна боја

marka i tip vozila, registarsku oznaku i broj, broj šasije taksi vozila, broj dozvole taksi vozila, datum izdavanja, datum važenja taksi dozvole za vozilo, broj krovne oznake i napomena.

Član 20

Opštinska uprava vrši ažuriranje registra najkasnije do desetog datuma u mesecu za predhodni mesec kojim utvrđuje broj registrovanih taksi prevoznika i taksi vozila.

Broj registrovanih taksi vozila utvrđen ažuriranjem registra objavljuje se na internet stranici i uzima se kao validan za utvrđivanje dozvoljenog broja vozila koji je utvrđen aktom iz člana 3. stav 3. ove odluke.

O izvršenom ažuriranju ovlašćeno lice Opštinske uprave sastavlja službenu belešku.

Ukoliko je ažurirani broj taksi vozila manji od dozvoljenog, podnosioci zahteva se po redosledu sa liste čekanja u roku od osam dana od dana objavljivanja liste pisмено izjašnjavaju o nameri obavljanja taksi prevoza. U protivnom se brišu sa liste čekanja i ne mogu ponovo podneti zahtev u roku od godinu dana. O brisanju sa liste čekanja ovlašćeno lice Opštinske uprave donosi rešenje.

Sva taksi vozila u vlasništvu preduzetnika odnosno privrednog društva, danom brisanja preduzetnika odnosno privrednog društva iz Registra APR-a odnosno danom objave ili zamene drugim vozilom, gube status taksi vozila i brišu se iz Registra taksi vozila koji vodi Opštinska uprava.

VI KROVNA OZNAKA

Član 21

Krovna oznaka je osvetljeno obeležje koje se ističe na vozilu kojim se obavlja taksi prevoz i sadrži: natpis "TAHI", broj i oznaku izdavaoca.

Krovna oznaka se sastoji od kućišta koje je pričvršćeno za magnetnu ploču. Dimenzija kućišta je 500 mm x 140 mm x 150 mm, a magnetne ploče 250 mm x 250 mm. Kućište je od pлексигласа дебљине 3 mm и u njemu su instalirane sijalice za osvetljenje krovne oznake koje moraju biti tako povezane sa napajanjem da osvetljavaju krovnu oznaku uvek kad je vozilo slobodno односно da prestaju da osvetljavaju krovnu oznaku uključivanjem taksimetra. Osnovna boja kućišta je crvena. Prednja i zadnja strana su simetrične i sadrže oznaku izdavaoca



кућишта је црвена. Предња и задња страна су симетричне и садрже ознаку издаваоца у виду грба и натписа "ОПШТИНА", натпис "ТАХИ" и број кровне ознаке. Натпис "ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ" исписан је великим словима ћириличним и латиничним писмом беле боје, а натпис "ТАХИ" и број кровне ознаке су плаве боје.

Члан 22

Општинска управа на основу одобрења из чл. 10. ове одлуке издаје кровне ознаке за које се води регистар у складу са Законом и овом одлуком.

У случајевима прописаним овом одлуком такси превозник је у обавези да раздужи издату кровну ознаку у исправном стању код Општинске управе.

Такси превозник је у обавези да у случају оштећења издате кровне ознаке надокнади њену вредност.

Кровна ознака се може издати само за једно такси возило и важи само уз реверс издат од стране Општинске управе.

VII ПРЕКИД И ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Прекид обављања делатности

Члан 23

Прекид обављања делатности такси превозника врши се у случају постајања оправданих разлога привремене спречености обављања ове делатности.

Такси превозник је дужан да Општинској управи достави уз захтев и доказе о постајању оправданих разлога спречености обављања такси превоза за временски период у коме се врши прекид обављања делатности, а који не може бити дужи од годину дана од дана прекида обављања делатности уписаног у АПР-у.

Такси превозник је дужан да у року од осам дана од дана истека временског периода из ст. 2. овог члана поднесе захтев за наставак обављања такси делатности, у супротном брише се из регистра Општинске управе.

Престанак обављања делатности

Члан 24

у виду грба и натписа "ОПШТИНА", натпис "ТАХИ" и број кровне ознаке. Натпис "ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ" исписан је великим словима ћириличним и латиничним писмом беле боје, а натпис "ТАХИ" и број кровне ознаке су плаве боје.

Član 22

Opštinska uprava na osnovu odobrenja iz čl. 10. ove odluke izdaje krovne oznake za koje se vodi registar u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

U slučajevima propisanim ovom odlukom taksi prevoznik je u obavezi da razduži izdatu krovnu oznaku u ispravnom stanju kod Opštinske uprave.

Taksi prevoznik je u obavezi da u slučaju oštećenja izdate krovne oznake nadoknadi njenu vrednost.

Krovna oznaka se može izdati samo za jedno taksi vozilo i važi samo uz revers izdat od strane Opštinske uprave.

VII PREKID I PRESTANAK OBAVLJANJA DELATNOSTI

Prekid obavljanja delatnosti

Član 23

Prekid obavljanja delatnosti taksi prevoznika vrši se u slučaju postajanja opravdanih razloga privremene sprečenosti obavljanja ove delatnosti.

Taksi prevoznik je dužan da Opštinskoj upravi dostavi uz zahtev i dokaze o postajanju opravdanih razloga sprečenosti obavljanja taksi prevoza za vremenski period u kome se vrši prekid obavljanja delatnosti, a koji ne može biti duži od godinu dana od dana prekida obavljanja delatnosti upisanog u APR-u.

Taksi prevoznik je dužan da u roku od osam dana od dana истека временског периода из ст. 2. овог члана поднесе захтев за наставак обављања такси делатности, у супротном брише се из регистра Општинске управе.

Prestanak obavljanja delatnosti

Član 24



Престанак обављања делатности је трајни прекид обављања делатности такси превоза.

Престанком обављања делатности такси превозник се брише из регистра Општинске управе, закључно са даном уписа престанка обављања регистроване такси делатности у АПР-у.

Члан 25

Такси превозник је дужан, да у случају прекида или престанка обављања делатности такси превоза, у року од два дана од дана подношења захтева АПР-у Општинској управи врати такси исправе и кровну ознаку.

Престанком обављања делатности такси превоза возилом за које је издата такси исправа и кровна ознака, такси превозник је у обавези да у року од осам дана од дана настанка промене Општинској управи врати исте.

О враћеним такси исправама и кровној ознаци Општинска управа издаје потврду. Један примерак потврде доставља саобраћајном инспектору.

Привремено враћене такси исправе и кровну ознаку такси превозник преузима на основу захтева уз који доставља копију решења Агенције за привредне регистре о пријави датума наставка обављања делатности. О преузетим такси исправама и кровној ознаци Општинска управа издаје потврду. Један примерак потврде доставља саобраћајном инспектору.

VIII НАЧИН ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 26

Такси превоз обавља се у времену од 00:00 до 24:00 сата.

Када је такси возило слободно, такси возач је дужан да прими кориснике превоза на такси стајалишту, на улици или на месту које је позивом радио везом или неком другом телекомуникационом везом одредио корисник превоза, ако је заустављање или паркирање такси возила дозвољено прописима.

На такси стајалишту услугу превоза пружа такси возач кога одабере корисник превоза.

Prestanak obavljanja delatnosti je trajni prekid obavljanja delatnosti taksi prevoza.

Prestankom obavljanja delatnosti taksi prevoznik se briše iz registra Opštinske uprave, zaključno sa danom upisa prestanka obavljanja registrovane taksi delatnosti u APR-u.

Član 25

Taksi prevoznik je dužan, da u slučaju prekida ili prestanka obavljanja delatnosti taksi prevoza, u roku od dva dana od dana podnošenja zahteva APR-u Opštinskoj upravi vrati taksi isprave i krovnu oznaku.

Prestankom obavljanja delatnosti taksi prevoza vozilom za koje je izdata taksi isprava i krovna oznaka, taksi prevoznik je u obavezi da u roku od osam dana od dana nastanka promene Opštinskoj upravi vrati iste.

O vraćenim taksi ispravama i krovnoj oznaci Opštinska uprava izdaje potvrdu. Jedan primerak potvrde dostavlja saobraćajnom inspektor.

Privremeno vraćene taksi isprave i krovnu oznaku taksi prevoznik preuzima na osnovu zahteva uz koji dostavlja kopiju rešenja Agencije za privredne registre o prijavi datuma nastavka obavljanja delatnosti. O preuzetim taksi ispravama i krovnoj oznaci Opštinska uprava izdaje potvrdu. Jedan primerak potvrde dostavlja saobraćajnom inspektor.

VIII NAČIN OBAVLJANJA TAKSI PREVOZA

Član 26

Taksi prevoz obavlja se u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

Kada je taksi vozilo slobodno, taksi vozač je dužan da primi korisnike prevoza na taksi stajalištu, na ulici ili na mestu koje je pozivom radio vezom ili неком другом telekomunikacionom vezom odredio korisnik prevoza, ako je zaustavljanje ili parkiranje taksi vozila dozvoljeno propisima.

Na taksi stajalištu uslugu prevoza pruža taksi vozač koga odabere korisnik prevoza.



Члан 27

У току обављања такси превоза на крову такси возила мора бити истакнута кровна ознака која на предњој и задњој страни садржи натпис из чл. 21. ст. 1. ове одлуке

Кровна ознака мора бити осветљена увек када је возило у току обављања такси делатности слободно.

Уколико се такси возило користи за сопствене потребе, такси возач је дужан да кровну ознаку привремено уклони.

Када је на путничком возилу истакнута кровна ознака сматра се да се тим возилом обавља такси превоз.

Члан 28

Такси возач је дужан да на почетку вожње укључи таксиметар.

Такси возач укључује таксиметар уласком корисника превоза у возило, а ако је превоз уговорен позивом радио везом или неком другом телекомуникационом везом, таксиметар се укључује након уласка корисника превоза у возило, на месту које је корисник превоза одредио.

Члан 29

Такси возач је дужан да превоз обави путем који му одреди корисник превоза, ако је то дозвољено саобраћајним прописима или најкраћим путем.

Такси возач је дужан да превоз обави без обзира на дужину вожње.

О пријему других путника у току такси превоза до места одређења одлучује корисник превоза који је започео коришћење такси превоза.

Када се у једној вожњи превози више корисника превоза, услуга се наплаћује само једном.

Када један од корисника превоза напусти возило и плати превоз, наставак вожње сматра се новом вожњом и таксиметар се поново укључује.

Члан 30

Član 27

U toku obavljanja taxi prevoza na krovu taxi vozila mora biti istaknuta krovna oznaka koja na prednjoj i zadnjoj strani sadrži natpis iz čl. 21. st. 1. ove odluke

Krovna oznaka mora biti osvetljena uvek kada je vozilo u toku obavljanja taxi delatnosti slobodno.

Ukoliko se taxi vozilo koristi za sopstvene potrebe, taxi vozač je dužan da krovnu oznaku privremeno ukloni.

Kada je na putničkom vozilu istaknuta krovna oznaka smatra se da se tim vozilom obavlja taxi prevoz.

Član 28

Taksi vozač je dužan da na početku vožnje uključi taksimetar.

Taksi vozač uključuje taksimetar ulaskom korisnika prevoza u vozilo, a ako je prevoz ugovoren pozivom radio vezom ili nekom drugom telekomunikacionom vezom, taksimetar se uključuje nakon ulaska korisnika prevoza u vozilo, na mestu koje je korisnik prevoza odredio.

Član 29

Taksi vozač je dužan da prevoz obavi putem koji mu odredi korisnik prevoza, ako je to dozvoljeno saobraćajnim propisima ili najkraćim putem.

Taksi vozač je dužan da prevoz obavi bez obzira na dužinu vožnje.

O prijemu drugih putnika u toku taxi prevoza do mesta opredeljenja odlučuje korisnik prevoza koji je započeo korišćenje taxi prevoza.

Kada se u jednoj vožnji prevози više korisnika prevoza, usluga se naplaćuje samo jednom.

Kada jedan od korisnika prevoza napusti vozilo i plati prevoz, nastavaк vožnje smatra se novom vožnjom i taksimetar se ponovo uključuje.

Član 30



Такси превозник је дужан да наручени превоз заврши доласком на одредиште које одређује корисник превоза.

Такси превозник који због квара на возилу или другог оправданог разлога не може да заврши превоз на начин из ст. 1. овог члана, дужан је да кориснику превоза обезбеди друго такси возило истог или другог такси превозника.

Члан 31

За време обављања такси превоза у такси возилу, поред Законом прописаних ствари, мора да се налази и:

1. потврда о баждареном таксиметру;
2. пријава на обавезно социјално осигурање (образац М) такси возача;
3. исправан противпожарни апарат;
4. блок рачун у коме је сваки лист оверен печатом или каса за издавање рачуна у складу са законом.

Члан 32

За време обављања такси превоза возило мора да испуњава услове из чл. 9. ове одлуке.

На такси возилу, осим кровне ознаке прописане овом одлуком, могу се постављати рекламни панои и рекламне налепнице на бочним странама и вратима такси возила, у складу са овом одлуком и прописима који регулишу ову област.

Члан 33

За време обављања такси превоза такси возач мора бити уредно одевен, да се према корисницима превоза односи са пажњом и не сме пушити у такси возилу за време вожње.

Такси возачу није допуштено да обавља такси превоз под утицајем алкохола, дроге или других опојних средстава.

Члан 34

Такси возач је дужан да уз корисника превоза прими и његов пртљак, изузев уколико оцени да је пртљак путника такав да може да оштети или упрља пртљажни простор, као и у случају када је пртљак кабаст или тежак и не може да стане у пртљажни простор, односно може да изазове преоптерећење такси возила, такси возач може одбити захтев за превозом.

Taksi prevoznik je dužan da naručeni prevoz završi dolaskom na odredište koje određuje korisnik prevoza.

Taksi prevoznik koji zbog kvara na vozilu ili drugog opravdanog razloga ne može da završi prevoz na način iz st. 1. ovog člana, dužan je da korisniku prevoza obezbedi drugo taksi vozilo istog ili drugog taksi prevoznika.

Član 31

Za vreme obavljanja taksi prevoza u taksi vozilu, pored Zakonom propisanih stvari, mora da se nalazi i:

1. potvrda o baždarenom taksimetru;
2. prijava na obavezno socijalno osiguranje (obrazac M) taksi vozača;
3. ispravan protivpožarni aparat;
4. blok račun u kome je svaki list overen pečatom ili kasa za izdavanje računa u skladu sa zakonom.

Član 32

Za vreme obavljanja taksi prevoza vozilo mora da ispunjava uslove iz čl. 9. ove odluke.

Na taksi vozilu, osim krovne oznake propisane ovom odlukom, mogu se postavljati reklamni panoi i reklamne nalepnice na bočnim stranama i vratima taksi vozila, u skladu sa ovom odlukom i propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 33

Za vreme obavljanja taksi prevoza taksi vozač mora biti uredno odeven, da se prema korisnicima prevoza односи sa pažnjom i ne сме pušiti u taksi vozilu za vreme vožnje.

Taksi vozaču nije dopušteno da obavlja taksi prevoz pod uticajem alkohola, droge ili drugih opojnih sredstava.

Član 34

Taksi vozač je dužan da uz korisnika prevoza primi i njegov prtljag, izuzev ukoliko oceni da je prtljag putnika takav da može da ošteti ili uprlja prtljažni prostor, kao i u slučaju kada je prtljag kabast ili težak i ne može da stane u prtljažni prostor, односно може da izazove preopterećenje taksi vozila, taksi vozač može odbiti zahtev za prevozom.



У делу такси возила намењеном за превоз путника не могу се смештати ствари које нису ручни пртљаг корисника превоза.

Такси возач може да уз корисника превоза прими и његове кућне љубимце (мале псе, мачке и питоме мале животиње).

Члан 35

Такси возач не сме да превози децу млађу од шест година без пунолетног пратиоца.

Такси возач је дужан при превозу деце поштује одредбе прописа о безбедности саобраћаја којима се регулише превоз деце у моторном возилу.

Члан 36

Такси возач може да одбије превоз у случајевима који су прописани Законом и:

- ако је лице под утицајем алкохола, дроге или других опојних средстава;
- ако постоји оправдана опасност да би корисник превоза могао да угрози његову сигурност;
- ако постоје други оправдани разлози.

Члан 37

Након завршетка вожње такси возач је дужан да прегледа такси возило, а нађене ствари пријави полицији.

Члан 38

Привредно друштво, предузетник или физичко лице које не испуњава услове прописане Законом и овом одлуком за обављање такси превоза не може користити такси ознаке, такси исправе или на крову путничког возила стављати кровне ознаке са пословним именом односно другим натписима, као ни кровне ознаке без натписа и друга обележја.

Члан 39

Забрањено је заустављање и паркирање такси возила уколико се на тај начин омета коришћење површина јавне намене.

IX TAKSI STAJALIŠTE

Члан 40

U delu taksi vozila namenjenom za prevoz putnika ne mogu se smeštati stvari koje nisu ručni prtljag korisnika prevoza.

Taksi vozač može da uz korisnika prevoza primi i njegove kućne ljubimce (male pse, mačke i pitome male životinje).

Član 35

Taksi vozač ne sme da prevozi decu mlađu od šest godina bez punoletnog pratioca.

Taksi vozač je dužan pri prevozu dece poštuje odredbe propisa o bezbednosti saobraćaja kojima se reguliše prevoz dece u motornom vozilu.

Član 36

Taksi vozač može da odbije prevoz u slučajevima koji su propisani Zakonom i:

- ako je lice pod uticajem alkohola, droge ili drugih opojnih sredstava;
- ako postoji opravdana opasnost da bi korisnik prevoza mogao da ugrozi njegovu sigurnost;
- ako postoje drugi opravdani razlozi.

Član 37

Nakon završetka vožnje taksi vozač je dužan da pregleda taksi vozilo, a nađene stvari prijavi policiji.

Član 38

Privredno društvo, preduzetnik ili fizičko lice koje ne ispunjava uslove propisane Zakonom i ovom odlukom za obavljanje taksi prevoza ne može koristiti taksi oznake, taksi исправе ili na krovu putničkog vozila stavljati krovne oznake sa poslovnim imenom односно другим natpisima, kao ni krovne oznake bez natpisa i druga obeležja.

Član 39

Zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje taksi vozila ukoliko se na taj način ometa korišćenje površina javne namene.

IX TAKSI STAJALIŠTE

Član 40



Такси стајалиште је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и које је обележено саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима.

Локацију такси стајалишта и број такси места на стајалишту утврђује Општинско веће посебним актом, на предлог Општинске управе.

Члан 41

Такси стајалишта се обележавају хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Хоризонталном сигнализацијом жуте боје обележава се простор за стајање такси возила, у оквиру такси стајалишта и уписује се натпис “ТАХИ”.

На почетку такси стајалишта поставља се вертикални саобраћајни знак за означавање такси стајалишта.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању стајалишта у зимским и летњим условима, стара се Управљач пута одређен за територију општине Пријеполје.

Члан 42

На такси стајалишту се могу заустављати и паркирати само такси возила у складу са одредбама Закона и ове одлуке.

Такси возила стају на такси стајалишту само у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнали-зацијом.

За време стајања такси возила на такси стајалишту такси возач је дужан да остане поред возила или у возилу.

Х ЦЕНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 43

Цена за обављање такси превоза утврђује се у оквиру такси тарифе.

Такси тарифа је скуп јединичних цена за:

1. старт;
2. пређени километар;

Taksi stajalište je mesto na javnoj saobraćajnoj ili drugoj posebno uređenoj površini koje je određeno i uređeno za pristajanje taksi vozila, čekanje i prijem putnika i koje je obeleženo saobraćajnom signalizacijom shodno propisima kojima se uređuje bezbednost saobraćaja na javnim putevima.

Lokaciju taksi stajališta i broj taksi mesta na stajalištu utvrđuje Opštinsko veće posebnim aktom, na predlog Opštinske uprave.

Član 41

Taksi stajališta se obeležavaju horizontalnom i vertikalnom saobraćajnom signalizacijom.

Horizontalnom signalizacijom žute boje obeležava se prostor za stajanje taksi vozila, u okviru taksi stajališta i upisuje se natpis “TAXI”.

Na početku taksi stajališta postavlja se vertikalni saobraćajni znak za označavanje taksi stajališta.

O postavljanju vertikalne i horizontalne saobraćajne signalizacije na stajalištima, održavanju postojeće saobraćajne signalizacije i održavanju stajališta u zimskim i letnjim uslovima, stara se Upravljač puta određen za teritoriju opštine Prijepolje.

Član 42

Na taksi stajalištu se mogu zaustavljati i parkirati samo taksi vozila u skladu sa odredbama Zakona i ove odluke.

Taksi vozila staju na taksi stajalištu samo u okviru obeleženih mesta i na način kako je definisano horizontalnom i vertikalnom saobraćajnom signalizacijom.

Za vreme stajanja taksi vozila na taksi stajalištu taksi vozač je dužan da oстане pored vozila ili u vozilu.

X CENA ZA OBAVLJANJE TAKSI PREVOZA

Član 43

Cena za obavljanje taksi prevoza utvrđuje se u okviru taksi tarife.

Taksi tarifa je skup jediničnih cena za:

1. start;
2. pređeni kilometar;



3. време чекања;
4. долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду.

Тарифа I примењује се на путевима са асфалтним застором дању од 06 до 22 часа, а цена у оквиру исте је: старт-30,00 РСД; возња по километру-60,00 РСД; време чекања по сату 250,00 РСД и превоз пртљага по комаду-30,00 РСД;

Тарифа II примењује се на путевима са асфалтним застором ноћу, у времену од 22 до 06 часова, а цена у оквиру исте је: старт-30,00 РСД; возња по километру-75,00 РСД; време чекања по сату 250,00 РСД и превоз пртљага по комаду-30,00 РСД;

Тарифа III примењује се на путевима са макадамским застором, односно недељом и државним празницима без обзира на врсту застора пута ни времена у којем се обавља превоз, а цена у оквиру исте је: старт-30,00 РСД; возња по километру-120,00 РСД; време чекања по сату 250,00 РСД и превоз пртљага по комаду-30,00 РСД.

Члан 44

Општинска управа издаје и оверава ценовник са ценом утврђеном у складу са чл. 43. ове одлуке.

Саставни део ценовника је и обавештење Општинске управе са бројем телефона-033/714-073, на који корисник такси превоза може изјавити притужбе на пружену такси услугу.

Таксиметар мора бити подешен у складу са ценовником из става 1. овог члана.

У путничком возилу којим се обавља такси превоз мора бити на видном месту за кориснике такси превоза уграђен исправан таксиметар и истакнут ценовник из ст. 1. овог члана.

ХИ НАДЗОР

Члан 45

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа преко инспектора за друмски саобраћај и јавне путеве (у даљем тексту: саобраћајни инспектор).

Члан 46

Прекршајни налог саобраћајни инспектор,

3. vreme čekanja;
4. dolazak na adresu po pozivu i prevoz prtljaga po komadu.

Tarifa I primenjuje se na putevima sa asfaltnim zastorom danju od 06 do 22 časa, a cena u okviru iste je: start-30,00 RSD; vožnja po kilometru-60,00 RSD; vreme čekanja po satu 250,00 RSD i prevoz prtljaga po komadu-30,00 RSD;

Tarifa II primenjuje se na putevima sa asfaltnim zastorom noću, u vremenu od 22 do 06 časova, a cena u okviru iste je: start-30,00 RSD; vožnja po kilometru-75,00 RSD; vreme čekanja po satu 250,00 RSD i prevoz prtljaga po komadu-30,00 RSD;

Tarifa III primenjuje se na putevima sa makadamskim zastorom, odnosno nedeljom i državnim praznicima bez obzira na vrstu zastora puta ni vremena u kojem se obavlja prevoz, a cena u okviru iste je: start-30,00 RSD; vožnja po kilometru-120,00 RSD; vreme čekanja po satu 250,00 RSD i prevoz prtljaga po komadu-30,00 RSD.

Član 44

Opštinska uprava izdaje i overava cenovnik sa cenom utvrđenom u skladu sa čl. 43. ove odluke.

Sastavni deo cenovnika je i obaveštenje Opštinske uprave sa brojem telefona-033/714-073, na koji korisnik taksi prevoza može izjaviti pritužbe na pruženu taksi uslugu.

Taksimetar mora biti podešen u skladu sa cenovnikom iz stava 1. ovog člana.

U putničkom vozilu kojim se obavlja taksi prevoz mora biti na vidnom mestu za korisnike taksi prevoza ugrađen исправан taksimetar i istaknut cenovnik iz st. 1. ovog člana.

XI NADZOR

Član 45

Inspekcijski nadzor nad primenom ove odluke vrši Opštinska uprava preko inspektora za drumski saobraćaj i javne puteve (u daljem tekstu: saobraćajni inspektor).

Član 46

Prekršajni nalog saobraćajni inspektor, izdaje



издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава Општинска управа.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Члан 47

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, саобраћајни инспектор, ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, саобраћајни инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема

у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Original се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава Општинска управа.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Lice protiv koga je izdat prekršajni nalog svojim potpisom na odgovarajućem mestu u налогу потврђује његов пријем.

Član 47

Ako je lice za koga se smatra da je učinilo prekršaj odsutno i kada okolnosti otkrivanja ili priroda prekršaja to zahtevaju, dostavljanje prekršajnog naloga će se izvršiti putem pošte ili dostavne službe, u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima.

Ako prisutno lice protiv koga se izdaje prekršajni nalog odbije da primi nalog, saobraćajni inspektor, će ga upozoriti na posledice odbijanja prijema, uneti u prekršajni nalog zabelešku o odbijanju prijema, dan i čas kada je prijem odbijen čime se smatra da je prekršajni nalog uručen.

Lice protiv koga je izdat prekršajni nalog prihvata odgovornost za prekršaj plaćanjem polovine izrečene kazne u roku od osam dana od dana prijema prekršajnog naloga, čime se oslobađa plaćanja druge polovine izrečene kazne.

Ako lice protiv koga je izdat prekršajni nalog u roku od osam dana od dana prijema prekršajnog naloga ne plati izrečenu kaznu ili ne podnese zahtev za sudsko odlučivanje o izdatom prekršajnom налогу, smatraće se da je prihvatilo odgovornost propuštanjem, a prekršajni nalog će postati konačan i izvršan.

Prekršajni nalog sa konstatacijom konačnosti i zabeleškom da novčana kazna nije plaćena, saobraćajni inspektor dostavlja nadležnom prekršajnom sudu radi sprovođenja izvršenja u skladu sa zakonom.

Lice protiv koga je izdat prekršajni nalog može prihvatiti odgovornost za prekršaj i nakon isteka



прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Члан 48

Превозник, такси возач или физичко лице који обављају превоз дужни су да саобраћајном инспектору омогуће неометано вршење послова, ставе на увид сва потребна документа, да у року који инспектор одреди доставе потребну документацију и поступи по налогу инспектора.

Члан 49

Саобраћајни инспектор у вршењу инспекцијског надзора дужан је да контролише:

1. да ли се у такси возилу налазе све исправе у складу са одредбама Закона и ове одлуке;
2. да ли су такси исправе важеће;
3. да ли такси возило испуњава услове из члана 9. ове одлуке;
4. начин обављања такси превоза;
5. усаглашеност ценовника са таксиметром и исправом о баждарењу таксиметра;
6. уговор о раду такси возача и пријаву на обавезно социјално осигурање.

Саобраћајни инспектор у вршењу инспекцијског надзора над одредбама ове одлуке, има дужности овлашћења републичког инспектора за друмски саобраћај.

XII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази пријава на обавезно социјално осигурање (образак М) такси возача. (чл.31. ст. 1. тч. 2.);
2. не испуњава услове прописане Законом и овом одлуком за обављање такси превоза, а користи такси ознаке, такси исправе или на крову путничког возила ставља кровне ознаке са пословним именом односно другим натписима, као и кровне ознаке без натписа и друга обележја. (чл. 38.);
3. саобраћајном инспектору не омогући неометано вршење послова, не стави на увид сва потребна документа, не достави потребну документацију у року који инспектор одреди или не поступи по налогу инспектора. (чл.48.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

roka od osam dana od prijema prekršajnog naloga ako pre postupka izvršenja dobrovoljno plati celokupan iznos izrečene novčane kazne.

Član 48

Prevoznik, taksi vozač ili fizičko lice koji obavljaju prevoz dužni su da saobraćajnom inspektoru omogućе neometano vršenje poslova, stave na увид sva potrebna dokumenta, da u roku koji inspektor одredi dostave potrebnu dokumentaciju i postupe po nalogu inspektora.

Član 49

Saobraćajni inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora dužan je da kontroliše:

1. da li se u taksi vozilu nalaze sve исправе u skladu sa одredbama Zakona i ove одлуке;
2. da li su taksi исправе важеће;
3. da li taksi vozilo ispunjava uslove iz člana 9. ove одлуке;
4. način обављанја такси превоза;
5. usаglašenost cenovnika sa taksimetrom i ispravom o baždarenju taksimetra;
6. ugovor o radu такси vozača i prijavu na обавезно социјално осигурање.

Saobraćajni inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora nad одredbama ove одлуке, ima dužnosti овлашćenja републичког inspektora za drumski saobraćaj.

XII KAZNENE ODREDBE

Član 50

Novčanom kaznom u износу od 100.000 dinara казниће се за прекршај правно лице ако:

1. se u taksi vozilu којим се обавља такси превоз не налази пријава на обавезно социјално осигурање (образак М) такси vozača. (чл.31. ст. 1. тч. 2.);
2. ne ispunjava uslove прописане Законом i овом одлуком за обављанје такси превоза, a користи такси ознаке, такси исправе или на крову путничког возила ставља кровне ознаке sa пословним именом односно другим натписима, kao i кровне ознаке bez натписа i друга обележја. (чл. 38.);
3. saobraćajnom inspektorу ne омогући neometano vršenje poslova, ne stavi na увид sva potrebna dokumenta, ne dostavi potrebnu dokumentaciju u roku koji inspektor одredi или ne postupi po nalogu inspektora. (чл.48.).

Za прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 dinara i одговорно лице u правном licu.



Новчаном казном од 50.000 динара казниће се предузетник за прекршај из ст.1. тч. 1. овог члана.

Новчаном казном од 30.000 динара казниће се физичко лице за прекршај из ст.1. тч. 2. и тч. 3. овог члана.

Члан 51

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. у случају привременог или трајног престанка обављања делатности такси превоза у року од два дана од дана подношења захтева АПР-у и Општинској управи не врати такси исправе и кровну ознаку. (чл. 25. став 1.);

2. такси превозник наручени превоз не заврши доласком на одредиште које одређује корисник превоза. (чл. 30. ст.1.);

3. такси превозник због квара на возилу или другог оправданог разлога не може да заврши наручени превоз, кориснику превоза не обезбеди друго такси возило истог или другог такси превозника. (чл. 30. ст. 2.);

4. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази потврда о баждареном таксиметру (чл.31. ст. 1. тч. 1.);

5. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази исправан противпожарни апарат (чл.31. ст. 1. тч. 3.);

6. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази блок рачуна о коме је сваки лист оверен печатом или каса за издавање рачуна у складу са законом (чл.31. ст. 1. тч. 4.);

7. је власник возила заустављеног или паркираног на такси стајалишту, а које не испуњава услове за такси возило одређене Законом и овом одлуком (чл. 42. ст.1.);

8. не подеси таксиметар у складу са важећим ценовником (чл. 44. ст.3.);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 25.000 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 5.000 динара казниће се физичко лице за прекршај из ст.1. тч. 7. овог члана.

Члан 52

Новчаном казном у износу од 5.000 динара динара казниће се за прекршај такси возач ако:

Novčanom kaznom od 50.000 dinara kazniće se preduzetnik za prekršaj iz st.1. tč. 1. ovog člana.

Novčanom kaznom od 30.000 dinara kazniće se fizičko lice za prekršaj iz st.1. tč. 2. i tč. 3. ovog člana.

Član 51

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000 dinara kazniće se za prekršaj pravno lice ako:

1. u slučaju privremenog ili trajnog prestanka obavljanja delatnosti taksi prevoza u roku od dva dana od dana podnošenja zahteva APR-u i Opštinskoj upravi ne vrati taksi isprave i krovnu oznaku. (čl. 25.stav 1.);

2. taksi prevoznik naručeni prevoz ne završi dolaskom na odredište koje određuje korisnik prevoza. (čl. 30. st.1.);

3. taksi prevoznik zbog kvara na vozilu ili drugog opravdanog razloga ne može da završi naručeni prevoz, korisniku prevoza ne obezbedi drugo taksi vozilo istog ili drugog taksi prevoznika. (čl. 30. st. 2.);

4. se u taksi vozilu kojim se obavlja taksi prevoz ne nalazi potvrda o baždarenom taksimetru (čl.31. st. 1. tč. 1.);

5. se u taksi vozilu kojim se obavlja taksi prevoz ne nalazi ispravan protivpožarni aparat (čl.31. st. 1. tč. 3.);

6. se u taksi vozilu kojim se obavlja taksi prevoz ne nalazi blok računara o kome je svaki list overen pečatom ili kasa za izdavanje računara u skladu sa zakonom (čl.31. st. 1. tč. 4.);

7. je vlasnik vozila zaustavljenog ili parkirano na taksi stajalištu, a koje ne ispunjava uslove za taksi vozilo određene Zakonom i ovom odlukom (čl. 42. st.1.);

8. ne podesi taksimetar u skladu sa važećim cenovnikom (čl. 44. st.3.);

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se novčanom kaznom od 5.000 dinara i odgovorno lice u pravnom licu.

Novčanom kaznom od 25.000 dinara kazniće se preduzetnik za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Novčanom kaznom od 5.000 dinara kazniće se fizičko lice za prekršaj iz st.1. tč. 7. ovog člana.

Član 52

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 dinara



1. је возило слободно, не прима кориснике превоза на такси стајалишту, улици или на месту које је позивом радио везом или неком другом телекомуникационом везом одредио корисник превоза, ако је заустављање или паркирање такси возила дозвољено прописима. (чл.26. ст. 2.);

2. кровна ознака у току обављања такси делатности када је возило слободно, није осветљена. (члан 27. став 2.);

3. користи такси возило за сопствене потребе, а кровну ознаку привремено не уклони. (чл. 27. ст. 3.);

4. не обави превоз путем који му одреди корисник превоза, ако је то дозвољено саобраћајним прописима или најкраћим путем. (чл. 29. ст. 1.);

5. не обави превоз без обзира на дужину вожње. (чл. 29. ст. 2.);

6. се у једној вожњи превози више корисника превоза, наплати услугу превоза више од једном (чл. 29. ст. 4.);

7. се у једној вожњи превози више корисника превоза, поново не укључи таксиметар, када један од корисника превоза напусти возило и плати превоз и када се наставак вожње сматра новом вожњом (чл. 29. ст. 5.);

8. за време обављања такси превоза није уредно одевен, према корисницима превоза не односи се са пажњом или пуши у такси возилу. (члан 33. ст. 1.);

9. не прими пртљаг корисника превоза, изузев уколико оцени да је пртљаг путника такав да може да оштети или упрља пртљажни простор, као и у случају када је пртљаг кабаст или тежак и не може да стане у пртљажни простор, односно може да изазове преоптерећење такси возила, такси возач може одбити захтев за превозом. (чл. 34. ст. 1.);

10. у делу такси возила намењеном за превоз путника смешта ствари које нису ручни пртљаг корисника превоза. (чл. 34. ст. 2.);

11. након завршетка вожње не прегледа такси возило или нађене ствари не преда полицији. (чл. 37.);

12. омета коришћење површине јавне намене заустављањем и паркирањем такси возила (члан 39.);

13. не стају на такси стајалишту у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом (члан 42. став 2.);

14. за време стајања такси возила на такси стајалишту не остане поред возила или у возилу. (чл. 42. ст. 3.);

15. саобраћајном инспектору не омогући

dinara kazniće se za prekršaj taksi vozač ako:

1. је возило слободно, не прима кориснике превоза на такси стајалишту, улици или на месту које је позивом радио везом или неком другом телекомуникационом везом одредио корисник превоза, ако је заустављање или паркирање такси возила дозвољено прописима. (чл.26. ст. 2.);

2. кровна ознака у току обављања такси делатности када је возило слободно, није осветљена. (члан 27. став 2.);

3. користи такси возило за сопствене потребе, а кровну ознаку привремено не уклони. (чл. 27. ст. 3.);

4. не обави превоз путем који му одреди корисник превоза, ако је то дозвољено саобраћајним прописима или најкраћим путем. (чл. 29. ст. 1.);

5. не обави превоз без обзира на дужину вожње. (чл. 29. ст. 2.);

6. се у једној вожњи превози више корисника превоза, наплати услугу превоза више од једном (чл. 29. ст. 4.);

7. се у једној вожњи превози више корисника превоза, поново не укључи таксиметар, када један од корисника превоза напусти возило и плати превоз и када се наставак вожње сматра новом вожњом (чл. 29. ст. 5.);

8. за време обављања такси превоза није уредно одевен, према корисницима превоза не односи се са пажњом или пуши у такси возилу. (члан 33. ст. 1.);

9. не прими пртљак корисника превоза, изузев уколико оцени да је пртљак путника такав да може да оштети или упрља пртљажни простор, као и у случају када је пртљак кабаст или тежак и не може да стане у пртљажни простор, односно може да изазове преоптерећење такси возила, такси возач може одбити захтев за превозом. (чл. 34. ст. 1.);

10. у делу такси возила намењеном за превоз путника смешта ствари које нису ручни пртљак корисника превоза. (чл. 34. ст. 2.);

11. након завршетка вожње не прегледа такси возило или нађене ствари не преда полицији. (чл. 37.);

12. омета коришћење површине јавне намене заустављањем и паркирањем такси возила (члан 39.);

13. не стају на такси стајалишту у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом (члан 42. став 2.);

14. за време стајања такси возила на такси стајалишту не остане поред возила или у возилу. (чл. 42. ст. 3.);

15. саобраћајном инспектору не омогући нео-



неометано вршење послова, не стави на увид сва потребна документа, не достави потребну документацију у року који инспектор одреди или не поступи по налогу инспектора. (чл.48.).

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53

Набавка образаца такси исправа и израда кровних ознака вршиће се на терет буџета општине Пријепоље.

Члан 54

Изглед и димензије кровне ознаке, обрасци такси исправа, такси регистара и ценовника одштампани су уз ову одлуку и чине њен саставни део.

Члан 55

Такси превозници који имају одобрење за обављање такси превоза дужни су да ускладе своје пословање са Законом и овом одлуком до 6. новембра 2019. године, изузев чл. 9. ст. 1. тач. 4. и 5. ове одлуке у погледу ког су у обавези да ускладе пословање до 6. новембра 2020. године.

Члан 56

Захтеви за добијање одобрења, издавање такси исправа и прегледа возила поднети до ступања на снагу ове одлуке, решаваће се по одредбама Закона и Одлуке о такси превозу ("Службени гласник општине Пријепоље" бр. 2/2017).

Члан 57

Продужава се рок важења такси исправа које су издате на основу Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС", бр.68/2015) и Одлуке о такси превозу ("Службени гласник општине Пријепоље" бр. 2/2017) до 6. новембра 2019.године, ако су у складу са законом.

Члан 58

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о такси превозу ("Службени гласник општине Пријепоље" бр. 2/2017).

metano vršenje poslova, ne stavi na увид sva potrebna dokumenta, ne dostavi potrebnu dokumentaciju u roku koji inspektor odredi ili ne postupi po nalogu inspektora. (čl.48.).

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53

Nabavka obrazaca taxi isprava i izrada krovnih oznaka vršiće se na teret budžeta opštine Prijepolje.

Član 54

Izgled i dimenzije krovne oznake, obrasci taxi isprava, taxi registara i cenovnika odštampani su uz ovu odluku i čine njen sastavni deo.

Član 55

Taksi prevoznici koji imaju odobrenje za obavljanje taxi prevoza dužni su da usklade svoje poslovanje sa Zakonom i ovom odlukom do 6. novembra 2019. godine, izuzev čl. 9. st. 1. tač. 4. i 5. ove odluke u pogledu kog su u obavezi da usklade poslovanje do 6. novembra 2020. godine.

Član 56

Zahtevi za dobijanje odobrenja, izdavanje taxi isprava i pregleda vozila podnети do stupanja na snagu ove odluke, rešavaće se po odredbama Zakona i Odluke o taxi prevozu ("Službeni glasnik opštine Prijepolje" br. 2/2017).

Član 57

Produžava se rok važenja taxi isprava koje su izdate na osnovu Zakona o prevozu putnika u drumskom saobraćaju ("Sl.glasnik RS", br.68/2015) i Odluke o taxi prevozu ("Službeni glasnik opštine Prijepolje" br. 2/2017) do 6. novembra 2019. godine, ako su u skladu sa zakonom.

Član 58

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o taxi prevozu ("Službeni glasnik opštine Prijepolje" br. 2/2017).



Члан 59

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о превозу путника у друмском саобраћају.

Члан 60

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Пријепоље”, а одредбе члана 22.ст.1.које се односе на издавање кровне ознаке, примењују се од 01. Новембра 2019.године.

Број: 344-117/19
Дана:26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

Član 59

Za sve što nije regulisano ovom odlukom primenjivaće se odredbe Žakona o prevozu putnika u drumskom saobraćaju.

Član 60


Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”, a odredbe člana 22.st.1.koje se odnose na izdavanje krovne oznake, primenjuju se od 01. Novembra 2019.godine.

Broj: 344-117/19
Dana:26.06.2019.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stana Marković

Образац број 1

 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ ОПШТИНСКА УПРАВА</p> <p>ТАКСИ ДОЗВОЛА ВОЗАЧА- ЛЕГИТИМАЦИЈА</p> <p>редни број:</p> <p><input type="text"/></p> <p>М.П</p> <p>Име и презиме:</p> <p>Адреса:</p> <p>ЈМБГ:</p>	<p>Пословно име такси превозника:</p> <p>Датум издавања:</p> <p>Важи до (истека уговора о раду закљученим са послодавцем, а најдуже годину дана од дана издавања):</p>
---	--



<p>Статус:</p>	<p>М.П.</p> <hr/> <p>(потпис овлашћеног лица)</p>
<p>(НАСЛОВНА СТРАНА)</p>	<p>(ПОЛЕЂИНА)</p>

Образац број 2



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА

ТАКСИ ДОЗВОЛА
ВОЗИЛА

(НАСЛОВНА СТРАНА)



редни број регистра: бр. такси дозволе возила: Назив,седиште и адреса такси превозника: Марка и тип возила: Број шасије: Регистарска ознака: Датум издавања:	Такси дозвола важи до: _____ 20____. год. М.П. _____ потпис овлашћеног лица	Такси дозвола важи до: _____ 20____. год. М.П. _____ потпис овлашћеног лица
	Такси дозвола важи до: _____ 20____. год. М.П. _____ потпис овлашћеног лица	Такси дозвола важи до: _____ 20____. год. М.П. _____ потпис овлашћеног лица
Напомена:		

(ПРВА УНУТРАШЊА СТРАНА)

(ДРУГА УНУТРАШЊА СТРАНА)



РЕГИСТАР ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА

Образац број 3

Редни број регистра	Пословно име	седиште	Мат.број	Бр.одобрења	Датум издавања	Напомена

РЕГИСТАР ТАКСИ ВОЗАЧА И ТАКСИ ДОЗВОЛА ВОЗАЧА

Образац бр.4

Редни број регистра	Име и презиме возача	ЈМБГ	статус	Назив послодавца	Бр.такси дозволе возача	Датум издавања	Важи до	напомена



РЕГИСТАР ТАКСИ ВОЗИЛА И КРОВНИХ ОЗНАКА

Образац бр.5

Редни број регистра	Назив такси превозника	Марка и тип возила	Рег.ознака и број	Број шасије	Број такси дозволе возила	Датум издавања	Важи до	Број кровне ознаке	напомена

ЦЕНОВНИК

Образац бр.6

цена такси превоза	Старт	Вожња по km	Време чекања по сату	Превоз пртљага по ком.
Тарифа I	30 дин.	60 дин.	250. дин	30. дин.
Тарифа II	30 дин.	75 дин.	250. дин.	30. дин.
Тарифа III	30 дин.	120 дин.	250. дин.	30. дин.

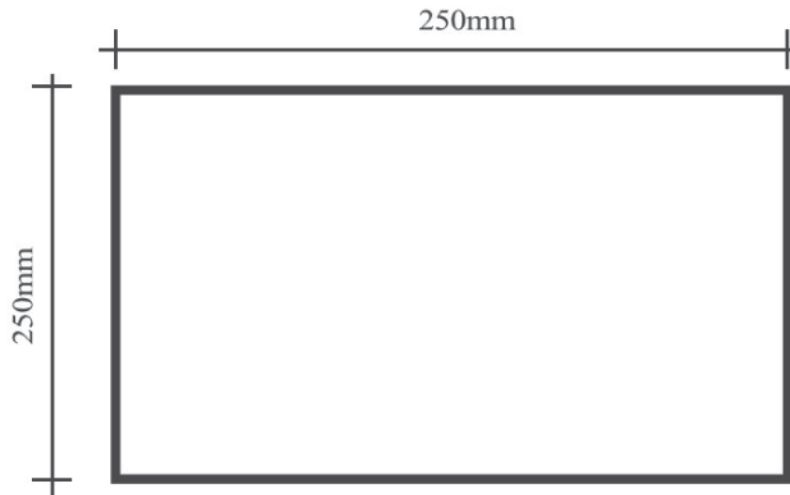
Контакт телефон за притужбе: 033/714-073

Општинска управа
(овлашћено лице)

М.П.



ИЗГЛЕД И ДИМЕНЗИЈЕ КРОВНЕ ОЗНАКЕ



Магнетна плоча 250x250





На основу члана 2. став 3. тачка 14., члана 3., 4., 5. и 6. Закона о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 66. и 67. Закона о добробити животиња (“Сл. гласник РС”, бр. 41/2009), члана 46. Закона о ветеринарству (“Сл. гласник РС”, бр. 91/2005, 30/2010 и 93/2012, 17/19), члана 39. Закона о прекршајима (“Сл. гласник РС”, бр. 65/13 и 13/2016, 98/16) и члана 42. Статута Општине Пријеполје (“Службени гласник општине Пријеполје”, број 3/19), Скупштина општине Пријеполје је на седници одржаној дана 26.06.2019. године, донела

ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: делатност зоохигијене) на територији Општине Пријеполје, права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређује и организовање обављања осталих послова зоохигијенске службе.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1) животиње јесу домаћи папкари и копитари, живина, дивљач, друге животиње и птице које нису живина, рибе и друге водене животиње, пужеви и друго,

2) напуштен пас јесте пас који нема дом или која се налази изван њега и лишен је бриге и неге власника, односно држаоца, и кога је он свесно напустио,

3) изгубљен пас јесте пас кога је напустио власник, односно држалац, без његове воље, и коју он тражи,

4) прихватилиште за псе јесте посебно изграђен и уређен простор који служи за смештај напуштених и изгубљених паса и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним псима,

5) власник пса јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје паса и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит паса,

6) држалац пса јесте правно или физичко

Na osnovu člana 2. stav 3. tačka 14., člana 3., 4., 5. i 6. Zakona o komunalnim delatnostima (“Sl. glasnik RS”, br. 88/2011 i 104/2016), člana 66. i 67. Zakona o dobrobiti životinja (“Sl. glasnik RS”, br. 41/2009), člana 46. Zakona o veterinarstvu (“Sl. glasnik RS”, br. 91/2005, 30/2010 i 93/2012, 17/19), člana 39. Zakona o prekršajima (“Sl. glasnik RS”, br. 65/13 i 13/2016, 98/16) i člana 42. Statuta Opštine Prijepolje (“Službeni glasnik opštine Prijepolje”, broj 3/19), Skupština opštine Prijepolje je na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, donela

ODLUKU O OBAVLJANJU DELATNOSTI ZOOHIGIJENE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom uređuju se način i uslovi obavljanja komunalne delatnosti zoohigijene (u daljem tekstu: delatnost zoohigijene) na teritoriji Opštine Prijepolje, prava i obaveze korisnika komunalne usluge i vršilaca ove komunalne delatnosti i način vršenja nadzora nad njenim obavljanjem.

Ovom odlukom se, u skladu sa zakonom, uređuje i organizovanje obavljanja ostalih poslova zoohigijenske službe.

Član 2.

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovoj odluci imaju sledeće značenje:

1) životinje jesu domaći papkari i kopitari, živina, divljač, druge životinje i ptice koje nisu živina, ribe i druge vodene životinje, puževi i drugo,

2) napušten pas jeste pas koji nema dom ili koja se nalazi izvan njega i lišen je brige i nege vlasnika, odnosno držaoca, i koga je on svesno napustio,

3) izgubljen pas jeste pas koga je napustio vlasnik, odnosno držalac, bez njegove volje, i koju on traži,

4) prihvatilište za pse jeste posebno izgrađen i uređen prostor koji služi za smeštaj napuštenih i izgubljenih pasa i pomoć i brigu o napuštenim i izgubljenim psima,

5) vlasnik psa jeste pravno ili fizičko lice, odnosno preduzetnik, koje ima pravo čuvanja, držanja, uzgoja, reprodukcije, prevoza, korišćenja i prodaje pasa i koje je odgovorno za život, zaštitu zdravlja i dobrobit pasa,

6) držalac psa jeste pravno ili fizičko lice,



лице, односно предузетник, које има право, чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења пса, као и право продаје пса на основу писаног одобрења власника, и које је одговорно за живот, и за заштиту здравља и добробити паса,

7) површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.),

8) дезинсекција у смислу ове одлуке је скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката,

9) дератизација у смислу ове одлуке је сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу вођења њиховог броја на биолошки минимум,

10) дезинфекција у смислу ове одлуке је поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 3.

Делатност зоохигијене, у складу са Законом, обухвата:

- хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште,

- контролу и смањење популације напуштених паса и мачака,

- спровођење мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката које се врше спровођењем дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене у циљу очувања здравља и побољшања хигијенских здравствених услова животиња,

- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла

У оквиру послова прихватилишта обављају се:

- прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених паса у прихватилишту, као и пружање помоћи, брига о псима и њихово смештање у прихватилиште, у складу са Законом,

- обезбеђивање услова за заштиту добробити паса у погледу простора за животиње, просторија

односно предузетник, које има право, чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења пса, као и право продаје пса на основу писаног одобрења власника, и које је одговорно за живот, и за заштиту здравља и добробити паса,

7) површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.),

8) дезинсекција у смислу ове одлуке је скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката,

9) дератизација у смислу ове одлуке је сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу вођења њиховог броја на биолошки минимум,

10) дезинфекција у смислу ове одлуке је поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује.

II USLOVI I NAČIN OBAVLJANJA DELATNOSTI ZOOHIGIJENE

Član 3.

Delatnost zoohigijene, u skladu sa Zakonom, obuhvata:

- hvatanje, zbrinjavanje, veterinarsku negu i smeštaj napuštenih i izgubljenih životinja u prihvatilište,

- kontrolu i smanjenje populacije napuštenih pasa i mačaka,

- sprovođenje mera kontrole i smanjenja populacije štetnih mikroorganizama, glodara i insekata koje se vrše sprovođenjem dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na površinama javne namene u cilju očuvanja zdravlja i poboljšanja higijenskih zdravstvenih uslova životinja,

- neškodljivo uklanjanje leševa životinja sa javne površine do objekata za sakupljanje, prerađu ili uništavanje sporednih proizvoda životinjskog porekla

U okviru poslova prihvatilišta obavljaju se:

- prikupljanje, prevoz i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih pasa u prihvatilištu, kao i pružanje pomoći, briga o psima i njihovo smeštanje u prihvatilište, u skladu sa Zakonom,

- obezbeđivanje uslova za zaštitu dobrobiti pasa u pogledu prostora za životinje, prostorija i



и опреме, и

- други послови, у складу са Законом о добробити животиња (“Службени гласник Републике Србије”, број 41/09) и подзаконским актима.

Члан 4.

Делатност зоохигијене обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

Поједине послове из оквира делатности зоохигијене из члана 3. ове одлуке обављају јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац делатности), коме се, у складу са законом, обављање појединих послова повери.

Послове хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилишта за животиње, послове контроле и смањења популације напуштених паса и нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла обавља вршилац делатности, коме се, у складу са Законом о јавним набавкама, обављање ових послова повери. Вршилац делатности, приликом нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене дужно је да се придржава Правилника о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сабирање, нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угинућа и превозна средства за транспорт животињских лешева и отпадака животињског порекла (“Сл. лист СФРЈ”, број 53/89, “Службени гласник РС”, број 31/2011).

Послове спровођења мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера де-

опреме, и

- други послови, у складу са Законом о добробити животиња (“Службени гласник Републике Србије”, број 41/09) и подзаконским актима.

Члан 4.

Делатност зоохигијене обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

Поједине послове из оквира делатности зоохигијене из члана 3. ове одлуке обављају јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац делатности), коме се, у складу са законом, обављање појединих послова повери.

Послове хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилишта за животиње, послове контроле и смањења популације напуштених паса и нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла обавља вршилац делатности, коме се, у складу са Законом о јавним набавкама, обављање ових послова повери. Вршилац делатности, приликом нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене дужно је да се придржава Правилника о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сабирање, нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угинућа и превозна средства за транспорт животињских лешева и отпадака животињског порекла (“Сл. лист СФРЈ”, број 53/89, “Службени гласник РС”, број 31/2011).

Послове спровођења мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и



зинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене, обавља вршилац делатности, коме се, у складу са Законом о јавним набавкама, обављање ових послова повери.

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

- пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини, нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине, и
- превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послови из става 1. овог члана обављају се у складу са прописима којима се уређује начин нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева.

Члан 5.

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених животиња, са животињом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу у складу са Законом о добробити животиња ("Службени гласник РС", број 41/2009).

Члан 6.

У прихватилиште се смештају животиње:

- који су напуштене и изгубљене,
- чији је власник, односно држалац преминуо,
- које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу.

Вршилац делатности је дужно да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и друге власнике прихватилишта о животињама који се налазе у прихватилишту, у складу са Законом о добробити животиња.

Члан 7.

Приликом смештања животиње у прихватилиште врши се тријажа и третман против екто и ендопаразита, утврђује се идентитет животиње, обавештава се власник, односно држалац животиње, проверава се списак тражених животиња, врши се преглед од стране

дератизације на површинама јавне намене, обавља вршилац делатности, коме се, у складу са Законом о јавним набавкама, обављање ових послова повери.

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

- пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини, нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине, и
- превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послови из става 1. овог члана обављају се у складу са прописима којима се уређује начин нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева.

Члан 5.

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених животиња, са животињом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу у складу са Законом о добробити животиња ("Службени гласник РС", број 41/2009).

Члан 6.

У прихватилиште се смештају животиње:

- који су напуштене и изгубљене,
- чији је власник, односно држалац преминуо,
- које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу.

Вршилац делатности је дужно да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и друге власнике прихватилишта о животињама који се налазе у прихватилишту, у складу са Законом о добробити животиња.

Члан 7.

Приликом смештања животиње у прихватилиште врши се тријажа и третман против екто и ендопаразита, утврђује се идентитет животиње, обавештава се власник, односно држалац животиње, проверава се списак тражених животиња, врши се преглед од стране вет-



ветеринара, утврђује се здравствено стање животиње, смештају се и разврставају животиње према врсти, полу, врши се стерилизација, кастрација и обележавање, у складу са Законом о ветеринарству, уводи се у евиденцију прихватилишта и предузимају се друге мере превентивне здравствене заштите животиња.

Члан 8.

Ако се животиња, која је смештена у прихватилиште, након истека рока од најмање 30 дана не пронађе власник или ако се не збрину на неки други начин, са њима се поступа у складу са Програмом из члана 9. ове одлуке.

Члан 9.

У вршењу послова контроле и смањења популације напуштених жи-вотиња, вршилац делатности је дужан да поступа у складу са годишњим Програмом зоохигијене на територији општине Пријеполје који обухвата и Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине, који доноси Општинско веће општине Пријеполје (у даљем тексту: Општинско веће), на предлог вршиоца делатности уз прибављено мишљење надлежног органа управе.

Послови контроле и смањења популације напуштених животиња обухватају следеће мере:

- регистрацију и обележавање напуштених животиња,
- стерилизацију и кастрацију напуштених животиња,
- удомљавање,
- промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање,
- едукацију и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња и законским обавезама власника, односно држалаца, и
- друге мере у складу са законом.

III ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА ДЕЛАТНОСТИ И ВЛАСНИКА, ОДНОСНО ДРЖАОЦА ЖИВОТИЊЕ

Члан 10.

Општинско веће доноси годишњи програм делатности зоохигијене, који садржи:

- обим послова који се обављају у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове

erinarara, utvrđuje se zdravstveno stanje životinje, smeštaju se i razvrstavaju životinje prema vrsti, polu, vrši se sterilizacija, kastracija i obeležavanje, u skladu sa Zakonom o veterinarstvu, uvodi se u evidenciju prihvatilišta i preduzimaju se druge mere preventivne zdravstvene zaštite životinja.

Član 8.

Ako se životinji, koja je smeštena u prihvatilište, nakon isteka roka od najmanje 30 dana ne pronade vlasnik ili ako se ne zbrinu na neki drugi način, sa njima se postupa u skladu sa Programom iz člana 9. ove odluke.

Član 9.

U vršenju poslova kontrole i smanjenja populacije napuštenih ži-votinja, vršilac delatnosti je dužan da postupa u skladu sa godišnjim Programom zoohigijene na teritoriji opštine Prijepolje koji obuhvata i Program kontrole i smanjenja populacije napuštenih pasa i mačaka na teritoriji opštine, koji donosi Opštinsko veće opštine Prijepolje (u daljem tekstu: Opštinsko veće), na predlog vršioca delatnosti uz pribavljeno mišljenje nadležnog organa uprave.

Poslovi kontrole i smanjenja populacije napuštenih životinja obuhvataju sledeće mere:

- registraciju i obeležavanje napuštених животиња,
- sterilizaciju i kastraciju napuštenih životinja,
- udomljavanje,
- promovisanje odgovornog vlasništva nad životinjama putem medijske kampanje,
- edukaciju i informisanje vlasnika ili držalaca životinja o osobinama i potrebama životinja i zakonskim obavezama vlasnika, odnosno držalaca, i
- druge mere u skladu sa zakonom.

III OBAVEZE VRŠIOCA DELATNOSTI I VLASNIKA, ODNOSNO DRŽAOCA ŽIVOTINJE

Član 10.

Opštinsko veće donosi godišnji program delatnosti zoohigijene, koji sadrži:

- obim poslova koji se obavljaju u okviru delatnosti zoohigijene, u skladu sa zakonom i podzаконским актима, sa dinamikom njihove realizacije,



реализације,

- начин организовања и извршавања послова из делатности зоохигијене, и
- износ потребних средстава за реализацију програма.

Програм из става 1. овог члана доноси се до краја текуће године за наредну годину.

Члан 11.

У току вршења послова у прихватилишту, вршилац делатности дужан је да:

- свакодневно, у складу са биолошким циклусом животиња, прикупља напуштене и изгубљене животиње,
- прима пријаве о напуштеним и изгубљеним животињама,
- врши превоз прикупљених животиња до прихватилишта,
- прикупљене животиње смешта у прихватилиште,
- предузима активности у циљу проналажења власника, односно држаоца животиње,
- на захтев власника, односно држаоца животиње, врати животињу у року од 15 дана од дана смештања у прихватилиште уколико је власник односно држалац животиње доказао да се ради о његовој животињи,
- обезбеди лица за поступање са животињама,
- припреми план збрињавања животиња у случају затварања прихвати-лишта,
- брине о животињама са пажњом доброг домаћина,
- напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене пружи одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање живота у складу са Законом о добробити животиња, и

- обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 12.

У вршењу делатности зоохигијене вршилац делатности је дужан да у свему поступа у складу са прописима којим се ближе утврђују услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме, које прихватилиште мора да испуњава, начин поступања са животињама у овим објектима, садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима, начин и средства за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, начин превоза и збрињавања напуштених

- начин организовања и извршавања послова из делатности зоохигијене, и
- износ потребних средстава за реализацију програма.

Програм из става 1. овог члана доноси се до краја текуће године за наредну годину.

Члан 11.

У току вршења послова у прихватилишту, вршилац делатности дужан је да:

- свакодневно, у складу са биолошким циклусом животиња, прикупља напуштене и изгубљене животиње,
- прима пријаве о напуштеним и изгубљеним животињама,
- врши превоз прикупљених животиња до прихватилишта,
- прикупљене животиње смешта у прихватилиште,
- предузима активности у циљу проналажења власника, односно држаоца животиње,
- на захтев власника, односно држаоца животиње, врати животињу у року од 15 дана од дана смештања у прихватилиште уколико је власник односно држалац животиње доказао да се ради о његовој животињи,
- обезбеди лица за поступање са животињама,
- припреми план збринјаванја животиња у случају затварања прихватилишта,
- брине о животињама са пажњом доброг домаћина,
- напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене пружи одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање живота у складу са Законом о добробити животиња, и

- обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 12.

У вршењу делатности зоохигијене вршилац делатности је дужан да у свему поступа у складу са прописима којим се ближе утврђују услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме, које прихватилиште мора да испуњава, начин поступања са животињама у овим објектима, садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима, начин и средства за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, начин превоза и збринјаванја напуштених и изгубљених животиња,



и изгубљених животиња, као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање делатности зоохигијене.

Члан 13.

Власник, односно држалац који изгуби пса дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави вршиоцу делатности и ветеринарској служби.

Власник односно држалац пса је дужан да:

- прописно обележи свог пса,
- обави потребну вакцинацију,
- има ограђен кућни простор за кретање пса,
- не пушта пса на јавну површину без поводца и корпе.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 14.

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- прихода буџета Општине Пријеполје,
- прихода од услуга делатности зоохигијене,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са Законом.

Члан 15.

Трошкове збрињавања напуштеног пса у прихватилишту сноси власник, односно држалац пса, а ако је он непознат, трошкове збрињавања сноси вршилац делатности, у складу са програмом из члана 9. ове одлуке.

Члан 16.

Трошкове одузимања паса у поступку принудног извршења сноси власник, односно држалац паса.

Трошкови из става 1. овог члана обухватају трошкове превоза, лечења, смештаја и исхране пса, као и друге трошкове.

Трошкови из става 2. овог члана сноси власник, односно држалац пса, под претњом принудне наплате.

Члан 17.

Цене услуга из делатности зоохигијене,

као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање делатности зоохигијене.

Član 13.

Vlasnik, odnosno držalac koji izgubi psa dužan je da taj gubitak bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri dana od dana gubitka životinje, prijavi vršiocu delatnosti i veterinarskoj službi.

Vlasnik odnosno držalac psa je dužan da:

- propisno obeleži svog psa,
- obavi potrebnu vakcinaciju,
- ima ograđen kućni prostor za kretanje psa,
- ne pušta psa na javnu površinu bez povodca i korpe.

IV FINANSIRANJE DELATNOSTI ZOOHIGIJENE

Član 14.

Sredstva za obavljanje i razvoj delatnosti zoohigijene obezbeđuju se iz:

- prihoda budžeta Opštine Prijepolje,
- prihoda od usluga delatnosti zoohigijene,
- namenskih sredstava drugih nivoa vlasti, i
- drugih izvora, u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Troškove zbrinjavanja napuštenog psa u prihvatilištu snosi vlasnik, odnosno držalac psa, a ako je on nepoznat, troškove zbrinjavanja snosi vršilac delatnosti, u skladu sa programom iz člana 9. ove odluke.

Član 16.

Troškove oduzimanja pasa u postupku prinudnog izvršenja snosi vlasnik, odnosno držalac pasa.

Troškovi iz stava 1. ovog člana obuhvataju troškove prevoza, lečenja, smeštaja i ishrane psa, kao i druge troškove.

Troškovi iz stava 2. ovog člana snosi vlasnik, odnosno držalac psa, pod pretnjom prinudne naplate.

Član 17.

Cene usluga iz delatnosti zoohigijene, koje



које вршилац делатности пружа власницима, односно држаоцима животиња, утврђују се ценовником који доноси вршилац делатности.

На ценовник из става 1. овог члана претходну сагласност даје Општинско веће.

Члан 18.

За послове предвиђене програмом из чл. 9. ове одлуке средства се обезбеђују у буџету Општине.

У НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 19.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду вршиоца делатности услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, вршилац делатности је обавезан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то да:

- радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање делатности зоохигијене,
- организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање делатности зоохигијене, и
- предузме и друге мере које утврде надлежни органи Општине.

Када вршилац делатности не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника, на терет вршиоца делатности.

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених вршиоца делатности, Општинско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности зоохигијене, у складу са Законом.

VI НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

вршилац делатности пружа власницима, односно држаоцима животиња, утврђују се ценовником који доноси вршилац делатности.

На ценовник из става 1. овог члана претходну сагласност даје Општинско веће.

Član 18.

Za poslove predviđene programom iz čl. 9. ove odluke sredstva se obezbeđuju u budžetu Opštine.

V NAČIN OBEZBEĐIVANJA KONTINUITETA U OBAVLJANJU DELATNOSTI ZOOHIGIJENE

Član 19.

Ako dođe do poremećaja ili prekida u radu vršioca delatnosti usled vanredne situacije ili iz drugih razloga koji nisu mogli da se predvide, odnosno spreče, vršilac delatnosti je obavezan da odmah preduzme mere na otklanjanju uzroka poremećaja, odnosno prekida, i to da:

- radno angažuje zaposlene na otklanjanju uzroka poremećaja, odnosno razloga zbog kojih je došlo do prekida, kao i da angažuje treća lica za obavljanje delatnosti zoohigijene,
- organizuje hitne popravke uređaja kojima se obezbeđuje obavljanje delatnosti zoohigijene, i
- preduzme i druge mere koje utvrde nadležni organi Opštine.

Kada vršilac delatnosti ne preduzme mere iz stava 1. ovog člana, Opštinsko veće može da angažuje drugo pravno lice ili preduzetnika, na teret vršioca delatnosti.

Član 20.

U slučaju poremećaja u poslovanju, više sile, prekida u obavljanju delatnosti i u slučaju štrajka zaposlenih vršioca delatnosti, Opštinsko veće preduzima оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности зоохигијене, у складу са Законом.

VI NAČIN POSTUPANJA I OVLAŠĆENJA ORGANA OPŠTINE U SЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ



Члан 21.

Вршилац делатности је дужан да, у случају поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене насталог услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 21. ове одлуке, обавести Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално стамбене и имовинско правне послове Општинске управе Пријеполје (у даљем тексту: Одељење) о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 22.

Када Одељење прими обавештење из члана 22. ове одлуке, дужно је да без одлагања обавести Општинско веће и да:

- одреди ред првенства и начин обављања делатности зоохигијене,
- нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине вршиоца делатности који служе за обављање делатности зоохигијене,
- предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
- утврди разлоге и евентуалну одго-ворност за поремећај, односно прекид у обављању делатности зоохигијене.

VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 23.

Забрањено је:

- остављање лешева угинулих жи-вотиња и њихових делова на јавним површинама,
- сахрањивање угинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху, односно противно члану 20. Правилника о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сабирање, нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угинућа и превозна средства за транспорт животињских лешева и отпадака животињског порекла,
- држање и збрињавање паса супротно одредбама ове одлуке, и
- вршење других радњи, супротно закону и одредбама ове одлуке.

VIII ОДРЕДБА О ШТРАЈКУ

Član 21.

Vršilac delatnosti je dužan da, u slučaju poremećaja ili prekida u obavljanju delatnosti zoohigijene nastalog usled vanredne situacije ili iz drugih razloga koji nisu mogli da se predvide ili spreče, pored preduzetih mera iz člana 21. ove odluke, obavesti Odeljenje za urbanizam, građevinarstvo, komunalno stambene i imovinsko pravne poslove Opštinske uprave Prijepolje (u daljem tekstu: Odeljenje) o razlozima poremećaja ili prekida, kao i o preduzetim merama.

Član 22.

Kada Odeljenje primi obaveštenje iz člana 22. ove odluke, dužno je da bez odlaganja obavesti Opštinsko veće i da:

- odredi red prvenstva i način obavljanja delatnosti zoohigijene,
- naredi mere za zaštitu komunalnih i drugih objekata i uređaja i imovine vršioca delatnosti koji služe za obavljanje delatnosti zoohigijene,
- preduzme mere za otklanjanje nastalih posledica i druge potrebne mere, i
- utvrdi razloge i eventualnu odgo-vornost za poremećaj, odnosno prekid u obavljanju delatnosti zoohigijene.

VII MERE ZABRANE

Član 23.

Zabranjeno je:

- ostavljanje leševa uginulih ži-votinja i njihovih delova na javnim površinama,
- sahranjivanje uginulih životinja i njihovih delova van mesta određenog za tu svrhu, odnosno protivno članu 20. Pravilnika o načinu neškodljivog uklanjanja životinjskih leševa i otpadaka životinjskog porekla i o uslovima koje moraju da ispunjavaju objekti i oprema za sabiranje, neškodljivo uklanjanje i utvrđivanje uzroka uginuća i prevozna sredstva za transport životinjskih leševa i otpadaka životinjskog porekla,
- držanje i zbrinjavanje pasa suprotno odredbama ove odluke, i
- vršenje drugih radnji, suprotno zakonu i odredbama ove odluke.

VIII ODREDBA O ŠTRAJKU



Члан 24.

У случају прекида у обављању делатности зоохигијене услед штрајка, вршилац делатности је дужан да обезбеди следећи минимум процеса рада:

- хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених паса у прихватилиште,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла,
- обезбеђивање услова у погледу простора за смештај паса, просторија и опреме, и
- обављање других послова ради заштите здравља и безбедности људи и околине.

IX НАДЗОР

Члан 25.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа Општине Пријеполје преко комуналне инспекције.

Члан 26.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

- изда налог вршиоцу делатности да уклони леш животиње са јавне површине;
- изда налог да се прикупи напуштен или изгубљен пас, у складу са одредбама ове одлуке, и
- предузима и друге мере, у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

Жалба на решење комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

Решење Општинског већа у управном поступку је коначно и против њега се може покренути управни спор.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

Уколико комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

Члан 27.

Комунални инспектор у обављању послова, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен

Član 24.

U slučaju prekida u obavljanju delatnosti zoohigijene usled štrajka, vršilac delatnosti je dužan da obezbedi sledeći minimum procesa rada:

- hvatanje, zbrinjavanje, veterinarsku negu i smeštaj napuštenih i izgubljenih pasa u prihvatilište,
- neškodljivo uklanjanje leševa životinja sa javnih površina do objekata za sakupljanje, preradu ili uništavanje sporednih proizvoda životinjskog porekla,
- obezbeđivanje uslova u pogledu prostora za smeštaj pasa, prostorija i opreme, i
- obavljanje drugih poslova radi zaštite zdravlja i bezbednosti ljudi i okoline.

IX NADZOR

Član 25.

Nadzor nad primenom ove odluke vrši Opštinska uprava Opštine Prijepolje preko komunalne inspekcije.

Član 26.

U vršenju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor je ovlašćen da:

- izda nalog vršiocu delatnosti da ukloni leš životinje sa javne površine;
- izda nalog da se prikupi napušten ili izgubljen pas, u skladu sa odredbama ove odluke, i
- preduzima i druge mere, u skladu sa zakonom, ovom odlukom i propisima donetim na osnovu ove odluke.

Žalba na rešenje komunalnog inspektora ne odlaže izvršenje rešenja.

Rešenje Opštinskog veća u upravnom postupku je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

Za prekršaje propisane ovom odlukom komunalni inspektor ovlašćen je da podnese zahtev za pokretanje prekršajnog postupka i izda prekršajni nalog.

Ukoliko komunalni inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora, uoči povredu propisa iz nadležnosti drugog organa, odmah će o tome, pisanim putem, obavestiti nadležni organ.

Član 27.

Komunalni inspektor u obavljanju poslova, pored zakonom utvrđenih ovlašćenja, ovlašćen



је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Члан 28.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са полицијом и инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступа супротно члану 13. став 2. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати казниће се за прекршај физичко лице ако поступа са животињама супротно члану 23. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 150.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

Члан 30.

Новчаном казном у износу од 8.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1. одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у прихватилиште (члан 16), и

је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Član 28.

Komunalni inspektor u obavljanju poslova saraduje sa policijom i inspekcijским службама Republike Srbije, u skladu sa zakonom.

Saradnja iz stava 1. ovog člana obuhvata naročito: međusobno obaveštavanje, razmenu informacija, pružanje neposredne pomoći i preduzimanje zajedničkih mera i aktivnosti od značaja za obavljanje poslova komunalne inspekcije.

X KAZNE NE ODREDBE

Član 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 25.000,00 dinara kazniće se za prekršaj fizičko lice ako postupuje suprotno članu 13. stav 2. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 25.000,00 dinara ili kaznom rada u javnom interesu u trajanju od 20 do 240 sati kazniće se za prekršaj fizičko lice ako postupuje sa životinjama suprotno članu 23. ove odluke.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 150.000,00 dinara.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 25.000,00 dinara ili kaznom rada u javnom interesu u trajanju od 20 do 240 sati.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 75.000,00 dinara ili kaznom rada u javnom interesu u trajanju od 20 do 240 sati.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se odgovorno lice kod preduzetnika novčanom kaznom u iznosu od 25.000,00 dinara ili kaznom rada u javnom interesu u trajanju od 20 do 240 sati.

Član 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 8.000,00 dinara kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

1. odbije da plati troškove zbrinjavanja napuštene životinje smeštene u prihvatilište (član 16), i



За прекршаје из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном од 9.000,00 динара.

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Пријепоље”.

Број: 352-36/19
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

На основу чл. 4. став 3. и чл. 13. ст. 1. Закона о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС”, бр. 88/11, 104/2016 и 95/18), чл. 39. Закона о прекршајима (“Сл. гласник РС”, бр. 65/13, 13/2016 и 98/16), чл. 42. Статута Општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље”, број 3/19), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 26.06.2019.године доноси

ОДЛУКУ О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности - димничарске услуге, права и обавезе даваоца и корисника димничарских услуга на територији Општине

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном од 9.000,00 динара.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Пријепоље”.

Број: 352-36/19
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

На основу чл. 4. став 3. и чл. 13. ст. 1. Закона о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС”, бр. 88/11, 104/2016 и 95/18), чл. 39. Закона о прекршајима (“Сл. гласник РС”, бр. 65/13, 13/2016 и 98/16), чл. 42. Статута Општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље”, број 3/19), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 26.06.2019.године доноси

ОДЛУКУ О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности - димничарске услуге, права и обавезе даваоца и корисника димничарских услуга на територији Општине Пријепоље (у даљем тек-



Пријеполје (у даљем тексту: Општина), финансирање обављања димничарских услуга, начин обезбеђивања континуитета у обављању димничарских услуга, надзор над вршењем димничарских услуга, као и друга питања везана за обављање димничарских услуга.

Члан 2.

Димничарске услуге, у смислу ове Одлуке, су:

- контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја који користе чврсто и течност или гасовито гориво,
- чишћење вентилационих канала и уређаја по захтеву корисника и
- уклањање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима.

Члан 3.

Изрази који се употребљавају у овој Одлуци имају следеће значење:

- димоводни објекат (димњак) је вертикална, приближно вертикална или хоризонтална конструкција (канал, окно, шахт, цев, испуст за одвод продуката сагоревања - фасадни испуст), која продукте сагоревања - димне гасове, у подпритиску или надпритиску, одводи из ложишног уређаја у спољну средину - атмосферу, односно обезбеђује довод ваздуха ложишном уређају (комбиновани димњаци, коаксијални фасадни испусти);
- ложишни уређај је део ложишног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних или гасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања - димни гасови;
- санација димоводног објекта је извођење потребних радова на постојећем димоводном објекту, како би он испунио неопходне грађевинске, противпожарне и функционално-техничке захтеве;
- реконструкција димоводног објекта је извођење накнадних радова на постојећем димоводном објекту, како би се прилагодио захтевима у погледу чврстоће и статичке стабилности и промене претходних параметара димоводног објекта, попут броја прикључака, замене, односно накнадне уградње димничарских вратанаца, завршних капа, и сл.;
- вентилациони канал је усисни и одсисни хоризонтални, односно вертикални отвор, инсталација и окно који има сврху принудног или природног (термички узгон) проветравања,

Opština), finansiranje obavljanja dimničarskih usluga, način obezbeđivanja kontinuiteta u obavljanju dimničarskih usluga, nadzor nad vršenjem dimničarskih usluga, kao i druga pitanja vezana za obavljanje dimničarskih usluga.

Član 2.

Dimničarske usluge, u smislu ove Odluke, su:

- kontrola i čišćenje dimovodnih i ložišnih objekata i uređaja koji koriste čvrsto i tečno ili gasovito gorivo,
- čišćenje ventilacionih kanala i uređaja po zahtevu korisnika i
- uklanjanje čađi u dimovodnim i ložišnim objektima i uređajima.

Član 3.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovoj Odluci imaju sledeće značenje:

- dimovodni objekat (dimnjak) je vertikalna, približno vertikalna ili horizontalna konstrukcija (kanal, okno, šaht, cev, ispušni otvor za odvod produkata sagorevanja - fasadni ispušni otvor), koja produkte sagorevanja - dimne gasove, u podpritisaku ili nadpritisaku, odvodi iz ložišnog uređaja u spoljnu sredinu - atmosferu, odnosno obezbeđuje dovoz vazduha ložišnom uređaju (kombinovani dimnjaci, koaksijalni fasadni ispusti);
- ložišni uređaj je deo ložišnog sistema u kojem se odvija loženje (sagorevanje) čvrstih, tečnih ili gasovitih goriva, pri čemu se proizvodi toplota i nastaju produkti sagorevanja - dimni gasovi;
- sanacija dimovodnog objekta je izvođenje potrebnih radova na postojećem dimovodnom objektu, kako bi on ispunio neophodne građevinske, protivpožarne i funkcionalno-tehničke zahteve;
- rekonstrukcija dimovodnog objekta je izvođenje naknadnih radova na postojećem dimovodnom objektu, kako bi se prilagodio zahtevima u pogledu čvrstoće i statičke stabilnosti i promene prethodnih parametara dimovodnog objekta, poput broja priključaka, zamene, odnosno naknadne ugradnje dimničarskih vratanaca, završnih kapa, i sl.;
- ventilacioni kanal je usisni i odsisni horizontalni, odnosno vertikalni otvor, instalacija i okno koji ima svrhu prinudnog ili prirodnog (termički uzgon) provetranja, odzračivanja prostora objekta.



одзрачивања простора објекта;

- вентилациони уређај је уређај који омогућује принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха, односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилациони канал;
- резервни димоводни објекат (резервни димњак) је димоводни објекат који се користи само у случају ванредних потреба и околности и на кога може да се прикључи ложишни уређај на чврсто гориво.

Члан 4.

Димничарске услуге обавља привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: Давалац димничарских услуга) коме су ти послови поверени Уговором о поверавању комуналне делатности у складу са Одлуком о комуналним делатностима на територији општине Пријепоље и Законом о јавном-приватном партнерству и концесијама.

Члан 5.

Корисник димничарске услуге је физичко или правно лице које је власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник породичне стамбене зграде и власник, односно корисник пословног простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји (у даљем тексту: корисник услуге).

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 6.

Димничарске услуге обављају се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Члан 7.

Давалац димничарских услуга мора да поседује минималну техничку опремљеност, одговарајући простор за смештај материјала, опреме и алата.

Члан 8.

Димничарске услуге могу да обављају

та;

- вентилациони уређај је уређај који омогућује принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха, односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилациони канал;
- резервни димоводни објекат (резервни димњак) је димоводни објекат који се користи само у случају ванредних потреба и околности и на кога може да се прикључи ложишни уређај на чврсто гориво.

Član 4.

Dimničarske usluge obavlja privredno društvo, preduzetnik ili drugi privredni subjekt (u daljem tekstu: Davalac dimničarskih usluga) kome su ti poslovi povereni Ugovorom o poveravanju komunalne delatnosti u skladu sa Odlukom o komunalnim delatnostima na teritoriji opštine Prijepolje i Zakonom o javnom-privatnom partnerstvu i koncesijama.

Član 5.

Korisnik dimničarske usluge je fizičko ili pravno lice koje je vlasnik, odnosno korisnik stana u stambenoj zgradi, vlasnik, odnosno korisnik porodične stambene zgrade i vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora i objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti, rezervni dimovodni objekti, ložišni uređaji, ventilacioni kanali i uređaji (u daljem tekstu: korisnik usluge).

II USLOVI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNIČARSKIH USLUGA

Član 6.

Dimničarske usluge obavljaju se u cilju obezbeđivanja ispravnog funkcionisanja dimovodnih i ložišnih objekata i uređaja, ventilacionih kanala i uređaja, preventivne zaštite života i imovine od požara, zaštite životne sredine, kao i energetske efikasnosti.

Član 7.

Davalac dimničarskih usluga mora da poseduje minimalnu tehničku opremljenost, odgovarajući prostor za smeštaj materijala, opreme i alata.

Član 8.

Dimničarske usluge mogu da obavljaju zapos-



запослени одговарајуће стручности и образовног профила.

Члан 9.

Давалац димничарских услуга мора да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

Члан 10.

Општинско веће Општине Пријеполје на предлог даваоца димничарских услуга доноси годишњи програм обављања димничарских услуга (у даљем тексту: Програм), који садржи обим послова и динамику извршавања димничарских услуга . до 15. новембра текуће године за наредну годину.

Давалац димничарских услуга доставља предлог Програма Општинском већу Општине Пријеполје уз прибављено мишљење одељења за урбанизам, грађевинарство, комунално стамбене и имовинско правне послове Општинске управе Општине Пријеполје.

Члан 11.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се у складу са Програмом, у следећим временским размацима:

- једном годишње, у породичним и вишепородичним стамбеним зградама које користе чврсто и течно гориво за грејање,

- једном у три месеца, у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, кухињама за масовно спремање хране, који користе чврсто и течно гориво за грејање и спремање хране,

- једном годишње, у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 KW који користе чврсто и течно гориво за грејање,

- два пута годишње, у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 KW до 1 MW који користе чврсто и течно гориво за грејање.

Резервни димњаци и димњаци који се не користе стално, односно на које су повремено прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

leni odgovarajuće stručnosti i obrazovnog profila.

Član 9.

Davalac dimničarskih usluga mora da uspostavi i primenjuje sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednosti na radu i da postupa u skladu sa propisima u vezi zaštite životne sredine i načelima održivog razvoja.

Član 10.

Opštinsko veće Opštine Prijepolje na predlog davaoca dimničarskih usluga donosi godišnji program obavljanja dimničarskih usluga (u daljem tekstu: Program), koji sadrži obim poslova i dinamiku izvršavanja dimničarskih usluga . do 15. novembra tekuće godine za narednu godinu.

Davalac dimničarskih usluga dostavlja predlog Programa Opštinskom veću Opštine Prijepolje uz pribavljeno mišljenje odeljenja za urbanizam, građevinarstvo, komunalno stambene i imovinsko pravne poslove Opštinske uprave Opštine Prijepolje.

Član 11.

Redovna kontrola i čišćenje dimovodnih i ložišnih objekata i uređaja vrši se u skladu sa Programom, u sledećim vremenskim razmacima:

- jednom godišnje, u porodičnim i više-porodičnim stambenim zgradama koje koriste čvrsto i tečno gorivo za grejanje,

- jednom u tri meseca, u ugostiteljskim objektima, pekarama, klanicama, kuhinjama za masovno spremanje hrane, koji koriste čvrsto i tečno gorivo za grejanje i spremanje hrane,

- jednom godišnje, u poslovnim prostorima i objektima sa ložišnim uređajem toplotne snage do 50 KW koji koriste čvrsto i tečno gorivo za grejanje,

- dva puta godišnje, u poslovnim prostorima i objektima sa ložišnim uređajem toplotne snage od 50 KW do 1 MW koji koriste čvrsto i tečno gorivo za grejanje.

Rezervni dimnjaci i dimnjaci koji se ne koriste stalno, odnosno na koje su povremeno priključeni ložišni uređaji, kontrolišu se i čiste jednom u tri godine.



Члан 12.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацима:

- једном у три године, за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и вишепородичним стамбеним зградама,

- једном у три године, за вентилациони канал и уређај (суве вентилације - ХВАЦ клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.) и

- свака три месеца, за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Уклањање чађи у димњацима и ложиштима који припадају инсталацијама за масовно припремање хране (у хотелима, болницама, пекарама, индустрији пре-храмбених производа и сл.) као и у димњацима, димоводним цевима и ложиштима за централно грејање и у осталим инсталацијама за заједничко грејање у стамбеним и пословним зградама, у димњацима и димоводним цевима за индивидуално грејање у стамбеним и пословним објектима, у димњацима и димоводним цеви и ложиштима индустријских и занатских постројења и њима сличних објеката и уређаја, у димњацима циглана и остали димоводним и ложишним објектима врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности).

Уклањање чађи у димоводним објектима и уређајима изнад отворених ложишта за печење меса и месних прерађевина на жару врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности).

При уклањању чађи врши се генерално чишћење димоводних објеката и уређаја са изношењем чађи.

Члан 13.

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле из чл. 12. и 13. ове Одлуке изврши контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, на терет подносиоца захтева.

Član 12.

Redovna kontrola i čišćenje ventilacionih kanala i uređaja vrši se u sledećim vremenskim razmacima:

- jednom u tri godine, za vertikalni glavni (primarni) ventilacioni kanal i centralni ventilacioni uređaj, koji je namenjen isključivo za glavni (primarni) kanal i nalazi se na njegovom vrhu, u porodičnim i višeporodičnim stambenim zgradama,

- jednom u tri godine, za ventilacioni kanal i uređaj (suve ventilacije - HVAC klima ventilacioni sistemi) za poslovne prostore i objekte (poslovni objekti tržnih centara i sl.) i

- svaka tri meseca, za ventilacioni kanal i uređaj poput odsisnih napa, filtera i ventilatora, u kojima se stvaraju zapaljiva prašina ili pare masnoće (za prostorije i objekte za masovno pripremanje hrane).

Uklanjanje čađi u dimnjacima i ložištima koji pripadaju instalacijama za masovno pripremanje hrane (u hotelima, bolnicama, pekarama, industriji pre-hrambenih proizvoda i sl.) kao i u dimnjacima, dimovodnim cevima i ložištima za centralno grejanje i u ostalim instalacijama za zajedničko grejanje u stambenim i poslovnim zgradama, u dimnjacima i dimovodnim cevima za individualno grejanje u stambenim i poslovnim objektima, u dimnjacima i dimovodnim cevi i ložištima industrijskih i zanatskih postrojenja i njima sličnih objekata i uređaja, u dimnjacima ciglana i ostali dimovodnim i ložišnim objektima vrši se po potrebi (ukoliko se стекну услови u смислу противпожарне безбедности).

Uklanjanje čađi u dimovodnim objektima i uređajima iznad otvorenih ložišta za pečenje mesa i mesnih prerađevina na žaru vrši se po potrebi (ukoliko se стекну услови u смислу противпожарне безбедности).

Pri uklanjanju čađi vrši se generalno čišćenje dimovodnih objekata i uređaja sa iznošenjem čađi.

Član 13.

Korisnik usluge može da zahteva, pisanim putem, da se mimo propisane redovne kontrole iz čl. 12. i 13. ove Odluke izvrši kontrola ispravnosti dimovodnih i ložišnih objekata i uređaja i ventilacionih kanala i uređaja, na teret podnosioca zahteva.



Члан 14.

О утврђеним неисправностима димо-водних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност, као што су оштећења (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађе-вински радови (зазиђивање и сл.), давалац димничарских услуга је дужан да одмах обавести корисника услуге и Одељење инспекције.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 15.

Давалац димничарских услуга дужан је да обезбеди:

- трајно и несметано обављање димничарских услуга,
- прописани обим и квалитет димничарских услуга,
- развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

Члан 16.

Давалац димничарских услуга дужан је да на транспарентан начин обавести власника, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу, о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге, или да са корисником услуге путем телефона, електронске поште (е-маил), интернета и слично, договори термин доласка.

Члан 17.

Давалац димничарских услуга је дужан:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом Одлуком и Програмом из члана 11. ове Одлуке,
- да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са чланом 17. ове Одлуке, и
- да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге. Изглед и садржину легитимације из става 1. алинеја 3. овог члана прописује давалац димничарских услуга.

Član 14.

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност, као што су оштећења (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл.), давалац димничарских услуга је дужан да одмах обавести корисника услуге и Одјелjenje инспекције.

III PRAVA I OBAVEZE DAVAOCA I KORISNIKA USLUGA

Član 15.

Davalac dimničarskih usluga dužan je da obezbedi:

- trajno i nesmetano obavljanje dimničarskih usluga,
- propisani obim i kvalitet dimničarskih usluga,
- razvoj i unapređenje kvaliteta i vrsta dimničarskih usluga.

Član 16.

Davalac dimničarskih usluga dužan je da na transparentan način obavesti vlasnika, odnosno korisnika dimovodnih i ložišnih objekata i uređaja i ventilacionih kanala i uređaja, koji podležu redovnoj kontroli i čišćenju, o planiranom terminu dolaska radi obavljanja dimničarske usluge, ili da sa korisnikom usluge putem telefona, elektronske pošte (e-mail), interneta i slično, dogovori termin dolaska.

Član 17.

Davalac dimničarskih usluga je dužan:

- da dimničarske usluge vrši na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom i Programom iz člana 11. ove Odluke,
- da o terminu vršenja dimničarskih usluga obavesti korisnika usluge u skladu sa članom 17. ove Odluke, i
- da neposrednom vršiocu dimničarskih usluga obezbedi posebnu legitimaciju, koju je dužan da pokaže pri pružanju usluge. Izgled i sadržinu legitimacije iz stava 1. alineja 3. ovog člana propisuje davalac dimničarskih usluga.



Члан 18.

Давалац димничарских услуга дужан је да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама.

Контролна књига (или лист) води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај и садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
- опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге, и
- потпис лица из алинеје 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

Члан 19.

Уз контролну књигу или лист, давалац димничарских услуга дужан је да води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- основне податке о димоводном објекту (тип, врсту, материјал, димензије и сл.) и ложишног уређаја (тип, врсту горива, снагу и сл.), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врсту, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу,
- напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл.,
- датум увођења у евиденцију и
- датуме чишћења и контроле.

Члан 20.

Давалац димничарских услуга мора чувати податке о димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама на прописан начин.

Податке из става 1. овог члана, Давалац димничарских услуга мора чувати и у електронском облику.

Član 18.

Davalac dimničarskih usluga dužan je da vodi evidenciju (kontrolnu knjigu ili list) o izvršenim dimničarskim uslugama.

Kontrolna knjiga (ili list) vodi se za svaki dimovodni i ložišni objekat i uređaj i ventilacioni kanal i uređaj i sadrži:

- ulicu i kućni broj objekta,
- ime i prezime vlasnika, odnosno korisnika objekta, ime i prezime lica ili naziv organa koji upravlja zgradom,
- broj i vrstu dimovodnih i ložišnih objekata i uređaja i ventilacionih kanala i uređaja,
- opis obavljene dimničarske usluge, datum i potpis neposrednog vršioca dimničarske usluge, i
- potpis lica iz alineje 2. ovog stava, kao potvrdu o izvršenim dimničarskim uslugama.

Član 19.

Uz kontrolnu knjigu ili list, davalac dimničarskih usluga dužan je da vodi evidenciju dimovodnih i ložišnih objekata i uređaja i ventilacionih kanala i uređaja koji se obavezno kontrolišu i čiste, a koja sadrži:

- ulicu i kućni broj objekta,
- ime i prezime vlasnika, odnosno korisnika objekta, ime i prezime lica ili naziv organa koji upravlja zgradom,
- osnovne podatke o dimovodnom objektu (tip, vrstu, materijal, dimenzije i sl.) i ložišnog uređaja (tip, vrstu goriva, snagu i sl.), odnosno o ventilacionim kanalima i uređajima (tip, vrstu, materijal, dimenzije i sl.), koji se čiste, odnosno kontrolišu,
- napomene o stanju dimovodnih objekata, ložišnih uređaja i ventilacionih kanala i uređaja, vanrednim događajima i sl.,
- datum uvođenja u evidenciju i
- datume čišćenja i kontrole.

Član 20.

Davalac dimničarskih usluga mora čuvati podatke o dimovodnim i ložišnim objektima i uređajima i ventilacionim kanalima i uređajima, kao i o obavljenim uslugama na propisan način.

Podatke iz stava 1. ovog člana, Davalac dimničarskih usluga mora čuvati i u elektronskom obliku.



Члан 21.

Давалац димничарских услуга је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине и Даваоца димничарских услуга а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Давалац димничарских услуга из тачке 1. овог члана, дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Општинској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Колико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Даваоца димничарских услуга из става 1. овог члана, Општинска управа преиспитује рад даваоца услуга, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинском већу.

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже Даваоцу димничарских услуга из става 4. овог члана, да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Давалац димничарских услуга из тачке 1. овог члана, дужан је да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга из члана 1. ове одлуке, могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице Даваоца димничарских услуга из тачке 1. овог члана, а исти је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 дана.

Члан 22.

Корисник димничарских услуга дужан је:

1. да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима

Član 21.

Davalac dimničarskih usluga je dužan da jednom godišnje sprovede postupak izjašnjavanja korisnika o kvalitetu pružanja komunalnih usluga iz člana 1. ove odluke, u trajanju od najmanje 15 dana.

Poziv za izjašnjavanje iz stava 1. ovog člana objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Opštine i Davaoca dimničarskih usluga a dostavlja se sredstvima javnog informisanja radi saopštenja.

Davalac dimničarskih usluga iz tačke 1. ovog člana, dužan je da u roku od 15 dana od dana završetka izjašnjavanja iz stava 1. ovog člana dostavi Opštinskoj upravi izveštaj o rezultatima izjašnjavanja korisnika o kvalitetu pružanja komunalnih usluga.

Koliko su rezultati izjašnjavanja korisnika komunalnih usluga iz stava 1. ovog člana takvi da većina korisnika nije zadovoljna pruženom komunalnom uslugom Davaoca dimničarskih usluga iz stava 1. ovog člana, Opštinska uprava preispituje rad davaoca usluga, sačinjava analizu sa predlogom mera za otklanjanje nedostataka navedenih u izjašnjavanju korisnika i dostavlja je Opštinskom veću.

Opštinsko veće, nakon razmatranja analize i predloženih mera iz stava 4. ovog člana, donosi akt kojim nalaže Davaocu dimničarskih usluga iz stava 4. ovog člana, da otkloni nedostatke koji su navedeni u izjašnjavanju korisnika, u roku koji ne može biti duži od 90 dana.

Davalac dimničarskih usluga iz tačke 1. ovog člana, dužan je da obezbedi korisnicima usluga zakonom propisane uslove koji omogućavaju brz i efikasan kontakt u vezi kvaliteta i korišćenja usluga.

Korisnici usluga iz člana 1. ove odluke, mogu kontinuirano u toku godine dostavljati pitanja, primedbe i predloge preko internet stranice Davaoca dimničarskih usluga iz tačke 1. ovog člana, a isti je dužan da na dostavljena pitanja, primedbe i predloge odgovori u roku od 2 dana.

Član 22.

Korisnik dimničarskih usluga dužan je:

1. da omogući ulaz u prostorije i nesmetan prilaz dimovodnim i ložišnim objektima i uređajima



и уређајима и вентилационим каналима и уређајима,

2. да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,

3. да омогући уклањање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једном месечно уклањање наслага масти и чађи на димоводним објектима,

4. да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја и

5. да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

Ако престане са употребом димоводних и ложишних објеката и уређаја, корисник може привремено или трајно да откаже коришћење димничарских услуга, о чему писмено обавештава Даваоца димничарских услуга у ком случају Давалац димничарских услуга не врши димничарску услугу. У таквом случају ложиште треба физички одвојити од димовода а исти Давалац димничарских услуга треба да блонбира на прикључним местима, а претходно димовод очисти.

Ако Давалац димничарских услуга утврди да се објекти и уређаји из става 1. овог члана употребљавају, извршиће њихово чишћење и о томе одмах обавестити орган управљања зграде и надлежни орган управе за послове комуналне инспекције.

У случају када корисник поново отпочне са коришћењем димоводних и ложишних објеката за које је отказао димничарску услугу, дужан је да одмах о томе обавести Даваоца димничарских услуга.

Корисник димничарских услуга који користи димоводне објекте и уређаје за грејање не може прекидати коришћење димничарских услуга по завршетку грејне сезоне па поново пријавити коришћење истих када започиње следећа грејна сезона.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 23.

Средства за обављање димничарских услуга (у зависности ко их обавља у смислу члана 4. ове Одлуке) обезбеђују се из:

- прихода од пружања димничарских услуга,

и вентилационим каналима и уређајима,

2. да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,

3. да омогући уклањање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једном месечно уклањање наслага масти и чађи на димоводним објектима,

4. да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја и

5. да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

Ако престане са употребом димоводних и ложишних објеката и уређаја, корисник може привремено или трајно да откаже коришћење димничарских услуга, о чему писмено обавештава Даваоца димничарских услуга у ком случају Давалац димничарских услуга не врши димничарску услугу. У таквом случају ложиште треба физички одвојити од димовода а исти Давалац димничарских услуга треба да блонбира на прикључним местима, а претходно димовод очисти.

Ако Давалац димничарских услуга утврди да се објекти и уређаји из става 1. овог члана употребљавају, извршиће њихово чишћење и о томе одмах обавестити орган управљања зграде и надлежни орган управе за послове комуналне инспекције.

У случају када корисник поново отпочне са коришћењем димоводних и ложишних објеката за које је отказао димничарску услугу, дужан је да одмах о томе обавести Даваоца димничарских услуга.

Корисник димничарских услуга који користи димоводне објекте и уређаје за грејање не може прекидати коришћење димничарских услуга по завршетку грејне сезоне па поново пријавити коришћење истих када започиње следећа грејна сезона.

IV FINANSIRANJE OBAVLJANJA DIMNICHARSKIH USLUGA

Član 23.

Sredstva za obavljanje dimničarskih usluga (u zavisnosti ko ih obavlja u smislu člana 4. ove Odлуke) obezbeđuju se iz:

- prihoda od pružanja dimničarskih usluga,



- других извора, у складу са Законом.

Члан 24.

Цене димничарских услуга утврђују се ценовником, по броју димоводних објеката и вентилационих канала у стамбеном или пословном простору.

Ценовник доноси Давалац димничарских услуга уз претходну сагласност Општинског већа.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 25.

Давалац димничарских услуга дужан је да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 11. ове Одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга.

Члан 26.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Даваоца димничарских услуга услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Давалац димничарских услуга је обавезан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

- радно ангажује запослене Даваоца димничарских услуга на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање димничарских услуга,

- предузме мере које утврде надлежни органи Општине.

Када Давалац димничарских услуга не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Даваоца димничарских услуга.

VI МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 27.

На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

- других извора, у складу са Законом.

Član 24.

Cene dimničarskih usluga utvrđuju se cenovnikom, po broju dimovodnih objekata i ventilacionih kanala u stambenom ili poslovnom prostoru.

Cenovnik donosi Davalac dimničarskih usluga uz prethodnu saglasnost Opštinskog veća.

V NAČIN OBEZBEĐIVANJA KONTINUITETA U OBAVLJANJU DIMNIČARSKIH USLUGA

Član 25.

Davalac dimničarskih usluga dužan je da svoj rad i poslovanje organizuje tako da kroz realizaciju Programa iz člana 11. ove Odluke, obezbedi odgovarajući obim, vrstu i kvalitet dimničarskih usluga.

Član 26.

Ako dođe do poremećaja ili prekida u radu Davaoca dimničarskih usluga usled vanredne situacije ili drugih razloga koji nisu mogli da se predvide, odnosno spreče, Davalac dimničarskih usluga je obavezan da odmah preduzme mere na otklanjanju uzroka poremećaja odnosno prekida, i to:

- radno angažuje zaposlene Davaoca dimničarskih usluga na otklanjanju uzroka poremećaja, odnosno razloga zbog kojih je došlo do prekida, kao i da angažuje treća lica za obavljanje dimničarskih usluga,

- preduzme mere koje utvrde nadležni organi Opštine.

Kada Davalac dimničarskih usluga ne preduzme mere iz stava 1. ovog člana, Opštinsko veće može da angažuje drugo pravno lice ili preduzetnika na teret Davaoca dimničarskih usluga.

VI MERE ZABRANE

Član 27.

Na dimovodnim objektima i ventilacionim kanalima nije dozvoljeno:



- извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта Општинске управе,
- постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја и
- коришћење супротно намени.

VII НАДЗОР

Члан 28.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално стамбене и имовинско правне послове Општинске управе Општине Пријепоље.

Члан 29.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке обавља Општинска управа преко грађевинске и комуналне инспекције.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај давалац димничарских услуга ако:

не донесе годишњи Програм обављања димничарских услуга (члан 10),

- не контролише и не чисти димоводне и ложишне објекте и уређаје у прописаним временским размацима (члан 11.),

- не врши редовну контролу и чишћење вентилационих канала и уређаја у прописаним временским размацима (члан 12. став 1.),

- на захтев корисника услуге не изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и не поступи у складу са чланом 13. ове одлуке,

- не поступи у складу са чланом 14. ове Одлуке,

- не обавештава кориснике услуге о времену обављања димничарске услуге на начин из члана 16. ове Одлуке,

- не води евиденцију у складу са чл. 18. и 19. ове Одлуке,

- не чува податке у складу са чланом 20. ове Одлуке,

- не предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у обављању димничарских услуга (члан 26. став. 1).

Члан 31.

Казниће се за прекршај корисник услуге

- izvođenje građevinskih i drugih radova bez odgovarajućeg akta Opštinske uprave,
- postavljanje instalacija drugih infrastrukturnih objekata i uređaja i
- korišćenje suprotno nameni.

VII NADZOR

Član 28.

Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši Odeljenje za urbanizam, građevinarstvo, komunalno stambene i imovinsko pravne poslove Opštinske uprave Opštine Prijepolje.

Član 29.

Poslove inspeksijskog nadzora nad primenom ove Odluke obavlja Opštinska uprava preko građevinske i komunalne inspekcije.

VIII KAZNENE ODREDBE

Član 30.

Novčanom kaznom od 150.000,00 dinara kazniće se za prekršaj davalac dimničarskih usluga ako:

ne donese godišnji Program obavljanja dimničarskih usluga (član 10),

- ne kontroliše i ne čisti dimovodne i ložišne objekte i uređaje u propisanim vremenskim razmacima (član 11.),

- ne vrši redovnu kontrolu i čišćenje ventilacionih kanala i uređaja u propisanim vremenskim razmacima (član 12. stav 1.),

- na zahtev korisnika usluge ne izvrši kontrolu ispravnosti dimovodnih i ložišnih objekata i uređaja i ne postupi u skladu sa članom 13. ove odluke,

- ne postupi u skladu sa članom 14. ove Odluke,

- ne obaveštava korisnike usluge o vremenu obavljanja dimničarske usluge na način iz člana 16. ove Odluke,

- ne vodi evidenciju u skladu sa čl. 18. i 19. ove Odluke,

- ne čuva podatke u skladu sa članom 20. ove Odluke,

- ne preduzme mere na otklanjanju uzroka poremećaja, odnosno prekida u obavljanju dimničarskih usluga (član 26. stav. 1).

Član 31.

Kazniće se za prekršaj korisnik usluge - prav-



- правно лице новчаном казном од 150.000,00 динара, одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000,00 динара, корисник услуге - предузетник новчаном казном од 75.000,00 динара, корисник услуге - физичко лице новчаном казном од 8.000,00 динара ако:

- не омогући контролу, и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја и уклањање чађи у утврђеним временским размацима (члан 22.) ако димоводне и ложишне објекте и уређаје и вентилационе канале и уређаје, користи супротно намени, на начин који угрожава безбедност грађана и ствара опасност од пожара (члан 27. ст.1 т.3) изводи грађевинске и друге радове без одговарајућег акта Општинске управе (члан 27. ст.1 т.1) и поставља инсталације других инфра-структурних објеката и уређаја (члан 27. ст.1 т.2).

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

На сва питања која нису уређена овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона о комуналним делатностима.

Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Пријеполје”.

Број: 352-36-1/19
Дана: 26.06.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

На основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10), а у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/18 и 31/2019 и 37/2019-др. закон), Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, по претходно прибављеном Мишљењу Одељења

no lice novčanom kaznom od 150.000,00 dinara, odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 25.000,00 dinara, korisnik usluge - preduzetnik novčanom kaznom od 75.000,00 dinara, korisnik usluge - fizičko lice novčanom kaznom od 8.000,00 dinara ako:

- ne omogućiti kontrolu, i čišćenje dimovodnih i ložišnih objekata i uređaja, ventilacionih kanala i uređaja i uklanjanje čađi u utvrđenim vremenskim razmacima (član 22.) ako dimovodne i ložišne objekte i uređaje i ventilacione kanale i uređaje, koristi suprotno nameni, na način koji ugrožava bezbednost građana i stvara opasnost od požara (član 27. st.1 t.3) izvodi građevinske i druge radove bez odgovarajućeg akta Opštinske uprave (član 27. st.1 t.1) i postavlja instalacije drugih infrastrukturnih objekata i uređaja (član 27. st.1 t.2).

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primenjivaće se odredbe Zakona o komunalnim delatnostima.

Član 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Број: 352-36-1/19
Дана: 26.06.2019. године

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stana Marković

Na osnovu člana 9. stav 1. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu („Sl. glasnik RS“, br. 135/04 i 88/10), a u vezi člana 46. Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, br. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 i 83/18 i 31/2019 i 37/2019-dr. zakon), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, po prethodno pribavljenom Mišljenju Odeljenja za urbanizam, građevinarstvo, komunalno-stambene i imovinsko



за урбанизам, грађевинарство, комунално-стамбене и имовинско – правне послове о потреби вршења стратешке процене утицаја на животну средину, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА МХЕ „ЛИПОВИЦА“ И МХЕ „ВИР“ У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Пристапа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за МХЕ „Липовица“ и МХЕ „Вир“ у општини Пријепоље.

Члан 2.

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеним Планом, значај и карактеристике Плана, карактеристике утицаја планираних садржаја и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја планираних садржаја у оквиру граница Плана.

Члан 3.

Разлози за израду стратешке процене утицаја у оквиру граница Плана су могући утицаји на животну средину планираних и постојећих објеката у току редовног рада и у случају акцидента, имајући у виду:

- да објекти хидроелектрана могу имати потенцијални негативан утицај на хидрологију, земљиште, биолошки диверзитет и климу.

Члан 4.

О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину, израдиће се Извештај о стратешкој процени. Извештај о стратешкој процени садржаће све елементе из члана 12. став 2 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10).

– правне послове о потреби вршења стратешке процене утицаја на животну средину, доноси

ОДЛУКУ

О PRISTUPANJU IZRADI STRATEŠKE PROCENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU PLANA DETALJNE REGULACIJE ZA MHE „LIPOVICA“ I MHE „VIR“ U OPŠTINI PRIJEPOLJE

Član 1.

Pristupa se izradi strateške procene uticaja na životnu sredinu Plana detaljne regulacije za MHE „Lipovica“ i MHE „Vir“ u opštini Prijepolje.

Član 2.

U okviru strateške procene uticaja na životnu sredinu razmatraće se postojeće stanje životne sredine na području obuhvaćenim Planom, značaj i karakteristike Plana, karakteristike uticaja planiranih sadržaja i druga pitanja i problemi zaštite životne sredine u skladu sa kriterijumima za određivanje mogućih značajnih uticaja planiranih sadržaja u okviru granica Plana.

Član 3.

Razlozi za izradu strateške procene uticaja u okviru granica Plana su mogući uticaji na životnu sredinu planiranih i postojećih objekata u toku redovnog rada i u slučaju akcidenta, imajući u vidu:

- da objekti hidroelektrana mogu imati potencijalni negativan uticaj na hidrologiju, zemljište, biološki diverzitet i klimu.

Član 4.

O izvršenoj strateškoj proceni uticaja plana na životnu sredinu, izradiće se Izveštaj o strateškoj proceni.

Izveštaj o strateškoj proceni sadržaćе sve elemente iz člana 12. stav 2 Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu („Sl. glasnik RS“, br. 135/04 i 88/10).



Члан 5.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени, дужан је да изради Извештај у складу са динамиком израде појединих фаза што ће се уредити уговором између инвеститора и обрађивача.

Члан 6.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени обезбедиће инвеститор „ХУДРОПО-ВЕР БГД“ д.о.о., Проте Матаје 60/5, Београд, из сопственог буџета.

Члан 7.

У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама.

Извештај о стратешкој процени ће заједно са Нацртом измене плана бити изложен на јавни увид, у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину и Закона о планирању и изградњи.

Нацрт плана се упућује у даљу процедуру усвајања уз обавезу да се претходно прибави сагласност на Извештај о стратешкој процени, сходно члановима 21. и 22. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 8.

Стратешка процена на нивоу овог плана, мора бити усклађена са смерницама стратешке процене утицаја на животну средину плана вишег хијерархијског нивоа, имајући у виду чланове 7. и 16. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 9.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину је саставни део нацрта Плана детаљне регулације за МХЕ „Липовица“ и МХЕ „Вир“ у општини Пријеполје.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

Број: 501-32/19
Дана: 26.06.2019.године

Član 5.

Nosilac izrade Izveštaja o strateškoj proceni, dužan je da izradi Izveštaj u skladu sa dinamikom izrade pojedinih faza što će se urediti ugovorom između investitora i obrađivača.

Član 6.

Sredstva za izradu Izveštaja o strateškoj proceni obezbediće investitor „HYDROPOWER BGD“ d.o.o., Prote Mataje 60/5, Beograd, iz sopstvenog budžeta.

Član 7.

U toku izrade izveštaja o strateškoj proceni uticaja plana na životnu sredinu, biće obavljena saradnja sa svim nadležnim i zainteresovanim organima i organizacijama.

Izveštaj o strateškoj proceni će zajedno sa Nacrtom izmene plana biti izložen na javni uvid, u skladu sa odredbama Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu i Zakona o planiranju i izgradnji.

Nacrt plana se upućuje u dalju proceduru usvajanja uz obavezu da se prethodno pribavi saglasnost na Izveštaj o strateškoj proceni, shodno članovima 21. i 22. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu.

Član 8.

Strateška procena na nivou ovog plana, mora biti usklađena sa smernicama strateške процене uticaja na životnu sredinu plana višeg hijerarhijskog nivoa, imajući u vidu članove 7. i 16. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu.

Član 9.

Izveštaj o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu je sastavni deo nacрта Plana detaljne regulacije za MHE „Lipovica“ i MHE „Vir“ u opštini Prijepolje.

Član 10.

Ova odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

Број: 501-32/19
Дана: 26.06.2019.године



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018.године), члана 42. став 1. тачка 1, Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019) и члана 144. Пословника Скупштине општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2014, 3/2015, 13/2016, 5/2017 и 16/2017), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019.године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

У Пословнику скупштине општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2014, 3/2015, 13/2016, 5/2017 и 16/2017) у члану 16. ставови 2, 3 и 4. бришу се и додаје се нови став 2. који гласи:

„Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.“

Члан 2.

У члану 18. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Ако заменику председника скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника скупштине може бити на сталном раду у општини.“

Члан 3.

У члану 19. став 1. речи:

„из реда дипломираних правника, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године“, бришу се.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 129/07, 83/2014-dr. zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018.godine), člana 42. stav 1. tačka 1, Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019) i člana 144. Poslovnika Skupštine opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2014, 3/2015, 13/2016, 5/2017 i 16/2017), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019.godine, donosi

ODLUKU O IZMENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA SKUPŠTINE OPŠTINE PRIJEPOLJE

Član 1.

U Poslovniku skupštine opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2014, 3/2015, 13/2016, 5/2017 i 16/2017) u članu 16. stavovi 2, 3 i 4. brišu se i dodaje se novi stav 2. koji glasi:

„Ako je predloženo više kandidata, a nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se postupak kandidovanja i izbora.“

Član 2.

U članu 18. posle stava 1. dodaje se stav 2. koji glasi:

„Ako zameniku predsednika skupštine miruju prava iz radnog odnosa usled izbora na tu funkciju, zamenik predsednika skupštine može biti na stalnom radu u opštini.“

Član 3.

U članu 19. stav 1. reči:

„iz reda diplomiranih pravnika, sa položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine“, brišu se.



У члану 19. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„За секретара скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима и радним искуством од најмање три године.“

Досадашњи ставови 3, 4 и 5. постају ставови 4, 5 и 6.

Члан 4.

У члану 23. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.“

Члан 5.

У члану 25. став 1. мења се и гласи:

„Када одлучује о избору председника, скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника општине и чланова општинског већа.“

Члан 6.

У члану 27. став 3. после речи „Скупштине“ додају се запета и речи „уз примену минималног рока за заказивање седнице из члана 74. став 2. и 3. овог Пословника.“

У члану 27. после става 4. додаје се став 5. који гласи:

„О поднетој оставци председника општине, председник скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице.“

Члан 7.

У члану 29. после става 3. додају се ставови 4-6 који гласе:

„У случају да скупштина општине разреши заменика председника општине или члана општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине, односно члана општинског већа.“

У члану 19. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„За секретара скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима и радним искуством од најмање три године.“

Досадашњи ставови 3, 4 и 5. постају ставови 4, 5 и 6.

Члан 4.

У члану 23. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.“

Члан 5.

У члану 25. став 1. мења се и гласи:

„Када одлучује о избору председника, скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника општине и чланова општинског већа.“

Члан 6.

У члану 27. став 3. после речи „Скупштине“ додају се запета и речи „уз примену минималног рока за заказивање седнице из члана 74. став 2. и 3. овог Пословника.“

У члану 27. после става 4. додаје се став 5. који гласи:

„О поднетој оставци председника општине, председник скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице.“

Члан 7.

У члану 29. после става 3. додају се ставови 4-6 који гласе:

„У случају да скупштина општине разреши заменика председника општине или члана општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине, односно члана општинског већа.“



О поднетој оставци заменика председника општине или члана општинског већа, председник скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице скупштине општине.

У случају из става 5. овог члана, председник општине је дужан да на наредној седници скупштине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана општинског већа.“

Члан 8.

У члану 31. став 2. речи „стара се о спровођењу одлука Скупштине“ замењују се речима „остварује сарадњу са председником општине и општинским већем.

Члан 9.

У члану 37. став 2. мења се и гласи:
„Секретар скупштине одговоран је за благовремено достављање података, списа и исправа када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.“

Члан 10.

У члану 42. став 1. после речи „Пословником“ додају се речи „и Статутом“,

Члан 11.

У члановима 42,43, у називу одељка 9. изнад члана 70., у члановима 70, 71 реч „привремена“ у одговарајућем падежу замењује се речју „повремена“.

Члан 12.

После члана 50. додају се чланови 50а и 50б, који гласе:

„Члан 50а

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и

О podnetoj ostavci zamenika predsednika opštine ili člana opštinskog veća, predsednik skupštine obaveštava odbornike na početku prve naredne sednice skupštine opštine.

U slučaju iz stava 5. ovog člana, predsednik opštine je dužan da na narednoj sednici skupštine podnese predlog za izbor novog zamenika predsednika opštine ili člana opštinskog veća.“

Član 8.

U članu 31. stav 2. reči „stara se o sprovođenju odluka Skupštine“ zamenjuju se rečima „ostvaruje saradnju sa predsednikom opštine i opštinskim većem.

Član 9.

U članu 37. stav 2. menja se i glasi:
„Sekretar skupštine odgovoran je za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava kada to zahteva nadležni organ Republike koji vrši nadzor nad radom i aktima Skupštine opštine.“

Član 10.

U članu 42. stav 1. posle reči „Poslovnikom“ dodaju se reči „i Statutom“,

Član 11.

U članovima 42,43, u nazivu odeljka 9. iznad člana 70., u članovima 70, 71 reč „privremena“ u odgovarajućem падежу zamenjuje se rečju „повремена“.

Član 12.

Posle člana 50. dodaju se članovi 50a i 50b, koji гласе:

„Član 50a

Stalno radno telo može organizovati javno slušanje o predlozima opštih akata koje donosi skupština.

Javno slušanje iz stava 1. ovog člana organizuje se radi pribavljanja informacija, odnosno stručnih mišljenja o predlogu opšteg akta koji je u skupštinskoj proceduri, razjašnjenja poјединих rešenja iz predloženog ili важећег opšteg akta, razjašnjenja pitanja значајних za pripremu predloga opšteg akta ili drugog pitanja koje je u nadleжности stalnog radnog tela, kao i radi praćenja sprovođenja



примене важећег општег акта.

Члан 50б

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела и одборници скупштине.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања.

Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.“

Члан 13.

У члану 74. после става 2. додају се нови ставови 3. до 5. који гласе:

„У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице скупштине, председник може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за заказивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице скупштине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице у условима проглашене ванредне ситуације.“

Досадашњи ставови 3. и 4. постају ставови 6. и 7.

i primene važećeg opšteg akta.

Član 50b

Predlog za organizovanje javnog slušanja može da podnese svaki član stalnog radnog tela i odbornici skupštine.

Predlog iz stava 1. ovog člana sadrži temu javnog slušanja i spisak lica koja bi bila pozvana.

Odluku o organizovanju javnog slušanja donosi stalno radno telo.

O odluci iz stava 3. ovog člana, predsednik stalnog radnog tela obaveštava predsednika Skupštine.

Predsednik stalnog radnog tela na javno slušanje poziva članove stalnog radnog tela, odbornike i druga lica čije je prisustvo od značaja za temu javnog slušanja.

Poziv iz stava 5. ovog člana sadrži temu, vreme i mesto održavanja javnog slušanja, kao i obaveštenje o pozvanim učesnicima.

Javno slušanje se održava bez obzira na broj prisutnih članova stalnog radnog tela.

Nakon javnog slušanja, predsednik stalnog radnog tela dostavlja informaciju o javnom slušanju predsedniku skupštine, članovima stalnog radnog tela i učesnicima javnog slušanja.

Informacija sadrži imena učesnika na javnom slušanju, kratak pregled izlaganja, stavova i predloga iznetih na javnom slušanju.

Članovi stalnog radnog tela i učesnici javnog slušanja mogu da podnesu pisane primedbe na informaciju o javnom slušanju predsedniku stalnog radnog tela, koji ih dostavlja licima iz stava 8. ovog člana.“

Član 13.

U članu 74. posle stava 2. dodaju se novi stavovi 3. do 5. koji gласe:

„U situacijama koje opravdavaju hitnost u sazivanju sednice skupštine, predsednik može zakazati sednicu u roku koji nije kraći od 24 časa od prijema zahteva.

Zahtev za zakazivanje sednice iz stava 3. ovog člana mora da sadrži razloge koji opravdavaju hitnost sazivanja, kao i obrazloženje posledica koje bi nastupile njenim nesazivanjem.

Minimalan rok za sazivanje sednice skupštine, iz stava 3. ovog člana, ne односи се на sazivanje sednice u uslovima proglašene vanredne situacije.“

Dosadašnji stavovi 3. i 4. postaju stavovi 6. i 7.



Члан 14.

У члану 75. став 6. послеречи „информисања“ додаје се запета и речи „ради упознавања јавности“.

Члан 15.

Члан 94. став 2. мења се и гласи:
„Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси Пословник;
- 3) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 4) доноси план развоја општине и стратегије којима се утврђују правци деловања општине у одређеној области;
- 5) доноси просторни план;
- 6) доноси урбанистичке планове;
- 7) одлучује о јавном задуживању општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ општине;
- 12) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 13) усваја Етички кодекс;
- 14) одлучује о увођењу самодоприноса;
- 15) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом, статутом и овим Пословником.

Члан 16.

У члану 109. став 1. мења се и гласи:
„Право предлагања одлуке имају: сваки одборник скупштине општине, радно тело скупштине општине, општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.“

Члан 17.

Члан 122. мења се и гласи:
„Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја

Član 14.

U članu 75. stav 6. posle reči „informisanja“ dodaje se zapeta i reči „radi upoznavanja javnosti“.

Član 15.

Član 94. stav 2. menja se i glasi:
„Izuzetno od stava 1. ovog člana, Skupština, većinom glasova od ukupnog broja odbornika:

- 1) donosi Statut;
- 2) donosi Poslovnik;
- 3) donosi budžet i usvaja završni račun budžeta;
- 4) donosi plan razvoja opštine i strategije kojima se utvrđuju pravci delovanja opštine u određenoj oblasti;
- 5) donosi prostorni plan;
- 6) donosi urbanističke planove;
- 7) odlučuje o javnom zaduživanju opštine;
- 7) odlučuje o saradnji i udruživanju sa drugim jedinicama lokalne samouprave i o saradnji sa jedinicama lokalne samouprave u drugim državama;
- 8) odlučuje o obrazovanju, području za koje se obrazuje, promeni područja i ukidanju mesnih zajednica i drugih oblika mesne samouprave;
- 9) odlučuje o nazivima ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta;
- 10) utvrđuje praznik Opštine;
- 11) odlučuje o doдели zvanja „počasni građanin“ opštine;
- 12) donosi odluku o delokrugu, sastavu, izboru članova i načinu rada Saveta za međunacionalne odnose;
- 13) usvaja Etički kodeks;
- 14) odlučuje o uvođenju samodoprinosu;
- 15) odlučuje i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, statutom i ovim Poslovnikom.

Član 16.

U članu 109. stav 1. menja se i glasi:
„Pravo predlaganja odluke imaju: svaki odbornik skupštine opštine, radno telo skupštine opštine, opštinsko veće i građani putem građanske inicijative.“

Član 17.

Član 122. menja se i glasi:
„Skupština opštine može na sopstvenu inicijativu, većinom glasova od ukupnog broja od-



одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.“

Члан 18.

Члан 123. мења се и гласи:

„Скупштина општине је дужна да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана општине Пријепоље.

Захтев из става 1. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је листу потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији општине.“

Члан 19.

Члан 124. мења се и гласи:

„Одлука путем референдума је донета ако се за њу изаснила већина грађана са бирачким правом на територији општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.“

Члан 20.

У члану 125. додају се нови ставови 2. и 3. који гласе:

„Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива је пуноважно покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.“

У досадашњем ставу 2. који постаје став 4. реч „По“ замењује се словом „О“.

Члан 21.

У члану 132. ставови 2. и 3. бришу се и додаје се нови став 2. који гласи:

„У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници скупштине, председник скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.“

bornika, da raspiše referendum o pitanjima iz svoje nadležnosti.“

Član 18.

Član 123. menja se i glasi:

„Skupština opštine je dužna da raspiše referendum o pitanju iz svoje nadležnosti na zahtev građana opštine Prijepolje.

Zahtev iz stava 1. ovog člana punovažan je ako je lista potpisnika zahteva sastavljena u skladu sa zakonom i ako je listu potpisalo najmanje 10% građana sa biračkim pravom na teritoriji opštine.“

Član 19.

Član 124. menja se i glasi:

„Odluka putem referendumu je doneta ako se za nju izasnila većina građana sa biračkim pravom na teritoriji opštine koja je glasala, pod uslovom da je glasalo više od polovine ukupnog broja građana sa biračkim pravom na teritoriji opštine.

Odluka doneta na referendumu je obavezna, a skupština opštine je ne može staviti van snage, niti izmenama i dopunama menjati njenu suštinu u periodu od godinu dana od dana donošenja odluke.“

Član 20.

U članu 125. dodaju se novi stavovi 2. i 3. koji glase:

„Opštinska uprava je dužna da građanima pruži stručnu pomoć prilikom formulisanja predloga sadržanog u građanskoj inicijativi.

Građanska inicijativa je punovažno pokrenuta ako je lista potpisnika građanske inicijative sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo 5% od ukupnog broja građana sa biračkim pravom.“

U dosadašnjem stavu 2. koji postaje stav 4. reč „Po“ zamenjuje se slovom „O“.

Član 21.

U članu 132. stavovi 2. i 3. brišu se i dodaje se novi stav 2. koji glasi:

„U slučaju da ne postoji mogućnost da svi zainteresovani prisustvuju sednici skupštine, predsednik skupštine će odlučiti kome će omogućiti prisustvo sednici, polazeći od redosleđa prijavljivanja i interesa prijavljenih za tačke na dnevnom redu.“



Члан 22.

У члану 133. став 2. се брише.
Досадашњи ставови 3., 4 и 5. постају ставови 2., 3, и 4.

Члан 23.

У члану 137. став 1. мења се и гласи:
„Право је и дужности одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу скупштине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима скупштине општине.“

Члан 24.

У члану 139. став 1. мења се и гласи:
„Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за скупштину општине.“
Иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи:
„За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар скупштине, а када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад општинске управе, за благовремено достављање је одговоран начелник општинске управе.“
У досадашњем ставу 2. који постаје став 3. речи „обавештења и објашњења“ замењују се речима „обавештења, податке, списе и упутства“.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“

Број: 020-82/19
Дана: 26.06.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

Član 22.

U članu 133. stav 2. se briše.
Dosadašnji stavovi 3., 4 i 5. postaju stavovi 2., 3, i 4.

Član 23.

U članu 137. stav 1. menja se i glasi:
„Pravo je i dužnosti odbornika da učestvuje u radu Skupštine opštine i njenih radnih tela, predlaže skupštini opštine raspravu o određenim pitanjima, predlaže radnom telu skupštine da organizuje javno slušanje o predlozima propisa i odluka o kojima odlučuje skupština opštine, podnosi predloge odluka i drugih akata iz nadležnosti skupštine opštine i daje amandmane na predloge propisa, postavlja pitanja vezana za rad organa opštine i učestvuje u drugim aktivnostima skupštine opštine.“

Član 24.

U članu 139. stav 1. menja se i glasi:
„Odbornik ima pravo da bude redovno obaveštavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke dužnosti, da na lični zahtev dobije od organa i službi opštine podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za skupštinu opštine.“
Iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:
„Za blagovremeno dostavljanje obaveštenja, traženih podataka, spisa i uputstava odgovoran je sekretar skupštine, a kada se obaveštenje, traženi podatak, spis i uputstvo odnose na delokrug i rad opštinske uprave, za blagovremeno dostavljanje je odgovoran načelnik opštinske uprave.“
U dosadašnjem stavu 2. koji postaje stav 3. reči „obaveštenja i objašnjenja“ zamenjuju se rečima „obaveštenja, podatke, spise i uputstva“.

Član 25.

Ova odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“

Број: 020-82/19
Дана: 26.06.2019. године

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PRESEDNIK
Stana Marković



На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник РС”, број 129/07,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон, члана 39. став 1. и став 2. тачка 1. Закона о култури “Службени гласник РС”, број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр.), члана 32. Статута Дома културе, члана 42. став 1. тачка. 12. Статута општине Пријепоље „Службени гласник општине Пријепоље”, број 3/2019, Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ
ПРИЈЕПОЉЕ**

I

Радосаву Коругићу из Пријепоља, престаје дужност директора Дома културе Пријепоље, наступањем смрти.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а диспозитив решења објавиће се у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-109/17 од 13.11.2017. године, Радосав Коругић из Пријепоља именован је за директора Дома културе Пријепоље, на мандатни период од 4 године.

Чланом 39. Закона о култури и чланом 32. Статута Дома културе предвиђено је да дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Како је 17.маја 2019.године наступила смрт директора Дома културе, утврђено је решење као у диспозитиву.

Решење доставити: Дому културе Пријепоље и архиви Скупштине општине.

Број: 020-94/19
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi „Službeni glasnik RS”, broj 129/07,83/2014-dr.zakon i 101/2016-dr.zakon, člana 39. stav 1. i stav 2. tačka 1. Zakona o kulturi “Službeni glasnik RS”, broj 72/2009, 13/2016, 30/2016-ispr.), člana 32. Statuta Doma kulture, člana 42. stav 1. tačka. 12. Statuta opštine Prijepolje „Službeni glasnik opštine Prijepolje”, broj 3/2019, Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, donosi

**REŠENJE
O PRESTANKU DUŽNOSTI
DIREKTORA DOMA KULTURE
PRIJEPOLJE**

I

Radosavu Korugiću iz Prijepolja, prestaje dužnost direktora Doma kulture Prijepolje, nastupanjem smrti.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a dispoziv rešenja objaviće se u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

OBRAZLOŽENJE

Rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 020-109/17 od 13.11.2017. godine, Radosav Korugić iz Prijepolja imenovan je za direktora Doma kulture Prijepolje, na mandatni period od 4 godine.

Članom 39. Zakona o kulturi i članom 32. Statuta Doma kulture predviđeno je da dužnost direktora prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Kako je 17.maja 2019.godine nastupila smrt direktora Doma kulture, utvrđeno je rešenje kao u dispozivitu.

Rešenje dostaviti: Domu kulture Prijepolje i arhivi Skupštine opštine.

Број: 020-94/19
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Predsednik
Stana Marković**



На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник РС”, број 129/07,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон, члана 37. став 1. Закона о култури “Службени гласник РС”, број 72/2009, 13/2016и 30/2016-испр., члана 42. став 1. тачка. 12. Статута општине Пријепоље “Службени гласник општине Пријепоље”, број 4/2009, 12/2014 и 19/2016, члана 30. Статута Дома културе, Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА
КУЛТУРЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

I

Вељко Кијановић, из Пријепоља, именује се за вршиоца дужности директора Дома културе Пријепоље, на мандатни период до једне године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење решења о именовању вршиоца дужности директора Дома културе садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи “Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 42. став 1. тачка 12. Статута општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље”, број 3/2019), којима је утврђено да “скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом”.

Чланом 37. Закона о култури и чланом 30. Статута Дома културе утврђено је да “оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе без предходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс директора није успео. Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину. Вршилац дужности директора мора да испуњава услов за избор

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи “Службени гласник РС”, број 129/07,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон, члана 37. став 1. Закона о култури “Службени гласник РС”, број 72/2009, 13/2016и 30/2016-испр., члана 42. став 1. тачка. 12. Статута општине Пријепоље “Службени гласник општине Пријепоље”, број 4/2009, 12/2014 и 19/2016, члана 30. Статута Дома културе, Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА
КУЛТУРЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

I

Veljko Kijanović, iz Prijepolja, imenuje se za vršioca dužnosti direktora Doma kulture Prijepolje, na mandatni period do jedne godine.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење решења о именовању вршиоца дужности директора Дома културе садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи “Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014- др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 42. став 1. тачка 12. Статута општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље”, број 3/2019), којима је утврђено да “скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом”.

Чланом 37. Закона о култури и чланом 30. Статута Дома културе утврђено је да “оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе без предходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс директора није успео. Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину. Вршилац дужности директора мора да испуњава услов за избор кандидата за директора из члана 36. став 1. овог закона.



кандидата за директора из члана 36. став 1. овог закона. Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора”.

Обзиром да је директору Дома културе престала дужност директора пре истека мандата, Општинско веће општине Пријеполје предлаже да се за вршиоца дужности директора Дома културе именује Вељко Кијановић, из Пријеполја, специјалиста струковни инжењер заштите на раду.

На предлог Општинског већа донето је решење као у диспозитиву.

Решење доставити: Вељку Кијановићу, Дому културе Пријеполје и архиви Скупштине општине.

Број: 020-95/19
Дана: 26.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 24/11, 121/2012, 42/2013-Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018) и члана 42. Статута општине Пријеполје („Сл. гласник општине Пријеполје“, број 3/2019), на предлог Општинског већа општине Пријеполје, Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној 26.06.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Разрешавају се дужности председник и чланови Комисије за планове општине Пријеполје, који су именовани на основу решења Скупштине општине Пријеполје, број 350-4/13 од 25. 04. 2014. године, и то:

1. Селма Чичић, дипл. инж. архитектуре – мастер, лиценца број 300К66 11, председник,
2. Југослав Дивац, дипл. инж. геодезије,

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора”.

Обзиром да је директору Дома културе престала дужност директора пре истека мандата, Општинско веће општине Пријеполје предлаже да се за вршиоца дужности директора Дома културе именује Вељко Кијановић, из Пријеполја, специјалиста струковни инжењер заштите на раду.

На предлог Општинског већа донето је решење као у диспозитиву.

Решење доставити: Вељку Кијановићу, Дому културе Пријеполје и архиви Скупштине општине.

Број: 020-95/19
Дана: 26.06.2019. године

PRESEDNİK
Stana Marković

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 24/11, 121/2012, 42/2013-Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018) и члана 42. Статута општине Пријеполје („Сл. гласник општине Пријеполје“, број 3/2019), на предлог Општинског већа општине Пријеполје, Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној 26.06.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
PRESEDNİKA I ČLANOVA
KOMISIJE ZA PLANOVE OPŠTINE
PRIJEPOLJE

Član 1.

Razrešavaju se dužnosti predsednik i članovi Komisije za planove opštine Prijepolje, koji su imenovani na osnovu rešenja Skupštine opštine Prijepolje, broj 350-4/13 od 25. 04. 2014. godine, i to:

1. Selma Čičić, dipl. inž. arhitekture – master, licenca broj 300K66 11, predsednik,
2. Jugoslav Divac, dipl. inž. geodezije, licenca



лиценца број 372992004, заменик председника,
3. Невенка Петровић, дипл. инж. архитектуре, лиценца број ИКС бр. 200 00047, члан,

4. Ана Миливојевић, дипл. инж. архитектуре, лиценца број ИКС број 200 1153 09, члан,

5. Милош Цаковић, дипл. инж. електротехнике, лиценца број 350 1810, члан и

6. Мерсудин Деленџић, дипл. грађевински инжењер, лиценца број 31053 8003, члан.

Члан 2.

Именују се председник и чланови Комисије за планове Општине Пријепоље, у саставу:

1. Селма Чичић, дипл. инж. архитектуре – мастер, лиценца ИКС број 200153916, 300K06611 и 381039512, председник,

2. Југослав Дивац, дипл. инж. геодезије, лиценца број ИКС број 372992004, члан,

3. Ана Миливојевић, дипл. инж. архитектуре, лиценца ИКС број 200115309, члан,

4. Вељко Бојовић, дипл. просторни планер, лиценца ИКС број: 100020212 и 201122410, члан,

5. Милош Цаковић, дипл. инж. електротехнике, лиценца број 350 1810, члан

6. Мерсудин Деленџић, дипл. грађевински инж., лиценца број 310538003 и 381129214, члан.

Мандат председника и чланова комисије траје четири године.

Накнаду за рад Комисије и ангажованих стручних лица одредиће Административни одбор Скупштине општине Пријепоље.

Члан 3.

Задатак Комисије је обављање стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и Законом о планирању и изградњи, као и давање стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

За обављање појединих стручних послова за потребе Комисије за планове, општина Пријепоље може ангажовати и друга правна и физичка лица.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику

број 372992004, заменик председника,
3. Nevenka Petrović, dipl. inž. arhitekture, licenca broj IKS br. 200 00047, član,

4. Ana Milivojević, dipl. inž. arhitekture, licenca broj IKS broj 200 1153 09, član,

5. Miloš Caković, dipl. inž. elektrotehnike, licenca broj 350 1810, član i

6. Mersudin Delendžić, dipl. građevinski inženjer, licenca broj 31053 8003, član.

Član 2.

Imenuju se predsjednik i članovi Komisije za planove Opštine Prijepolje, u sastavu:

1. Selma Čičić, dipl. inž. arhitekture – master, licenca IKS broj 200153916, 300K06611 i 381039512, predsjednik,

2. Jugoslav Divac, dipl. inž. geodezije, licenca broj IKS broj 372992004, član,

3. Ana Milivojević, dipl. inž. arhitekture, licenca IKS broj 200115309, član,

4. Veljko Bojović, dipl. prostorni planer, licenca IKS broj: 100020212 i 201122410, član,

5. Miloš Caković, dipl. inž. elektrotehnike, licenca broj 350 1810, član

6. Mersudin Delendžić, dipl. građevinski inž., licenca broj 310538003 i 381129214, član.

Mandat predsjednika i članova komisije traje četiri godine.

Naknadu za rad Komisije i angažovanih stručnih lica odrediće Administrativni odbor Skupštine opštine Prijepolje.

Član 3.

Zadatak Komisije je obavljanje stručnih poslova u postupku izrade i sprovođenja planskih dokumenata, stručne провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и Законом о планирању и изградњи, као и давање стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

За обављање појединих стручних послова за потребе Комисије за планове, општина Пријепоље може ангажовати и друга правна и физичка лица.

Član 4.

Ovo rešenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine



општине Пријеполје“.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење Скупштине општине Пријеполје, број 350-4/13 од 25.04. 2014. године.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Комисије за планове општине Пријеполје, Општинској управи и архиви Скупштине општине Пријеполје.

Број:350-14/19
Дана: 26.06.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Општинског већа општине Пријеполје, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи “Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018, члана 44 а. Закона о култури(“Службени гласник РС”, бр. 72/2009,13/2016 и 30/2016-испр.) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријеполје ”Службени гласник општине Пријеполје”, бр. 3/2019, донела је

РЕШЕЊЕ **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ** **ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА** **У ПРИЈЕПОЉУ**

I

Разрешава се члан Управног одбора Музеја у Пријеполју, именован решењем Скупштине општине Пријеполје, број 020-64/16-2 од 12.10.2016.године и то

-Мирослав Глушчевић, представник оснивача.

II

Именује се члан Управног одбора Музеја у Пријеполју и то:

-Лазар Шпица, представник оснивача.

III

Prijepolje“.

Stupanjem na snagu ovog rešenja prestaje da važi rešenje Skupštine opštine Prijepolje, broj 350-4/13 od 25.04. 2014. godine.

Rešenje dostaviti: Razrešenim i imenovanim članovima Komisije za planove opštine Prijepolje, Opštinskoj upravi i arhivi Skupštine opštine Prijepolje.

Broj:350-14/19
Dana: 26.06.2019. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stana Marković

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi “Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018, člana 44 a. Zakona o kulturi(“Službeni glasnik RS”, br. 72/2009,13/2016 i 30/2016-ispr.) i člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje. ”Službeni glasnik opštine Prijepolje”, br. 3/2019, donela je

REŠENJE **O RAZREŠENJU I IMENOVANJU** **ČLANA UPRAVNOG ODBORA MUZEJA** **U PRIJEPOLJU**

I

Razrešava se član Upravnog odbora Muzeja u Prijepolju, imenovan rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 020-64/16-2 od 12.10.2016.godine i to

-Miroslav Gluščević, predstavnik osnivača.

II

Imenuje se član Upravnog odbora Muzeja u Prijepolju i to:

-Lazar Špica, predstavnik osnivača.

III



Мандат именованам члану Управног одбора Музеја у Пријеполју траје док траје мандат члановима Управног одбора који су именовани решењем Скупштине општине Пријеполје, број 020-64/16-2 од 12.10.2016.године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Пријеполје”.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина Општине Пријеполје на седници одржаној дана 12.10.2016.године, је решењем број 020-64/16-2 именовала Управни одбор Музеја у Пријеполју на мандатни период од четири године.

Мирослав Глушчевић је поднео неопозиву оставку на место члана Управног одбора Музеја у Пријеполју у писаној форми, из како наводи, повећаних приватних обавеза и послова.

Правни основ за доношење предложеног решења садржан је у одредбама Закона о локалној самоуправи “Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014-др. закон и 101/16-др. закон, и 47/2018, Статуту општине Пријеполје “Службени гласник општине Пријеполје”, број 3/2019, Закону о култури (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.).

Члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи “Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018, предвиђа да:

“Скупштина општине, именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом”.

Чланом 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријеполје “Службени гласник општине Пријеполје”, број 3/2019, предвиђено је да:

“Скупштина именује и разрешава Управни одбор, Надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом”.

Чланом 44. а Закона о култури (“Службени гласник РС”, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) предвиђено је да:

Mandat imenovanam članu Upravnog odbora Muzeja u Prijepolju traje dok traje mandat članovima Upravnog odbora koji su imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 020-64/16-2 od 12.10.2016.godine.

IV

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

OBRAZLOŽENJE

Skupština Opštine Prijepolje na sednici održanoj dana 12.10.2016.godine, je rešenjem broj 020-64/16-2 imenovala Upravni odbor Muzeja u Prijepolju na mandatni period od četiri godine.

Miroslav Gluščević je podneo neopozivu ostavku na mesto člana Upravnog odbora Muzeja u Prijepolju u pisanoj formi, iz kako navodi, povećanih privatnih obaveza i poslova.

Pravni osnov za donošenje predloženog rešenja sadržan je u odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi “Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/2014-dr. zakon i 101/16-dr.zakon, i 47/2018, Statutu opštine Prijepolje “Službeni glasnik opštine Prijepolje”, broj 3/2019, Zakonu o kulturi (“Sužbeni glasnik RS”, br. 72/09, 13/16 i 30/16-ispr.).

Član 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi “Službeni glasnik RS”, broj 129/2007, 83/2014-dr.zakon i 101/2016-dr.zakon i 47/2018, predviđa da:

“Skupština opštine, imenuje i razrešava Upravni i Nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi, čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom”.

Članom 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje “Službeni glasnik opštine Prijepolje”, broj 3/2019, predviđeno je da:

“Skupština imenuje i razrešava Upravni odbor, Nadzorni odbor i direktora ustanove, organizacije i službe čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute u skladu sa zakonom”.

Članom 44. a Zakona o kulturi (“Službeni glasnik RS”, br.72/2009, 13/2016 i 30/2016-ispr.) predviđeno je da:



“Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

На основу напред наведеног, донето је решење као у диспозитиву.

Решење доставити: Именованом и разрешеном члану Управног одбора Музеја у Пријеполју, Музеју у Пријеполју и архиви СО-е Пријеполје.

Број: 020-29/19
Дана: 26.06.2019. године
Пријеполје

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Општинског већа општине Пријеполје, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи “Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018, члана 44 а. Закона о култури (“Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријеполје” Службени гласник општине Пријеполје”, бр. 3/2019, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I

“Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

На основу напред наведеног, донето је решење као у диспозитиву.

Решење доставити: Именованом и разрешеном члану Управног одбора Музеја у Пријеполју, Музеју у Пријеполју и архиви СО-е Пријеполје.

Број: 020-29/19
Дана: 26.06.2019. године
Пријеполје

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stana Marković

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi “Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018, člana 44 a. Zakona o kulturi (“Službeni glasnik RS”, br. 72/2009, 13/2016 i 30/2016-isp.) i člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje. “Službeni glasnik opštine Prijepolje”, br. 3/2019, donela je

REŠENJE O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA DOMA KULTURE PRIJEPOLJE

I



Разрешава се члан Управног одбора Дома културе Пријепоље, именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-64/16-3 од 12.10.2016.године и то

-Звонко Мандић, представник запослених.

II

Именује се члан Управног одбора Дома културе Пријепоље и то:

-Ибрахим Аличковић, представник запослених.

III

Мандат именованом члану Управног одбора Дома културе Пријепоље траје док траје мандат члановима Управног одбора који су именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-64/16-3 од 12.10.2016.године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина Општине Пријепоље на седници одржаној дана 12.10.2016.године, је решењем број 020-64/16-3 именовала Управни одбор Дома културе Пријепоље на мандатни период од четири године.

На предлог већине запослених у Дому културе Пријепоље, у складу са чланом 33. став 4 и 5. Статута Дома културе Пријепоље, за члана Управног одбора из реда запослених предложен је Ибрахим Аличковић, уредник-организатор програма на босанском језику.

Избор новог члана Управног одбора уследио је након именовања Звонка Мандића за вршиоца дужности директора Музеја у Пријепољу, који је био члан Управног одбора из реда запослених па је то место требало попунити новим чланом.

Правни основ за доношење предложеног решења садржан је у одредбама Закона о локалној самоуправи, “Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014-др. закон и 101/16-др. закон, и 47/2018, Статуту општине Пријепоље “Службени гласник општине Пријепоље”, број 3/2019, Закону о култури (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.).

Члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, “Службени гласник РС”, број

Razrešava se član Upravnog odbora Doma kulture Prijepolje, imenovan rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 020-64/16-3 od 12.10.2016. godine i to

-Zvonko Mandić, predstavnik zaposlenih.

II

Imenuje se član Upravnog odbora Doma kulture Prijepolje i to:

-Ibrahim Aličković, predstavnik zaposlenih.

III

Mandat imenovanam članu Upravnog odbora Doma kulture Prijepolje traje dok traje mandat članovima Upravnog odbora koji su imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 020-64/16-3 od 12.10.2016.godine.

IV

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

OBRAZLOŽENJE

Skupština Opštine Prijepolje na sednici održanoj dana 12.10.2016.godine, je rešenjem broj 020-64/16-3 imenovala Upravni odbor Doma kulture Prijepolje na mandatni period od četiri godine.

Na predlog većine zaposlenih u Domu kulture Prijepolje, u skladu sa članom 33. stav 4 i 5. Statuta Doma kulture Prijepolje, za člana Upravnog odbora iz reda zaposlenih predložen je Ibrahim Aličković, urednik-organizator programa na bosanskom jeziku.

Izbor novog člana Upravnog odbora usledio je nakon imenovanja Zvonka Mandića za vršioca dužnosti direktora Muzeja u Prijepolju, koji je bio član Upravnog odbora iz reda zaposlenih pa je to mesto trebalo popuniti novim članom.

Pravni osnov za donošenje predloženog rešenja sadržan je u odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi, “Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/2014-dr. zakon i 101/16-dr.zakon, i 47/2018, Statutu opštine Prijepolje “Službeni glasnik opštine Prijepolje”, broj 3/2019, Zakonu o kulturi (“Sužbeni glasnik RS”, br. 72/09, 13/16 i 30/16-ispr.).

Član 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi, “Službeni glasnik RS”, broj 129/2007,



129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018, предвиђа да:

“Скупштина општине, именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом”.

Чланом 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријеполје ”Службени гласник општине Пријеполје”, број 3/2019, предвиђено је да:

“Скупштина именује и разрешава Управни одбор, Надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом”.

Чланом 44. а Закона о култури (“Службени гласник РС”, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) предвиђено је да:

“Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;

4) из других разлога утврђених законом или статутом установе”.

На основу напред наведеног, донето је решење као у диспозитиву.

Решење доставити: Именованом и разрешеном члану Управног одбора Дома културе Пријеполје, Дому културе Пријеполје и архиви СО-е Пријеполје.

Број: 020-33/19
Дана: 26.06.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на

83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018, предвиђа да:

“Skupština opštine, imenuje i razrešava Upravni i Nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi, čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom”.

Članom 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje. ”Službeni glasnik opštine Prijepolje”, broj 3/2019, predviđeno je da:

“Skupština imenuje i razrešava Upravni odbor, Nadzorni odbor i direktora ustanove, organizacije i službe čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute u skladu sa zakonom”.

Članom 44. a Zakona o kulturi (“Službeni glasnik RS”, br.72/2009, 13/2016 i 30/2016-isp.) predviđeno je da:

“Dužnost člana Upravnog odbora ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Osnivač ustanove razrešiće člana Upravnog odbora pre isteka mandata:

- 1) na lični zahtev;
- 2) ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
- 3) ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Nadzornog odbora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Nadzornog odbora ustanove;

4) iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili statutom ustanove”.

Na osnovu napred navedenog, doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Rešenje dostaviti: Imenovanom i razrešenom članu Upravnog odbora Doma kulture Prijepolje, Domu kulture Prijepolje i arhivi SO-e Prijepolje.

Број: 020-33/19
Дана: 26.06.2019. године

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stana Marković

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog



предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018, члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС”, број 88/2017 и 27/2018-др закон и члана 42. став 1. тачка 12. и 13. Статута општине Пријепоље” „Службени гласник општине Пријепоље”, број 3/2019, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ПРИЈЕПОЉЕ**

I

Разрешава се дужности члан Школског одбора Пријепољске гимназије Пријепоље, именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-84/2018 од 26.09.2018. године, и то:

-Мехонић Хариса, дипл.социолог, представник локалне самоуправе.

II

Именују се члан Школског одбора Пријепољске гимназије Пријепоље и то:

-Мехонић Амела, магистар менаџмента, представник локалне самоуправе,

III

Мандат именованом члану Школског одбора Пријепољске гимназије Пријепоље траје док траје мандат члановима Школског одбора који су именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-84/2018 од 26.09.2018. године.

IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 116. Закона о основама система

Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи “Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018, члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања. “Службени гласник РС”, број 88/2017 и 27/2018-др закон и члана 42. став 1. тачка 12. и 13. Статута општине Пријепоље. “Службени гласник општине Пријепоље”, број 3/2019, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ПРИЈЕПОЉЕ**

I

Разрешава се дужности члан Школског одбора Пријепољске гимназије Пријепоље, именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-84/2018 од 26.09.2018. године, и то:

-Mehonić Harisa, dipl.sociolog, predstavnik lokalne самоуправе.

II

Именују се члан Школског одбора Пријепољске гимназије Пријепоље и то:

-Mehonić Amela, magistar menadžmenta, predstavnik lokalne самоуправе,

III

Мандат именованом члану Школског одбора Пријепољске гимназије Пријепоље траје док траје мандат члановима Школског одбора који су именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-84/2018 од 26.09.2018. године.

IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 116. Закона о основама система



образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Директор Пријеполске гимназије, информисао је просветног инспектора Општинске управе општине Пријеполје, актом број 144 од 01.03.2019.године, да седницама Школског одбора од дана његовог формирања, не присуствује Мехонић Хариса.

Просветни инспектор је утврдио да именована није присуствовала ни на једној седници Школског одбора Пријеполске гимназије, а иста је дала писану изјаву којом тражи да се разреши дужности члана Школског одбора, јер није у могућности да уредно присуствује и учествује у раду седница и на тај начин онемогућава рад Школског одбора.

Одредбама члана 117. став 3. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18, 10/19), речено је:

“Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да:

1. орган управљања доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;

2. члан органа управљања неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања;

3. у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности;

4. се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по

образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Директор Пријеполске гимназије, информисао је просветног инспектора Општинске управе општине Пријеполје, актом број 144 од 01.03.2019.године, да седницама Школског одбора од дана његовог формирања, не присуствује Мехонић Хариса.

Просветни инспектор је утврдио да именована није присуствовала ни на једној седници Школског одбора Пријеполске гимназије, а иста је дала писану изјаву којом тражи да се разреши дужности члана Школског одбора, јер није у могућности да уредно присуствује и учествује у раду седница и на тај начин онемогућава рад Школског одбора.

Одредбама члана 117. став 3. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18, 10/19), речено је:

“Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да:

1. орган управљања доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;

2. члан органа управљања неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања;

3. у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности;

4. се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је имен-



којем је именован у орган управљања;
5.наступи услов из члана 116.став 9.овог закона.

На основу напред наведеног, донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити:

Разрешеном и именованом члану Школског одбора Пријеполске гимназије Пријеполје, Пријеполској гимназији, и архиви СО-е Пријеполје.

Број: 610-17/19
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, на предлог Општинског већа општине Пријеполје, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи "Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018, члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 88/2017 и 27/2018-др закон и 10/2019 и члана 42. став 1. тачка 12. Статута општине Пријеполје "Службени гласник општине Пријеполје", број 3/2019, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БОШКО БУХА" ИВАЊЕ

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе "Бошко Буха" Ивање именовани решењем Скупштине општине Пријеполје, број 020-94/18 од 26.09.2018. године, и то:

-Митровић Гордана, васпитач, представник локалне самоуправе,

ован у орган управљања;
5.nastupi uslov iz člana 116.stav 9.ovog zakona.

Na osnovu napred navedenog, doneto je rešenja kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom leku: Ovo rešenje konačno je u upravnom postupku i protiv njega žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Rešenje dostaviti:

Razrešenom i imenovanom članu Školskog odbora Prijepoljske gimnazije Prijepolje, Prijepoljskoj gimnaziji, i arhivi SO-e Prijepolje.

Број: 610-17/19
Дана: 26.06.2019.године

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stana Marković

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi "Službeni glasnik RS", broj 129/07, 83/2014-dr.zakon, 101/2016 - dr.zakon i 47/2018, člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja "Službeni glasnik RS", broj 88/2017 i 27/2018-dr zakon i 10/2019 i člana 42. stav 1. tačka 12. Statuta opštine Prijepolje."Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 3/2019, donela je

REŠENJE O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE "BOŠKO BUHA" IVANJE

I

Razrešavaju se dužnosti članovi Školskog odbora Osnovne škole "Boško Buha" Ivanje imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 020-94/18 od 26.09.2018. godine, i to:

-Mitrović Gordana, vaspitač, predstavnik lokalne samouprave,



-Љујић Игор, струковни инжењер електро-технике, представник локалне самоуправе

II

Именују се чланови Школског одбора Основне школе "Бошко Буха" Ивање и то:

-Стоја Миликић, представник локалне самоуправе,
-Сања Чакаревић, представник локалне самоуправе

III

Мандат именованим члановима Школског одбора Основне школе "Бошко Буха" Ивање траје док траје мандат члановима Школског одбора који су именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-94/18 од 26.09.2018. године.

IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Председник Школског одбора Основне школе "Бошко Буха" Ивање поднео је захтев за разрешење чланова Школског одбора Основне школе "Бошко Буха" Ивање, у писаној форми из разлога што чланови Школског одбора не присуствују седницама и својим недоласком ометају редован рад истог.

Одредбама члана 117. став 3. и 4.

-Ijujić Igor, strukovni inženjer elektrotehnike, predstavnik lokalne samouprave

II

Imenuju se članovi Školskog odbora Osnovne škole "Boško Buha" Ivanje i to:

-Stoja Milikić, predstavnik lokalne samouprave,
-Sanja Čakarević, predstavnik lokalne samouprave

III

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora Osnovne škole "Boško Buha" Ivanje traje dok traje mandat članovima Školskog odbora koji su imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 020-94/18 od 26.09.2018. godine.

IV

Ovo rešenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

OBRAZLOŽENJE

Članom 116. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017 i 27/2018-dr.zakon) propisano je da organ upravljanja škole čine po tri predstavnika iz reda zaposlenih u ustanovi, roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika i tri predstavnika na predlog jedinice lokalne samouprave.

Članove organa upravljanja škole imenuje i razrešava skupština jedinice lokalne samouprave.

Rešenje o imenovanju, odnosno razrešenju organa upravljanja konačno je u upravnom postupku.

Članom 117. Zakona predviđeno je da mandat organa upravljanja traje četiri godine.

Predsednik Školskog odbora Osnovne škole "Boško Buha" Ivanje podneo je zahtev za razrešenje članova Školskog odbora Osnovne škole "Boško Buha" Ivanje, u pisanoj formi iz razloga što članovi Školskog odbora ne prisustvuju sednicama i svojim nedolaskom ometaju redovan rad istog.

Odredbama člana 117. stav 3. i 4. Zakona o os-



Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр.88/17, 27/18, 10/19), речено је:

“Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да:

1. орган управљања доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;

2. члан органа управљања неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања;

3. у поступку преиспитивања акта о именовану утврди неправилности;

4. се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања;

5. наступи услов из члана 116. став 9. овог закона.

На основу напред наведеног, донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Школском одбору, Основној школи “Бошко Буха” Ивање и архиви СО-е Пријеполје.

Број: 610-3/19
Дана: 26.06.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи “Службени гласник РС”, број 129/07,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон, и члана 42. став 1. тачка 12. Статута општине Пријеполје “Службени гласник општине Пријеполје”, број 3/2019, члана 10. Уговора о оснивању предузећа, Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној дана 26.06.2019. доноси

novama sistema obrazovanja i vaspitanja (“Службени гласник РС”, бр.88/17, 27/18, 10/19), речено је:

“Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да:

1. орган управљања доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;

2. члан органа управљања неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања;

3. у поступку преиспитивања акта о именовану утврди неправилности;

4. се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања;

5. наступи услов из члана 116. став 9. овог закона.

На основу напред наведеног, донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Школском одбору, Основној школи “Бошко Буха” Ивање и архиви СО-е Пријеполје.

Број: 610-3/19
Дана: 26.06.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Stana Marković

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи “Службени гласник РС”, број 129/07,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон, и члана 42. став 1. тачка 12. Статута општине Пријеполје “Службени гласник општине Пријеполје”, број 3/2019, члана 10. Уговора о оснивању предузећа, Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној дана 26.06.2019. доноси



**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
СКУПШТИНЕ РЕГИОНАЛНЕ
САНИТА-РНЕ ДЕПЕНИЈЕ “БАЊИЦА”**

I

Мерсид Мекић из Пријепоља, именује се за члана Скупштине регионалне санитарне депоније “Бањица” на мандатни период од четири године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 020-74/2019
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014, 101/2016-др.закон и 47/2018), Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2019. годину (“Службени гласник општине Пријепоље”, бр. 9/18), члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр. 3/2019), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 26.06.2019. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
о критеријумима за остваривање права
на финансијску помоћ за вантелесну
оплодњу у 2019. години**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми, висина, поступак за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у 2019. години и начин извештавања о наменском коришћењу додељених средстава.

Овим правилником утврђују се шира права у односу на права из обавезног здравственог

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА СКУПШТИНЕ
РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ
ДЕПЕНИЈЕ “БАНЈИЦА”**

I

Мерсид Мекић из Пријепоља, именује се за члана Скупштине регионалне санитарне депоније “Банјика” на мандатни период од четири године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 020-74/2019
Дана: 26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Predsednik
Stana Marković**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014, 101/2016-др.закон и 47/2018), Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2019. годину (“Службени гласник општине Пријепоље”, бр. 9/18), члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр. 3/2019), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 26.06.2019. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
о критеријумима за остваривање права на
финансијску помоћ за вантелесну оплодњу
у 2019. години**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми, висина, поступак за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у 2019. години и начин извештавања о наменском коришћењу додељених средстава.

Овим правилником утврђују се шира права у односу на права из обавезног здравственог осигу-



осигурања у циљу да се што већи број парова укључи у поступак вантелесне оплодње.

Шира права у смислу овог правилника су: избор здравствене установе која ће спроводити поступак вантелесне оплодње, број покушаја вантелесне оплодње и године старости жене.

Члан 2.

О правима по овом правилнику Комисија обавештава грађане преко средстава једног јавног информисања и званичне интернет странице општине Пријепоље.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 3.

Критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу су:

- да бар једно од супружника или ванбрачних партнера има држављанство Републике Србије;

- да пар има пребивалиште (боравиште за избеглице и интерно расељена лица) на територији општине Пријепоље најмање годину дана пре дана подношења захтева;

- да пар испуњава критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за лечење поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења (изузев ограничења у погледу година старости жене);

- да је пар, уколико је жена млађа од 42 године, искористио право на три покушаја који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања;

- да је жена млађа од 50 година.

III ВИСИНА ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ

Члан 4.

Висина финансијске помоћи износи до 400.000,00 динара по пару и исплаћују се једнократно, у износу према профактури здравствене установе која ће спроводити поступак вантелесне оплодње.

У истој календарској години финансијска помоћ се може доделити једанпут.

IV ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

ranja u cilju da se što veći broj parova uključi u postupak vantelesne oplodnje.

Šira prava u smislu ovog pravilnika su: izbor zdravstvene ustanove koja će sprovoditi postupak vantelesne oplodnje, broj pokušaja vantelesne oplodnje i godine starosti žene.

Član 2.

О правима по овом правилнику Комисија обавештава грађане преко средстава једног јавног информисања и званичне интернет странице општине Пријепоље.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Član 3.

Критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу су:

- да бар једно од супружника или ванбрачних партнера има држављанство Републике Србије;

- да пар има пребивалиште (боравиште за избеглице и интерно расељена лица) на територији општине Пријепоље најмање годину дана пре дана подношења захтева;

- да пар испуњава критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за лечење поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења (изузев ограничења у погледу година старости жене);

- да је пар, уколико је жена млађа од 42 године, искористио право на три покушаја који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања;

- да је жена млађа од 50 година.

III ВИСИНА ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ

Član 4.

Висина финансијске помоћи износи до 400.000,00 динара по пару и исплаћују се једнократно, у износу према профактури здравствене установе која ће спроводити поступак вантелесне оплодње.

У истој календарској години финансијска помоћ се може доделити једанпут.

IV ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА



Члан 5.

Захтев за доделу финансијске помоћи се подноси Комисији за остварење права на вантелесну оплодњу коју формира Општинско веће.

Уз захтев се прилаже:

- извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена од стране два сведока да пар живи заједно;

- уверења о држављанству Републике Србије бар једног од супружника, односно ванбрачних партнера;

- уверења о пребивалишту (боравишту) пара и фотокопије личних карата;

- профактура здравствене установе, која ће вршити вантелесну оплодњу, о висини средстава потребних за покриће трошкова вантелесне оплодње;

- Извештај лекара специјалисте да пар испуњава критеријуме прописане од стране Републичке стручне комисије Министарства здравља за лечење поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења (изузев ограничења у погледу година старости жене);

- потврда Републичког фонда за здравствено осигурање или други доказ да је пар искористио право на два покушаја који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања, уколико је жена млађа од 40 година. Уколико је жена старија од 40 година, овај доказ није потребно подносити.

Уколико поступак вантелесне оплодње спроводи инострана здравствена установа, документа те здравствене установе морају бити преведена .

Члан 6.

Одлуку о додели финансијске помоћи на предлог Комисије за вантелесну оплодњу доноси Општинско веће.

На основу Одлуке закључује се уговор између корисника средстава и општине Пријеполје.

Уговор у име општине закључује председник општине .

Уговором се уређују права и обавезе уговорних страна.

Додељена средства се преносе на основу закљученог уговора.

**V НАЧИН ИЗВЕШТАВАЊА О
НАМЕНСКОМ КОРИШЋЕЊУ
ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА**

Član 5.

Zahtev za dodelu finansijske pomoći se podnosi Komisiji za ostvarenje prava na vantelesnu oplodnju koju formira Opštinsko veće.

Uz zahtev se prilaže:

- izvod iz matične knjige venčanih ili izjava overena od strane dva svedoka da par živi zajedno;

- uverenja o državljanstvu Republike Srbije bar jednog od supružnika, odnosno vanbračnih partnera;

- uverenja o prebivalištu (boravištu) para i fotokopije ličnih karata;

- profaktura zdravstvene ustanove, koja će vršiti vantelesnu oplodnju, o visini sredstava potrebnih za pokriće troškova vantelesne oplodnje;

- Izveštaj lekara specijaliste da par ispunjava kriterijume propisane od strane Republičke stručne komisije Ministarstva zdravlja za lečenje postupcima biomedicinski potpomognutog oplođenja (izuzev ograničenja u pogledu godina starosti žene);

- potvrda Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje ili drugi dokaz da je par iskoristio pravo na dva pokušaja koji se finansiraju iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, ukoliko je žena mlađa od 40 godina. Ukoliko je žena starija od 40 godina, ovaj dokaz nije potrebno podnositi.

Ukoliko postupak vantelesne oplodnje sprovodi inostrana zdravstvena ustanova, dokumenta te zdravstvene ustanove moraju biti prevedena .

Član 6.

Odluku o dodeli finansijske pomoći na predlog Komisije za vantelesnu oplodnju donosi Opštinsko veće.

Na osnovu Odluke zaključuje se ugovor između korisnika sredstava i opštine Prijepolje.

Ugovor u ime opštine zaključuje predsednik opštine .

Ugovorom se uređuju prava i obaveze ugovornih strana.

Dodeljena sredstva se prenose na osnovu zaključenog ugovora.

**V NAČIN IZVEŠTAVANJA O
NAMENSKOM KORISĆENJU
DODEJENIH SREDSTAVA**



Члан 7.

Корисник средстава је дужан да додељена средства користи искључиво за намену за коју су му додељена.

Доказ о наменском трошењу додељених средстава је извештај са рачунима здравствене установе о спроведеном поступку вантелесне оплодње, који је корисник дужан да достави у року од 8 месеци од дана преноса средстава.

Уколико корисник средстава, у року из претходног става, не достави извештај са рачунима здравствене установе, сматраће се да средства нису наменски утрошена и против истог покренуће се поступак за повраћај пренетих средстава увећаних за законску затезну камату.

Корисник средстава је дужан да изврши повраћај неутрошених средстава, у противном против истог ће се покренути поступак за повраћај средстава увећаних за законску затезну камату.

Недостављање извештаја, ненаменско трошење средстава и неизвршавање повраћаја неутрошених средстава има за последицу и неодобравање средстава у наредној години.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 403-1121/19
Датум: 26.06.2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (“Службени гласник РС” 10/2013,142/14,103/15 и 101/2016), Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2019.годину, („Службени гласник општине Пријепоље“, број 9/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07,83/14,101/16-др.закон и 47/18), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-5/2019,

Član 7.

Korisnik sredstava je dužan da dodeljena sredstva koristi isključivo za namenu za koju su mu dodeljena.

Dokaz o namenskom trošenju dodeljenih sredstava je izveštaj sa računima zdravstvene ustanove o sprovedenom postupku vantelesne oplodnje, koji je korisnik dužan da dostavi u roku od 8 meseci od dana prenosa sredstava.

Ukoliko korisnik sredstava, u roku iz prethodnog stava, ne dostavi izveštaj sa računima zdravstvene ustanove, smatraće se da sredstva nisu namenski utrošena i protiv istog pokrenuće se postupak za povraćaj prenetih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu.

Korisnik sredstava je dužan da izvrši povraćaj neutrošenih sredstava, u protivnom protiv istog će se pokrenuti postupak za povraćaj sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu.

Nedostavljanje izveštaja, nenamensko trošenje sredstava i neizvršavanje povraćaja neutrošenih sredstava ima za posledicu i neodobravanje sredstava u narednoj godini.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Broj: 403-1121/19
Datum: 26.06.2019.godine

PREDSEDNIK
Stana Marković

Na osnovu člana 13. Zakona o podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju (“Službeni glasnik RS” 10/2013,142/14,103/15 i 101/2016), Odлуke o budžetu opštine Prijepolje za 2019.godinu, („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 9/18), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi, (Službeni glasnik RS 129/07,83/14,101/16-dr.zakon i 47/18), Programa podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja opštine Prijepolje br.320-5/2019, Saglasnosti Ministarstva pol-



Сагласности Министарства пољопривреде бр.320-00-1613/2019-09,и Закључка Општинског већа бр.320-5/19 од 05.03.2019 године, члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ПОДРШКУ ИНВЕСТИЦИЈАМА У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА У 2019. ГОДИНИ

Члан 1.

Правилником о подстицајима за подршку инвестицијама у физичка средства пољопривредних газдинстава у 2019. години (у даљем тексту: Правилник) утврђује се начин расподеле средстава обезбеђених у Буџету општине Пријепоље која се односе на подстицаје за подршку инвестицијама у физичка средства пољопривредних газдинстава, општи услови, критеријуми и поступак доделе.

Средства за спровођење мера субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље глава 5.06, позиција 204/0, функционална класификација 421,економска класификација 451.Укупан износ средстава за ову врсту мера подстицаја износи: 1.700.000 дин.

Члан 2.

Општина Пријепоље обезбеђује средства за подстицај за подршку инвестицијама у физичка средства пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: подстицај), за :

- Набавку опреме за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталацију (101.1.1)
- Набавку машина за заштиту биља (101.4.10)
- Набавку машина, уређаја и опреме за наводнавање усева(101.1.17)
- Набавка опреме за пчеларство(101.6.2)

Члан 3.

Право на подстицаје, под условима утврђеним овим Правилником има:

- Физичко лице- носилац регистрованог пољопривредног газдинства;
- Предузетник- физичко лице уписано у регистар привредних субјеката које се бави

јопривреде бр.320-00-1613/2019-09,и Закључка Општинског већа бр.320-5/19 од 05.03.2019 године, члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ПОДРШКУ ИН- ВЕСТИЦИЈАМА У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА У 2019. ГОДИНИ

Члан 1.

Правилником о подстицајима за подршку инвестицијама у физичка средства пољопривредних газдинстава у 2019. години (у даљем тексту: Правилник) утврђује се начин расподеле средстава обезбеђених у Будџету општине Пријепоље која се односе на подстицаје за подршку инвестицијама у физичка средства пољопривредних газдинстава, општи услови, критеријуми и поступак дodeле.

Средства за спровођење мера субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама обезбеђена су у Будџету општине Пријепоље глава 5.06, позиција 204/0, функционална класификација 421,економска класификација 451.Укупан износ средстава за ову врсту мера подстицаја износи: 1.700.000 дин.

Члан 2.

Општина Пријепоље обезбеђује средства за подстицај за подршку инвестицијама у физичка средства пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: подстицај), за :

- Набавку опреме за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталацију (101.1.1)
- Набавку машина за заштиту биља (101.4.10)
- Набавку машина, уређаја и опреме за наводнавање усева(101.1.17)
- Набавка опреме за пчеларство(101.6.2)

Члан 3.

Право на подстицаје, под условима утврђеним овим Правилником има:

- Физичко лице- носилац регистрованог пољопривредног газдинства;
- Предузетник- физичко лице уписано у регистар привредних субјеката које се бави делатношћу за



делатношћу за коју конкурише;

• Привредно друштво које се бави делатношћу за коју конкурише;

Подносилац захтева остварује право на подстицај уколико испуњава следеће опште услове :

1. има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом, или је правно лице чија је регистрована делатност везана за пољопривреду;

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријеполје;

3. за инвестицију за коју подноси захтев за подстицај не може користити подстицаје по другом основу (субвенције, подстицаји, дотације) из других јавних фондова;

4. набавка опреме мора бити извршена пре датума предвиђеног за затварање јавног позива.

Право учешћа на јавном позиву подносилац захтева има само за једну инвестицију;

Предност за доделу средства за подстицај за подршку инвестицијама у физичка средства пољопривредних газдинстава, имају подносиоци захтева који нису користили средства из буџета општине Пријеполје по овом основу у последње 3 године.

Члан 4.

Основни Критеријуми за оцењивање

1. Носиоц пољопривредног газдинства је лице млађе од 40 година- 20 бодова;

2. Носиоц пољопривредног газдинства је:

А) незапослено лице и налази се на евиденцији Националне службе за запошљавање---- 20 бодова;

Б) запослено лице ----- 5 бодова ;

В) пензионер----- 1 бод;

3. Носиоц пољопривредног газдинства је пољопривредни осигураник- 20 бодова;

Специфични критеријуми:

Сектор млеко:

Пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву ,односно власништву члана РПГ 1-19 млечних крава

Сектор воће:

Пољопривредна газдинства која имају мање од 2 ха јагодичастиг воћа, мање од 5 ха другог воћа, 0,1-50ха цвећа,

коју конкурише;

• Привредно друштво које се бави делатношћу за коју конкурише;

Подносилац захтева остварује право на подстицај уколико испуњава следеће опште услове :

1. има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом, или је правно лице чија је регистрована делатност везана за пољопривреду;

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријеполје;

3. за инвестицију за коју подноси захтев за подстицај не може користити подстицаје по другом основу (субвенције, подстицаји, дотације) из других јавних фондова;

4. набавка опреме мора бити извршена пре датума предвиђеног за затварање јавног позива.

Право учешћа на јавном позиву подносилац захтева има само за једну инвестицију;

Предност за доделу средства за подстицај за подршку инвестицијама у физичка средства пољопривредних газдинстава, имају подносиоци захтева који нису користили средства из буџета општине Пријеполје по овом основу у последње 3 године.

Члан 4.

Основни Критеријуми за оцењивање

1. Носиоц пољопривредног газдинства је лице млађе од 40 година- 20 бодова;

2. Носиоц пољопривредног газдинства је:

А) незапослено лице и налази се на евиденцији Националне службе за запошљавање---- 20 бодова;

Б) запослено лице ----- 5 бодова ;

В) пензионер----- 1 бод;

3. Носиоц пољопривредног газдинства је пољопривредни осигураник- 20 бодова;

Специфични критеријуми:

Сектор млеко:

Пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву ,односно власништву члана РПГ 1-19 млечних крава

Сектор воће:

Пољопривредна газдинства која имају мање од 2 ха јагодичастиг воћа, мање од 5 ха другог воћа, 0,1-50ха цвећа,



Сектор поврћа:

Пољопривредна газдинства са капацитетом мањим од 0,5ха пластеника или мањим од 3 ха производње поврћа на отвореном простору.

Сектор пчеларство:

Прихватљиви корисници за инвестицију који имају минимално 5 а максимално 500/друштва/ кошница.

За сваки сектор из члана 4. овог Правилника у јавном позиву ће бити ближе дефинисани специфични критеријуми оцењивања како би се формирала ранг листа .

Сви подносиоци захтева који поднесу исправне захтеве и потпуну документацију за набавку опреме наведене у члану 2. Правилника, конкуришу за остваривање права на подстицај у висини од 65 % од укупне вредности набавке без ПДВ-а (укупна вредност опреме за коју конкурише мора износити изнад 30.000 динара без ПДВ-а, осим музелица и прскалица за заштиту биља где рачун може да износи испод наведене суме). Максималан износ подстицајних средстава коју корисник може да оствари је до 200.000 динара.

Члан 5.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се захтевом лица из члана 3. овог Правилника.

За остваривање права на подстицај за подршку инвестицијама у физичка средства пољопривредних газдинстава подносилац захтева доставља следећу документацију:

- Захтев за подстицаје за инвестицију у физичка средства пољопривредних газдинстава,
- фотокопију личне карте (или уколико је са чипом - очитана)носиоца пољопривредног газдинства
- извод из регистра пољопривредних газдинства са подацима о члановима пољопривредног газдинства за текућу годину из Управе за трезор ,
- доказ (потврду) да се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање уколико је подносилац захтева незапослено лице
- последњи чек пензије уколико је подносилац захтева пензионер,
- уколико је подносилац захтева пољопривредни осигураник доставља потврду о осигурању пољопривредника издату од стране Пореске управе,
- рачун за предметну инвестицију издат

Сектор поврћа:

Poljoprivredna gazdinstva sa kapacitetom manjim od 0,5ha plastenika ili manjim od 3 ha proizvodnje povrća na otvorenom prostoru.

Сектор пчеларство:

Prihvatljivi korisnici za investiciju koji imaju minimalno 5 a maksimalno 500/društava/ košnica.

Za svaki sektor iz člana 4. ovog Pravilnika u javnom pozivu će biti bliže definisani specifični kriterijumi ocenjivanja kako bi se formirala rang lista .

Svi podnosioci zahteva koji podnesu ispravne zahteve i potpunu dokumentaciju za nabavku opreme navedene u članu 2. Pravilnika, konkurišu za ostvarivanje prava na podsticaj u visini od 65 % od ukupne vrednosti nabavke bez PDV-a (ukupna vrednost opreme za koju konkuriše mora iznositi iznad 30.000 dinara bez PDV-a, osim muzilica i prskalica za zaštitu bilja gde račun može da iznosi ispod navedene sume). Maksimalan iznos podsticajnih sredstava koju korisnik može da ostvari je do 200.000 dinara.

Član 5.

Postupak za ostvarivanje prava na podsticaje pokreće se zahtevom lica iz člana 3. ovog Pravilnika.

Za ostvarivanje prava na podsticaj za podršku investicijama u fizička sredstva poljoprivrednih gazdinstava podnosilac zahteva dostavlja sledeću dokumentaciju:

- Zahtev za podsticaje za investiciju u fizička sredstva poljoprivrednih gazdinstava,
- fotokopiju lične karte (ili ukoliko je sa čipom - očitana)nosioca poljoprivrednog gazdinstva
- izvod iz registra poljoprivrednih gazdinstva sa podacima o članovima poljoprivrednog gazdinstva za tekuću godinu iz Uprave za trezor ,
- dokaz (potvrdu) da se nalazi na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje ukoliko je podnosilac zahteva nezaposleno lice
- poslednji ček penzije ukoliko je podnosilac zahteva penzioner,
- ukoliko je podnosilac zahteva poljoprivredni osiguranik dostavlja potvrdu o osiguranju poljoprivrednika izdatu od strane Poreske uprave,
- račun za predmetnu investiciju izdat u peri-



у периоду од 01. јануара текуће године до дана затварања Јавног позива,

- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице,

- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о пренесу средстава или извод, оверени од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може се доставити само фискални рачун,

- гарантни лист за извршену набавку предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа.

- Ако је подносилац захтева предузетник или правно лице поред документације из става 2. овог члана доставља и :

- захтев попуњен са потписом и печатом подносиоца захтева,

- образац оверених потписа/ОП образац/-оверен

- фотокопија решења о упису у АПР

- извод из Агенције за привредне регистре,

- уверење Пореске управе о измиренем пореским дажбинама за 2018. годину,

Комисија задржава право да током контроле достављене документације и током одлучивања затражи додатну документацију .

Члан 6.

Сва документа која се достављају уз захтев морају бити у оригиналу или овереној копији, ако овим правилником није прописано другачије .

- Непотпуни и неблаговремени захтеви као и захтеви који су поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања.

Захтеви за коришћење подстицаја подnose се по објављивању јавног позива на огласној табли општине Пријепоље и сајту општине Пријепоље , на адресу:

Општина Пријепоље,

Трг браства јединства бр.1,

Пријепоље, са назнаком „Комисија за доделу подстицаја за подршку инвестицијама у физичка средства пољопривредних газдинстава”.

Члан 7.

Општинско веће именује Комисију за доделу подстицаја за подршку инвестицијама у

оду од 01. јануара текуће године до дана затварања Јавног позива,

- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице,

- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о пренесу средстава или извод, оверени од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може се доставити само фискални рачун,

- гарантни лист за извршену набавку предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа.

- Ако је подносилац захтева предузетник или правно лице поред документације из става 2. овог члана доставља и :

- захтев попуњен са потписом и печатом подносиоца захтева,

- образац оверених потписа/ОП образац/-оверен

- фотокопија решења о упису у АПР

- извод из Агенције за привредне регистре,

- уверење Пореске управе о измиренем пореским дажбинама за 2018. годину,

Комисија задржава право да током контроле достављене документације и током одлучивања затражи додатну документацију .

Члан 6.

Сва документа која се достављају уз захтев морају бити у оригиналу или овереној копији, ако овим правилником није прописано другачије .

- Непотпуни и неблаговремени захтеви као и захтеви који су поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања.

Захтеви за коришћење подстицаја подnose се по објављивању јавног позива на огласној табли општине Пријепоље и сајту општине Пријепоље , на адресу:

Општина Пријепоље,

Трг браства јединства бр.1,

Пријепоље, са назнаком „Комисија за доделу подстицаја за подршку инвестицијама у физичка средства пољопривредних газдинстава”.

Члан 7.

Општинско веће именује Комисију за доделу подстицаја за подршку инвестицијама у физичка сред-



физичка средства пољопривредних газдинстава
Комисија има задатак да припреми текст јавног позива, распише јавни позив и објави, изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, након тога сачини и објави ранг листу корисника подстицаја и упути Општинском већу на разматрање и усвајање.

Жалбе на ранг листу упућују се Општинском већу у року од 8 дана од дана објављивања листе. Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја у року од 8 дана од пријема жалбе.

На основу одлуке из става 5. овог члана председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја у року од 15 дана од дана доношења одлуке. Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље и огласној табли Општинске управе.

Члан 8.

Корисник подстицаја је дужан да наменски користи, не отуђи и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од 3 године од дана потписивања уговора, као и да омогући представницима општине Пријепоље увид у документацију и опрему на лицу места.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која има задатак да изврши теренску контролу набављене опреме из члана 2. правилника и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли.

Члан 9.

За техничко извршење овог Правилника надлежано је Одељењу за привреду и ЛЕР-пољопривреда, Општинске управе општине Пријепоље.

Члан 10.

Административне послове за спровођење овог Правилника обавља Одељење за привреду и ЛЕР-пољопривреда, Општинске управе општине Пријепоље.

Члан 11.

stva poljoprivrednih gazdinstava

Комисија има задатак да припреми текст јавног позива, распише јавни позив и објави, изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, након тога сачини и објави ранг листу корисника подстицаја и упути Општинском већу на разматрање и усвајање.

Жалбе на ранг листу упућују се Општинском већу у року од 8 дана од дана објављивања листе. Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја у року од 8 дана од пријема жалбе.

На основу одлуке из става 5. овог члана председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја у року од 15 дана од дана доношења одлуке. Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље и огласној табли Општинске управе.

Član 8.

Корисник подстицаја је дужан да наменски користи, не отуђи и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од 3 године од дана потписивања уговора, као и да омогући представницима општине Пријепоље увид у документацију и опрему на лицу места.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која има задатак да изврши теренску контролу набављене опреме из члана 2. правилника и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли.

Član 9.

За техничко извршење овог Правилника надлежано је Одељењу за привреду и ЛЕР-пољопривреда, Општинске управе општине Пријепоље.

Član 10.

Административне послове за спровођење овог Правилника обавља Одељење за привреду и ЛЕР-пољопривреда, Општинске управе општине Пријепоље.

Član 11.



Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 320-36/2019
Дана: 26.06.2019.године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2019.годину (“Службени гласник општине Пријепоље “ број 9/18), члана 42. Статута општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље “ број 3/19), Сагласности Министарства пољопривреде, број 320-00-1613/2019-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-5/2019, од 05.03.2019.године, а у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019.године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА ЗА НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА ЈАГЊАДИ И ЈУНИЦА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла јагњаци и јуница (у даљем тексту: подстицаји), услови и начин остваривања права на подстицаје и максимални износ подстицаја по кориснику.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Broj: 320-36/2019
Dana: 26.06.2019.godine
Prijepolje

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stana Marković

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik RS”, broj 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018), Odluke o budžetu opštine Prijepolje za 2019.godinu (“Službeni glasnik opštine Prijepolje “ broj 9/18), člana 42. Statuta opštine Prijepolje (“Službeni glasnik opštine Prijepolje “ broj 3/19), Saгlasnosti Ministarstva poljoprivrede, broj 320-00-1613/2019-09 na Program podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja opštine Prijepolje br.320-5/2019, od 05.03.2019.godine, a u skladu sa članom 13. Zakona o podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS”, br. 10/13, 142/14, 103/15 i 101/2016), Skupština opština Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.06.2019.godine, donosi

PRAVILNIK O PODSTICAJIMA ZA INVESTICIJE U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA ZA NABAVKU KVALITETNIH PRIPLODNIH GRILA JAGNJADI I JUNICA

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se propisuju vrste podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednog gazdinstva za nabavku kvalitetnih priplodnih grla jagnjadi i junica (u daljem tekstu: podsticaji), uslovi i način ostvarivanja prava na podsticaje i maksimalni iznos podsticaja po korisniku.



II. ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА

Члан 2.

Подстицаји обухватају подршку која се односи на инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла јагњади и јуница : подршку инвестицијама за набавку квалитетних грла-јагњади, „сјеничка оплемењена раса” и јунице “сименталске расе” старости од 12-24 месеца .

Члан 3 .

Подстицајима се не надокнађују:

- 1) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и слично;
- 3) трошкови превоза, и други оперативни трошкови;
- 4) допринос у природи (сопствени рад и материјал);
- 5) набавка предметне инвестиције путем, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова.

III УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 4.

Право на подстицаје остварују физичка лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава на подручју општине Пријепоље, са активним статусом за текућу годину, имају пребивалиште и баве се пољопривредном производњом на територији општине Пријепоље .

Општи и посебни услови за одобравање права на подстицаје и исплату подстицаја

Члан 5.

Лице из члана 4. овог правилника остварује право на одобравање и исплату подстицаја ако:

- 1) за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;

- 2) добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица;

Повезана лица су: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у

II. VRSTE PODSTICAJA

Član 2.

Podsticaji obuhvataju podršku koja se odnosi na investicije u fizičku imovinu poljoprivrednog gazdinstva za nabavku kvalitetnih priplodnih grla jagnjadi i junica : podršku investicijama za nabavku kvalitetnih grla-jagnjadi, „sjenička oplemenjena rasa” i junice “simentalske rase” starosti od 12-24 meseca .

Član 3 .

Podsticajima se ne nadoknađuju:

- 1) troškovi bankarske provizije, troškovi jemstva i slično;
- 3) troškovi prevoza, i drugi operativni troškovi;
- 4) doprinos u naturi (sopstveni rad i materijal);
- 5) nabavka predmetne investicije putem, cesije, kompenzacije, asignacije ili na drugi način koji predstavlja gašenje obaveze putem prebijanja dugova.

III USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJE

Član 4.

Pravo na podsticaje ostvaruju fizička lica koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava na području opštine Prijepolje, sa aktivnim statusom za tekuću godinu, imaju prebivalište i bave se poljoprivrednom proizvodnjom na teritoriji opštine Prijepolje .

Opšti i posebni uslovi za odobravanje prava na podsticaje i isplatu podsticaja

Član 5.

Lice iz člana 4. ovog pravilnika ostvaruje pravo na odobravanje i isplatu podsticaja ako:

- 1) za investiciju za koju podnosi zahtev ne koristi podsticaje po неком другом основу (subvencije, podsticaji, donacije), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;

- 2) dobavljač i podnosilac zahteva ne predstavljaju povezana lica;

Povezana lica su: nosilac i članovi porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, supružnici, vanbračni partneri, krvni srodnici u правој линији, крвни срод-



побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;

3) је животиња која је предмет захтева обележена и регистрована у складу са законом којим се уређује ветеринарство;

4) је власник животиње која је предмет захтева

5) се квалитетно грло-јагње, или јуница које је предмет захтева, користи за даљу репродукцију на свом пољопривредном газдинству најмање три године од дана набавке за јагњад и пет година за јуницу ;

6) у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављен сточни фонд од најмање 10 приплодних грла оваца ,или најмање 3 грла крава и јуница на крају инвестиције (уписане на носиоца или члана у Регистру пољопривредних газдинстава);

7) је извршена набавка минимум 5 грла јагњад(за оне који имају уписано у РПГ-у 5 и више грла). Они који немају извршен упис у РПГ-у морају извршити набавку минимум 10 грла. Цена по једном купљеном грлу може износити до 25.000,00 дин. са ПДВ-ом. Изнад износа од 25.000,00 динара подносилац сам сноси трошкове преосталог дела;

8) је извршена набавка до 2 грла јуница старости од 12 -24 месеца у моменту издавања рачуна. Цена по једном купљеном грлу може износити до 200.000,00 дин. са ПДВ-ом. Изнад износа од 200.000,00 динара подносилац сам сноси трошкове преосталог дела;

IV НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 6.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се подношењем захтева за одобравање права на подстицаје Комисији за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла јагњад и јуница у периоду од 30 дана од дана расписивања Јавног позива.

ици у побожној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;

3) је животиња која је предмет захтева обележена и регистрована у складу са законом којим се уређује ветеринарство;

4) је власник животиње која је предмет захтева

5) се квалитетно грло-јагње, или јуница које је предмет захтева, користи за даљу репродукцију на свом пољопривредном газдинству најмање три године од дана набавке за јагњад и пет година за јуницу ;

6) у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављен стоčni фонд од најмање 10 приплодних грла оваца ,или најмање 3 грла крава и јуница на крају инвестиције (уписане на носиоца или члана у Регистру пољопривредних газдинстава);

7) је извршена набавка минимум 5 грла јагњад(за оне који имају уписано у РПГ-у 5 и више грла). Они који немају извршен упис у РПГ-у морају извршити набавку минимум 10 грла. Цена по једном купљеном грлу може износити до 25.000,00 дин. са ПДВ-ом. Изнад износа од 25.000,00 динара подносилац сам сноси трошкове преосталог дела;

8) је извршена набавка до 2 грла јуница старости од 12 -24 месеца у моменту издавања рачуна. Цена по једном купљеном грлу може износити до 200.000,00 дин. са ПДВ-ом. Изнад износа од 200.000,00 динара подносилац сам сноси трошкове преосталог дела;

IV NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PODSTICAJE

Član 6.

Postupak za ostvarivanje prava na podsticaje pokreće se podnošenjem zahteva za odobravanje prava na podsticaje Komisiji za dodelu podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednog gazdinstva za nabavku kvalitetnih priplodnih grla jagnjadi i junica u periodu od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva.



Захтев поднет од стране лица које не испуњава услове из овог Правилника, преурањен и неблаговремен захтев, захтев са документацијом која не гласи на подносиоца захтева, односно која је издата након истека рока за подношење захтева, Комисија одбацује без разматрања

Подстицаји се одобравају по редоследу подношења захтева док постоје расположива средства у оквиру укупних средстава у Буџету општине одређених за ову намену. Ако су захтеви поднети истог дана предност има подносилац чији је захтев раније примљен на писарницу. Такође, предност при додељивању средстава има подносилац који није предходне две године користио средства по овом основу из буџета општине.

Захтеви се подносе на адресу : Општина Пријеполје, Трг братства јединства бр.1, Пријеполје, са назнаком „Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла јагњади и јуница”.

Члан 7.

Уз Захтев за одобравање права на подстицаје подносилац захтева доставља:

1) изјаву добављача да нема својство повезаног лица са подносиоцем захтева;

2) фотокопију личне карте (уколико је са чипом - очитана) носиоца пољопривредног газдинства;

3) извод из регистра пољопривредних газдинстава са подацима о члановима пољопривредног газдинства за текућу годину из Управе за трезор;

4) образац о пријављеном сточном фонду - податке о врсти животиња;

5) изјаву да не користи подстицаје по неком другом основу /субвенције, подстицаји, донације / за предметну инвестицију;

6) рачун за набавку предметне инвестиције, или уговор о купопродаји оверен код нотара за набавку јуница од физичког лица које има регистровано пољопривредно газдинство

7) отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања отпремнице;

8) доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о пренесу средстава

Zahtev podnet od strane lica koje ne ispunjava uslove iz ovog Pravilnika, preuranjen i neblagovremen zahtev, zahtev sa dokumentacijom koja ne glasi na podnosioca zahteva, odnosno koja je izdata nakon isteka roka za podnošenje zahteva, Komisija odbacuje bez razmatranja

Podsticaji se odobravaju po redosledu podnošenja zahteva dok postoje raspoloživa sredstva u okviru ukupnih sredstava u Budžetu opštine opredeljenih za ovu namenu. Ako su zahtevi podnети istog дана prednost ima podnosilac čiji je zahtev ranije primljen na pisarnicu. Takođe, prednost pri dodeljivanju sredstava ima podnosilac koji nije predhodne dve godine koristio sredstva po ovom osnovu iz budžeta opštine.

Zahtevi se podnose na adresu : Opština Prijepolje, Trg bratstva јединства br.1, Prijepolje, sa naznakom „Komisija za dodelu podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednog gazdinstva za nabavku kvalitetnih priplodnih grla jagњadi i јunica”.

Član 7.

Uz Zahtev za odobravanje prava na podsticaje podnosilac zahteva dostavlja:

1) izјavu dobavljača da nema svojstvo povezanog lica sa podnosiocem zahteva;

2) fotokopiju lične karte (ukoliko je sa čipom - očitana) nosioca poljoprivrednog gazdinstva;

3) izvod iz registra poljoprivrednih gazdinstava sa podacima o članovima poljoprivrednog gazdinstva za tekuću godinu iz Uprave za trezor;

4) obrazac o priјavljenom stočnom fondu - podatke o vrsti životinja;

5) izјavu da ne koristi podsticaje po неком другом osnovu /subвенције, podsticaji, donacije / za предметnu investiciju;

6) račun za nabavku предметne investicije; ili ugovor o kupoprodaji overen kod notara za nabavku јunica od fizičkog lica koje ima registrovano poljoprivredno gazdinstvo

7) otpremnicu za nabavku предметne investicije za koju je u skladu sa посебним прописима utvrđena obaveza izdavanja otpremnice;

8) dokaz o izvršenom plaćanju предметne in-



или извод из банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може се доставити само фискални рачун;

9)извод из матичне евиденције за животиње;

10)уверење о здравственом стању животиња, оверено од стране надлежног ветеринарског инспектора;

11)уверење о пореклу и производним особинама квалитетног приплодног грла /педигре/-доставља се накнадно кад изда Министарство пољопривреде”.

Члан 8.

Општинско веће именује Комисију за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплodних грла јагњади и јуница.

Комисија има задатак да припреми текст јавног позива,распише јавни позив и објави,изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, након тога сачини и објави ранг листу корисника подстицаја и упути Општинском већу на разматрање и усвајање.

Жалбе на ранг листу упућују се Општинском већу у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја у року од 8 дана од пријема жалбе.

На основу одлуке из става 4. овог члана председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја у року од 15 дана од дана доношења одлуке.Уговором се одређују међусобна права, обавезе,одговорности уговорених страна,износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријеполје и огласној табли Општинске управе.

Члан 9.

Корисник подстицаја је обавезан да наменски користи, не отуђује и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од три године за јагњад односно пет година за јуницу од дана исплате подстицаја.

У случају угинућа или принудног клања у периоду из члана 5. став 1 тачка 5. овог Правилника, корисник подстицаја није дужан да врати подстицајна средства ако у року од 30 дана од дана угинућа или принудног клања,

vesticije i to potvrda o prenesu sredstava ili izvod iz banke, а u slučaju kada je fizičko lice izvršilo gotovinsko ili plaćanje karticom može se dostaviti samo fiskalni račun;

9)izvod iz matične evidencije za životinje;

10)uverenje o zdravstvenom stanju životinja, overeno od strane nadležnog veterinarskog inspektora;

11)uverenje o poreklu i proizvodnim osobinama kvalitetnog priplodnog grla /pedigre/-dostavlja se naknadno kad изда Ministarstvo poljoprivrede”.

Član 8.

Opštinsko veće именује Комисију за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплodних грла јагњади и јуница.

Комисија има задатак да припреми текст јавног позива,распише јавни позив и објави,изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, након тога сачини и објави ранг листу корисника подстицаја и упути Општинском већу на разматрање и усвајање.

Жалбе на ранг листу упућују се Општинском већу у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Opštinsko veće доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја у року од 8 дана од пријема жалбе.

На основу одлуке из става 4. овог члана председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја у року од 15 дана од дана доношења одлуке.Уговором се одређују међусобна права, обавезе,одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријеполје и огласној табли Општинске управе.

Član 9.

Корисник подстицаја је обавезан да наменски користи, не отуђује и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од три године за јагњад односно пет година за јуницу од дана исплате подстицаја.

У случају угинућа или принудног клања у периоду из члана 5. став 1 тачка 5. овог Правилника, корисник подстицаја није дужан да врати подстицајна средства ако у року од 30 дана од дана угинућа или принудног клања, општинској управи- Служби за



општинској управи- Служби за пољопривреду исто пријави и достави доказ издат од стране надлежне ветеринарске службе.

Корисник подстицаја је дужан да представницима општине Пријепоље омогући контролу на лицу места и увид у релевантну документацију у периоду од три односно пет година од дана исплате подстицаја.

Члан 10.

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим Правилником није прописано другачије.

Члан 11.

Подстицаји се утврђују у износу од 80% без ПДВ-а, вредности реализоване прихватљиве инвестиције.

Укупан износ средстава за ову меру одређен је у буџету општине за текућу годину а један корисник подстицаја може да оствари износ до 300.000,00 динара за набавку јагњади или 400.000,00 динара за набавку јуница.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла-јагњади („Службени гласник општине Пријепоље” бр.7/2017.) и Правилник о изменама и допунама правилника о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла-јагњади „Службени гласник општине Пријепоље” бр.3/2018.)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 320-60/19
Дана:26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**Председник
Стана Марковић**

poljoprivredu isto prijavi i dostavi dokaz izdat od strane nadležne veterinarske službe.

Korisnik podsticaja je dužan da predstavnicima opštine Prijepolje omogući kontrolu na licu mesta i uvid u relevantnu dokumentaciju u periodu od tri odnosno pet godina od dana isplate podsticaja.

Član 10.

Sva dokumenta koja se dostavljaju uz zahtev moraju da glase na podnosioca zahteva i prilažu se u originalu ili overenoj kopiji, ako ovim Pravilnikom nije propisano drugačije.

Član 11.

Podsticaji se utvrđuju u iznosu od 80% bez PDV-a, vrednosti realizovane prihvatljive investicije.

Ukupan iznos sredstava za ovu meru određen je u budžetu opštine za tekuću godinu a jedan korisnik podsticaja može da ostvari iznos do 300.000,00 dinara za nabavku jagnjadi ili 400.000,00 dinara za nabavku junica.

Član 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o podsticajima za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednog gazdinstva za nabavku kvalitetnih priplodnih grla-jagnjadi („Službeni glasnik opštine Prijepolje” br.7/2017.) i Pravilnik o izmenama i dopunama pravilnika o podsticajima za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednog gazdinstva za nabavku kvalitetnih priplodnih grla-jagnjadi „Službeni glasnik opštine Prijepolje” br.3/2018.)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Број: 320-60/19
Дана:26.06.2019.године

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018), Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2019. Годину (“Службени гласник општине Пријепоље”, бр.9/18), члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ број 3/2019), Сагласности Министарства пољопривреде бр.320-00-1613/2019-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр. 320-5/19, а у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019.године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА РЕГРЕС ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ- ПРВО ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ У 2019. ГОДИНИ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин расподеле средстава обезбеђених у буџету општине Пријепоље за 2019. годину - регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), општи услови, критеријуми и поступак доделе регреса за вештачко осемењавање.

Средства за спровођење мера подстицаја руралног развоја, регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље у разделу 5.06, позиција 204, економска класификација 451-субвенције, функција 421, и Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Пријепоље за 2019. годину, дефинисана у висини 2.500.000,00 динара.

Члан 2.

Регрес се исплаћује по редоследу уредно поднетих захтева, у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Пријепоље за 2019 годину, а до износа финансијских средстава обезбеђених у буџету општине Пријепоље.

Ако су захтеви за остваривање права на регрес поднети истог дана и у исто време предност има захтев који је раније примљен у писарници.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018), Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2019. Годину (“Службени гласник општине Пријепоље”, бр.9/18), члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ број 3/2019), Сагласности Министарства пољопривреде бр.320-00-1613/2019-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр. 320-5/19, а у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.06.2019.године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА РЕГРЕС ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ- ПРВО ВЕШТАЧКО ОСЕМЕНЈАВАЊЕ У 2019. ГОДИНИ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин расподеле средстава обезбеђених у буџету општине Пријепоље за 2019. годину - регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), општи услови, критеријуми и поступак доделе регреса за вештачко осемењавање.

Средства за спровођење мера подстицаја руралног развоја, регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље у разделу 5.06, позиција 204, економска класификација 451-субвенције, функција 421, и Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Пријепоље за 2019. годину, дефинисана у висини 2.500.000,00 динара.

Члан 2.

Регрес се исплаћује по редоследу уредно поднетих захтева, у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Пријепоље за 2019 годину, а до износа финансијских средстава обезбеђених у буџету општине Пријепоље.

Ако су захтеви за остваривање права на регрес поднети истог дана и у исто време предност има захтев који је раније примљен у писарници.



Члан 3.

Општина Пријеполје регресира део трошкова за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) у износу од:

- 2.000,00 динара – за осемењавање јуница и крава из широке популације крупне стоке .

Регрес се додељује након првог вештачког осемењавања грла, једнократно у току године.

Члан 4.

Право на остваривање регреса из члана 3. овог Правилника имају:

- Одгајивачи крава / јуница са пребивалиштем на територији општине Пријеполје,
- носиоци, односно, чланови регистро-ваног пољопривредног газдинства на територији општине Пријеполје.

Члан 5.

Поступак за остваривање права на регрес покреће се подношењем захтева Комисији за доделу регреса за прво вештачко осемењавање (у даљем тексту: Комисија), у периоду од 30 дана од расписивања јавног позива.

Захтев поднет од стране лица које не испуњава услове из овог Правилника, преурањен и неблаговремен захтев, захтев са документацијом која не гласи на подносиоца/члана захтева, односно која је издата након истека рока за подношење захтева, Комисија одбацује без разматрања.

Захтеви се подnose на адресу : Општина Пријеполје, Трг братства јединства бр.1, Пријеполје, са назнаком,, Комисији за доделу регреса за прво вештачко осемењавање ”.

Члан 6.

За остваривање права на регрес одгајивачи достављају следећу документацију:

- захтев за регрес за (вештачко осемењавање крава /јуница),
- фотокопију личне карте носиоца пољопривредног газдинства,
- Фотокопија извода из регистра пољопривредних газдинстава (образац број 1) из Управе за трезор,
- Фотокопија обрасца број 4-фонд животиња (из Управе за трезор),
- фотокопију пасоша за осемењено грло,
- оригинал потврда за вештачко осемењавање крава, издата од стране овлашћеног извршиоца вештачког осемењавања издата у

Član 3.

Opština Prijepolje regresira deo troškova za reproduktivni materijal (veštačko osemenjavanje) u iznosu od:

- 2.000,00 dinara – za osemenjavanje junica i krava iz široke populacije krupne stoke .

Regres se dodeljuje nakon prvog veštačkog osemenjavanja grla, jednokratno u toku godine.

Član 4.

Pravo na ostvarivanje regresa iz člana 3. ovog Pravilnika imaju:

- Odgajivači krava / junica sa prebivalištem na teritoriji opštine Prijepolje,
- nosioci, odnosno, članovi registro-vanog poljoprivrednog gazdinstva na teritoriji opštine Prijepolje.

Član 5.

Postupak za ostvarivanje prava na regres pokreće se podnošenjem zahteva Komisiji za dodelu regresa za prvo veštačko osemenjavanje (u daljem tekstu: Komisija), u periodu od 30 dana od raspisivanja javnog poziva.

Zahtev podnet od strane lica koje ne ispunjava uslove iz ovog Pravilnika, preuranjen i neblagovremen zahtev, zahtev sa dokumentacijom koja ne glasi na podnosioca/člana zahteva, odnosno koja je izdata nakon isteka roka za podnošenje zahteva, Komisija odbacuje bez razmatranja.

Zahtevi se podnose na adresu : Opština Prijepolje, Trg bratstva jedinstva br.1, Prijepolje, sa naznakom,, Komisiji za dodelu regresa za prvo veštačko osemenjavanje ”.

Član 6.

Za ostvarivanje prava na regres odgajivači dostavljaju sledeću dokumentaciju:

- zahtev za regres za (veštačko osmenjavanje krava /junica),
- fotokopiju lične karte nosioca poljoprivrednog gazdinstva,
- Fotokopija izvoda iz registra poljoprivrednih gazdinstava (obrazac broj 1) iz Uprave za trezor,
- Fotokopija obrasca broj 4-fond životinja (iz Uprave za trezor),
- fotokopiju pasoša za osemenjano grlo,
- original potvrda za veštačko osemenjavanje krava, izdata od strane ovlašćenog izvršioca veštačkog osemenjavanja izdata u periodu od



периоду од 01.11.2018 године до дана затварања Јавног позива.

Члан 7.

Општинско веће именује Комисију за доделу регреса за прво вештачко осемењавање за 2019 год.

Комисија има задатак да: припреми текст јавног позива, распише јавни позив и објави, изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, након тога сачини и објави ранг листу корисника регреса и упути Општинском већу на разматрање и усвајање.

Жалбе на ранг листу упућују се Општинском већу у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење регреса и износу регреса.

На основу одлуке из става 4.Служба буџета исплаћује регрес на наменски рачун корисника отворен код пословне банке.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријеполје и огласној табли Општинске управе.

Члан 8.

Општина Пријеполје ће преко надлежних служби Општинске управе,у сарадњи са извршиоцима вештачког осемењавања, давати информације и едуковати пољопривреднике, израдити и вршити поделу едукативног материјала из области репродукције домаћих животиња, информисати пољопривреднике о субвенционисању вештачког осемењавања грла на територији општине Пријеполје.

Члан 9.

Средства за регрес за вештачко осемењавање крава, исплаћују се до утрошка средстава предвиђених чланом 1, став 2,овог Правилника

Члан 10.

Административне послове овог Правилника спроводи Одељење за привреду и ЛЕР-пољопривреда Општинске управе Општине Пријеполје.

01.11.2018 godine do dana zatvaranja Javnog poziva.

Član 7.

Opštinsko veće imenuje Komisiju za dodelu regresa za prvo veštačko osemenjavanje za 2019 god.

Komisija ima zadatak da: pripremi tekst javnog poziva, raspiše javni poziv i objavi, izvrši administrativnu obradu zahteva za odobravanje podsticaja, proverom podataka iz zahteva, dokumentacije priložene uz zahtev, nakon toga sačini i objavi rang listu korisnika regresa i uputi Opštinskom veću na razmatranje i usvajanje.

Žalbe na rang listu upućuju se Opštinskom veću u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste.

Opštinsko veće donosi konačnu odluku o pravu na korišćenje regresa i износу регреса.

Na osnovu odluke из става 4.Служба budžeta isplaćuje regres na namenski račun korisnika otvoren kod poslovne banke.

Svi akti u skladu sa ovim Pravilnikom objavljuju se na zvaničnoj internet stranici opštine Prijepolje i oglasnoj tabli Opštinske uprave.

Član 8.

Opština Prijepolje će preko nadležnih službi Opštinske uprave, u saradnji sa izvršiocima veštačkog osemenjavanja, davati informacije i edukovati poljoprivrednike, izraditi i vršiti podelu edukativnog materijala iz oblasti reprodukcije domaćih životinja, informisati poljoprivrednike o subvencionisanju veštačkog osemenjavanja grla na teritoriji opštine Prijepolje.

Član 9.

Sredstva za regres za veštačko osemenjavanje krava, isplaćuju se do utroška sredstava predviđenih članom 1, stav 2, ovog Pravilnika

Član 10.

Administrativne poslove ovog Pravilnika sprovodi Odeljenje za privреду i LER-poljoprivreda Opštinske uprave Opštine Perijepolje.



Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 320-37/19
Дана:26.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЈЕ

**Председник
Стана Марковић**

Član 11.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objaviće se u „Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Broj: 320-37/19
Dana:26.06.2019.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**Predsednik
Stana Marković**



САДРЖАЈ / SADRŽAJ

1. Одлука о мрежи јавних основних школа на територији општине Пријеполје	1
2. Одлука о завршном рачуну буџета општине Пријеполје за 2018.годину	4
3. Одлуку о јавном признању-почасни грађанин општине Пријеполје Хенри Хуберу	80
4. Одлуку о додели награде општине Пријеполје Фондацији „Ана и Владе Дивац“,.....	81
5. Одлуку о додели награде општине Пријеполје турској развојној агенцији за међународној помоћ и сарадњу Тика	82
6. Одлуку о додели награде општине Пријеполје др Мирку Васиљевићу	82
7. Одлуку о додељивању захвалнице општине Пријеполје Владимиру Пушоњићу;	83
8. Одлуку о додељивању захвалнице општине Пријеполје Зифу Кајевићу;.....	84
9. Одлуку о додељивању захвалнице општине Пријеполје Ферхату Хођају,	85
10.Одлуку о додељивању захвалнице општине Пријеполје др Елмедину Чичићу,	86
11.Одлуку о додељивању новчане награде општине Пријеполје Халиловић Минели;	86
12.Одлуку о додељивању новчане награде општине Пријеполје Хамзић Емиру;.....	87
13.Одлуку о додељивању новчане награде општине Пријеполје Бјелак Сеаду;	88
14.Одлуку о додељивању новчане награде општине Пријеполје Хаџиавдић Азри;	89
15.Одлуку о додељивању новчане награде општине Пријеполје Васиљевић Василију;	89
16.Одлуку о додељивању новчане награде општине Пријеполје Хамзић Едвину;	90
17.Одлуку о додељивању новчане награде општине Пријеполје Пушица Теодори;.....	91
18.Одлуку о додељивању новчане награде општине Пријеполје Халиловић Аделиси;	92
19.Одлуку о додељивању новчане награде општине Пријеполје Јусовић Мелиси;	93
20.Одлуку о додељивању новчане награде општине Пријеполје Драгутиновић николи;	93
21.Одлуку о додељивању новчане награде општине Пријеполје Хурић Надири;	94
22.Одлуку о додељивању новчане награде општине Пријеполје Дучић Ивони;	95
23.Одлуку о додељивању новчане награде општине Пријеполје Голубовић Анђели;	96

1. Odluka o mreži javnih osnovnih škola na teritoriji opštine Prijepolje	1
2. Odluka o završnom računu budžeta opštine Prijepolje za 2018.godinu	4
3. Odluku o javnom priznanju-počasni građanin opštine Prijepolje Henri Huberu	80
4. Odluku o dodeli nagrade opštine prijepolje fondaciji „Ana i Vlade Divac“,.....	81
5. Odluku o dodeli nagrade opštine prijepolje turskoj razvojnoj agenciji za međunarodnoj pomoć i saradnju TIKA.....	82
6. Odluku o dodeli nagrade opštine Prijepolje dr Mirku Vasiljeviću	82
7. Odluku o dodeljivanju zahvalnice opštine Prijepolje Vladimiru Pušonjiću;	83
8. Odluku o dodeljivanju zahvalnice opštine prijepolje Zifu Kajeviću;	84
9. Odluku o dodeljivanju zahvalnice opštine prijepolje Ferhату Hođaju,.....	85
10. Odluku o dodeljivanju zahvalnice opštine Prijepolje dr Elmedinu Čičiću,	86
11. Odluku o dodeljivanju novčane nagrade opštine Prijepolje Halilović Mineli;	86
12. Odluku o dodeljivanju novčane nagrade opštine Prijepolje Hamzić Emiru;.....	87
13. Odluku o dodeljivanju novčane nagrade opštine Prijepolje Bjelak Seadu;	87
14. Odluku o dodeljivanju novčane nagrade opštine Prijepolje Hadžićavdić Azri;	89
15. Odluku o dodeljivanju novčane nagrade opštine Prijepolje Vasiljević Vasiliju;	89
16. Odluku o dodeljivanju novčane nagrade opštine Prijepolje Hamzić Edvinu;	90
17. Odluku o dodeljivanju novčane nagrade opštine Prijepolje Pušica Teodori;.....	91
18. Odluku o dodeljivanju novčane nagrade opštine Prijepolje Halilović Adelisi;	92
19. Odluku o dodeljivanju novčane nagrade opštine prijepolje Jusović Melisi;	93
20. Odluku o dodeljivanju novčane nagrade opštine Prijepolje Dragutinović Nikoli;	93
21. Odluku o dodeljivanju novčane nagrade opštine Prijepolje Hurić Nadiri;	94
22. Odluku o dodeljivanju novčane nagrade opštine Prijepolje Dučić Ivoni;	95
23. Odluku o dodeljivanju novčane nagrade opštine Prijepolje Golubović Anđeli;	96



24. Одлука о градском и приградском превозу путника на територији општине Пријепоље; 97	24. Odluka o gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji opštine Prijepolje;..... 97
25. Одлука о такси превозу; 110	25. Odluka o taksi prevozu; 110
26. Одлука о обављању делатности зоохигијене; 140	26. Odluka o obavljanju delatnosti zoohigijene; 140
27. Одлука о димничарким услугама на територији општине Пријепоље; 151	27. Odluka o dimničarkim uslugama na teritoriji opštine Prijepolje; 151
28. Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације за мхе „Липовица“ и мхе „Вир“ у општини Пријепоље; 163	28. Odluka o pristupanju izradi strateške procene uticaja na životnu sredinu plana detaljne regulacije za mhe „Lipovica“ i mhe „Vir“ u opštini Prijepolje; 163
29. Одлука о изменама и допунама пословника скупштине општине Пријепоље; 165	29. Odluka o izmenama i dopunama poslovnika skupštine opštine Prijepolje; 165
30. Решење о престанку дужности директора Дома културе у Пријепољу; 172	30. Rešenje o prestanku dužnosti direktora Doma kulture u prijepolju;..... 172
31. Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома културе у Пријепољу; 173	31. Rešenje o imenovanju vršioca dužnosti direktora doma kulture u Prijepolju; 173
32. Решење о разрешењу и именовану председника и чланова комисије за планове општине Пријепоље; 174	32. Rešenje o razrešenju i imenovanju predsednika i članova komisije za planove opštine Prijepolje; 174
33. Решење о разрешењу и именовану члана управног одбора музеја у пријепољу; 176	33. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana upravnog odbora Muzeja u Prijepolju; 176
34. Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Дома културе Пријепоље; 178	34. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana upravnog odbora Doma kulture Prijepolje; 178
35. Решење о разрешењу и именовану члана школског одбора Пријепољске гимназије Пријепоље; 181	35. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana školskog odbora Prijepoljske gimnazije Prijepolje; 181
36. Решење о разрешењу и именовану члана школског одбора основне школе „Бошко Буха“ ивање; 183	36. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana školskog odbora osnovne škole „Boško Buha“ ivanje;..... 183
37. Решење о именовану члана скупштине регионалне санитарне депоније „Бањица“; 186	37. Rešenje o imenovanju člana skupštine regionalne sanitarne deponije „Banjica“; 186
38. Правилник о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у 2019. години; 186	38. Pravilnik o kriterijumima za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju u 2019. godini; 186
39. Правилник о подстицајима за подршку инвестицијама у физичка средства пољопривредних газдинстава у 2019. години; 190	39. Pravilnik o podsticajima za podršku investicijama u fizička sredstva poljoprivrednih gazdinstava u 2019. godini; 190
40. Правилник о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплоних грла јагњади и јуница; 195	40. Pravilnik o podsticajima za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednog gazdinstva za nabavku kvalitetnih priplonih grla jagnjadi i junica; 195
41. Правилник о остваривању права на регреса за репродуктивни материјал-прво вештачко осемењавање у 2019. години. 201	41. Pravilnik o ostvarivanju prava na regresa za reproduktivni materijal-prvo veštačko osemenjavanje u 2019. godini. 201





Издавач: Општинска управа општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 1.
Одговорни уредник: Аземина Козица: Уредник: Лиљана Дробњак;
Технички уредник: Есад Мушкић,
Жиро рачун: 840-6640-93

Штампа: ГРАФОКАРТОН - Пријепоље